

Z M L U V A
uzatvorená podľa § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

1.
Zmluvné strany

Odberateľ: Okresný súd Bardejov
Partizánska 1
085 75 Bardejov
V zastúpení: JUDr. Jana Dubivská, predsedníčka Okresného súdu Bardejov
IČO: 00165875
DIČ: 2020633076
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000158555/8180

Dodávateľ: Ludmila JAROŠČÁKOVÁ
Becherov 107
086 35 Becherov
IČO: 34516247
DIČ: 1020020221
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0085150154/0900

2.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a ochrana objektu Okresného súdu Bardejov, Partizánska 1 (ďalej len „objekt súdu“), ktorý pozostáva z 3 nadzemných podlaží a suterénu v celkovej podlahovej výmere 1793,18 m². Podrobné členenie plôch v závislosti na charaktere upratovaného priestoru, materiálu podlahy priestoru a frekvencie upratovania je v prílohe č.1, tabuľke č.1 a č.2. Obsahom upratovacích a čistiacich prác je dodávka na výkon predmetu zmluvy – upratovacie a čistiace práce, umývanie okien, dodávka čistiacich prostriedkov, špeciálnych prostriedkov na utieranie obrazoviek počítačov, špeciálny prípravok na údržbu drevenej plávajúcej podlahy, dezinfekčných prípravkov a pravidelné doplňovanie toaletného papiera, mydla a papierových utierok na ruky v sociálnych zariadeniach súdu.

3.
Spôsob uskutočnenia upratovacích a čistiacich prác

3.1 Bežné upratovanie denné:

- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, obrazoch, parapetných doskách, zábradlia schodov,

- upratovanie v kancelárii predsedníčky okresného súdu (umývanie drevenej podlahy, čistenie koberca, utieranie prachu vrátane parapet), upratovanie sekretariátu,
- umývanie a čistenie záchodových mís a pisoárov; súčasťou čistiacich prác v sociálnych zariadeniach je aj dodávka a pravidelné dopĺňovanie toaletného papiera, mydla na umývanie rúk a papierových utierok do zásobníkov pre zamestnancov súdu v počte 50 osôb,
- čistenie vonkajšej a vnútornej presklenej steny a posuvných dverí na vstupe do objektu súdu,
- umývanie podlahových krytín a dlažby v kanceláriách a na chodbách, umývanie podlahy v pojednávacích miestnostiach,
- zametanie priestorov pred objektom súdu, vrátane čistenia trávinatej plochy objektu súdu; v zimných mesiacoch aj odstraňovanie snehu v ranných hodinách zo schodiska pred hlavným vchodom do objektu súdu a v rozsahu po chodník,
- upratovanie dvornej časti za objektom súdu (v letných a jesenných mesiacoch upratovanie napadaného lístia, odpadkov, papierov a pod. v rozsahu prislúchajúceho okolia objektu súdu vrátane priestorov, v ktorých sú umiestnené smetné koše, v zimných mesiacoch odstraňovanie snehu pred zadným vchodom do objektu súdu),
- vynášanie odpadkov z jednotlivých kancelárií, vrátane pojednávacích miestností, chodieb a sociálnych zariadení do smetných košov.

3.2 Bežné upratovanie týždenné:

- vysávanie kobercov v kanceláriách – 2x týždenne,
- vysávanie kancelárie predsedníčky okresného súdu a sekretariátu, čistenie a údržba sedacej súpravy a stoličiek v kancelárii predsedníčky okresného súdu – 2x týždenne
- utieranie obrazoviek počítačov všetkých zamestnancov a obrazoviek v pojednávacích miestnostiach súdu – 3x týždenne; za tým účelom upratovacia firma nakupuje vhodné utierky nepoškodzujúce obrazovku počítača,
- vysávanie čalúneného nábytku vysávačom – 1x týždenne,
- umývanie sklenených výplní dverí – 1x týždenne,
- dezinfekcia priestorov prístupných verejnosti – informačné centrum, podateľňa okienko, kancelária probačného a mediačného úradníka, pojednávacie miestnosti, sociálne zariadenia vrátane určenej pre verejnosť - dezinfekcia kľučiek a všetkých plôch s ktorými môže prísť do styku verejnosť – 2x týždenne,
- čistenie obkladačiek v sociálnych zariadeniach – 1x týždenne,
- čistenie nábytku v pojednávacích miestnostiach – 1x týždenne,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry – 1x týždenne.

3.3 Bežné upratovanie mesačné:

- upratovanie archívnych priestorov (podlaha),
- čistenie a ošetrovanie dverí vhodným prípravkom,
- vyčistenie kuchynskej linky a chladničiek 1x mesačne, častejšie na vyžiadanie.

3.4 Bežné upratovanie štvrt'ročné:

- preleštenie nábytku vhodným prípravkom v objekte súdu,
- čistenie radiátorov.

3.5 Bežné upratovanie polročné:

- čistenie svietidiel.

3.6 Umývanie okien a balkónových dverí:

- umývanie okien a balkónových dverí 2x v roku zahrnuté v cene služby (prvé umytie do 15.05., druhé umytie do 30.09.).

4.

Čas plnenia

- 4.1 Realizácia predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutého spôsobu uskutočnenia prác bude vykonaná v pracovných dňoch najskôr od 15.00 hod. a ukončená najneskôr o 19.30 hod.
- 4.2 Práca počas voľných dní bude možná iba v prípade havarijných situácií po dohode s odberateľom. Nástup na mimoriadne a havarijné služby v rámci pracovnej doby bude okamžité. Doba nástupu na mimoriadne a havarijné služby mimo pracovnej doby je do 60 minút od prevzatia výzvy.

5.

Spolupôsobenie odberateľa

- 5.1 Odberateľ zabezpečí zamestnancom dodávateľa prístupenie všetkých upratovacích priestorov.
- 5.2 Odberateľ určil pre styk s dodávateľom pre potvrdzovanie rozsahu a kvality vykonávaných prác a kontrolu zamestnanca: Ing. Anton Fecko – správca budovy Okresného súdu Bardejov.
- 5.3 Odstraňovanie zistených nedostatkov poverený zamestnanec uplatní u zástupcu dodávateľa tak, že v prípade zistenia nedostatkov správca majetku vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zamestnancami dodávateľa alebo zástupcom dodávateľa Ľudmilou Jaroščákovou a do 3 dní od zistenia nedostatku záznam doručí riaditeľovi správy Okresného súdu Bardejov.
- 5.4 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť uzamykateľnú miestnosť vhodnú na uskladnenie pracovného náradia, čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov dodávateľa.
- 5.5 Vodné, stočné a spotrebu elektrickej energie súvisiace s plnením predmetnej zmluvy hradí odberateľ.
- 5.6 Objednávateľ sa zaväzuje bezodplatne zaškoliť zamestnancov dodávateľa vykonávajúcich predmet zmluvy zo špecifických predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

6. Cena plnenia

Cena za realizáciu predmetu zmluvy bola dohodnutá ako cena úplná a záväzná, stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

Cena plnenia sa dojednáva vo výške 1320,00 € /mesačne
Upratovanie v mimoriadnych prípadoch..... 8,50 € /h upratovania

Cena plnenia je s DPH a považuje sa za úplnú a záväznú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov zmeny cien z dôvodu rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany odberateľa, z dôvodu zmeny sadzby DPH.

7. Osobitné dojednanie

- 7.1 Dodávateľ uskutočňuje vykonávanie plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom upratovačiek. Upratovačky zabezpečujú kľúčový režim na Okresnom súde Bardejov. Za účelom upratovania majú kľúče od všetkých upratovaných miestností. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedajú upratovačky. Upratovačky si vedú písomnú evidenciu označenú ako „Evidencia o vydaní a prevzatí kľúčov“, do ktorej sa zapíše odovzdanie a prevzatie kľúča od zamestnanca Okresného súdu Bardejov. Vydanie kľúča zamestnancovi Okresnému súdu Bardejov sa vykoná len v prípade, že zamestnanec Okresného súdu Bardejov nemôže vstúpiť do svojej kancelárie (z dôvodu, že svoj kľúč zabudol alebo iný dôvod) a to len v prípade neprítomnosti správcu majetku súdu alebo iných nepredvídaných okolností.
- 7.2 Pravidelne denne v pracovných dňoch upratovačka dodávateľa zatvorí a uzamkne vchodové dvere do budovy a zadné dvere z dvornej strany objektu o 16.00 hod. Po 16.00 hod. je vstup do budovy pre verejnosť zakázaný. Za dodržiavanie zákazu zodpovedá dodávateľ.
- 7.3 V pracovný deň upratovačka ráno o 7.00 hod. otvorí bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti a o 19.00 hod. uzatvorí bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti.
- 7.4 Všetky kľúče od kancelárii, ktoré písomne prevzal zástupca dodávateľa, budú upratovačky ukladať do zabudovanej skrinky v objednávateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti.

8. Ochrana objektu

- 8.1 Pod ochranou objektu budovy zo strany dodávateľa sa rozumie zamedzenie vstupu do budovy nepovolánym osobám z oboch vchodov v pracovných dňoch v čase do 7:00, t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 16.00 hod. do 19.30 hod. t.j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska a zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom

uzamknutia vchodových dverí, brány do dvora a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky.

- 8.2 Dodávateľ po ukončení upratovacích prác prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých okien a dverí, cez ktoré by bolo možné vstúpiť do objektu budovy súdu, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla, opustí budovu súdu a riadne uzamkne všetky vchody do budovy vrátane brán do dvora. Pri vstupe do budovy súdu od 7.00 hod. do 7.30 hod. najmä v zimných mesiacoch prekontroluje pojednávacie miestnosti, kanceláriu predsedníčky súdu a v prípade zistených nedostatkov, ktoré by bránili v riadnom plnení úloh v uvedených priestoroch, tieto bezodkladne oznámi správcovi majetku a v jeho neprítomnosti riaditeľovi správy súdu.

9.

Fakturácia

Cena za vykonaný predmet plnenia zaplatí odberateľ na základe mesačných faktúr dodávateľa, ktoré doručí odberateľovi do 3 dní od ukončenia mesiaca so splatnosťou 30 dní od doručenia faktúry.

10.

Zodpovednosť za vady, záruky

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter predmetu zmluvy nestanovujú záručnú dobu.
- 10.2 Odberateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zistené vady, resp. nedostatky dohodnutého plnenia predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom čo ich zistil, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia.
- 10.3 Dodávateľ je povinný do 24 hodín po uplatnení reklamácie predložiť odberateľovi písomné stanovisko k reklamácii s návrhom na odstránenie reklamovaných vád a nedostatkov a oprávnené vady, nedostatky okamžite odstrániť.
- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy riadne hospodáriť a disponovať s hmotným hnutelným a nehnuteľným majetkom objednávateľa a tento majetok v rámci svojich možností chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo znehodnotením, resp. zneužitím.

11.

Zmena záväzku

- 11.1 Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku, ktorý bude platný po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.2 V prípade vykonávania rekonštrukčných, stavebných alebo iných prác na súde, alebo v mimoriadnych prípadoch, v dôsledku čoho bude nevyhnutné vykonať upratovacie a čistiace práce, odberateľ na základe dohody s dodávateľom vypracuje dodatok k tejto

zmluve, v ktorom uvedie rozsah a cenu čistiacich a upratovacích prác vrátane dodávky nevyhnutného čistiaceho alebo upratovacieho materiálu.

12.

Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy

- 12.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.2 Za neplnenie zmluvy zo strany dodávateľa sa pokladá porušenie povinnosti uvedených v článku 3., 4., 7. a 8. tejto zmluvy napriek riadnemu a včasnému spolupôsobeniu odberateľa.
- 12.3 Za neplnenie zmluvy zo strany odberateľa sa pokladá viac ako 10 dňové omeškanie so splnením peňažného záväzku.

13.

Omeškanie

- 13.1 Ak dodávateľ preukázateľne nedodrží dohodnutý rozsah bežného upratovania, odberateľ môže dodávateľovi vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % mesačnej fakturovanej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.2 Ak odberateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku, dodávateľ môže odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.3 Za deň splnenia záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 13.4 Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou sa nedotýkajú náhrady škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

14.

Náhrada škody

Zodpovednosť za škodu bude riešená v zmysle § 373 - § 386 Obchodného zákonníka.

15.

Riešenie sporov

V sporných prípadoch sa vzťahy neupravené touto zmluvou riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

16.
Všeobecné dojednania

- 16.1 Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, zásady bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a podmienky tejto zmluvy.
- 16.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že práceneschopnosť a čerpanie dovoleniak zamestnancov dodávateľa nebude mať negatívny vplyv na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb.
- 16.3 Dodávateľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiacie práce v objekte Okresného súdu Bardejov sú bezúhonní.

17.
Záverečné ustanovenia

- 17.1 Zmluva sa uzatvára na dobu od 01.01.2019 do 31.12.2019. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a platnosť v nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 17.3 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých dodávateľ dostane 1 vyhotovenie.
- 17.4 Pri porušení podmienok zmluvy môže odberateľ alebo dodávateľ zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná doba je 3 mesiace, a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.
- 17.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, jej obsahu zmluvné strany porozumeli a zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že obsah tejto zmluvy je v súlade s ich vôľou.

V Bardejove, dňa 21.12.2018

Za odberateľa:

V Bardejove, dňa 27.12.2018

Za dodávateľa:

.....
JUDr. Jana Dubivská
predsedníčka okresného súdu

.....
Eudmíla Jaroščáková

Tab.1: Členenie upratovanej plochy na základe intervalu upratovania a charakteru miestnosti (m2)

denne upratované priestory						týždenne upratované priestory						mesačne upratované priestory															
748,46	kancelárie	352,19	chodby a schodiská	264,31	pojednávacie miestnosti	60,11	sociálne zariadenia, umyvárne	39,97	archivy	0,00	technické miestnosti	0,00	sklady	0,00	kancelárie	57,45	chodby a schodiská	0,00	pojednávacie miestnosti	0,00	sociálne zariadenia, umyvárne	235,69	archivy	18,37	technické miestnosti	0,00	sklady
1465,04						16,63						311,51															
1793,18																											

Tab.2: Členenie upratovanej plochy na základe intervalu upratovania a materiálu podlahy (m2)

povrchy denne upratované						povrchy upratované týždenne						povrchy upratované mesačne																													
29,78	betón	441,22	dlažba	39,97	koberec	215,67	linoleum	78,97	plávajúca drevená	659,43	plávajúca laminátová	0,00	parkety	0,00	betón	3,30	dlažba	0,00	koberec	13,33	linoleum	0,00	plávajúca drevená	0,00	plávajúca laminátová	0,00	parkety	211,07	betón	82,07	dlažba	0,00	koberec	0,00	linoleum	0,00	plávajúca drevená	0,00	plávajúca laminátová	18,37	parkety
1465,04						16,63						311,51																													
1793,18																																									