

Z M L U V A

o poskytovaní praktického vyučovania

Uzatvorená v zmysle Zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Súkromnou strednou odbornou školou Gos – Sk Trnava, Ferka Urbánka 19,

IČO: 00686484

DIČ: 2021147755

v zastúpení :

PaedDr. Janka Hečková, generálna riaditeľka S SOŠ Gos - Sk

a

Centrum spoločných činností SAV v.v.i.,

Dúbravská cesta 9

845 35 Bratislava 45

IČO: ...00..398..144.....

DIČ:202..089..4843...

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov S SOŠ Gos – Sk, učebného odboru: KUCHÁR, ČAŠNÍK – SERVÍRKA, študijného odboru: PRACOVNÍK MARKETINGU, KUCHÁR , ČAŠNÍK – SERVÍRKA, HOTELOVÁ AKADEMIA, SPOLOČNÉ STRAVOVANIE ročník I. - V. v prevádzkovej jednotke : Kongresové centrum Smolenice Zámocká 18 919 04 Smolenice Žiaci budú vykonávať činnosti súvisiace s ich prípravou na povolanie.

2. Druhy činností :

- Činnosti úzko súvisia s cieľom vyučovacieho predmetu – odborný výcvik -
- t. j. poskytovať žiakom súbor vedomostí, zručností a návykov v odbytových, výrobných a ubytovacích strediskách v závodoch spoločného stravovania, v obchodných, cestovných a kaderníckych zariadeniach,
- formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní a v občianskom živote,
 - viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických a bezpečnostných predpisov a zodpovednosti k práci,
 - získavať vedomosti, praktické zručnosti a návyky v oblasti obchodu, kaderníckych služieb, spoločného stravovania, osvojenie si technologických postupov prípravy jedál, technologické postupy pri príprave účesov a pravidlá a zásady spoločenského správania a vystupovania pri poskytovaní služieb zákazníkovi.

3. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať:

- individuálnou formou odborného výcviku,
- časový harmonogram odborného výcviku v súlade s ustanovenom organizáciou výchovy a vzdelávania v strednej škole (mesačne odovzdaný majstrovi odbornej výchovy – hlavnému majstrovi odbornej výchovy),
- zamestnávateľ splňa požiadavky na základné učebné priestory a požiadavky na základné vybavenie učebných priestorov určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia,
- predmet činnosti zamestnávateľa zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom alebo v učebnom odbore v ktorom sa žiak pripravuje.
- hmotné a finančné zabezpečenie žiaka, - § 8 ods.2 písm. k) a l) zákona o odbornom vzdelávaní 61/2015 Z. z
- zamestnávateľ zabezpečí stravovanie žiaka počas OV za primeranú úhradu a osobné ochranné pomôcky pre žiaka,
- finančné zabezpečenie, odmenu za produktívnu prácu žiakov vypláca každý mesiac škola z prostriedkov zamestnávateľa na základe fakturácie podľa stanovených kritérií.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre žiakov:

- činnosť súvisiacu s prípravou na povolanie,
- pracovné podmienky v zmysle požiadaviek BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti stanovené podľa zákona č.124/2006 a zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva v znení neskorších predpisov (poskytovanie náradia, stravovanie, hygienické a bezpečnostné opatrenia a pod.).

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje uhradiť S SOŠ Gos – Sk v Trnave, fakturované sumy za prácu žiakov vykonanú na pracovisku nasledovne:

1. ročník:-..... € za hodinu na žiaka (6 hod.)
2. ročník:-..... € za hodinu na žiaka (6 hod.)
3. ročník:-..... € za hodinu na žiaka (7 hod.)
4. ročník:-..... € za hodinu na žiaka (7 hod.)
5. ročník:3.50..... € za hodinu na žiaka (7 hod.)
1. ročník NA:-.....€ za hodinu na žiaka (6hod.)

Úhrada bude realizovaná vždy do 25. dňa nasledovného mesiaca na účet S SOŠ Gos - Sk vo VUB SK03 0200 0000 0000 9313 2212 alebo priamo v pokladni školy na Ul. F. Urbánka 19, Trnava.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že pri neuhradení fakturovanej sumy bez udania dôvodu do stanoveného dňa, S SOŠ Gos - Sk stiahne žiakov z prevádzky od 1. dňa nasledujúceho mesiaca.

3. Súkromná stredná odborná škola Gos - Sk v Trnave zabezpečí:
- žiakov v počte2(dvaja)....,
 - časový harmonogram práce žiakov,
 - plnenie pracovných úloh zodpovedne a kvalitne v stanovených termínoch,
 - majstra odbornej výchovy povereného riadením individuálnej odbornej výchovy,
 - pracovné oblečenie žiakov, podľa odboru,
 - zaslanie faktúry za vykonanú prácu žiakov S SOŠ Gos - Sk vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

III. Všeobecné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť písomnými dodatkami oboch zmluvných strán.
2. Pred uplynutím dojednanej doby praktického vyučovania možno zmluvu zrušiť na základe dohody oboch strán resp. ak nebudú dodržiavané dohodnuté podmienky.
3. Vzťahy účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v zmluve sa riadia všeobecne platnou právnou úpravou.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom exemplári.
Zmluva nadobúda platnosť dňom.....5.9.2018.....
a končí dňom...27.6.2019, IV. - V. ročník študijné odbory - dňom maturitnej skúšky,...III. ročník učebný odbor - dňom záverečnej skúšky.....
5. Na prevádzkovej jednotke je za žiakov zodpovedný inštruktor Tkáčová, Hercegová, Anettová, Tureková.
ktorý sa mesačne zúčastňuje na hodnotení a klasifikácii žiaka po dohode s príslušným MOV.