

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na dodanie služby podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „Zabezpečenie prepravy zásielok na roky 2019-2022“, ktoré príkazca ako verejný obstarávateľ vyhlásil vo Vestníku verejného obstarávania č. 212/2018 zo dňa 29.10.2018 pod značkou 15414 – MSS a v Úradnom Vestníku Európskej únie dňa 26.10.2018 pod značkou 2018/S 207-472793 (ďalej iba ako „verejné obstarávanie“).
- 1.2 Zasielateľ vyhlasuje, že:
- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody a sú mu známe všetky technické a kvalitatívne podmienky plnenia predmetu rámcovej dohody,
 - b) predmet rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho v súlade s touto rámcovou dohodou, ako aj príslušnými právnymi predpismi plniť riadne, včas, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni,
 - c) je vlastníkom, nájomcom alebo iným oprávneným užívateľom vhodného skladu zabezpečeného manipulačnou technikou (ďalej len „sklad“), a vlastní alebo vie zabezpečiť obaly na prepravu.
- 1.3 Účelom tejto rámcovej dohody je komplexné zabezpečenie medzinárodnej prepravy zásielok príkazcu do a zo zahraničia cestnou, leteckou a lodnou dopravou spôsobom „door to door“.
- 1.4 Zásielka na účely tejto rámcovej dohody je zásielka, ktorá obsahuje osobný majetok zamestnancov príkazcu (ďalej len „zamestnanec“) a rôzne druhy tovaru a materiálu príkazcu potrebné k plneniu úloh zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí, slovenských inštitútov v pôsobnosti príkazcu, Styčného úradu Slovenskej republiky v Prištine a Slovenského ekonomického a kultúrneho úradu Taipei (ďalej len „zastupiteľské úrady“ alebo v skratke „ZÚ“), a to vrátane diplomatickej pošty, reprezentačného tovaru, potravín a materiálno-technického zabezpečenia.
- 1.5 Spôsob „door to door“ na účely tejto rámcovej dohody znamená prepravu a doručenie zásielky od dverí na adrese prevzatia zásielky, a to vrátane znesenia zásielky z príslušného nadzemného podlažia, k dverám na adrese doručenia zásielky, a to vrátane vynesenia zásielky na príslušné nadzemné podlažie.
- 1.6 Pracovným dňom sa na účely tejto rámcovej dohody rozumejú dni pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok s výnimkou dní, ktoré sú štátnymi sviatkami, dňami pracovného

pokoja a pamätnými dňami podľa zákona NRSR č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

- 1.7 Ak zasielateľ v procese verejného obstarávania preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom technických alebo odborných kapacít inej osoby, zaväzuje sa pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 1.8 Ak zasielateľ predkladal vo verejnom obstarávaní príkazcovi zmluvu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, príkazca je oprávnený kedykoľvek počas účinnosti tejto rámcovej dohody požadovať od zasielateľa preukázanie platnosti a účinnosti takej zmluvy. Na preukázanie platnosti a účinnosti zmluvy podľa predchádzajúcej vety postačí, ak zasielateľ do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti príkazcu predloží príkazcovi čestné vyhlásenie, v ktorom zasielateľ a osoba podľa predchádzajúceho bodu pravdivo vyhlásia, že zmluva podľa predchádzajúcej vety je platná a účinná.
- 1.9 Zasielateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto rámcovej dohody sú mu známi nasledovní subdodávatelia, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu rámcovej dohody:

1. Obchodné meno: SKY.XS AIRCARGO Slovakia s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Pestovateľská 2, 821 04 Bratislava
IČO: 36 611 174
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 7%
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
2. Obchodné meno: XQair Cargo Services, s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Pestovateľská 2, 821 04 Bratislava
IČO: 46 427 902
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 7%
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]

3. Obchodné meno: AIR LOGISTICS s.r.o., organizačná zložka
Sídlo/miesto podnikania: Trnavská cesta 100/II, 821 02 Bratislava
IČO: 46 074 732
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 5%
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
4. Obchodné meno: R - BAG Slovakia s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Ventúrska 16, 811 01 Bratislava
IČO: 45 336 415
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 5%
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
5. Obchodné meno: LABANT, spol. s r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Pod Lachovcom 1203, 020 01 Púchov
IČO: 36 331 503
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 5%
Osoby oprávnené konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
6. Obchodné meno: QUICK TRANS s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Papradňová 3, 821 01 Bratislava
IČO: 50 290 037
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 5%
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

7. Obchodné meno: Maersk Slovakia s.r.o.

Sídlo/miesto podnikania: Vajnorská 100/B, Polus Tower 2, 831 04 Bratislava

IČO: 35 925 990

Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 5%

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

8. Obchodné meno: METRANS /Danubia/, a.s.

Sídlo/miesto podnikania: Povodská cesta 18, 929 01 Dunajská Streda

IČO: 36 380 032

Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 5%

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

- 1.10 Zasielateľ sa zaväzuje oznámiť príkazcovi akúkoľvek a každú zmenu údajov každého svojho subdodávateľa podieľajúceho sa na plnení predmetu rámcovej dohody, a to v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, percentuálny podiel z hodnoty plnenia podľa tejto rámcovej dohody, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu mena a priezviska, adresy pobytu, a dátumu narodenia. Zmenu údajov je zasielateľ povinný oznámiť príkazcovi písomne najneskôr 5 pracovných dní pred dňom účinnosti takej zmeny.
- 1.11 Zasielateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa alebo pribrať subdodávateľa (spoločne ako „zmena“) počas trvania tejto rámcovej dohody, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa naň taká povinnosť vzťahuje. Zasielateľ je povinný príkazcovi najneskôr v 5. deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom sa subdodávateľ začne podieľať na plnení predmetu tejto rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje minimálne v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu mena a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 1.12 Zasielateľ je v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora aspoň po dobu trvania tejto rámcovej dohody.
- 1.13 Príkazca uzatvára rámcovú dohodu s rovnakým obsahom, ako je táto rámcová dohoda, s každým úspešným uchádzačom, ktorý sa zúčastnil verejného obstarávania podľa bodu 1.1 a poskytol súčinnosť pri uzatváraní rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní. Počas trvania účinnosti rámcových dohôd bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky príkazcu na obstaranie prepravy adresovanej všetkým úspešným uchádzačom (ďalej aj „zasielateľia“), ktorí sa zúčastnili verejného obstarávania uvedeného v bode 1.1, v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. K opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky príkazcu dochádza postupom uvedeným v článku 8.

Článok 2

Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Zasielateľ sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto rámcovej dohody na základe a v súlade s príkazcom doručenými zasielateľskými príkazmi, touto rámcovou dohodou vo vlastnom mene a na účet príkazcu obstarat' medzinárodnú prepravu zásielok príkazcu za použitia cestnej prepravy, leteckej prepravy alebo lodnej prepravy spôsobom „door to door“ a poskytovať a/alebo zabezpečovať poskytnutie súvisiacich služieb uvedených v bode 2.2 podľa podmienok tejto rámcovej dohody.
- 2.2 Zasielateľ v súlade s touto rámcovou dohodou a príkazcom doručenými zasielateľskými príkazmi poskytne alebo zabezpečí poskytnutie súvisiacich služieb, a to najmä
- a) zvoz zásielok z adresy určenej príkazcom v zasielateľskom príkaze do skladov zasielateľa,
 - b) skladovanie zásielok po dobu 10 dní alebo v prípade prepravy osobného majetku zamestnancov do Číny leteckou dopravou po dobu 30 dní,
 - c) zabezpečenie zásielok v skladoch zasielateľa,
 - d) balenie zásielok,
 - e) váženie a meranie zásielok vrátane oznámenia nameranej váhy a rozmerov zásielky príkazcovi,
 - f) knihovanie zásielok (v prípade leteckej a lodnej prepravy),
 - g) expedíciu zásielok zo skladov zasielateľa,
 - h) spracovanie kompletnej dokumentácie súvisiacej s realizáciou prepravy,

- i) zabezpečenie potrebných obalov na prepravu zásielok podľa druhu a obsahu zásielky a zabalenie zásielky; uvedené sa nevzťahuje na zásielku, ktorou je osobný majetok zamestnanca,
 - j) asistenčné služby podľa bodu 2.3,
 - k) informačné služby podľa bodu 2.4,
 - l) zabezpečenie colného prerokovania zásielok,
 - m) vybavovanie reklamácií na poskytnuté služby, ktoré sú predmetom rámcovej dohody alebo súvisia s predmetom rámcovej dohody,
 - n) ďalšie služby, ktorých poskytnutie je potrebné pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody.
- 2.3 Zasielateľ na základe tejto rámcovej dohody poskytuje príkazcovi asistenčné služby v nasledujúcom rozsahu:
- a) kontaktná telefónna linka v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00,
 - b) technická a administratívna asistencia.
- 2.4 Zasielateľ sa zaväzuje poskytnúť príkazcovi na telefonickú alebo emailovú žiadosť príkazcu informačné služby vo forme informácie:
- a) o spôsobe prepravy, o presnom časovom a geografickom pláne cesty, o dĺžke prepravy a o predpokladanom termíne doručenia zásielky,
 - b) o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany prepravnej spoločnosti súvisiacich so zasielateľským príkazom,
 - c) o možnostiach zmeny alebo úpravy plánovanej cesty,
 - d) o prepravnej spoločnosti,
 - e) o dátume a čase kedy môže príkazca zabezpečiť pečatenie zásielky a kedy sa uskutočňuje váženie a meranie zásielky.
- 2.5 Príkazca v súlade s rámcovou dohodou zaplatí zasielateľovi za riadne a v súlade s rámcovou dohodou a zasielateľským príkazom vykonané doručenie zásielky odplatu za obstaranie prepravy, ktorej výška sa pre konkrétnu prepravu zásielky určí v procese opätovného otvárania súťaže podľa článku 8.
- 2.6 Zasielateľ pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody môže byť aj prepravcom zásielky.

Článok 3 Spoločné ustanovenia o preprave zásielok

- 3.1 Zasielateľ je povinný doručiť zásielku spôsobom „door to door“.
- 3.2 Zasielateľ od prevzatia zásielky do jej doručenia a odovzdania adresátovi preberá zodpovednosť za prepravovanú zásielku.
- 3.3 Pri preprave zásielky, ktorou je osobný majetok zamestnanca príkazcu, zabezpečí zasielateľ zvoz zásielky, t. j. prevzatie zásielky z bytu na adrese zamestnanca príkazcu uvedenej v zasielateľskom príkaze, naloženie zásielky do vozidla alebo kontajnera zabezpečeného prepravcom a prevezenie zásielky do skladu zasielateľa. Presný čas prevzatia zásielky si dohodne zasielateľ so zamestnancom príkazcu, ktorého majetok je predmetom prepravy najneskôr jeden pracovný deň pred termínom nakládky určenom podľa bodu 8.20 písm. j). Zasielateľ oznámi dohodnutý čas prepravy oprávnenej osobe príkazcu bezodkladne po jeho telefonickom dohodnutí so zamestnancom podľa predchádzajúcej vety.
- 3.4 Pri preprave ostatných zásielok neuvedených v bode 3.3, zabezpečí zasielateľ zvoz, t. j. prevzatie zásielky na adrese sídla príkazcu alebo na inej adrese uvedenej v zasielateľskom príkaze, naloženie zásielky do vozidla zabezpečeného prepravcom alebo kontajnera a prevezenie zásielky do skladu zasielateľa, ak príkazca v požiadavke neuvedie, že zvoz zabezpečí príkazca.
- 3.5 Zasielateľ je počas účinnosti tejto rámcovej dohody povinný na účely plnenia tejto rámcovej dohody zabezpečiť a sústavne a nepretržite prevádzkovať sklad nachádzajúci sa v okruhu najviac 30 kilometrov vzdušnou čiarou od sídla príkazcu v prípade cestnej a leteckej prepravy a najviac 50 kilometrov vzdušnou čiarou od sídla príkazcu v prípade lodnej prepravy. Zasielateľ zabezpečí, aby zásielka príkazcu v sklade bola viditeľne priestorovo oddelená priečkou alebo obdobným spôsobom od ostatného tovaru nachádzajúceho sa v sklade. Zasielateľ umožní oprávnenej osobe príkazcu kedykoľvek na jej žiadosť vykonať kontrolu zásielky nachádzajúcej sa v sklade.
- 3.6 Zasielateľ zabezpečí v sklade
 - a) váženie a meranie zásielky a oznámenie hmotnosti a počtu prepravných balení zásielky príkazcovi; oprávnená osoba príkazcu má právo byť prítomná pri vážení a meraní zásielky,
 - b) dodanie konečných prepravných obalov podľa druhu prepravy, požiadaviek príkazcu a podmienok a pravidiel pre medzinárodnú prepravu ako aj v súlade s podmienkami cieľovej a tranzitnej krajiny, ktorými sú napríklad paleta, drevený liftvan, lodný kontajner,
 - c) ošetrovania obalov v súlade s charakterom obalového materiálu a podmienkami cieľovej a tranzitnej krajiny, napríklad fumigácia drevených obalov,

- d) balenie zásielky do konečných prepravných obalov uvedených v písmene b) tohto bodu,
 - e) označenie zásielky adresátom a vhodné označenie v súlade s charakterom zásielky „DIPLOMATIC MAIL“ alebo „DIPLOMATIC CARGO“, prípadne symbolmi pre druhy tovaru vyžadujúce opatrnú manipuláciu, napríklad „Krehké“, „Sklo“,
 - f) prebalenie zásielky, napríklad balenie menších balíkov do fólie a kartónov, ak druh prepravovanej zásielky vyžaduje prebalenie tak, aby zásielka bola počas prepravy dostatočne chránená pred poškodením,
 - g) uskladnenie prepravovanej zásielky na dobu nevyhnutne potrebnú pred jej odoslaním na prepravu na miesto vykládky (miesto doručenia zásielky) v súlade s touto rámcovou dohodou a zasielateľským príkazom,
 - h) vedenie evidencie zásielok podľa adresátov, druhu a kusov, a to na baliacom liste prepravného obalu, ktorý je súčasťou jeho obsahu.
- 3.7 Príkazca dodá pri každom druhu prepravy pre každú zásielku sprievodný doklad zásielky – Bordereau a zabezpečí pečatenie prepravovaných zásielok, nákladného vozidla určeného na cestnú prepravu zásielky a lodného kontajnera pečaťami „DIPLOMATIC MAIL“ a visačkami Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Príkazca zapečatí prepravovanú zásielku, nákladné vozidlo určené na cestnú prepravu zásielky a lodný kontajner do 48 hodín od doručenia výzvy zasielateľa na pečatenie na emailovú adresu oprávnenej osoby príkazcu.
- 3.8 Pri cestnej preprave, po zabalení všetkého prepravovaného tovaru, príkazca opatrí pečaťou „DIPLOMATIC MAIL“
- a) nákladný priestor v prípade vytlačenia celého nákladného priestoru vozidla tovarom príkazcu,
 - b) len jednotlivé zásielky príkazcu v prípade čiastočného vytlačenia nákladného priestoru (t.j. 1 až 5 debien).
- 3.9 Zasielateľ je povinný doručiť zásielku alebo zabezpečiť doručenie zásielky tak, aby nedošlo k poškodeniu pečatenia zásielky.
- 3.10 Ak príkazca akceptuje ponuku zasielateľa predloženú a vybranú postupom uvedeným v článku 8, zasielateľ sa zaväzuje pre príkazcu zabezpečiť prepravu zásielky na základe zasielateľského príkazu príkazcu vyhotoveného v súlade s ponukou predloženou zasielateľom pri opätovnom otvorení súťaže a v súlade s týmto zasielateľským príkazom a touto rámcovou dohodou.
- 3.11 Príkazca sa zaväzuje špecifikovať svoje požiadavky na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody zasielateľom, byť súčinný a nápomocný zasielateľovi pri všetkých postupoch k právne bezchybnému a prevádzkovo-operatívne organizovaniu zasielateľských

- služieb a zároveň riadne a včas zaplatiť zasielateľovi za splnenie predmetu tejto rámcovej dohody odplatu za obstaranie prepravy vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
- 3.12 Zasielateľ v súlade s bodom 2.1 za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode sa zaväzuje
- a) vybrať v súlade s požiadavkou príkazcu optimálny a ekonomicky najvýhodnejší spôsob prepravy,
 - b) predložiť ponuku na v požiadavke uvedenú prepravu,
 - c) poskytovať príkazcovi nepretržité asistenčné služby uvedené v bode 2.3.
 - d) poskytovať príkazcovi informačné služby uvedené v bode 2.4,
 - e) zabezpečiť, aby prepravca tovaru prepravil zásielku v súlade s platnými a účinnými právnymi normami a pravidlami upravujúcimi medzinárodnú cestnú, leteckú a lodnú prepravu zásielok.
- 3.13 Komunikácia medzi príkazcom a zasielateľom prebieha výlučne v slovenskom jazyku. V odôvodnených prípadoch a na požiadanie príkazcu zasielateľ predloží príkazcovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku.
- 3.14 Ak pri preprave zásielky vznikne potreba vystavenia nóty alebo iného obdobného druhu potvrdenia, zasielateľ je povinný bezodkladne po vzniku takej skutočnosti požiadať zastupiteľský úrad v mieste doručenia zásielky o súčinnosť. Ak v súvislosti s prepravou zásielky je potrebné vyhotoviť nejaký doklad alebo dokument, alebo splniť iné administratívne podmienky, informuje zasielateľ príkazcu o tejto skutočnosti bezodkladne po doručení informácie o výbere zasielateľa podľa bodu 8.16.
- 3.15 Zasielateľ je povinný na účely poistenia zásielky poskytnúť príkazcovi alebo poisťovacej spoločnosti súčinnosť, informácie a dokumentáciu potrebnú
- a) na poistenie prepravovanej zásielky,
 - b) pri riešení škodovej/poistnej udalosti v súvislosti s prepravou zásielky.
- 3.16 Zasielateľ je povinný zabezpečiť dispečing a možnosť manipulácie so zásielkou v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00, ak v požiadavke príkazcu nie je uvedené inak.
- 3.17 Zasielateľ je povinný vystaviť prepravné dokumenty podľa bodu 4.1 písm. b), 5.2 písm. c) a 6.2 písm. d) v súlade s príslušným zasielateľským príkazom.
- 3.18 Ak zasielateľ zistí nespôsobilosť zásielky na objednanú prepravu, je povinný príkazcu o tom informovať bezodkladne telefonicky a písomne do 24 hodín od momentu, kedy sa o nespôsobilosti zásielky na prepravu a jej dôvode dozvedel a súčasne navrhnúť príkazcovi spôsoby odstránenia takej nespôsobilosti; zasielateľ je povinný poskytnúť

príkazcovi súčinnosť na vykonanie všetkých potrebných opatrení na odstránenie nespôsobilosti zásielky na prepravu. Prvotná nespôsobilosť zásielky na prepravu podľa tohto bodu nebude mať vplyv na výšku odplaty za obstaranú prepravu, fakturovanú v súlade s článkom 7. Ak nespôsobilosť zásielky zavini zamestnanec príkazcu a zásielka nebude spôsobilá na objednanú prepravu dlhšie ako 2 hodiny po dohodnutom čase na prevzatie zásielky podľa bodu 3.3, je príkazca povinný zaplatiť zasielateľovi preukázateľné náklady spôsobené čakaním na prevzatie zásielky a zmluvnú pokutu vo výške 15 EUR za každú ďalšiu aj začatú hodinu trvania nespôsobilosti zásielky na objednanú prepravu.

- 3.19 Zasielateľ je povinný pri preprave zásielok príkazcu označených ako diplomatická pošta postupovať v súlade s Viedenským dohovorom o diplomatických stykoch vyhláseným vyhláškou ministra zahraničných vecí č. 157/1964 Zb.

Článok 4

Osobitné ustanovenia pre cestnú prepravu

4.1 Zasielateľ je povinný

- a) zabezpečiť prepravu výlučne nákladnými autami prispôbenými na pečatenie zásielok,
- b) spracovať kompletnú dokumentáciu pre colné vybavenie prepravy, vrátane špedičných služieb, a to najmä jednotný colný doklad (ďalej len „JCD“), nákladný list podľa Dohovoru o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (ďalej len „CMR“), ak to podmienky prepravy vyžadujú,
- c) oboznámiť adresáta a príkazcu s avízom o odchode zásielky. Avízo obsahuje všetky informácie zo zasielateľského príkazu a číslo CMR listu k jednotlivej zásielke,
- d) kópiu CMR listu postúpiť príkazcovi,
- e) zaslať príkazcovi kontaktné údaje na prepravcu, evidenčné číslo vozidla nákladného vozidla prepravujúceho zásielku, mená vodičov a mobilný telefonický kontakt na vodičov ako aj trasu prepravovania zásielky,
- f) dohodnúť s adresátom čas doručenia zásielky minimálne jeden pracovný deň vopred, a to v súlade s bodom 4.3.

- 4.2 Zasielateľ je povinný oznámiť príkazcovi, že zásielka príkazcu sa bude prepravovať v nákladnom vozidle so zásielkami zasielateľa alebo tretích osôb; v takomto prípade príkazca pečatí len zásielku príkazcu, a to presne uvedený počet prepravných balení.

- 4.3 Zasielateľ je povinný zabezpečiť doručenie a vykládku prepravovanej zásielky v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 18:00 hod. miestneho času, pokiaľ príkazca neurčí inak.

- 4.4 V prípade prepravy zásielky vozidlom s celkovou hmotnosťou nižšou ako 7,5 t, je zasielateľ povinný prepraviť zásielku na adresu sídla príkazcu na účely jej pečatenia v termíne dohodnutom s príkazcom a ak sa zmluvné strany nedohodnú na termíne, tak v termíne určenom príkazcom.

Článok 5

Osobitné ustanovenia pre leteckú prepravu

- 5.1 Zasielateľ je povinný zabezpečiť prepravu zásielky na letisko, ktoré je uvedené v požiadavke príkazcu pri opätovnom otvorení súťaže podľa článku 8.
- 5.2 Zasielateľ je povinný
- a) ak to podmienky prepravy vyžadujú, spracovať kompletnú dokumentáciu pre colné vybavenie prepravy, vrátane špedičných služieb (JCD a pod.),
 - b) zabezpečiť „zaknihovanie“ zásielky na príslušný let, dovoz zo skladu na letisko odoslania alebo leteckému prepravcovi, spracovať k tomu príslušnú dokumentáciu,
 - c) zabezpečiť, aby každá jednotlivá prepravovaná zásielka mala jeden transportný list (AIRWAYBILL – skr. AWB), a to podľa údajov uvedených v zasielateľskom príkaze, bez ohľadu na skutočnosť, či sa s ňou súčasne prepravuje na to isté miesto určenia aj iná zásielka,
 - d) oboznámiť adresáta a príkazcu s avízom o odchode zásielky. Avízo obsahuje všetky informácie zo zasielateľského príkazu a číslo (AWB) k jednotlivej zásielke,
 - e) kópiu AWB postúpiť príkazcovi,
 - f) zaslať príkazcovi kontaktné údaje na prepravcu,
 - g) zabezpečiť prepravu zásielky do miesta dodania po jej doručení na cieľové letisko,
 - h) dohodnúť s adresátom termín doručenia zásielky v súlade s bodom 4.3.
- 5.3 Príkazca vybaví zásielku príslušnými dokladmi (Bordereau, visačky) a vykoná pečatenie všetkých prepravných balení.

Článok 6

Osobitné ustanovenia pre lodnú prepravu

- 6.1 Zasielateľ je povinný, ak je to potrebné alebo to vyžadujú osobitné právne normy, po zvoze do skladu zabezpečiť zabalenie zásielky vrátane osobného majetku zamestnancov, ktorý si zamestnanci balia sami, do vlastných prepravných obalov alebo lodného

kontajnera. Ak druh prepravovanej zásielky vyžaduje prebalenie (balenie menších balíkov do fólie, kartónov) zasielateľ zabezpečí prepravovanú zásielku tak, aby bola počas prepravy dostatočne chránená pred poškodením, to znamená použije vhodné balenia pre kontajnerovú prepravu zásielky, zabezpečí uloženie zásielky v kontajneri, ak je to potrebné jej vystuženie, zabezpečí balenie zásielky v kontajneri, uloženie zásielky na paletách balených do ochrannej fólie, prepásanie zásielky sťahovacou páskou a označenie zásielky podľa podmienok prepravy.

6.2 Zasielateľ je povinný

- a) spracovať kompletnú dokumentáciu pre colné vybavenie prepravy, vrátane špedičných služieb (JCD a pod.), ak to podmienky prepravy vyžadujú,
- b) zabezpečiť zaknihovanie zásielky na lodnú prepravu,
- c) zabezpečiť odvoz zo svojho skladu do prístavu odoslania alebo lodnému prepravcovi a spracovať k tomu príslušnú dokumentáciu,
- d) zabezpečiť, aby každá jednotlivá prepravovaná zásielka mala jeden transportný list (BILL OF LOADING ďalej len „BOL“), a to podľa údajov uvedených v zasielateľskom príkaze, bez ohľadu na skutočnosť, či sa s ňou súčasne prepravuje na to isté miesto určenia aj iná zásielka,
- e) oboznámiť adresáta zásielky a príkazcu s avízom o odchode zásielky; avízo obsahuje všetky informácie zo zasielateľského príkazu a číslo BOL,
- f) kópiu BOL postúpiť príkazcovi,
- g) zaslať príkazcovi kontaktné údaje na prepravcu,
- h) zabezpečiť prepravu zásielky do miesta dodania po jej doručení do cieľového prístavu,
- i) dohodnúť s adresátom zásielky termín doručenia zásielky v súlade s bodom 4.3.

6.3 Príkazca vybaví zásielku príslušnými dokladmi (Bordereau, visačky) a vykoná pečatenie všetkých prepravných balení – kontajnera.

6.4 Zasielateľ je povinný v prípade prepravy motorových vozidiel

- a) predložiť príkazcovi všetky tlačivá potrebné na zabezpečenie prepravy motorového vozidla a podmienky na prepravu bezodkladne po doručení informácie o výbere zasielateľa podľa bodu 8.16; ak zasielateľ nesplní túto povinnosť, je povinný znášať náklady vzniknuté pri preprave v dôsledku porušenia tejto povinnosti,
- b) informovať o mieste, kam má byť motorové vozidlo pristavené na účely jeho naloženia do kontajneru,

- c) zabezpečiť prepravovaný materiál v kontajneri, tak aby nedošlo k poškodeniu prepravovaných vecí pri manipulácii s kontajnerom v rámci prepravy.

Článok 7

Odplata a platobné podmienky

- 7.1 Odplata za obstaranie prepravy je cena uvedená v ponuke zasielateľa, ak je ponuka zasielateľa vybraná spomedzi ostatných zasielateľov podľa článku 8 tejto rámcovej dohody. Výška odplaty za obstaranie prepravy je konečná a zahŕňa DPH, ak je zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady zasielateľa na prepravu zásielky v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody, a to najmä odmenu pre zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku, vykládku, za zvoz zásielky do skladu a za prepravu zásielky do miesta dodania, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné obslužné činnosti, ako aj cenu a náklady súvisiace s poskytnutím súvisiacich služieb podľa bodu 2.2, a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy v súlade s touto rámcovou dohodou, ako aj náklady na poistenie podľa článku 10. Zmluvné strany v súlade s týmto bodom a bodmi 8.9, 8.11 a 8.13 zhodne vyhlasujú, že odplata za obstaranie prepravy zahŕňa aj všetky potrebné a užitočné náklady, ktoré zasielateľ vynaloží na účel splnenia svojich záväzkov z príslušnej zmluvy podľa bodu 8.19 ako aj všetkých nákladov, ktoré účelne vynaložil pri plnení takých záväzkov, a nie je teda oprávnený požadovať od príkazcu náhradu nákladov podľa tejto vety nad rámec odplaty za obstaranie prepravy.
- 7.2 Odplata za obstaranie prepravy ponúknutá zasielateľom v jeho ponuke musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné a marketingové akcie, výhody vernostných programov a výhod, ktoré ponúkajú prepravné spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na príkazcu. Zasielateľ je povinný oznámiť a poskytnúť príkazcovi všetky výhody a bonusy, ktoré poskytujú prepravné spoločnosti z dôvodu plnenia predmetu tejto rámcovej dohody pri objednanej preprave alebo pri budúcej preprave.
- 7.3 Celková odplata za obstaranie prepravy nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je 900 000,00 eur bez DPH (slovom: deväťstotisíc eur bez DPH). Celková odplata za obstaranie prepravy podľa predchádzajúcej vety je súčet odplát za obstaranie prepravy za objednané a dodané plnenia podľa všetkých rámcových dohôd uzavretých so zasielateľmi podľa bodu 1.13 na základe verejného obstarávania podľa bodu 1.1 po dobu ich účinnosti.
- 7.4 Zasielateľ berie na vedomie, že príkazca nie je na základe tejto rámcovej dohody povinný zadať akýkoľvek zasielateľský príkaz, ako ani vyčerpať finančný limit, uvedený v bode 7.3.
- 7.5 Zasielateľovi vzniká nárok na vystavenie faktúry za uskutočnenú prepravu príkazcovi najskôr nasledujúci pracovný deň po uskutočnení prepravy, t. j. po riadnom doručení zásielky.

- 7.6 Platba odplaty za obstaranie prepravy sa realizuje prevodom na bankový účet zasielateľa na základe faktúry vystavenej zasielateľom po tom, čo oprávnená osoba príkazcu prevezme riadne v súlade s príslušným zasielateľským príkazom a touto rámcovou dohodou doručení zásielku. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazca bude odplatu za obstaranie prepravy uhrádzať na bankový účet zasielateľa uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody. Zasielateľ berie na vedomie a súhlasí, že nie je oprávnený požadovať zaplatenie odplaty za obstaranie prepravy na iný bankový účet než ten, ktorý je uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody; k zmene bankového účtu, na ktorý bude príkazca uhrádzať svoje splatné záväzky z tejto rámcovej dohody môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto rámcovej dohode, predmetom ktorého bude zmena čísla IBAN a/alebo kódu SWIFT (BIC) bankového účtu zasielateľa v záhlaví tejto rámcovej dohody.
- 7.7 Lehota splatnosti faktúry od jej riadneho doručenia príkazcovi je 30 dní.
- 7.8 Lehota splatnosti faktúry sa na účely tejto rámcovej dohody považuje za dodržanú, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude fakturovaná suma odpísaná z účtu príkazcu v prospech účtu zasielateľa.
- 7.9 Faktúra vystavovaná zasielateľom musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade s touto rámcovou dohodou, v opačnom prípade je príkazca oprávnený vrátiť zasielateľovi faktúru na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť jej lehota splatnosti; nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia riadne prepracovanej faktúry príkazcovi. Faktúra nie je vystavená v súlade s rámcovou dohodou aj vtedy, ak s ňou neboli súčasne doručené aj prílohy uvedené v bode 7.10 rámcovej dohody.
- 7.10 Zasielateľ je povinný doručovať príkazcovi faktúry podľa tohto článku vždy v listinnej podobe. Povinnou prílohou každej faktúry je kópia príslušného zasielateľského príkazu a kópia prepravného dokladu k zásielke podľa bodu 7.11.
- 7.11 Podkladom pre vystavenie faktúry je adresátom podpísaný príslušný prepravný doklad k zásielke (CMR list, AWB, BOL, Bordereau) preukazujúci, že zásielka bola riadne doručená. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu zasielateľ.
- 7.12 Okrem náležitostí faktúry vyžadovaných podľa tohto článku je zasielateľ povinný vo faktúre uviesť svoje IČO, DIČ, IČ DPH ak mu bolo pridelené, alebo údaje týmto údajom ekvivalentné v krajine sídla zasielateľa, svoje obchodné meno, a názov banky, jej kód SWIFT/BIC, poštovú adresu sídla pobočky banky, kde bol zriadený bankový účet, na ktorý príkazca v súlade s bodom 7.6 uhradí fakturovanú sumu, a číslo takého bankového účtu vo formáte IBAN. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť zasielateľ informácie podľa tohto bodu na faktúre uviesť, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry.
- 7.13 Príkazca neposkytuje zasielateľovi preddavky ani zálohové platby.

Článok 8

Výber zasielateľa

- 8.1 Opätovné otváranie súťaže sa bude uskutočňovať podľa potreby príkazcu. Príkazca je povinný opätovne otvoriť súťaž prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie cestnej prepravy, leteckej prepravy alebo lodnej prepravy zásielky. Príkazca je povinný osloviť všetkých zasielateľov podľa bodu 1.13 v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Opätovné otvorenie súťaže príkazcom s cieľom zabezpečenia prepravy zásielky bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorej minimálne náležitosti sú uvedené v bode 8.4. V požiadavke príkazca uvedie všetky potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a priebehu predkladania ponúk. V rámci jednej požiadavky môže príkazca požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie viacerých prepráv rovnakého druhu do rôznych miest vykládky (miest doručenia zásielky) a rôznych druhov prepráv do rôznych miest vykládky (miest doručenia zásielky), pričom príkazca vyhodnotí predložené ponuky na každý druh prepravy a do každej destinácie samostatne.
- 8.3 Zasielateľ je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie požiadavky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením požiadavky v súlade s bodom 7.1.
- 8.4 Požiadavku bude príkazca ako verejný obstarávateľ zasielať elektronicky cez on-line elektronický systém na e-mailové adresy jednotlivých zasielateľov uvedených v bode 1.13. Požiadavka obsahuje nasledovné minimálne náležitosti:
- a) názov a sídlo príkazcu,
 - b) meno a priezvisko, číslo telefónu a e-mailovú adresu oprávnenej osoby príkazcu,
 - c) požadovaný druh prepravy – cestná preprava, letecká preprava alebo lodná preprava,
 - d) druh prepravovanej zásielky,
 - e) adresa miesta nakládky (miesto prevzatia zásielky) a vykládky (miesto doručenia zásielky),
 - f) predpokladaná maximálna hmotnosť zásielky pri leteckej preprave, alebo predpokladaný maximálny objem zásielky pri cestnej preprave alebo požadovanú hmotnosť alebo objem vozidla v prípade cestnej prepravy, alebo požadovanú veľkosť kontajnera v prípade lodnej prepravy,
 - g) informácia o tom, či ide o jednosmernú prepravu alebo spätočnú prepravu v prípade cestnej prepravy,
 - h) termín nakládky (prevzatia zásielky) na prepravu a najskorší a najneskorší požadovaný termín vykládky (termín doručenia zásielky),

- i) informácie súvisiace s každým zvozom (nakládkou) zásielky do skladu, ak sa zvoz (nakládka) uskutoční na viacerých miestach,
 - j) ďalšie podstatné informácie a požiadavky potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 8.5 Zasielateľ je povinný predložiť ponuku v lehote stanovenej podľa bodu 8.6 prostredníctvom on-line elektronického systému, ak príkazca v požiadavke neuvedie iný spôsob predkladania ponuky. Príkazca poskytne zasielateľom podľa bodu 1.13 bezodkladne po uzatvorení rámcovej dohody prístupové údaje do on-line elektronického systému. V prípade technických problémov on-line elektronického systému pri opätovnom otvorení súťaže doručí príkazca zasielateľom podľa bodu 1.13 požiadavku na predloženie ponuky elektronickou poštou na emailovú adresu každého zasielateľa podľa bodu 1.13.
- 8.6 Zasielateľ je povinný v súlade s požiadavkou predložiť ponuku do 2 pracovných dní od odoslania požiadavky príkazcu, ak príkazca v požiadavke neuvedie dlhšiu lehotu na predloženie ponuky zasielateľom.
- 8.7 Príkazca vyhodnotí prijaté ponuky do 5 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 8.6, a to každú požadovanú prepravu samostatne.
- 8.8 Príkazca vyhodnotí ponuky na leteckú prepravu podľa kritéria, ktorým je odplata za obstaranie prepravy 1 kilogramu zásielky.
- 8.9 Príkazca hodnotí výšku odplaty za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky. Odplata za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky predložená v ponuke zasielateľa podľa požiadavky príkazcu je konečná a zahŕňa DPH, ak je zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady príkazcu na leteckú prepravu 1 kilogramu zásielky, a to najmä odmenu pre zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku, vykládku, za zvoz zásielky do skladu a za prepravu zásielky do miesta dodania, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné obslužné činnosti, ako aj cenu a náklady súvisiace s poskytnutím súvisiacich služieb podľa bodu 2.2, a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy v súlade s touto rámcovou dohodou. Zasielateľ svoj návrh odplaty za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky predloží s presnosťou na dve desatinné miesta. Príkazca zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky odplaty za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky. Príkazca pridelí obstaranie prepravy tomu zasielateľovi podľa bodu 1.13, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu odplatu za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky. Zasielatelia podľa bodu 1.13, ktorí v rámci opätovného otvárania súťaže v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložili vo svojej ponuke vyššiu odplatu za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky, sú neúspešní.

- 8.10 Príkazca vyhodnotí ponuky na lodnú prepravu podľa kritéria odplata za obstaranie lodnej prepravy 20 alebo 40 stopového kontajnera v závislosti od požiadavky zadanej príkazcom.
- 8.11 Príkazca hodnotí výšku odplaty za obstaranie lodnej prepravy kontajnera podľa požiadavky príkazcu. Odplata za obstaranie lodnej prepravy kontajnera v požadovanej veľkosti predložená v ponuke zasielateľa podľa požiadavky príkazcu je konečná a zahŕňa DPH, ak je zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady príkazcu na lodnú prepravu kontajnera v požadovanej veľkosti, a to najmä odmenu pre zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku, vykládku, za zvoz zásielky do skladu a za prepravu zásielky do miesta dodania, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné obslužné činnosti, ako aj cenu a náklady súvisiace s poskytnutím súvisiacich služieb podľa bodu 2.2, ako aj všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy v súlade s touto rámcovou dohodou. Zasielateľ svoj návrh odplaty za obstaranie lodnej prepravy kontajnera v požadovanej veľkosti predloží s presnosťou na dve desatinné miesta. Príkazca zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky odplaty za obstaranie lodnej prepravy kontajnera v požadovanej veľkosti. Príkazca pridelí obstaranie prepravy tomu zasielateľovi podľa bodu 1.13, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu odplatu za obstaranie lodnej prepravy kontajnera v požadovanej veľkosti. Zasielatelia podľa bodu 1.13, ktorí v rámci opätovného otvárania súťaže v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložili vo svojej ponuke vyššiu odplatu za obstaranie lodnej prepravy kontajnera v požadovanej veľkosti, sú neúspešní.
- 8.12 Príkazca vyhodnotí ponuky na cestnú prepravu podľa kritéria odplata za obstaranie cestnej prepravy zásielky uvedenej v požiadavke na cestnú prepravu.
- 8.13 Príkazca hodnotí výšku odplaty za obstaranie cestnej prepravy zásielky. Odplata za obstaranie cestnej prepravy zásielky predložená v ponuke zasielateľa podľa požiadavky príkazcu je konečná a zahŕňa DPH, ak je zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady príkazcu na cestnú prepravu zásielky, a to najmä odmenu pre zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku a vykládku a za zvoz zásielky do skladu, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné obslužné činnosti, ako aj cenu a náklady súvisiace s poskytnutím súvisiacich služieb podľa bodu 2.2, a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy. Zasielateľ svoj návrh na odplatu za obstaranie cestnej prepravy zásielky predloží s presnosťou na dve desatinné miesta. Príkazca zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky odplaty za obstaranie cestnej prepravy zásielky. Príkazca pridelí obstaranie prepravy tomu zasielateľovi podľa bodu 1.13, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu odplatu za obstaranie cestnej prepravy zásielky. Zasielatelia podľa bodu 1.13, ktorí v rámci opätovného otvárania súťaže v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložili vo svojej ponuke vyššiu odplatu za obstaranie cestnej prepravy zásielky, sú neúspešní.

- 8.14 V prípade rovnakej odplaty za obstaranie prepravy zásielky cestnou prepravou, lodnou prepravou alebo leteckou prepravou u viacerých zasielateľov podľa bodu 1.13 ponúknutej na základe tej istej požiadavky príkazcu, príkazca vyzve týchto zasielateľov na predloženie nových ponúk.
- 8.15 Zasielatelia podľa bodu 8.14 sú oprávnení opätovne predložiť ponuky na prepravu zásielky do 24 hodín od odoslania požiadavky príkazcu na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu títo zasielatelia len znížiť odplatu za obstaranie prepravy zásielky; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak zasielateľ uvedený podľa bodu 8.14 nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou odplatom, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určený úspešný zasielateľ, príkazca opätovne otvorí súťaž zadáním novej požiadavky.
- 8.16 Po vyhodnotení predložených ponúk bude príkazca informovať zasielateľov podľa bodu 1.13 o dosiahnutom poradí a vyhotoví zasielateľský príkaz na požadovanú prepravu zásielky a doručí ho prostredníctvom elektronickej pošty tomu zasielateľovi, ktorý predložil najnižšiu odplatu za obstaranie prepravy podľa bodu 8.9, 8.11 alebo 8.13 (ďalej aj „vybraný zasielateľ“).
- 8.17 Vybraný zasielateľ je povinný potvrdiť prijatie zasielateľského príkazu na e-mailovú adresu oprávnenej osoby príkazcu do 24 hodín od jeho odoslania oprávnenou osobou príkazcu, alebo v tejto lehote oznámi príkazcovi, že zasielateľský príkaz je neúplný.
- 8.18 Ak zasielateľ v stanovenom čase nedoručí príkazcovi ponuku z dôvodu, že preprava zásielky podľa požiadavky príkazcu nie je z objektívnych dôvodov dostupná, zasielateľ je povinný zaslať príkazcovi odpoveď s označením „preprava podľa požiadavky nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, za akých podmienok je možná preprava zásielky do cieľovej destinácie uvedenej v požiadavke, pričom príkazca nie je touto alternatívnou ponukou viazaný. Ak preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho zasielateľa podľa bodu 1.13 je príkazca oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
- 8.19 Potvrdenie prijatia zasielateľského príkazu zasielateľom sa považuje na účely tejto rámcovej dohody za uzatvorenie zmluvy, ktorou sa realizuje táto rámcová dohoda.
- 8.20 Minimálne náležitosti zasielateľského príkazu na zabezpečenie prepravy sú:
- a) číslo zasielateľského príkazu,
 - b) názov a sídlo príkazcu,
 - c) číslo telefónu a e-mailová adresa oprávnenej osoby príkazcu a zamestnanca príkazcu, ktorého osobné veci sú predmetom prepravy
 - d) požadovaný druh prepravy – cestná preprava, letecká preprava alebo lodná preprava,
 - e) druh a obsah prepravovanej zásielky,

- f) adresa miesta nakládky (miesto prevzatia zásielky) a vykládky (miesto doručenia zásielky),
 - g) predpokladaná maximálna hmotnosť zásielky pri leteckej preprave; predpokladaný maximálny objem zásielky pri cestnej preprave alebo požadovanú hmotnosť alebo objem vozidla v prípade cestnej prepravy; veľkosť lodného kontajnera podľa bodu 8.10 pri lodnej preprave,
 - h) informácia o tom, či ide o jednosmernú prepravu alebo spätočnú prepravu v prípade cestnej prepravy,
 - i) informácia o tom, či ide o diplomatickú poštu/zásielku,
 - j) termín nakládky (prevzatia zásielky) na prepravu a najskorší a najneskorší požadovaný termín vykládky (termín doručenia zásielky),
 - k) dátum a čas vyhotovenia zasielateľského príkazu,
 - l) ďalšie podstatné informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na zabezpečenie prepravy a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 8.21 Príkazca je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu najneskôr 24 hodín pred časom prevzatia zásielky uvedenom v zasielateľskom príkaze zrušiť zasielateľský príkaz na zabezpečenie prepravy bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku zasielateľa voči príkazcovi z dôvodu zrušenia zasielateľského príkazu.

Článok 9

Zodpovednosť za škodu

- 9.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku zanedbania či porušenia niektorej z povinností stanovených touto rámcovou dohodou, okrem prípadu, ak preukáže, že ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Týmto nie je dotknutá povinnosť zmluvnej strany zaplatiť zmluvnú pokutu za porušenie zmluvnej povinnosti.
- 9.2 Zmluvné strany sú povinné predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia na odvrátenie hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia na to, aby rozsah škody bol čo najnižší.
- 9.3 Ak zasielateľ použije na obstaranie prepravy ďalšieho zasielateľa (medzizasielateľa), zodpovedá pritom, akoby prepravu obstaral sám.
- 9.4 Zasielateľ je povinný podať príkazcovi správu o škode, ktorá zásielke hrozí alebo ktorá na nej vznikla, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa zasielateľ o hrozbe škody alebo o vzniku škody dozvie, inak zodpovedá za škodu vzniknutú príkazcovi tým, že túto povinnosť nesplnil.
- 9.5 Zasielateľ nie je oprávnený predať zásielku vhodným spôsobom na účet príkazcu, ani ak hrozí bezprostredne podstatná škoda na zásielke a ak nie je čas vyžiadať si pokyny príkazcu alebo ak príkazca s takými pokynmi váha. Zasielateľ je povinný v takomto

prípade vykonať všetko, čo je v jeho silách na zabezpečenie doručenia prepravovanej zásielky.

- 9.6 Zasielateľ na zabezpečenie svojich nárokov voči príkazcovi nemá zádržné právo k zásielke.

Článok 10

Poistenie

- 10.1 Zasielateľ sa zaväzuje najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody uzavrieť a udržiavať celú dobu účinnosti tejto rámcovej dohody v platnosti a účinnosti
- a) zmluvu o poistení zodpovednosti zasielateľa za škodu spôsobenú zasielateľskou činnosťou s poistnou sumou najmenej 100.000 EUR pre jednu poistnú udalosť,
 - b) poistenie majetku a zodpovednosti za škodu, a to najmä poistenie skladových zásob, hnuiteľných vecí, s poistnou sumou najmenej 100.000 EUR pre jednu poistnú udalosť.
- 10.2 Zasielateľ je povinný kópiu/e zmluvy/zmlúv podľa bodu 10.1 tohto článku a písomné potvrdenie/a poisťovne o platnosti a účinnosti poistnej/ých zmluvy/zmlúv odovzdať príkazcovi do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 10.3 Zasielateľ je povinný do 5 dní od doručenia výzvy príkazcu preukázať príkazcovi platnosť a účinnosť zmluvy/zmlúv podľa bodu 10.1 predložením písomného potvrdenia poisťovne o platnosti a účinnosti poistnej/ých zmluvy/zmlúv podľa bodu 10.1 nie staršieho ako 5 dní, a to kedykoľvek počas účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok 11

Sankcie

- 11.1 Ak sa zasielateľ dostane do omeškania s doručením zásielky príkazcu, vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z odplaty za obstaranie prepravy oneskorene doručenej zásielky za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.2 Ak zasielateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 1.7 a/alebo ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku 2, 3, 4, 5 a/alebo 6 vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každé také jednotlivé porušenie; uvedené sa netýka porušenia povinnosti zasielateľa uvedenej v bode 11.3, 11.7, 11.8 písm. c) a v bode 11.8 písm. d).
- 11.3 Ak zasielateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 3.5 zabezpečiť a sústavne a nepretržite prevádzkovať sklad, vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň, po ktorý trvá porušenie takej povinnosti.
- 11.4 Ak sa zasielateľ dostane do omeškania s uzavretím poistnej zmluvy podľa bodu 10.1 alebo s poskytnutím súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov v dôsledku čoho sa neuzatvorí zmluva o poverení spracúvaním osobných údajov

v lehote uvedenej v bode 13.6, vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania.

- 11.5 Ak zasielateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 10.1 udržiavať po tam stanovenú dobu v platnosti a účinnosti poisťnú zmluvu podľa bodu 10.1, vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň, po ktorý trvá porušenie takej povinnosti.
- 11.6 Ak sa zasielateľ dostane do omeškania s poskytnutím informácií, predložením oznámení alebo dokumentov podľa bodov 1.8, 1.10, 1.11, 9.4, 10.2, 10.3 a/alebo 12.4 vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.7 Ak sa zasielateľ dostane do omeškania s poskytnutím informácií podľa bodu 3.18, vznikne príkazcovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania s poskytnutím takých informácií.
- 11.8 Príkazcovi vznikne právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé porušenie, ktorejkoľvek z týchto povinností:
- a) ak zasielateľ zadá plnenie predmetu tejto rámcovej dohody takému subdodávateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, hoci sa naň taká povinnosť vzťahuje,
 - b) ak zasielateľ zadá plnenie predmetu tejto rámcovej dohody novému subdodávateľovi pred tým, ako predložil príkazcovi písomné oznámenie o zmene subdodávateľa podľa bodu 1.11,
 - c) ak sa riadne nedoručí zásielka z dôvodu nesplnenia informačnej povinnosti zasielateľa uvedenej v bode 3.14,
 - d) ak zasielateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v bode 6.4, a/alebo
 - e) ak zasielateľ poruší svoju povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora aspoň po dobu trvania tejto rámcovej dohody uvedené v bode 1.12.
- 11.9 Ak je príkazca v omeškaní so zaplatením faktúry, zasielateľ je oprávnený účtovať príkazcovi zákonné úroky z omeškania podľa príslušných platných právnych predpisov.
- 11.10 Zmluvnú pokutu uvedenú v bode 11.1 až 11.8 zasielateľ uhradí na základe písomnej výzvy do 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia bankovým prevodom na účet príkazcu uvedený vo výzve. Zmluvnú pokutu uvedenú v bode 3.18 príkazca uhradí na základe písomnej výzvy do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia bankovým prevodom na účet zasielateľa uvedený na úvodnej strane tejto rámcovej dohody.

Článok 12

Spôsob zániku rámcovej dohody

- 12.1 Túto rámcovú dohodu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou tejto rámcovej dohody príkazcom v súlade s touto rámcovou dohodou, alebo odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany v súlade s touto rámcovou dohodou alebo v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom, najmä § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Zasielateľ je v súlade s predchádzajúcim bodom oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody z dôvodu neuhradenia riadne fakturovanej odplaty za obstaranie prepravy, len ak príkazca neuhradil odplatu za obstaranie prepravy ani do 7 dní odo dňa doručenia výzvy zasielateľa na zaplatenie dlžnej sumy podľa tejto vety.
- 12.3 Príkazca môže odstúpiť od tejto rámcovej dohody ak:
- a) je na majetok zasielateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - b) je na majetok zasielateľa začaté exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - c) ak bol na osobu zasielateľa podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ako aj v prípade, ak súd začal voči osobe zasielateľa konanie podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
 - d) ak bol na zasielateľa podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
 - e) ak bolo na majetok zasielateľa zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
 - f) ak boli voči zasielateľovi začaté konania obdobné konaniam podľa tohto bodu v súlade s predpismi platnými v krajine sídla zasielateľa,
 - g) ak príkazca preukázateľne zistí, že sa zasielateľ dopúšťa nelegálneho zamestnávania, alebo
 - h) z dôvodu podstatného porušenia povinnosti zasielateľa podľa bodu 12.5.
- 12.4 Zasielateľ sa zaväzuje príkazcu písomne informovať o vzniku akejkoľvek skutočnosti podľa písm. a) až f) bodu 12.3, a to najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa zasielateľ o takej skutočnosti dozvedel.
- 12.5 Príkazca môže z dôvodu podstatného porušenia povinnosti zasielateľa odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie povinnosti zasielateľa sa považuje najmä:
- a) ak zasielateľ opakovane poruší svoju povinnosť doručiť zásielku príkazcu v stanovenej lehote a/alebo riadne poskytnúť súvisiace služby podľa bodu 2.2, pričom za opakované porušenie povinnosti sa považuje porušenie povinnosti, ktoré nastalo aspoň dvakrát,
 - b) ak sa vyhlásenie zasielateľa podľa bodu 1.9 ukáže byť nepravdivým,

- c) ak zasielateľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto rámcovej dohody s výnimkou situácie podľa písm. a) a b) tohto bodu, a k náprave nedôjde do 7 dní po uplynutí lehoty na splnenie jeho povinnosti.
- 12.6 Ak ktorákoľvek zmluvná strana využije svoje právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody, je príkazca povinný zaplatiť zasielateľovi odplatu za už riadne zasielateľom obstaranú prepravu, pričom pre vyúčtovanie a úhradu odplaty za obstaranie prepravy platia podmienky dohodnuté v tejto rámcovej dohode.
- 12.7 Účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto dohody nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 12.8 Oznámenie o odstúpení musí byť písomné a musí byť zaslané a doručené druhej zmluvnej strane spôsobom podľa bodu 13.1.
- 12.9 Príkazca je oprávnený písomne vypovedať túto rámcovú dohodu bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zasielateľovi.
- 12.10 Výpoveď musí byť písomná a musí byť zaslaná a doručená zasielateľovi spôsobom podľa bodu 13.1.

Článok 13

Komunikácia zmluvných strán a ochrana osobných údajov

- 13.1 Písomnosť doručovaná poštovou službou, kuriérom, alebo osobne sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia adresátom. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň odopretia prevzatia písomnosti adresátom. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do piatich dní od uloženia na pošte, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o jej uložení na pošte nedozvedel. Ak sa písomnosť doručovaná poštovou službou vráti odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo s inou obdobnou poznámkou, považuje sa písomnosť za doručenie v deň vyznačenia tejto poznámky zo strany doručujúceho subjektu. Zmluvné strany nie sú oprávnené skrátiť odbernú lehotu na menej než 10 dní.
- 13.2 Zmluvné strany určujú na účely písomnej komunikácie uskutočňovanej spôsobom podľa bodu 13.1 adresy svojich sídiel/miest podnikania uvedené v záhlaví tejto rámcovej dohody. Príkazca je oprávnený využiť na zasielanie písomnej komunikácie podľa bodu 13.1 aj inú zasielateľom písomne oznámenú adresu na doručovanie, alebo aktuálnu adresu sídla/miesta podnikania zasielateľa zapísanú v obchodnom registri alebo živnostenskom registri Slovenskej republiky, alebo zapísanú v inom verejnom registri.
- 13.3 Zmluvné strany pri plnení tejto rámcovej dohody komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty alebo prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov svojich oprávnených osôb. Emailová adresa oprávnenej osoby zasielateľa je:

████████████████████, a telefonický kontakt oprávnenej osoby zasielateľa je: ██████████. Príkazca elektronickou poštou oznámi meno a priezvisko, emailovú adresu a telefonický kontakt oprávnenej osoby príkazcu poverenej na podanie zasielateľského príkazu do 3 pracovných dní od uzatvorenia tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné elektronickou poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne a táto zmena nadobudne účinky jej oznámením druhej zmluvnej strane.

- 13.4 Pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne konštatujú, že s výnimkou písomností, pre ktoré sa v tejto zmluve požaduje doručovanie spôsobom podľa bodu 13.1 alebo listinná forma, všetku korešpondenciu týkajúcu sa tejto rámcovej dohody a jej plnenia je možné zasielať prostredníctvom e-mailu.
- 13.5 Korešpondencia doručovaná elektronicky prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručенú dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, a to aj vtedy, ak ju adresát nečítal.
- 13.6 Zmluvné strany sa zaväzujú pred začatím realizácie tejto rámcovej dohody, najneskôr do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v ktorej bude uvedený predmet a doba spracúvania osobných údajov, povaha a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, povinnosti a práva sprostredkovateľa, podmienky spracúvania osobných údajov a miesto spracúvania osobných údajov.
- 13.7 Pracovný návrh zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov podľa bodu 13.6 doručí elektronickou poštou príkazca zasielateľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto rámcovej dohody. Do pracovného návrhu zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov zasielateľ bezodkladne doplní informácie tak, aby predmetný návrh zmluvy obsahoval náležitosti uvedené v bode 13.6, a doplnený návrh zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov doručí zasielateľ príkazcovi najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 13.6.

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Tato rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 7.3, najdlhšie však na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.
- 14.2 Túto rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody zmluvných strán formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a uzavretých v súlade s platnými právnymi predpismi, a to najmä zákonom o verejnom obstarávaní.

- 14.3 Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike; rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.
- 14.4 Na riešenie sporov z tejto rámcovej dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 14.5 Rámcová dohoda je vypracovaná v piatich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zasielateľ obdrží 2 rovnopisy a príkazca obdrží 3 rovnopisy.
- 14.6 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť 1. januára 2019. Pred nadobudnutím účinnosť podľa predchádzajúcej vety príkazca zverejní rámcovú dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za príkazcu:

Za zasielateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....

Ing. Pavol Sýkorčin
generálny tajomník služobného úradu

.....

Radoslav Miko
konateľ

.....

Ing. Marcela Kucianová
konateľ