

**Zmluva o spracovaní miezd, personálnej, ekonomickej a účtovnej agendy
uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)**

Dodávateľ : Mesto Nová Baňa

Zastúpené : primátorom mesta Mgr. MVDr. Branislavom Jaďuďom, MBA
Sídlo : Námestie slobody 1, 968 01 Nová Baňa
IČO: 00320897 DIČ: 2021111455

Odberateľ: Materská škola

Zastúpené : riaditeľkou Katarínou Štrbovou
Sídlo : Nábřežná 2, 968 01 Nová Baňa
IČO: 37833910 DIČ: 2021669243

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje, že podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí komplexné spracovanie ekonomickej a účtovnej, mzdovej a personálnej agendy pre odberateľa.
- 2) Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktoré upravujú činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

Článok II.

Doba platnosti zmluvy a jej ukončenie

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
- 2) Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou medzi odberateľom a dodávateľom, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu.
- 3) Výpovedná lehota je 1-mesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci kedy bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

Článok III.

Miesto výkonu a cena

- 1) Miestom výkonu činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy je sídlo dodávateľa a v potrebnom rozsahu aj sídlo odberateľa.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje všetky doklady a podklady potrebné na zabezpečenie predmetu činnosti uchovávať tak, aby mal odberateľ v prípade požiadavky prístup k uvedenej agende.
- 3) Dodávateľ zabezpečuje činnosti uvedené v predmete tejto zmluvy **bezplatne**.

Článok IV.

Rozsah predmetu plnenia

- 1) Spracovanie mzdových, personálnych, ekonomických a účtovných náležitostí odberateľa:
 - a) Odberateľ predkladá dodávateľovi doklady na spracovanie mzdovej agendy priebežne, najneskôr však do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovacom mesiaci,

- b) Odberateľ predkladá podklady na spracovanie personálnej agendy priebežne,
 - c) Odberateľ predkladá podklady na spracovanie economickej a účtovnej agendy priebežne. Dodávateľ spracováva priebežne ekonomickú a účtovnú agendu okrem majetku, ktorú si odberateľ zabezpečuje sám (administratívny zamestnanec MŠ).
 - d) Dodávateľ spracuje príslušnú dokumentáciu a predloží na schválenie štatutárnemu zástupcovi odberateľa,
 - e) Dodávateľ vedie predpísanú mzdovú agendu a personálnu agendu, predkladá prihláška do poisťovni, spracováva výkazy v zmysle príslušnej legislatívy, pripravuje podklady pre hlásenie o zamestnávaní občanov so zníženou pracovnou schopnosťou, predkladá zostavy na rozúčtovanie miezd a odvodov do poisťných fondov spracované aplikačným programom,
 - f) Dodávateľ zabezpečí po ukončení kalendárneho roka všetky mzdové náležitosti zamestnancom odberateľa.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť podkladmi odberateľa a ďalšími písomnými pokynmi a dokladmi.
 - 3) Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a potrebných informácií pre plnenie predmetu zmluvy od odberateľa.
 - 4) Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov zabezpečí dodávateľ s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami odberateľa.
 - 5) Dodávateľ bude spracúvať osobné údaje zamestnancov odberateľa v nevyhnutnom rozsahu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
 - 6) Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámil v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa.
 - 7) Dodávateľ neposkytne spracovávané podklady tretej osobe a ani ich nezverejní.

Článok V.

Čas plnenia

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje spracovať a dodať podklady k mesačnej úhrade miezd v termíne do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- 2) Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného poskytovania podkladov odberateľom. Po dobu omeškania odberateľa so zaslaním podkladov dodávateľ nie je v omeškaní s plnením povinností súvisiacich s predmetom zmluvy.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady

- 1) Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd a ostatných podkladov za zamestnancov odberateľa.
- 2) Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov od odberateľa a dodávateľ pri všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť, prípadne napriek upozorneniu odberateľa na vady tento trval na ich použití.
- 3) Dodávateľ nezodpovedá za škody odberateľovi ak ich príčinou bolo nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu zmluvy, resp. ak ich predloženie a sprístupnenie nie je vykonané včas, tak ako je uvedené v čl. IV ods. 1 tejto zmluvy.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení.
- 2) Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami.
- 3) Táto zmluva sa vyhotovuje vo dvoch exemplároch, kde jeden obdrží dodávateľ a jeden odberateľ.

V Novej Bani, 02.01.2023

V Novej Bani, 02.01.2023

Za dodávateľa:

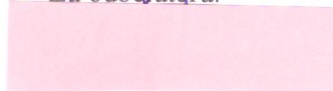


Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta



M E S T O
NOVÁ BAŇA
-1-

Za odberateľa:



Katarína Štrbová
riaditeľka MŠ

M A T E R S K Á Š K O L A
Nábřežná 2
NOVÁ BAŇA