

## Zmluva na poskytnutie s'ahovacích služieb č. 1/2019

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“ a ďalej len „zmluva“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) -

medzi zmluvnými stranami:


### Objednávateľ:

Názov: Slovenská inšpekcia životného prostredia  
štátna rozpočtová organizácia zriadená MŽP SR  
Sídlo: Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava  
Zastúpená: JUDr. Róbert Ružička, PhD., generálny riaditeľ  
Kontaktná osoba: Ing. Anna Benčeková – riaditeľka odboru ekonomiky  
a verejného obstarávania  
IČO: 00156906  
DIČ: 2020890190  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu (IBAN): SK19 8180 0000 0070 0039 2448

(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: PLUSIM spol.s.r.o.  
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel:  
Sro, vložka č.: 24752/B  
Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava, SR  
Štatutárny orgán/Zastúpený: Konateľ: Mgr. Radoslav Stankoven  
IČO: 35 818 565  
DIČ: 2020224921  
IČ DPH: SK 2020224921  
Bankové spojenie: SLSP,a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK25 0900 0000 0006 3389 0867  
e-mail: 

(ďalej aj ako „Poskytovateľ“)

(a ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

sa dohodli nasledovne:

### Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom postupu verejného obstarávania na zadávanie zákazky na poskytnutie služby v zmysle ustanovenia § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok ustanovených v tejto zmluve zrealizovať pre Objednávateľa sťahovanie a súvisiace služby spočívajúce v presťahovaní Objednávateľa z objektu Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava do objektu Grösslingova 5, 811 01 Bratislava.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná s odbornou starostlivosťou podľa potrieb Objednávateľa.

2. Poskytovanie sťahovacích služieb zahŕňa výkon nasledovných činností, najmä:
  - sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie (personálna a mzdová agenda Objednávateľa a dokumentácia súvisiaca s pôsobnosťou Objednávateľa),
  - balenie a následné vybalenie a sťahovanie archívnej dokumentácie,
  - sťahovanie kancelárskeho vybavenia,
  - balenie, sťahovanie a vybalenie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové kopírovacie stroje, multifunkčné tlačiarne, televízneho prijímača a pod.),
  - sťahovanie bremien,
  - použitie plombovateľných prepraviek na prevoz dokumentácie personálneho charakteru,
  - protokolárne preberanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov,
  - ostatné služby, manipulačné práce,
  - baliaci materiál,
  - doprava.

Podrobný popis predmetu zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

3. Poskytovateľ poskytne vlastnými kapacitami sťahovaciu službu v oblasti prepravy a sťahovania dokumentácie a archívnych materiálov, agendy personálneho charakteru, výpočtovej techniky, kancelárskeho vybavenia, bremien a osoby zodpovedné za koordináciu sťahovania.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne vykonanie sťahovacích služieb cenu dohodnutú v čl. III ods. 1 tejto zmluvy.

## **Článok II. Miesto a lehota plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zrealizuje v súlade s podmienkami tejto zmluvy v termíne do **27.01.2019**. Objednávateľ požaduje, aby sťahovanie medzi objektami podľa čl. I, bod 1 tejto zmluvy sa zrealizovalo v časovom rozsahu troch (3) kalendárnych dní, t. j. 25.01.2019 (piatok), 26.01.2019 (sobota) a 27.01.2019 (nedeľa).
2. V prípade výskytu akejkoľvek skutočnosti brániacej splneniu predmetu zmluvy v dohodnutom termíne je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti zástupcu Objednávateľa.
3. Miestom plnenia sú objekty Objednávateľa nachádzajúce sa na Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava a objekt Grösslingova 5, 811 01 Bratislava.
4. Poskytovateľ zrealizuje predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo, riadne, včas, a podľa pokynov Objednávateľa. Nakladanie a uloženie dokumentácie v archíve z/do regálov v jednotlivých objektoch bude vykonávané pod dozorom kontaktnej osoby zo strany Objednávateľa.

5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť bezpečnú manipuláciu s predmetmi sťahovania (spisová agenda, dokumentácia a pod.), zároveň aj ich bezpečné uloženie počas prevozu tak, aby počas celej doby manipulácie s predmetmi sťahovania (nakládka, prevoz, vykládka a pod.) nedošlo k ich rozsypaniu alebo vysypaniu z obalov (napr. uloženie v kontajneroch, klietkach, košoch a pod.), sprístupneniu, zneužitiu, odcudzeniu alebo poškodeniu.
6. Poskytovateľ berie na vedomie, že sťahovacie služby môžu byť vykonávané za prevádzky objektov. Vzhľadom na túto skutočnosť je Poskytovateľ povinný rešpektovať usmernenia kontaktnej osoby určenej za Objednávateľa.

### **Článok III.**

#### **Zmluvná cena a platobné podmienky**

1. Zmluvná cena je určená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve. Zmluvná cena je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších prepisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, a to v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov, výnimočne na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 10 a § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvne dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa.
2. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie dohodnutú zmluvnú cenu v lehote do 30 dní po doručení faktúry objednávateľovi. Nárok na zmluvnú cenu vzniká po vykonaní prepravy do miesta určenia a skončení všetkých sťahovacích služieb, čo Poskytovateľ preukáže Objednávateľovi písomne potvrdeným prevzatím sťahovaných vecí, resp. baliaceho materiálu, v preberacom protokole, ktorý bude prílohou k faktúre. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú včas, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude odpísaná z účtu Objednávateľa.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, pričom Objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškani so zaplatením ceny a 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Objednávateľ uhradí zmluvnú cenu za riadne uskutočnený predmet plnenia na účet Poskytovateľa uvedený v jeho identifikačných údajoch v záhlaví tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytuje Poskytovateľovi preddavky. V prípade, že Poskytovateľ nie je platiteľom DPH a v priebehu zmluvného vzťahu sa ním stane, zmluvná cena sa z tohto dôvodu nezvýši.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný realizovať sťahovacie služby kvalitne, v rozsahu uvedenom v čl. I. tejto zmluvy a zabezpečiť, aby pri výkone nedošlo k poškodeniu majetku Objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že činnosti súvisiace so sťahovaním a manipuláciou výpočtovej techniky, dokumentácie s citlivými a dôvernými informáciami a činnosti súvisiace s koordináciou sťahovania budú vykonávané a zabezpečované priamo Poskytovateľom.
3. Poskytovateľ zabezpečí poistenie zodpovednosti za škody vzniknuté pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy tak, že na pracovné miesta bude obsadzovať zamestnancov, ktorí majú absolvované školenie BOZP v zmysle Zákonníka práce na výkon sťahovacích služieb a na túto pozíciu sú manuálne zruční.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovníci Poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov Objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje inštruovať každého zamestnanca vybraného pre Objednávateľa o charaktere služby, nárokoch na precízne vykonanú prácu, presnom príchode a oboznámiť zamestnancov s pokynmi recepčnej a bezpečnostnej služby.
8. V prípade, že Objednávateľ z opodstatnených dôvodov požiada o výmenu zamestnanca, Poskytovateľ vymení uvedeného zamestnanca, najneskôr do dvoch hodín od požiadavky Objednávateľa na výmenu zamestnanca.
9. Poskytovateľ je povinný prípadné zistené nedostatky odstrániť ihneď po nahlásení.
10. Poskytovateľ sa zaručuje za bezúhonnosť svojich zamestnancov a v prípade potreby túto bezúhonnosť preukáže Objednávateľovi výpisom z registra trestov.
11. V rámci svojej pôsobnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy.
12. Poskytovateľ je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby a pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý optimálny výsledok.
13. Dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb si rieši Poskytovateľ vo vlastnej réžii.
14. Poskytovateľ je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov logom firmy.

#### **Článok V.**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon sťahovacích služieb zamestnancom Poskytovateľa.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v čl. III. tejto zmluvy.
3. V prípade vzniku škody spôsobenej zamestnancami Poskytovateľa, spísať zápisnicu o škode a odovzdať ju do 24 hodín zástupcovi Poskytovateľa.
4. Objednávateľ je povinný pri sťahovaní mať označené predmety sťahovania nálepkou/etiketou s miestom určenia (s menom zamestnanca, s číslom poschodia a s číslom kancelárie v objekte, kam sa daný predmet sťahuje) a v prípade spisovej agendy, menšej výpočtovej techniky a iných menších vecí, mať tieto riadne zabalené v sťahovacích škatuliach s označením miesta určenia. V prípade, že veci nebudú takto označené a pobalené, Poskytovateľ je oprávnený ich nepreniesť na miesto určenia.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, práceneschopnosť alebo neprítomnosť zamestnancov Objednávateľa z iných dôvodov neovplyvnili poskytovanie sťahovacích služieb Poskytovateľa.

6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať celý priebeh sťahovacích služieb. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ realizuje sťahovacie služby v rozpore s jeho povinnosťami dohodnutými v tejto zmluve alebo jeho pokynmi, prípadne v rozpore s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Poskytovateľ vykonával predmet plnenia podľa tejto zmluvy riadnym spôsobom a podľa jeho pokynov.

#### **Článok VI.**

##### **Zmluvná pokuta a úrok z omeškania**

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní so zabezpečením služieb podľa tejto zmluvy, má Objednávateľ právo uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny dohodnutej v tejto zmluve za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s nástupom na plnenie zmluvných povinností uvedených v čl. IV., bod 8 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom sto eur) za každú začatú hodinu omeškania. Omeškanie splnenia povinností uvedených v čl. IV., bod 8 tejto zmluvy o viac ako 3 hodiny sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po termíne splatnosti, má Poskytovateľ právo uplatniť úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania z dlžnej sumy vo výške určenej Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie úroku z omeškania/zmluvnej pokuty oznámi oprávnená strana dorúčením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu skutočne vzniknutej škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude s Poskytovateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zabezpečovanie služieb podľa tejto zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre zabezpečenie služieb v zmysle tejto zmluvy.

#### **Článok VII.**

##### **Zodpovednosť za škodu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
2. Zodpovednosť za škodu na sťahovaných veciach sa riadi ustanoveniami § 622 a § 624 Obchodného zákonníka. Uplatniť zodpovednosť za škodu voči Poskytovateľovi je Objednávateľ oprávnený len v prípade vzniku škody na veciach, s ktorými bolo manipulované Poskytovateľom, alebo ktoré boli Poskytovateľom prepravované. V prípade vzniknutej škody, musí byť spísaný škodový protokol. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie, alebo zničenie sťahovaných vecí, ak nie sú správne zabalené v kartónovej škatuli alebo v inom boxe alebo inom vhodnom obale. Poskytovateľ je oprávnený nesprávne zabalené veci neprevziať na prepravu a je povinný na nesprávnosť zabalenia Objednávateľa

upozorniť. O správnosti balenia vecí Poskytovateľ Objednávateľa poučí pri odovzdaní baliaceho materiálu. Poskytovateľ však zodpovedá za kvalitu dodaného baliaceho materiálu a zodpovedá za škodu spôsobenú na sťahovaných veciach, ak dôjde k ich poškodeniu v dôsledku nekvality baliaceho materiálu.

3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti Poskytovateľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti zo strany Objednávateľa.
4. Poskytovateľ poskytujúci služby v zmysle tejto zmluvy zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb.
5. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
6. Ustanovenie bodu 5 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.

### **Článok VIII.**

#### **Ochrana dôverných informácií**

1. Poskytovateľ (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov alebo akýchkoľvek tretích osôb, ktoré na plnenie tejto zmluvy použil) sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, podklady alebo iné poznatky, o ktorých bol počas účinnosti tejto zmluvy informovaný, alebo ktoré sa mu dostali do pozornosti pri plnení záväzkov zo zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov Poskytovateľa a všetky osoby na strane Poskytovateľa, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu tejto zmluvy alebo inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Poskytovateľ ručí v plnej miere za to, že nedôjde k zneužitiu dôverných informácií a zodpovedá za dodržiavanie záväzku mlčanlivosti týmito osobami. Súčasne sa zaväzuje, že bez súhlasu Objednávateľa neposkytne tretím stranám žiadne údaje týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Týmto ustanovením bude viazaný aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný zverejniť na základe príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle bodu 1 tohto článku, Objednávateľ bude oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR (slovom: jedentisíc eur), a to za každý prípad osobitne.

### **Článok IX.**

#### **Ďalšie ustanovenia**

1. Pred začatím sťahovania odovzdá Poskytovateľ Objednávateľovi zoznam všetkých osôb Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať sťahovanie.

2. Objednávateľ protokolárne odovzdá Poskytovateľovi príslušnú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu a dokumentáciu, a ostatné hnutelné veci určené na sťahovanie podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá Objednávateľovi, presťahovanú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu a dokumentáciu a ostatné hnutelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania.
4. Prevzatie vykonaných služieb bude písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom a spôsobom ich odstránenia.
5. Poskytovateľ pre sťahovanie určí svojho/svojich zamestnanca/zamestnancov, tzv. koordinátorov sťahovania, ktorí budú spolupracovať s určenými zamestnancami Objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania. Poskytovateľ s Objednávateľom vypracuje časový harmonogram postupu sťahovania, ktorý podlieha schváleniu oprávneného zamestnanca Objednávateľa.
6. Zamestnanci Objednávateľa zabalia svoju spisovú agendu, dokumentáciu a ostatné veci do obalov, ktoré im pred sťahovaním dodá Poskytovateľ.
7. Výpočtovú techniku (PC, príslušenstvo k PC, stolové tlačiarne, príp. malé kopírovacie stroje, televízny prijímač) zabalí Poskytovateľ do bublinkovej fólie a kartónovej krabice, ktoré dodá Poskytovateľ.
8. Všetky predmety určené na sťahovanie budú Objednávateľom označené menom zamestnanca, číslom poschodia, číslom kancelárie, názvom subjektu, kam sa daný predmet sťahuje. V prípade špeciálneho režimu Objednávateľ zvolí iné vhodné označenia.
9. Krehké sklenené predmety budú zabalené v bublinkovej fólii s nápisom – „Pozor sklo“.
10. Vybalenie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, televízny prijímač) po presťahovaní zabezpečí Poskytovateľ. Spisovú agendu, dokumentáciu a ostatné veci si vybalia zamestnanci Objednávateľa samostatne.

#### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

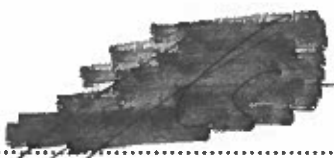
1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.01.2019.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. Zverejnenie tejto zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva.
4. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy môže byť zmluva ukončená buď vzájomnou písomnou dohodou ku dňu uvedenému v dohode alebo písomným odstúpením od zmluvy. Ktorákoľvek zmluvná strana môže písomne odstúpiť od zmluvy, ak druhá zmluvná strana podstatne porušila svoju zmluvnú povinnosť. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje porušenie akejkolvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave,

resp. k odstráneniu porušenia zmluvnej povinnosti nedôjde zmluvnou stranou porušujúcou zmluvnú povinnosť ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote. Po márnom uplynutí tejto lehoty je zmluvná strana dotknutá porušením oprávnená od zmluvy písomne odstúpiť. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia riadne poskytnuté pred odstúpením si nevracajú. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

5. Objednávateľ je oprávnený tiež odstúpiť, ak je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Poskytovateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve.
7. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé k uvedeným právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a táto zmluva predstavuje slobodný a vážny prejav ich vôle, je pre ne určitá a zrozumiteľná, neuzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ 2 (dva) rovnopisy a 1 (jeden) rovnopis Poskytovateľ.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
  - Príloha č.1 – Opis predmetu zákazky a jeho rozsah
  - Príloha č.2 – Návrh na plnenie kritéria/Cenová kalkulácia

V Bratislave, dňa 10 -01- 2019

Za Objednávateľa:


  
JUDr. Róbert Ružička, PhD.  
generálny riaditeľ



V Bratislave, dňa

Za Poskytovateľa:

10 -01- 2019

  
Mgr. Radoslav Stankoven  
konateľ





## Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

Predmetom Zmluvy na poskytnutie sťahovacích služieb č. 1/2019 (ďalej len „zmluva“) je zabezpečenie sťahovania a súvisiacich služieb z objektu Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava do objektu Grösslingova 5, 811 01 Bratislava.

Objednávateľ požaduje, aby predmet zákazky bol zrealizovaný v termíne najneskôr do 27. 01. 2019. Objednávateľ požaduje, aby sťahovanie medzi vyššie uvedenými objektmi sa zrealizovalo v časovom rozsahu maximálne 3 kalendárne dni, dodávateľ musí zabezpečiť realizáciu sťahovania v časovom rozsahu 3 kalendárne dni. Sťahovanie požaduje objednávateľ zabezpečiť v dňoch piatok, sobota, nedeľa.

### 1. Opis objektov

**Objekt Jeséniova 17D, Bratislava** – administratívna budova má štyri (4) nadzemné podlažia – prízemie, 1. poschodie, 2. poschodie a 3. poschodie **bez výťahu**. Vstup z ulice na prízemie cez cca 10 schodov alebo cez 1. podzemné podlažie (bez výťahu).

Na prízemí sa nachádza archív. Na 1., 2. a 3. poschodí sa nachádzajú kancelárie. Na 1. a 2. poschodie vedie široké schodisko. Na 3. poschodie vedie užšie schodisko, kde sa nachádzajú 4 kancelárie (5 pracovných miest).

**Objekt Grösslingova 5, Bratislava** – administratívna budova má šesť (6) nadzemných podlaží – sťahovacie služby sa budú týkať 1. poschodia (prízemie), 2. poschodia, 3. poschodia, 4. poschodia a 6. poschodia. Na 1. poschodí (prízemí) sa nachádza archív, zasadacia miestnosť a podateľňa. Na 2., 3., 4. a 6. poschodí sa nachádzajú kancelárie (na 6. poschodí sa nachádzajú len 2 kancelárie). K dispozícii je len **osobný výťah** s nosnosťou 630 kg.

### 2. Predmet sťahovania

#### 2.1. Kancelárske vybavenie

- kancelárska stolička – 20 kusov
- skriňa plechová – 4 kusy
- chladnička – 17 kusov
- mikrovlnná rúra – 8 kusov
- ventilátory (stojanové, stolové) – 15 kusov
- kávovary – 11 kusov
- televízny prijímač – 1 kus
- plošinové vozíky, rebríky – 7 kusov
- flipchartové tabule, mapy – 14 kusy
- korkové a magnetické nástenky – 40 kusov
- vysávač – 4 kusy
- viazacie a laminovacie stroje – 8 kusov
- rezacie stroje – 3 kusy
- ohrievače – 10 kusov
- čítačka mikročipov veľká cca 1,2 m – 1 kus
- váha – 1 kus

## 2.2. Bremená

- trezory – 2 kusy
- veľkokapacitné multifunkčné zariadenia – 2 kusy
- kartotéky (registračné 4-zásuvkové skrine) vrátane dokumentácie – 5 kusov

	Typ bremana	Objekt z	Poschodie	Objekt do	Poschodie
1.	Trezor – 94 kg	Jeséniova 17D	1. poschodie	Grösslingova 5	4. poschodie
2.	Trezor NTJ 8 300E – 72 kg	Jeséniova 17D	2. poschodie	Grösslingova 5	4. poschodie
4.	Multifunkčné zariadenie	Jeséniova 17D	1. poschodie	Grösslingova 5	2. poschodie
5.	Multifunkčné zariadenie	Jeséniova 17D	2. poschodie	Grösslingova 5	4. poschodie
6.	Kartotéka – 5 kusov	Jeséniova 17D	3. poschodie	Grösslingova 5	3. poschodie

## 2.3. Výpočtová technika

- osobný počítač – 75 kusov
- monitor – 100 kusov
- stolová tlačiareň – 35 kusov
- multifunkčné zariadenie kancelárske – 11 kusov
- notebook – 19 kusov
- skartovací stroj – 10 kusov
- projektor (vrátane aparatúry) – 1 kus (nutná demontáž)
- projektor/meotar – 2 kusy
- skener – 10 kusov

## 2.4. Ostatné

Predmetom sťahovania sú tiež živé veľké kvety, obrazy a vybavenie sekretariátu, ktoré pozostáva najmä z kávových a čajových súprav, tanierov, dezertných tanierikov, príborov, misiek, tácock, termosiek, džbánov a pod.

- kvety – 40 kusov
- obrazy – 6 kusov (rozmery v cm: 30 x 80, 50 x 50, 50 x 70, 50 x 100, 80 x 150, 60 x 80)

## 2.5. Dokumentácia

- bm pracovnej dokumentácie zamestnancov (balenie a označenie etiketou si zabezpečí objednávateľ do baliaceho materiálu dodaného dodávateľom),
- 594 15 bm dokumentácie personálneho charakteru, ktoré je potrebné osobitne označiť a prevoz zabezpečiť v plombovatelných prepravkách (balenie a vybalenie si zabezpečí objednávateľ),
- osobné veci cca 60 zamestnancov (balenie a označenie etiketou si zabezpečí objednávateľ do baliaceho materiálu dodaného dodávateľom),
- 55 bm archívnej dokumentácie (balenie a označenie etiketou zabezpečí dodávateľ),

- cca 40 m<sup>3</sup> materiálu na sklade – kancelárske potreby, hygienické potreby a pod. (balenie a označenie etiketou si zabezpečí objednávateľ do baliaceho materiálu dodaného dodávateľom).

### 3. Požiadavky na balenie

Objednávateľ požaduje zabezpečiť zabalenie a vybalenie nasledujúcich predmetov sťahovania:

- zabalenie archívnej dokumentácie a následne jej vybalenie a uloženie do regálového systému,
- zabalenie a následne vybalenie výpočtovej techniky protinárazovou ochrannou fóliou v príslušných kanceláriách – osobných počítačov vrátane malých vozíkov pod PC, monitorov a stolových tlačiarní,
- zabalenie a následné vybalenie televízneho prijímača protinárazovou ochrannou fóliou,
- zabalenie a vybalenie multifunkčných zariadení protinárazovou ochrannou fóliou.

### 4. Baliaci materiál

- príslušný počet škatúl vhodných na zabalenie výpočtovej techniky (podľa bodu 2.3.tohto opisu),
- príslušný počet škatúl a plombovateľných prepraviek vhodných na zabalenie dokumentácie (podľa bodu 2.5.tohto opisu),
- príslušný počet škatúl vhodných za zabalenie ostatných predmetov sťahovania (podľa bodu 2.4.tohto opisu),
- lepiace pásky,
- samolepky na označenie škatúl, nábytku,
- bublinková ochranná protinárazová fólia na balenie krehkých vecí (výpočtová technika, kvety, sklo a pod.),
- zapožičanie 8 strojčekov na lepiace pásky,
- poskytnutie baliaceho materiálu požaduje objednávateľ minimálne 7 kalendárnych dní pred uskutočnením sťahovania.

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA/CENOVÁ KALKULÁCIA

P. č.	Predmet zákazky	MJ	Počet MJ	Cena v EUR bez DPH	Cena EUR s DPH
1	Sťahovanie kancelárskeho vybavenia (bod 3.2.1. Výzvy)	ks	1	3 200,00	3 840,00
2	Sťahovanie bremien (bod 3.2.2. Výzvy)	ks	1	950,00	1 140,00
3	Sťahovanie výpočtovej techniky (bod 3.2.3. Výzvy)	ks	1	3 500,00	4 200,00
4	Sťahovanie ostatných vecí (bod 3.2.4. Výzvy)	ks	1	1 000,00	1 200,00
5	Sťahovanie dokumentácie (bod 3.2.5. Výzvy)	ks	1	8 200,00	9 840,00
6	Baliaci materiál – predaj/kúpa (protinárzová ochranná bublinková fólia, lepiace pásky, samolepky)	sada	1	1 000,00	1 200,00
7	Baliaci materiál – zapožičanie (škatule, strojíčky na lepiacu pásku)	sada	1	1 800,00	2 160,00
8	Dopravné náklady	spolu	1	1 400,00	1 680,00
9	Ostatné/d'alsie náklady* (náklady, ktoré môžu vzniknúť pri plnení zákazky a nie sú uvedené v položkách vyššie)	ks	1	0,00	0,00
	SPOLU				25 260,00