

Zmluva o poskytovaní služieb č. 12/2023 LM

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. Obchodného zákonníka a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. V znení neskorších predpisov

medzi:

Objednávateľ: Bytový dom Bešeňová G
V zastúpení: Obec Bešeňová
Sídlo: Bešeňová 66, 034 83 Bešeňová
V zastúpení: Ing. Martin Baran – starosta obce
IČO: 00315095
DIČ: 2020589538
Bankové spojenie: 1634447001/5600
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: MK – Clean LM, s.r.o.
Adresa: Medený Hámor 11, 974 01, Banská Bystrica
Zastúpené: Mgr. Ing. Patrik Mesík, PhD. – konateľ
Zapísaný: V Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici vo vložke číslo: 35623/S, zo dňa 20.12.2018
IČO: 520 922 67
DIČ: 2120894941
Zhotoviteľ nie je platca DPH
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK09 1100 0000 0029 4706 5885
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa pravidelné upratovacie práce v Obytného domu Bešeňová G v Bešeňovej v rozsahu uvedenom v ďalšom texte zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi riadne a včas zaplatiť za vykonané práce.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje v obytnom dome Bešeňová G v Bešeňovej vykonávať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu:

A) Upratovacie služby

- zametanie a umývanie vstupných priestorov (vestibul)
- umývanie vstupných a vchodových dverí vrátane presklenia
- zametanie a umývanie spoločného schodiska
- zametanie a umývanie príľahlých spoločných priestorov (pred bytmi)
- vyprášenie rohoží pred bytmi

- utieranie prachu na poštových schránkach a hydrantoch
- vymetanie pavučín vstupných a spoločných priestorov

B) Podľa potreby

- zametanie vstupného chodníka pred dverami
- čistenie madiel a výplne na zábradliach schodiska
- umývanie pivničných priestorov

C) 1x ročne

- umývanie svietidiel na medzipodlažiach
- umývanie okien na medzipodlažiach

Čl. II.

Miesto vykonania prác

Miesto vykonania prác je obytný dom Bešeňová G v Bešeňovej.

Čl. III

Cena prác a platobné podmienky

- 1) Poplatok za práce uvedené v ods. 2, čl. I. je stanovený dohodou zmluvných strán vo výške **6,00 € na byt na mesiac** (Zhotoviteľ nie je platca DPH).
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonané práce nasledovne: cenu za práce uvedené v **čl. I**, tejto zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi vo výške 17 b. j.x 6,00 €, spolu **102,00 €** na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví vždy po skončení mesiaca, za ktorý budú práce fakturované.
- 3) Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú cenu na základe riadne vystavenej faktúry v súlade s ods. 1), tohto článku. Faktúra bude splatná do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude doručená vždy po ukončení bežného kalendárneho mesiaca.
- 4) V cene prác je započítané vykonanie prác, obstaranie a zakúpenie čistiacich a technických prostriedkov (ochranné pomôcky a pracovné náradie) a dopravné náklady zhotoviteľa.
- 5) V prípade omeškania s úhradou faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 6) V prípade nespokojnosti s prevádzkanými prácami môže objednávateľ pozastaviť vyplácanie odmeny do doby odstránenia nedostatkov.
- 7) V prípade zameškania jedného týždenného cyklu upratovania za mesiac sa mesačná platba zníži o 25 % z paušálnej sumy (aliquotná časť). V prípade zameškania viacerých týždenných cyklov v jednom mesiaci sa mesačná platba zníži o násobok prislúchajúci jednému týždennému cyklu.
- 8) Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej inflačnej doložke:
V prípade zvyšujúcich sa bežných režijných nákladov (cestovné náklady, ceny čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, pracovného náradia, mzdové a iné náklady súvisiace s poskytovaním služieb) je zhotoviteľ oprávnený zvýšiť zmluvne dojednanú sumu v tomto článku v bode 1 za poskytovanie upratovacích služieb o inflačnú doložku v maximálnej výške 5%. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pri každej úprave sumy podľa tohto bodu

bude účastníkmi zmluvy uzavretý písomný dodatok, ktorý potvrdí zmenu sumy v zmysle inflačnej doložky na základe dohody oboch zmluvných strán.

Čl. IV.

Odovzdanie a prevzatie prác

O vykonaní prác zhotoviteľom bude vedený prevádzkový zošit (výkaz prác), t.j. evidencia o rozsahu a čase vykonania prác. Prevádzkový zošit zároveň slúži ako kniha kontrol a odkazov. Prevádzkový zošit bude uložený v spoločnej miestnosti.

Kontaktné osoby objednávateľa:

Ing.Martin Baran	0905 838 730	starosta obce
------------------	--------------	---------------

Kontaktná osoba zhotoviteľa:

Rastislav Ježovica	0908 164 299	regionálny riaditeľ
Mgr.Ing.Patrik Mesík, PhD.	0908 222 165	konateľ spoločnosti

Čl. V.

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú** s účinnosťou od: **01.01.2023**
- 2) Platnosť a účinnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledovne:
 - a) Dôvodom na okamžité ukončenie zmluvy zo strany objednávateľa je hrubé porušenie dohodnutých podmienok zo strany zhotoviteľa tým, že nevykoná dohodnutý rozsah a kvalitu prác v stanovenej lehote bez udania takého dôvodu, pre ktorý zhotoviteľ objektívne nemohol práce vykonať.
 - b) Dôvodom na okamžité ukončenie zmluvy zo strany zhotoviteľa môže byť neuhradenie jeho odmeny zo strany objednávateľa, pokiaľ je objednávateľ v omeškaní viac ako 30 dní po termíne splatnosti faktúry.
- 3) Ukončenie zmluvy je tiež možné písomnou dohodou zmluvných strán alebo na základe výpovede jednou zo zmluvných strán, pričom v tom prípade je výpovedná lehota 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Čl. VI.

Povinnosti zhotoviteľa

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie práce s odbornou starostlivosťou a hospodárne.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za výkon, kvalifikovanosť a spoľahlivosť svojich zamestnancov.
- 3) Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu poskytovaných upratovacích prác. Výkony poskytované zhotoviteľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ neohlási reklamáciu písomne.
- 4) Zhotoviteľ je povinný dodať čistiace a technické prostriedky.
- 5) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri výkone prác bude dodržiavať Domový poriadok bytového domu a dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany pri práci.
- 6) Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť zistené závady, nedostatky a škody na zariadeniach, elektrických a vodovodných inštaláciách a iných zariadeniach v priestoroch bytového domu.

- 7) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie práce tak, aby negatívne neovplyvňoval a neobmedzoval obyvateľov bytového domu.
- 8) Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škody vzniknuté jeho činnosťou pri realizácii prác resp. porušením povinností podľa tejto zmluvy na majetku vlastníkov bytov v bytovom dome.
- 9) Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté v čase živelnnej pohromy, nezaistením budovy voči krádeži a vandalizmu mimo času určenom na upratovanie.
- 10) Zhotoviteľ je povinný po skončení prác vykonať všetky opatrenia na ochranu zvereneného majetku proti krádeži a inému poškodeniu majetku objednávateľa.
- 11) Zhotoviteľ je povinný predchádzať vzniku škody a urobiť všetky adekvátne a potrebné opatrenia k odvráteniu tejto škody.
- 12) Zamestnanci zhotoviteľa nemajú oprávnenie jednat s objednávateľom. V prípade akýchkoľvek problémov, nespokojnosti, resp. pripomienok bude objednávateľ jednat s konateľmi zhotoviteľa osobne.

Čl. VII.

Povinnosti objednávateľa

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť zhotoviteľovi tak, aby vykonané práce mohli byť zhotoviteľom riadne vykonané.
- 2) Objednávateľ zabezpečí prístup k dodávke vody na vykonávanie upratovacích prác na vlastné náklady.
- 3) Objednávateľ je oprávnený nahliadnuť do evidencie prác.
- 4) Objednávateľ zabezpečí pre výkon služby kľúče od vchodu do bytového domu tak, aby mali zamestnanci zhotoviteľa prístup do bytového domu za účelom výkonu služby. Kľúče budú dostupné iba zodpovedným zamestnancom zhotoviteľa. Zhotoviteľ, ani jeho zamestnanci nie sú oprávnení poskytnúť kľúče, ani ich kópie iným neoprávneným osobám. V prípade ukončenia zmluvy je zhotoviteľ povinný odovzdať kľúče zástupcovi vlastníkov bytov, resp. osobe poverenej vlastníkami bytov v bytovom dome. Pri podpise tejto zmluvy boli zhotoviteľovi odovzdané:
 -
 -
 -
- 5) Jeden kľúč má k dispozícii zamestnanec – upratovačka, druhý zodpovedná osoba zhotoviteľa – manažér za účelom nezávislej kontroly upratovania a dopĺňania čistiacich prostriedkov.
- 6) Objednávateľ sa zaväzuje skontrolovať poskytnuté služby bezprostredne po poskytnutí služieb a v prípade nespokojnosti bude okamžite informovať zhotoviteľa formou emailu na adresu ruzomberok@mkclean.sk. Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady poskytnutých služieb najneskôr do dvanástich hodín od ich poskytnutia, inak sa reklamácia nebude považovať za oprávnenú. Reklamácie sa riešia na mieste poskytnutia služieb dokončením prác vždy k spokojnosti objednávateľa.

Čl. VIII. Ostatné dojednania

- 1) V prípade, že ktorákoľvek zmluvná strana poruší alebo nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane spôsobenú škodu, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 2) V prípade, že dohodnuté práce budú mať kvalitatívne alebo kvantitatívne nedostatky, objednávateľ oznámi zistené nedostatky zhotoviteľovi a ten sa zaväzuje vykonať ich neodkladné odstránenie.
- 3) Zhotoviteľ nie je v omeškaní, po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. O týchto skutočnostiach musí byť vyhotovený písomný záznam podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
- 4) Ak sa v priebehu vykonávania prác vyskytne potreba uskutočnenia ďalších prác, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, musí byť dohodnuté ich vykonanie, ako aj cena v podobe písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu vlastníkov bytov v bytovom dome udeleného v súlade so zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 5) Otázky neupravené touto zmluvou sa budú riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6) Akékoľvek zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné vykonať na základe písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 7) Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých dve prevezme objednávateľ a jedno vyhotovenie prevezme zhotoviteľ.
- 8) Obsah tejto zmluvy a informácie, ktoré sa zmluvné strany dozvedia podľa tejto zmluvy tvoria obchodné tajomstvo aj po skončení platnosti tejto zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú neposkytnúť text resp. nezverejniť obsah tejto zmluvy tretím osobám.
- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, nepodpísali ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

v Ružomberku, dňa 31.12.2022

Objednávateľ:



Ing. Martin Baran
starosta obce



Zhotoviteľ:

MK-Clean LM, s.r.o.

Medený Hámor II,
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52082267, DIČ: 2120894941

Mgr. Ing. Patrik Mesík, PhD.

konateľ spoločnosti MK – Clean LM, s.r.o.

MK-Clean LM, s.r.o.

Medený Hámor II,
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52082267, DIČ: 2120894941

Rastislav Ježovica

regionálny riaditeľ MK – Clean LM, s.r.o.