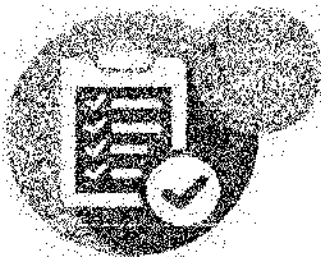


## Príloha č. 1 SÚČASŤ RÁMCOVEJ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti podľa zákona o odpadoch Držiteľ, sprístupkovateľ a obchodník podáva ohlasenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia do 28. februára nasledujúceho roka.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa do „centrálneho online registra“ evidencie odpadu [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlasenia o vzniku a nakladaní s odpadom.



### Evidenciu biologického odpadu vedíme za Vás. Výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na e-mailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

**Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.**

Prihlasovacie meno:

*ms.bekhradka*

Heslo:

*skola*

Bezplatný prístup do CR Evidencie odpadov po dobu:

*6 mesiacov*

### Obchodné podmienky

#### Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

1.1 Služba – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti

1.2 Účet – zákaznícky účet na stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), identifikovaný prihlasovacím menom Užívateľa

1.3 Prevádzkovateľ: ESPIK Group s.r.o.

1.4 Užívateľ – fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje Prevádzkovateľ

#### Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré Užívateľ poskytne Prevádzkovateľovi, resp. ktoré Prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Užívateľom, a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. a GDPR o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od Užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov Užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

#### Čl. III. Predmet Zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby Prevádzkovateľ vytvorí Užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a prihlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Užívateľovi.

#### Čl. IV. Práva a povinnosti Užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektné vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

#### Čl. V. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby.

5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré Užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.

5.3 Za porušenie povinností Prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr.

prerušení dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod., alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).

5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu Užívateľovi, ak vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Užívateľov.

5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať Užívateľa.

#### Čl. VI. Cena predmetu Zmluvy a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie Služby je 26,00 EUR bez DPH / 31,20 EUR s DPH na jeden rok (365 dní).

Užívateľ využíva evidenciu odpadov bezplatne len pre určené systémové položky. Prístup k plnému využívaniu Služby na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu.

Prístupné položky do „CR“ evidencie odpadov:

| Prístupné systémové položky                           | bezplatné                           | len za 26,00 EUR bez DPH ročne spolu |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Profil prevádzok + pridať prevádzku                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie e-mailom | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  |

Vďaka „CR“ evidencie odpadov si viete viesť aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke.

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých Užívateľov služby.

6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplateného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanim faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.

6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby Užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu a jej voľné systémové položky od podpísania Zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká Užívateľovi záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

6.6 Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia Zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatnej doby využívania Účtu evidencie odpadu, bude táto Služba spoplatnená sumou 26,00 EUR bez DPH, 31,20 EUR s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadu.

#### Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015Z. z.

7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

- možnosť e-mailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu,
- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve, vývoze odpadu z prevádzky Užívateľa.

7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

#### Užívateľ si nastavuje automatické zasielanie e-mailom:

- ☒ Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK
- ☒ Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK
- ☒ Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri platnom prístupe)
- ☒ Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri platnom prístupe)

#### Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov.

V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.

