

Rámcová dohoda

podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka za účelom stravovania žiakov a zamestnancov školy.

Strany rámcovej dohody

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Odberateľ: | Spojená škola |
| Sídlo: | Nová 803, 049 25 Dobšiná |
| V zastúpení: | Mgr. Božena Sentpéteryová |
| IČO: | 31309704 |
| DIČ: | 2021490163 |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | 7000104872/8180 |
| Tel., Fax.: | 058/7941343 |
| email.: | szs.dobsina@stonline.sk |

(ďalej len „odberateľ“)

a

| | |
|-------------------|--|
| Dodávateľ: | Základná škola, Školská jedáleň |
| Sídlo: | Zimná 190, 049 25 Dobšiná |
| V zastúpení: | Mgr. Jaroslav Hutník |
| IČO: | 35543752 |
| DIČ: | 2021644328 |
| Bankové spojenie: | VUB Banka |
| Číslo účtu: | 1640151055/0200 |

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok I.

Predmet rámcovej dohody

Predmetom rámcovej dohody je záväzok dodávateľa pravidelne zabezpečiť stravovaciu jednotku – obed pre cieľovú skupinu stravníkov odberateľa, resp. zamestnancov a žiakov odberateľa, za jednotkovú cenu stanovenú podľa článku III. rámcovej dohody a záväzok odberateľa za dodanú stravu zaplatiť podľa podmienok tejto rámcovej dohody.

Článok II.

Spôsob plnenia zmluvy

1. Predmet rámcovej dohody je dodávateľ povinný zabezpečiť každý pracovný deň školského roka za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre stravníkov denné menu zostavené podľa aktuálnych smerníc o výžive, platnej legislatívy určenej pre stravovanie žiakov v školských stravovacích zariadeniach a pri dodržaní vyváženosti energetického objemu s obsahom výživných látok.
3. **Zmluva sa uzatvára odo dňa účinnosti, ktorým je dátum podpisu zmluvy, do 31.12.2019.**

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet plnenia zmluvy musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR Č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Režijné náklady za jednu stravnú jednotku (obed) hradené odberateľom pre jeho stravníkov sú nasledovné:
 - zamestnanci: 55% režijných nákladov hradených zamestnávateľom: **1,50€**
príspevok zamestnávateľa zo SF: **0,15€**
 - žiaci: príspevok odberateľa pre žiakov na stravnú jednotu: **0,90 €**

Cena stanovená v bode 2 tohto článku je pevná a konečná a zahŕňa všetky výdavky dodávateľa na prípravu stravy podľa tejto zmluvy. V cene stravy sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené s prípravou stravy pre odberateľa. Dovozy stravy a jej výdaj si zabezpečí odberateľ vlastnými prostriedkami.

3. Iné skutočnosti majúce vplyv na cenu poskytovaných stravovacích služieb musí dodávateľ preukázať a prerokovať, a musia byť odsúhlasené odberateľom. Zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve s účinnosťou ku dňu zverejnenia dodatku alebo s účinnosťou všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý zmenu ceny vyvolal.
4. Celková zmluvná cena za predmet plnenia zmluvy bude určená podľa skutočne dodaných množstiev.
5. Odberateľ pripustí zvýšenie (úpravu) jednotkových cien dodávateľa v priebehu platnosti zmluvy v prípade zmeny sadzby DPH.
6. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať dodávateľovi faktúry, ktoré budú zasielané v nasledujúcich termínoch:
 - Faktúru za stravovanie žiakov zašle dodávateľ odberateľovi najneskôr do 10 dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, ktorého sa predmet fakturácie sa týka.

-Faktúry za stravovanie zamestnancov zašle dodávateľ odberateľovi najneskôr do 10 dňa príslušného mesiaca, ktorého sa fakturácia týka v dvoch vyhotoveniach.

1. vyhotovenie bude obsahovať prepočet jedného obeda podľa platnej Kolektívnej zmluvy a Zákonníka práce, v ktorom sa zamestnávateľ zaväzuje prispievať svojim zamestnancom na jeden obed sumou vo výške 55% z ceny jedla.
 2. vyhotovenie bude obsahovať prepočet jedného obeda podľa Kolektívnej zmluvy vo výške, ktorou zamestnávateľ prispieva zamestnancom na jeden obed zo sociálneho fondu.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, odberateľ vráti faktúru dodávateľovi na doplnenie; lehota splatnosti v takom prípade začne plynúť až dňom jej opätovného doručenia. K faktúre dodávateľ predloží zoznam stravníkov, množstvo vydaných obedov, jednotkovú a celkovú cenu za stravovanie. Evidenciu stravníkov vedie vedúca školskej jedálne, ktorej odberateľ nahlási prípadné zmeny v počte stravovaných žiakov v dostatočnom časovom predstihu.
8. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi cenu za dodanie tovaru na základe faktúry vystavenej dodávateľom so splatnosťou 10 dní odo dňa vystavenia faktúry, a to bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa.

Článok IV.

Zodpovednosť za vady a reklamácia

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je dodaný v predpísanej kvalite v zmysle dohodnutých podmienok a že je v súlade s platnými normami, hygienickými predpismi a platnou legislatívou.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že k cudzích stravníkom, resp. stravníkov odberateľa bude pristupovať rovnako ako ku stravníkom svojim vlastným.
3. V prípade zistenia nedostatkov v plnení podľa tejto zmluvy je odberateľ povinný tieto nedostatky reklamovať a nahlásiť dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí ich okamžité a bezplatné odstránenie. Nahlásenie nedostatkov bude obsahovať špecifikáciu a popis ako sa nedostatky prejavujú.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ je povinný:

1. Plniť predmet rámcovej dohody, každý pracovný deň s hodinou dodania najneskôr do 11:00 h.
2. Plniť podmienky rámcovej zmluvy.
3. Dodávať stravu v kvalite a gramáži predpísanej platnými smernicami a normami, dodať ho riadne a včas, v požadovanom množstve na miesto určenia odberateľom.

4. Odberateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ktorý nebude spĺňať kritériá podľa tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že v priebehu kalendárneho roka nebude meniť jednotkové ceny za stravnú jednotku.

Odberateľ je povinný:

1. Uhradiť faktúru v termíne splatnosti faktúry. Odberateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry v prípade, ak dodávateľ doručí faktúry odberateľovi po lehote splatnosti faktúry.
2. Plniť podmienky rámcovej zmluvy.
3. Odberateľ je povinný nahlásiť dodávateľovi akékoľvek zmeny týkajúce sa tejto zmluvy riadne a včas. Tieto zmeny budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami formou dodatku k tejto zmluve.

Článok VI.

Trvanie a záväznosť rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, ktorým je deň podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, do 31.12.2019.
2. Pred uplynutím lehoty stanovenej v odseku 1 je možné rámcovú dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou z dôvodu porušenia ustanovení rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede,
 - c) písomnou výpoveďou odberateľa aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede dodávateľovi.
3. V prípade ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy alebo jej dodatkov, je kupujúci oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy do 1 mesiaca odo dňa písomného oznámenia dodávateľovi o ukončení zmluvného vzťahu.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma stranami rámcovej dohody.
2. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto rámcovou dohodou neupravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Rámcová dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá strana rámcovej dohody dostane po jednom vyhotovení.
4. Rámcová dohoda je platná a účinná dňom jej podpísania.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a vyjadruje ich slobodnú vôľu.

V Dobšinej, dňa 03.01.2019

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Mgr. Jaroslav Hutník
riaditeľ školy

.....
Mgr. Božena Senpéteryová
riaditeľka školy