

# Zmluva o poskytovaní služieb

Č. Z/2022/012/005/Pba

uzavretá v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami

## Zmluvné strany

|                     |                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Obchodné meno/Názov | : <b>Nuaktiv s.r.o.</b>                                 |
| Sídlo               | : Žižkova 9, 811 02 Bratislava                          |
| IČO                 | : 35 722 533                                            |
| DIČ                 | : 2020218486                                            |
| IČ DPH              | : SK2020218486                                          |
| Obchodný register   | : odd. Sro, vložka č. 15081/B, Okresný súd Bratislava I |
| Bank. Spojenie      | : Všeobecná úverová banka, a. s.                        |
| IBAN                | : SK6302000000004493418859                              |
| Zastúpený           |                                                         |
| Meno a priezvisko   | : Mgr. Miroslav Ličko – konateľ                         |

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Obchodné meno/Názov | : <b>Regionálny úrad školskej správy v Trnave</b> |
| Sídlo               | : Ulica Vajanského 615/2, 917 01 Trnava           |
| IČO                 | : 54130531                                        |
| DIČ                 | : 2121634394                                      |
| Bank. Spojenie      | : Štátna pokladnica                               |
| IBAN                | : SK78 8180 0000 0070 0067 2140                   |
| Zastúpený           |                                                   |
| Meno a priezvisko   | : Mgr. Juraj Bottka                               |
| Funkcia             | : riaditeľ                                        |

(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „Zmluva“):

## 1. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi cloudovú službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach“) a elektronickú komunikáciu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnutú cloudovú službu cenu dohodnutú v čl. 3 tejto Zmluvy.
- 2) Podrobná špecifikácia služby uvedenej v odseku 1 je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len príloha č. 1).
- 3) Poskytovateľ je autorizovaným vlastníkom služby. Predmet Zmluvy je poskytovaný Objednávateľovi formou služby. Službou sa rozumie poskytnutie špecializovaného informačného systému na správu registratúry ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov. certifikovaného Ministerstvom vnútra SR na vysokú úroveň zhody, číslo certifikátu: SVS-OAR1-2022/006685 zo dňa 24. apríla 2022.
- 4) Predmetom tejto Zmluvy je aj konfigurácia elektronického systému správy registratúry ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov, ktorý plnohodnotne plní všetky funkcie týkajúce sa správy registratúry v zmysle platných právnych predpisov, vrátane zaškolenia používateľov Objednávateľa zameraného na používanie systému ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov. V rámci ceny dohodnutej v čl. 3, ods. 1 tejto Zmluvy zabezpečí Poskytovateľ jedno školenie, na základe ktorého budú používatelia Objednávateľa plne oboznámení a zaškolení na používanie systému ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov. Rozsah školenia predstavuje maximálne 8 človekohodín a jeho organizovanie je na vzájomnej

dohode Poskytovateľa a Objednávateľa. Prípadné ďalšie školenia budú spoplatnené podľa aktuálneho cenníka Poskytovateľa.

- 5) Predmetom Zmluvy je taktiež poskytovanie systémovej a používateľskej podpory v rozsahu 8 (slovom osem) človekohodín za technický rok. V rámci systémovej podpory je zabezpečená prevádzková podpora a údržba systému ActiveRegistratúra v 2.0. eGOV službami, medzi ktoré patria pravidelné aktivity: monitoring a kontrola systému, správa serverov, zálohovanie. Parametre dátového centra, v ktorom je poskytovaná služba, sú uvedené v Prílohe č. 4, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Používateľská podpora je poskytovaná vo forme telefonickkej podpory v každý pracovný deň od 8:00 do 16:00 hod. na HOTLINE linke +421 915 555 566 alebo e-mailovou formou na adrese [registratura@nuaktiv.sk](mailto:registratura@nuaktiv.sk). Podpora je evidovaná Poskytovateľom a na požiadanie Objednávateľa mu bude kedykoľvek predložený stav čerpania podpory.
- 6) Predmetom tejto Zmluvy môžu byť aj:
  - a) Jednorázové nastavenie, udržiavanie funkčnosti CUD – Centrálné úradné doručovanie a jej využívanie počas celej doby platnosti zmluvy (ďalej len príloha č. 2).,
  - b) Jednorázové nastavenie, udržiavanie funkčnosti Skenovacie pracovisko a jej využívanie počas celej doby platnosti zmluvy (ďalej len príloha č. 3).

## **2. ČAS PLNENIA**

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu tejto Zmluvy do používania Objednávateľovi. Predmet Zmluvy sa považuje za odovzdaný Objednávateľovi dňom podpisu Akceptačného protokolu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 5 tejto Zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje plne poskytnúť, zaviesť a nakonfigurovať službu u Objednávateľa tak, aby služba mohla byť u Objednávateľa plne a bez akýchkoľvek obmedzení využívaná počnúc dňom sprístupnenia služby, ktorá je predmetom tejto Zmluvy.

## **3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 1) Cena za konfiguráciu systému ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov a za úvodné zaškolenie používateľov Objednávateľa podľa čl. 1, ods. 4 tejto Zmluvy, ako aj za poskytovanie služby podľa čl. 1, ods. 1 počas prvého roku od odovzdania predmetu Zmluvy do užívania, bola dohodnutá v sume 1 800,- EUR (slovom jedentisíc osemsto EUR) bez DPH ako jednorazová platba fakturovaná po úplnom odovzdaní predmetu Zmluvy do užívania. Výška DPH pri sadzbe 20% je 360,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 2 160,- EUR.
- 2) Cena služby podľa čl. 1, ods. 1 tejto Zmluvy bola dohodnutá na druhý a každý ďalší technický rok poskytovania služby v sume 900,- EUR (slovom: deväťsto EUR) bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 180,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 1 080,- EUR. Suma bude fakturovaná do 15. dňa od uplynutia prvého technického roka a následne opakovane pri každom ďalšom ročnom využívaní služby, pričom pojmom technický rok sa myslí ďalšie ročné využívanie služby od odovzdania predmetu Zmluvy do užívania.
- 3) Cena systémovej a používateľskej podpory podľa čl. 1, ods. 5 tejto Zmluvy bola dohodnutá v sume 400,- EUR (slovom štyristo EUR) bez DPH ročne. Výška DPH pri sadzbe 20% je 80,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 480,- EUR. Suma bude fakturovaná po odovzdaní predmetu Zmluvy do užívania a následne opakovane vždy do 15. dňa od začiatku príslušného technického roka.
- 4) Predmety podľa čl. 1 ods. 6 tejto Zmluvy budú fakturované po odovzdaní daného predmetu na základe Akceptačného protokolu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 5 tejto Zmluvy. Jednotlivé predmety je možné objednať objednávatelom počas platnosti zmluvy.
- 5) Cena predmetu podľa čl. 1 ods. 6 a) bola dohodnutá v sume 350,- EUR (slovom: tristopäťdesiat EUR) bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 70,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 420,- EUR.
- 6) Cena predmetu podľa čl. 1 ods. 6 b) bola dohodnutá v sume 500,- EUR (slovom: päťsto EUR) bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 100,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 600,- EUR.

- 7) Objednávateľ uhradí cenu podľa ods. 1 až 6 tohto článku Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do 15 dní po vzniku nároku na fakturáciu, nie však skôr ako budú príslušné služby sprístupnené a takéto sprístupnenie bude potvrdené akceptačným protokolom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
- 8) Ceny podľa ods. 1 až 6 tohto článku zahŕňajú poskytnutie služby iba pre jedného Objednávateľa a ním majetkovo alebo personálne prepojené osoby alebo ním ovládané osoby v rozsahu tejto Zmluvy.
- 9) Celková cena služby podľa Zmluvy za celé obdobie uvedené v článku 2. ods. 1 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán na sumu 6 950,- EUR (slovom šesťtisíc deväťstopäťdesiat EUR) bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 1 390,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 8 340,- EUR.
- 10) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený doručiť faktúru Objednávateľovi až po konfigurácii a sprístupnení softvérového nástroja. Podkladom pre vyhotovenie a prílohou faktúry je podpísaný akceptačný protokol o sprístupnení softvérovej licencie a služby zo strany oprávnených zástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 11) Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude mať požadované prílohy, prípadne ak nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na prepracovanie Poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.
- 12) V prípade, ak dôjde k zániku Zmluvy v priebehu obdobia, za ktorý už bola cena služieb zo strany Objednávateľa uhradená, Poskytovateľ nie je povinný vrátiť alikvotnú časť uhradenej sumy služieb za toto obdobie okrem prípadu, ak bol zánik Zmluvy spôsobený odstúpením Objednávateľa od Zmluvy v dôsledku závažného porušovania zmluvných povinností Poskytovateľa.
- 13) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je Objednávateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o export dát zo systému ActiveRegistratúra v2.0 eGOV. Ak Objednávateľ požiada Poskytovateľa prostredníctvom samostatnej objednávky o export dát do 30 dní od ukončenia zmluvného vzťahu, Poskytovateľ zabezpečí export dát v strojovo čitateľnej podobe tak, aby mohli byť následne spracované v inom informačnom systéme. Export dát v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu čl. 3 tejto Zmluvy je spoplatnený sumou 200,- EUR bez DPH (slovom: dvesto eur). Výška DPH pri sadzbe 20% je 40,- EUR, celková cena s DPH je vo výške 240,- EUR.

#### **4. UDELENIE LICENCIE**

- 1) Poskytovateľ vyhlasuje a Objednávateľovi zaručuje, že je oprávneným nositeľom práv k softvéru, ktorého dodávka je predmetom tejto Zmluvy a je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať majetkové autorské práva k tomuto softvéru v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie tejto Zmluvy.
- 2) Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradné, neprevoditeľné, časovo a územne neobmedzené právo na používanie softvérového nástroja podľa tejto Zmluvy neobmedzeným počtom používateľov.
- 3) Zabezpečenie kvalifikovaného systémového certifikátu je v kompetencii Objednávateľa. Poskytovateľ poskytne k tomuto potrebnú súčinnosť.
- 4) Objednávateľ je povinný chrániť dodaný softvérový nástroj ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti pred neoprávneným používaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa licencie oprávnený:
  - a) predat' alebo iným spôsobom sprístupniť softvérový nástroj tretej osobe,
  - b) softvér rozmnožovať, meniť, prekladať, rekompilovať, reassemblovať a vracat' do predchádzajúceho stavu,
  - c) rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od softvéru,
  - d) rozmnožovať, prekladať či meniť dokumentáciu s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol softvér dodaný alebo ak tak umožňuje táto Zmluva.
- 5) Právo používať licenciu podľa tohto článku Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom zaplatenia ceny podľa čl. 3 tejto Zmluvy.

- 6) Objednávateľ podpisom Zmluvy akceptuje udelenie licencie v rozsahu, v akom mu boli udelené v tomto článku Zmluvy.

## 5. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi bezplatne záručný servis na predmet Zmluvy počas celej doby platnosti tejto Zmluvy od podpisu protokolu o sprístupnení služby. Objednávateľ je povinný prípadné zistené vady písomne reklamovať u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musí byť uvedená, pokiaľ je to s prihliadnutím na bežný používateľský štandard možné, podrobná špecifikácia vady (ak je to možné aj jej lokalizácia). Poskytovateľ je povinný v lehote určenej v odseku 3 prípadné vady diela odstrániť.
- 2) Zistené vady v čase plynutia záručnej doby budú Poskytovateľom odstránené bezodplatne. Záručná doba trvá počas celej doby platnosti tejto Zmluvy a začína plynúť dňom podpisu protokolu o sprístupnení služby.
- 3) Vady zistené po odovzdaní a prevzatí predmetu Zmluvy akceptačným protokolom Objednávateľ ohlásí písomne na základe vzájomne odsúhlaseného komunikačného kanálu Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Pokiaľ nebude osobitne dohodnuté inak, za komunikačný kanál pre tento účel sa považuje e-mail Objednávateľa zaslaný na nasledovnú adresu Poskytovateľa: [registratura@nuaktiv.sk](mailto:registratura@nuaktiv.sk). Objednávateľ bude podľa možnosti rozlišovať tri typy väd, pričom Poskytovateľ garantuje dobu odozvy a dobu uskutočnenia opravy v požadovaných reakčných časoch v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na príslušný typ vady:

| VADA        | PRIORITA     | Doba odozvy | Doba vykonania opravy do |
|-------------|--------------|-------------|--------------------------|
| KATEGORIE A | Veľmi vysoká | Do 4* hod   | 2 prac. dní              |
| KATEGORIE B | Vysoká       | 8* hod      | 10 dní                   |
| KATEGORIE C | Normálna     | 16* hod     | 20 dní                   |

- 4) Doba odozvy je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady plnenia a zaevidovanie potvrdí písomne Objednávateľovi. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je Poskytovateľ povinný vadu plnenia odstrániť. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, Poskytovateľ je povinný o tom Objednávateľa bezodkladne (t. j. v dobe odozvy) písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.
- 5) Obmedzenie záruky:
  - a) Poskytovateľ nezodpovedá za stratu alebo poškodenie dát Objednávateľa a z toho vyplývajúce dôsledky, za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., ktoré sa nestali jeho chybou. V prípade straty dát a preukázateľne spôsobeného poškodenia dát zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný uviesť dáta do pôvodného stavu pred preukázateľnou stratou daných dát.
  - b) Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté nezabezpečením súčinnosti Objednávateľa.
- 6) Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť systému.
- 7) Povinnosti Poskytovateľa zo záruky podľa Zmluvy sú podmienené používaním systému v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, s ktorými boli oboznámení používateľa Objednávateľa na školení podľa čl. 1 ods. 4 tejto Zmluvy. Záruka sa nevzťahuje na prípad, keď Objednávateľ použije na poskytnutie služieb inú právnickú alebo fyzickú osobu bez súhlasu Poskytovateľa.

## 6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 1) Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“).

- 2) Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Objednávateľa najmä porušením povinností podľa čl. 5 tejto Zmluvy.

## **7. VÝMENA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s vykonávaním prác a poskytovaním služieb podľa Zmluvy a ktoré vo vzájomnom záujme nemožno oznámiť iným osobám, najmä o spôsobe a systéme práce Zmluvných strán, o ich dohodnutej politike, a to vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách, finančnej situácii a hospodárení Zmluvných strán, vnútornej organizácii, vzťahoch, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s vykonávaním práce podľa Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že skutočnosti uvedené v predchádzajúcej vete, nepreznadia tretím osobám a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a ani potreby tretích osôb, pričom táto povinnosť trvá i po skončení zmluvného vzťahu.

## **8. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

- 1) Objednávateľ môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne doporučené oznámiť Poskytovateľovi v nasledovných prípadoch:
  - a) ak je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia. O tejto skutočnosti je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti.
  - b) ak Poskytovateľ nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy, s výnimkou neodkladného opatrenia.
- 2) Poskytovateľ môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne doporučené oznámiť Objednávateľovi v nasledovných prípadoch:
  - a) ak Objednávateľ nezaplatí ktorúkoľvek z pohľadávok Poskytovateľa v súlade so Zmluvou do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia od Poskytovateľa o omeškaní platby;
  - b) ak Objednávateľ nesplní záväzky vyplývajúce zo Zmluvy a nevyrieši túto situáciu do štyridsiatich piatich (45) dní (alebo do termínu dohodnutého s Poskytovateľom písomnou formou), od doručenia písomného oznámenia od Poskytovateľa o nedodržaní záväzku;
  - c) ak Objednávateľ nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti so Zmluvou, s výnimkou neodkladného opatrenia.
- 3) Zmluvné strany môžu Zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu písomne s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **9. POVERENIE SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 1) Objednávateľ je v zmysle ust. § 4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) na účely tohto článku Zmluvy Prevádzkovateľom.
- 2) Poskytovateľ je v zmysle ust. § 5 písm. p) zákona o ochrane osobných údajov na účely tohto článku Zmluvy Sprostredkovateľom.
- 3) Prevádzkovateľ týmto v zmysle § 5 a § 34 zákona o ochrane osobných údajov poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 4) Sprostredkovateľ je v mene Prevádzkovateľa oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov odo dňa, kedy táto Zmluva nadobudne účinnosť.
- 5) Osobné údaje budú spracúvané v rozsahu: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, emailová adresa, dátum narodenia, miesto narodenia, štátna príslušnosť, dosiahnuté vzdelanie, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby, pracovné zaradenie.

- 6) Podmienky spracúvania a zoznam operácií s nimi: získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia.
- 7) Prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval podľa ust. § 8 ods. 2 prvej vety zákona o ochrane osobných údajov.
- 8) Prevádzkovateľ týmto dáva súhlas, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje aj subdodávateľsky.
- 9) Toto poverenie spracúvaním osobných údajov sa uzatvára na dobu, počas ktorej je platná táto Zmluva.
- 10) Poskytovateľ a Objednávateľ uzavru osobitne Zmluvu so sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov. Zmluva bude uzavretá najneskôr k odovzdaniu ActiveRegistratúra v2.0 eGOV Objednávateľovi.

## **10. ZMLUVNÉ SANKCIE**

- 1) Pre prípad porušenia ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti Poskytovateľa odstrániť vady softvéru v termínoch určených v čl. 5 ods. 3 alebo 4, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny s DPH podľa čl. 3 tejto Zmluvy a to za každý deň porušenia povinnosti odstrániť vady softvéru a to za každú zabezpečenú povinnosť samostatne.
- 2) Za každý deň omeškania so zaplatením splatnej faktúry v zmysle čl. 3 tejto Zmluvy má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny s DPH podľa čl. 3 tejto Zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva Poskytovateľom zmluvnú pokutu zaplatiť.
- 3) V prípade, že bude zistené porušenie, alebo nedodržanie licenčných podmienok, dohodnutých v tejto Zmluve zo strany Objednávateľa, má Poskytovateľ právo domáhať sa u porušiteľa ochrany autorského práva k predmetu Zmluvy, podľa ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení.
- 4) Zmluvné pokuty dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné do 5 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie.

## **11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 2) Za deň doručenia písomností sa bude považovať deň osobného prevzatia písomností, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomnosti alebo poštovej zásielky, tretí deň úložnej lehoty na pošte a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel.
- 3) V prípade, že Objednávateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty, alebo dôjde k zmene názvu alebo iným zmenám v štruktúre Objednávateľa, tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú v plnom rozsahu na právneho nástupcu Objednávateľa.
- 4) V prípade, že Poskytovateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty, alebo dôjde k zmene názvu alebo iným zmenám v štruktúre Poskytovateľa, tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú v plnom rozsahu na právneho nástupcu Poskytovateľa.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje zverejniť Zmluvu do 5 pracovných dní od podpísania Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 6) Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 7) Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, dve pre Objednávateľa a jedno vyhotovenie pre Poskytovateľa.

- 8) Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že ju neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu, na znak čoho túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

## 12. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

- Príloha č.1 - Špecifikácia služby
- Príloha č.2 – Špecifikácia CUD
- Príloha č.6 - Špecifikácia skenovací modul
- Príloha č.4 - Parametre dátového centra, v ktorom je poskytovaná služba
- Príloha č. 5 - Vzor Akceptačného protokolu

### **OBJEDNÁVATEĽ**

MENO : MGR. JURAJ BOTTKA  
FUNKCIA : RIADITEĽ  
MIESTO : TRNAVA  
DÁTUM DŇA :

### **POSKYTOVATEĽ**

MENO : MGR. MIROSLAV LIČKO  
FUNKCIA : KONATEĽ  
MIESTO : BRATISLAVA  
DÁTUM DŇA :

PODPIS : .....  
ZA OBJEDNÁVATEĽA

PODPIS : .....  
ZA POSKYTOVATEĽA

## Príloha č.1 - Špecifikácia služby

Služba slúži na zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní.

Služba zabezpečuje splnenie obidvoch zákonných povinností pre orgány verejnej moci podľa osobitných predpisov.

Dodaná služba na správu elektronickej registratúry je v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Opatrenie MV SR č. 203/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos MV SR č. 525/2011 Z. z.

Požadovaná služba obsahuje nasledovné procesné funkčnosti:

- **Funkčnosť pre podateľňu a výpravňu:** Evidencia prijatých záznamov (podateľňa) a spracovanie odosielaných záznamov (výpravňa), podpora integrácie na elektronickú schránku OVM, služba zabezpečuje sťahovanie došlých podaní z elektronickej schránky vrátane súvisiacich technických správ, odosielanie odpovedí na prijaté podania prostredníctvom elektronickej schránky spoločnosti. Evidencia a správa adresátov. Pripojenie naskenovaného dokumentu. Pridelenie pošty na vybavenie organizačného útvaru alebo priamo na spracovateľa.
- **Funkčnosť pre Denník spisov a záznamov:** Spracovanie záznamov spracovateľom alebo vedúcim organizačného útvaru. Vytvorenie spisov, zakladanie záznamov do spisov. Možnosť exportu dát z tabuľkových prehľadov (reg. záznamov, spisov, atď.) do Microsoft Excel. Ročná uzávierka.
- **Funkčnosť pre Príručnú registratúru:** Správa ukladacích jednotiek (UJ). Zaraďovanie spisov do ukladacích jednotiek. Vyradovanie spisov.
- **Funkčnosť pre Registratúrne stredisko:** Preberanie spisov/ukladacích jednotiek z útvarov. Lokalizácia fyzických spisov. Podpora vyradovacieho konania (termíny na skartačné a vyradovacie konanie).
- **Funkčnosť pre Správcu registratúry:** Správa registratúrneho plánu. Správa ročníkov. Správa agiend. Správa bezpečnostných kategórií.
- **Funkčnosť zabezpečujúca uchovanie elektronických dokumentov a všetkých ich zmien (verzií).**

Služba podporuje tvorbu rôznych výstupných zostáv, medzi ktoré minimálne patria:

- Odovzdávací protokol do RS, Doručovací zošit, Poštový podací hárok, Registratúrny plán, Ročná uzávierka spisov (prechodová tabuľka)
- Návrh na odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A, Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A

## **Príloha č.2 - Špecifikácia CUD**

### **CUD – Centrálné úradné doručovanie**

Centrálné úradné doručovanie musí byť aktivované v spolupráci s NASES a nie je ho možné zapnúť len na strane systému Activeregistratúry, ale je nutné prejsť akceptačným proces a až potom sa môže doručovať cez funkčnosť CUD.

Orgán verejnej moci by mal vytvárať LEN elektronické úradné dokumenty t.j. nemalo by tvoriť listinné úradné zásielky. O tvorbu listinných rovnopisov v rámci CUD sa stará poštový doručovateľ v prípade, že danú zásielku nie je možné doručiť do elektronickej schránky adresáta. Prakticky to znamená, že adresát musí disponovať edesk schránkou t.j. schránka edesk nesmie byť v stave neznáma.

Rozšírením funkcionality CUD modulu sa spracovávajú všetky elektronické úradné dokumenty automatizovaným spôsobom. Vyhodnotí sa, či príslušný adresát má alebo nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie a na základe výsledku vyhodnotenia systém zabezpečí obe formy doručenia adresátovi, t.j. doručí úradné dokumenty:

- do aktivovanej elektronickej schránky na UPVS (eDESK),
- alebo zvolí listinné doručovanie (prostredníctvom poštového podniku).

Zavedením CUD tak odpadá nutnosť doručovať EÚD (Elektronické úradné zásielky) listinne, túto zodpovednosť prevezme poštový podnik, ktorý z elektronickeho formuláru a príloh vytvorí elektronický rovnopis a doručí ho fyzicky do schránky adresáta.

Skenovaním dokumentov sa navyšuje databázový priestor, ktorý je potrebné sledovať v rámci veľkosti a rozsahu ukladaných dokumentov. Ročný databázový priestor je vypočítaný na 4GB/rok.

**Option CUD je voliteľná funkčnosť pre klienta, ktorá nie je zahrnutá v cene základného balíka poskytovania služby ActiveRegistratúra.**

## **Príloha č.3 - Špecifikácia Skenovací modul**

### **Modul – Skenovacie pracovisko**

Modul na skenovanie listinných dokumentov zabezpečí prepojenie registratúry s fyzickým skenerom. Listinný dokument je možné načítať z ľubovoľného skenera, alebo otvoriť zo súboru a priložiť priamo k registratúrnemu záznamu. Ak spracovateľ zistí, že skenované dokumenty sú nesprávne otočené alebo orezané počas skenovania, môže takto poškodené súbory dokumentov ručne opraviť. Po ukončení práce so skenovaným dokumentom spracovateľ potvrdí jeho uloženie.

Systém umožní automatizovaný spôsob skenovania papierových materiálov s vytváraním zásielok alebo záznamov. Dokument, ktorý bude opatrený čiarovým kódom a následne zoskenovaný, systém rozpozná a prekontroluje správne priradenie ID záznamu (barcode vs. El. záznam) a priradí dokument k registratúrnemu záznamu. V prípade rozdielu notifikuje používateľa. Systém umožní spolu so zariadením skenovať hromadne viacero dokumentov a automaticky triediť na základe rozpoznávaných identifikátorov napr BAR code a automaticky budú priradené k zásielkam alebo záznamom. Priemerný ročný rozsah uložených dát prostredníctvom skenovacieho pracoviska našich klientov je v rozsahu 5 GB/rok.

**Option CUD je voliteľná funkčnosť pre klienta, ktorá nie je zahrnutá v cene základného balíka poskytovania služby ActiveRegistratúra.**

#### Príloha č.4 – Parametre dátového centra, v ktorom je poskytovaná služba

- Virtuálne servery s OS Win 2019 – aplikačný server, databázový server, konektor na ÚPVS
- Virtuálne servery s OS Linux – firewall, záloha, monitoring
- DB server na báze MS SQL
- Diskový priestor alokovaný pre aplikáciu, dáta a zálohy
- Štandard **TIER III+** a garantovaná dostupnosť služieb (SLA) **99,993%**
- Verejná IPv4 adresa
- SSL certifikát
- Internetové pripojenie 1 Gbps
- Denná záloha databázy – možnosť spätnej obnovy za posledných **5** dni
- Hodnota PUE (Power usage effectiveness) v závislosti od ročného obdobia **1,1 -1,5**
- Redundancia pripojenia **4 nezávislé optické trasy**
- Redundancia systémov **N+1** (napájanie, UPS, dieselové agregátory, chladenie,..)
- Priame pripojenie: **Sitel, SIX, SHC III, NIX ...** všetky významné pripojovacie miesta v Bratislave
- Kapacity poskytovaných portov: **100Mbps, 1Gbps, 10Gbps, Dark Fiber, Lambda**  
dostupnosť bez operátora **24/7/365**
- Vnútorná dátová infraštruktúra pozostáva z hlavných smerovačov Cisco a ďalej série agregáčnych switchov rady Cisco Nexus
- Katalóg služieb Vládneho cloudu SR – CloudPRO IaaS U3

**Príloha č.5 - Vzor Akceptačného protokolu**

|                                                                  |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Číslo Objednávateľa /<br/>Zhotoviteľa / Kód<br/>projektu:</b> |                                                                                         |
| <b>Odovzdávajúci:</b>                                            | Nuaktiv s.r.o., Žižkova 9, 811 02 Bratislava                                            |
| <b>V zastúpení:</b>                                              |                                                                                         |
| <b>Preberajúci:</b>                                              | <b>Regionálny úrad školskej správy v Trnave</b> , Ulica Vajanského 615/2, 917 01 Trnava |
| <b>V zastúpení:</b>                                              | Mgr. Juraj Bottka                                                                       |
| <b>Akceptovaný<br/>dokument</b>                                  |                                                                                         |

V zmysle hore uvedenej Zmluvy/Objednávky Objednávateľ akceptuje uvedený predmet/uvedené predmety plnenia Zmluvy/Objednávky bez výhrad / s nasl. výhradami:

V Bratislave, dňa:

V Trnave , dňa:

Za Poskytovateľa

Za Objednávateľa

.....  
Podpis

.....  
Podpis