

Zmluva o poskytnutí služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Článok 1 – Zmluvné strany

- | | | | |
|------------|---|---|-------------------------------|
| 1.1 | Objednávateľ | : | Obec Červenica |
| | so sídlom | : | Obecný úrad Červenica 41 |
| | | | 082 07 Tuhrina |
| | zastúpený | : | Martin Husár, starosta obce |
| | IČO | : | 00326917 |
| | DIČ | : | 2021225426 |
| | Telefón | : | 051/779 02 26, 0915 903 771 |
| | E-mail | : | cervenica@gmail.com |
| | Bankové spojenie | : | Všeobecná úverová banka, a.s. |
| | Číslo účtu (IBAN) | : | SK94 0200 0000 0017 8159 0756 |
| | (ďalej len ako „ Objednávateľ “) | | |
| 1.2 | Poskytovateľ | : | W-ecopower, s.r.o. |
| | so sídlom | : | Tkáčska 3, 080 01 Prešov |
| | zapísaný | : | v ORSR, vložka č.:29924/P |
| | zastúpený | : | Vladimír Tancoš |
| | IČO | : | 47 598 654 |
| | IČ DPH | : | SK2024016060 |
| | Telefón | : | +421903951956 |
| | E-mail | : | wecopower@gmail.com |
| | Bankové spojenie | : | UniCredit Bank Slovakia, a.s. |
| | Číslo účtu (IBAN) | : | SK06 1111 0000 0012 4284 5000 |
| | (ďalej len ako „ Poskytovateľ “) | | |

ktorí ako účastníci tejto zmluvy (v ďalšom spoločne tiež ako „**Zmluvné strany**“, individuálne tiež ako „**Zmluvná strana**“) sa v zmysle výsledku procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, dohodli na uzavretí tejto zmluvy na externý manažment za tohto obsahu a nasledovných podmienok:

Článok 2 – Predmet plnenia

- 2.1** Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť externé riadenie v rámci stavby: „Novostavba MŠ v Červenici“. Predmet zmluvy bude financovaný z dotácie zo zdrojov operačného programu: Ľudské zdroje (spolufinancovaná z Európskeho fondu regionálneho rozvoja), poskytovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, v zastúpení: Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa - Výzva - kód Výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2019-2.
- 2.2** Predmet zmluvy: Predmetom zákazky je zabezpečenie manažérskych a marketingových služieb pre projekt: „Novostavba MŠ v Červenici“. Činnosť externého manažmentu na zabezpečenie podporných aktivít projektu, riadenie projektu. Príprava a predkladanie ŽoP, sprievodné

a monitorovacie správy v súlade s požiadavkami poskytovateľa uvedenými v zmluve o NFP. Rozsah poskytovaných služieb je 1 040 hod. za obdobie 13 mesiacov.

Všetky činnosti externého manažmentu po schválení žiadosti o NFP budú poskytované v súlade:

- ✓ s požiadavkami Objednávateľa,
- ✓ so zmluvou o poskytnutí NFP,
- ✓ so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020 a s metodickými pokynmi / usmerneniami vydanými Centrálnym koordinačným orgánom,
- ✓ s usmerneniami, príručkami a pokynmi Poskytovateľa NFP.

Súbor služieb pozostáva z nasledovného členenia a rozsahu:

Projektový manažér

- riadenie projektu,
- zodpovednosť za realizáciu projektu podľa zmluvných podmienok,
- komunikácia s dodávateľom,
- účasť na kontrolných dňoch hlavnej aktivity (realizácia stavebných prác),
- dohľad nad realizáciou projektu v súlade s vecným, časovým a finančným plánom,
- zodpovednosť za realizáciu publicity projektu v súlade so zmluvnými podmienkami,
- spracovávanie prípadných žiadostí o zmenu a oznámení o zmene projektu,
- vypracovávanie monitorovacích správ projektu,
- zabezpečenie publicity a informovanosti a pod.

Finančný manažér

- účasť na kontrolných dňoch hlavnej aktivity (realizácia stavebných prác),
- evidencia účtovných dokladov projektu,
- vykonávanie účtovných úkonov spojených s realizáciou projektu,
- kontrola plnenia finančného plánu projektu,
- vypracovávanie žiadostí o platbu,
- vedenie korešpondencie v súvislosti s projektom,
- archivácia dokladov a pod.

2.3 Podrobný opis: Poskytovateľ zabezpečí činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy (cca 13 mesiacov), sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb objednávateľovi pri procese implementácie projektu; poradenstvo bude poskytované objednávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
- koordinácia aktivít projektu;
- komunikácia s RO, resp. SO pre daný Operačný program na roky 2014 - 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu;
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre daný Operačný program na roky 2014 - 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a objednávateľa;
- spolupráca pri publicite projektu v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach daného Operačného programu na roky 2014 - 2020;
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri spracovaní podkladov, týkajúcich sa najmä:
 - „pred financovania“ - poskytnutie finančných prostriedkov objednávateľovi, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi - dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom;

- „refundácie výdavkov“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi;
 - „zúčtovanie výdavkov“ a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou;
 - spracovanie prehľadov čerpania výdavkov projektu v ITMS2014+;
 - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít;
 - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky objednávateľa;
 - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu;
 - vypracovanie a predkladanie žiadostí o zmenu v projekte;
 - vypracovanie a predloženie Harmonogramu realizácie aktivít projektu;
 - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre objednávateľa;
 - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade so podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe;
 - poskytovanie podpory a poradenstva objednávateľovi pri ukončovaní projektu;
 - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu;
 - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou;
 - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe;
 - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 - 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.
- 2.4 Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 - 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.
- 2.5 Vyššie uvedené činnosti bude poskytovateľ vykonávať v zmysle pokynov a usmernení RO, SO a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa.
- 2.6 Predmet zmluvy je možné upraviť a doplniť dodatkom k tejto zmluve v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 2.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu služby podľa Čl. 3.

Článok 3 – Čas plnenia

- 3.1 Poskytovateľ je povinný realizovať služby uvedené v Čl. 2 tejto zmluvy v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a Príručke pre prijímateľa počas celej implementácie Projektu, t.j. od účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, počas celej doby implementácie, až do ukončenia finančnej realizácie projektu. Termín na odovzdanie jednotlivých monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ostatnej dokumentácie stanovuje RO, resp. SO.

Článok 4 – Cena služby

- 4.1 Cena služby bola určená na základe ponuky poskytovateľa, ktorú predložil objednávateľovi v procese verejného obstarávania, ktorý predchádzal uzatvoreniu tejto Zmluvy. Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume:

Predmet zákazky	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH / za osobohodinu	Jednotková cena v EUR s DPH / za osobohodinu
Činnosť externého manažmentu pre stavbu: „Novostavba MŠ v Červenici“	osobohodina	1 040	9,60	11,52
Cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky:				9984,00
DPH 20%:				1996,80
Cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky:				11980,80

- 4.2 V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa Čl. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že cena uvedená v tejto zmluve je konečná, predmet zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite a v ponúknutej cene.
- 4.3 K zmene ceny môže dôjsť:
- a) v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa,
 - b) v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia;
 - c) v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisoch.
- Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Článok 5 – Platobné podmienky

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu podľa Čl. 4 ods. 4.1.
- 5.2 Pre plynulú implementáciu projektu bude Poskytovateľ fakturovať predmet zákazky podľa skutočne odpracovaných hodín na projekte v mesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca.
- 5.3 Súčasťou fakturácie budú mesačné výkazy poskytovateľa spracované na základe skutočne odpracovaných osobohodín podpísané a odsúhlasené poskytovateľom.
- 5.4 Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasených faktúr poskytovateľa.
- 5.5 Splatnosť všetkých faktúr je 30 dní.
- 5.6 Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Faktúry budú predkladané objednávateľovi v troch vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.

- 5.7 Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

Článok 6 – Podmienky poskytnutia služby

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania predmetu zákazky.
- 6.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle Čl. 2 tejto zmluvy riadne a včas.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytovať všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.5 V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania predmetu zákazky zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa Čl. 2 tejto zmluvy, a že je pre ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.7 Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Objednávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a poskytovateľom a výsledky finančnej kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 6.9 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit/overovania,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 6.10 Vzájomná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou bude prebiehať jedným z nasledovných spôsobov:
- a) písomne doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy,
 - b) elektronickou formou, pokiaľ ju príslušné ustanovenie tejto zmluvy predpokladá a to prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky.

Článok 7 – Zánik zmluvy

- 7.1 Zmluva môže zaniknúť:
- a) dohodou zmluvných strán,

- b) odstúpením od zmluvy.
- 7.2 Odstúpenie od zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu. Za dátum doručenia odstúpenia sa považuje tretí pracovný deň od odoslania doporučeného oznámenia na adresu druhej zmluvnej strany, pričom odosielajúca zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku.

Článok 8 – Odstúpenie od zmluvy a výpoveď

- 8.1 V prípade, že niektorý z účastníkov zmluvy nebude plniť svoje záväzky alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom má druhá strana právo odstúpiť od zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenú zmluvnej strane porušením zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou.
- 8.2 Objednávateľ má právo túto zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní odo dňa doručenia písomnej výpovede. V takom prípade objednávateľ uhradí poskytovateľovi cenu za činnosti riadne uskutočnené do účinnosti výpovede a prevzaté v súlade s touto zmluvou.

Článok 9 – Spory

- 9.1 Obe strany sa zaväzujú, že pokiaľ dôjde k sporom vyplývajúcim z tejto zmluvy, tieto spory sa budú riešiť najprv dohodou.
- 9.2 Pokiaľ nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený príslušnému súdu Slovenskej republiky. Akýkoľvek rozsudok alebo procedurálne rozhodnutie súdu bude konečné a pre obe strany tejto zmluvy záväzné.

Článok 10 – Dôverná povaha informácií

- 10.1 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré tak označí ktorýkoľvek z účastníkov zmluvy s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.

Článok 11 – Dodatky a zmeny zmluvy

- 11.1 Túto zmluvu je možné meniť, prípadne zrušiť len písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť ako také označené a právoplatne potvrdené oboma účastníkmi zmluvy.

Článok 12 – Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne s prihliadnutím na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle objedávateľa.
- 12.2 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky uskutočnenia predmetu tejto zmluvy.
- 12.3 Táto zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory alebo nezhody pri jej interpretácii alebo realizácii budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán.

- 12.4 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre poskytovateľa a dve pre objednávateľa.
- 12.5 Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, spravujú sa právne vzťahy z nej vzniknuté príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu dôkladne prečítali, súhlasia s jej obsahom, že táto zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu a že zmluva bola uzatvorená nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany toto potvrdzujú vlastnoručnými podpismi osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán.

V Červenci, dňa: 28.5.2022

V Prešove, dňa: 28.05.2022

Objednávateľ:



Martin Husár
starosta obce

Poskytovateľ:

✓ **W-ECOPOWER, s.r.o.**
Tkáčska 3
080 01 Prešov (2)
IČO: 47 598 654 IČ DPH: SK202401606

W-ecopower, s.r.o.
Vladimír Tancoš