

Dohoda o poskytovaní stravovacích služieb
č.....¹...../2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a
príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I.
Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Sídlo:

Štat. orgán/zastúp.:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná emailová adresa:

Mesto Žilina

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Mgr. Peter Fiabáne, primátor Mesta Žilina

00321796

2021339474

Prima banka Slovensko, a.s. Žilina

SK375600000000330353001

eva.turekova@zilina.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štat. orgán/zastúp.:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná emailová adresa:

Up Déjeuner, s. r. o.

Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

Ing. Igor Janok, konateľ

53528654

2121424228

info@up-dejeuner.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne tiež „účastníci dohody“)

Článok II.
Predmet rámcovej dohody

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody zabezpečiť stravovanie zamestnancov objednávateľa v stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov, ktorí majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoj záväzok uvedený v bode 2.1 tohto článku dodaním elektronických stravovacích kariet objednávateľovi, vydaním stravných jednotiek, pričom hodnota stravných jednotiek bude

pripísaná na elektronickú stravovaciu kartu a zabezpečením prijímania stravných jednotiek prostredníctvom elektronickej stravovacej karty na úhradu ceny alebo jej časti za stravovacie služby v stravovacích zariadeniach v zmysle bodu 2.1. počas doby platnosti stravných jednotiek a to aj po ukončení alebo zániku tejto rámcovej dohody.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za zabezpečenie stravovania podľa bodu 2.1 a 2.2 tohto článku na základe objednávok objednávateľa cenu stanovenú podľa čl. V. tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený zadávať objednávky výlučne podľa svojich potrieb.

Článok III.

Stravovacie zariadenia a forma stravovania

3.1 Účastníci dohody sa dohodli, že zamestnanci objednávateľa budú môcť za odobraté jedlo, príp. vrátane nápoja a/alebo potravinový tovar (ďalej len „jedlo“) v stravovacích zariadeniach v zmysle bodu 2.1. tejto rámcovej dohody zaplatiť prostredníctvom elektronických stravovacích kariet. Z elektronickej stravovacej karty sa odúčtuje cena za odobraté jedlo alebo jej časť. Elektronická stravovacia karta musí umožniť odúčtovať skutočnú cenu jedla, ktorá môže byť nižšia alebo vyššia ako nominálna hodnota stravnej jednotky a to až do celkovej hodnoty na elektronickej stravovacej karte.

3.2 Stravovacím zariadením sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie stravovacie zariadenie v zmysle čl. II. bodu 2.1 tejto rámcovej dohody s viditeľne označeným logom stravovacej karty poskytovateľa (napr. samolepiaca etiketa umiestnená pri vchode, ktorá informuje o možnosti platby stravovacou kartou poskytovateľa), s ktorým má poskytovateľ uzatvorený platný zmluvný vzťah.

Článok IV.

Elektronická stravovacia karta a stravná jednotka

4.1 Objednávateľ je v rámci objednávky oprávnený zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od zmien všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a pod.) a zmien interných normatívnych aktov objednávateľa.

4.2 Elektronické stravovacie karty musia byť označené kalendárnym rokom ich platnosti, číselným kódom, označením poskytovateľa, logom poskytovateľa, menom a priezviskom zamestnanca a musia obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu.

4.3 Elektronická stravovacia karta je určená na úhradu teplého hlavného jedla a vhodného nápoja alebo potravín v stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín).

4.4 Stravná jednotka musí byť platná najmenej 12 kalendárnych mesiacov nasledujúcich po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola stravná jednotka pripísaná na elektronickú stravovaciu kartu. Stravné jednotky bude poskytovateľ pripisovať objednávateľovi na elektronické stravovacie karty v počte a v nominálnej hodnote podľa objednávky objednávateľa.

4.5 Úhrada ceny za jedlo poskytnuté v stravovacom zariadení v zmysle bodu 2.1. tejto rámcovej dohody je vykonávaná prostredníctvom elektronickej stravovacej karty, ktorej vlastníkom je objednávateľ a držiteľom zamestnanec objednávateľa.

4.6 Stravné jednotky nevyužíte do dátumu skončenia platnosti elektronickej stravovacej karty môže zamestnanec objednávateľa použiť prostredníctvom novo vydané elektronickej stravovacej karty nahrádzajúcej pôvodnú

elektronickú stravovaciu kartu, ktorej skončila platnosť. Platnosť každej elektronickej stravovacej karty nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov odo dňa jej vydania.

4.7 Elektronická stravovacia karta musí byť bezkontaktná s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách prostredníctvom internetovej stránky poskytovateľa alebo iným spôsobom.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

5.1 Celková maximálna cena za plnenie podľa čl. II. bod 2.1 a 2.2 tejto rámcovej dohody nesmie počas platnosti tejto rámcovej dohody presiahnuť sumu 360.000,-€ s DPH.

Maximálna cena zahŕňa:

5.1.1 cenu objednávaných stravných jednotiek,

5.1.2 paušálnu odmenu za správu elektronických stravovacích kariet podľa čl. II. bod 2.1 a 2.2 tejto rámcovej dohody vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu rámcovej dohody na základe objednávok.

5.2 Cena za plnenie predmetu rámcovej dohody bude stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za plnenie predmetu rámcovej dohody bude uvedená v cenovej ponuke poskytovateľa v mene euro a bude neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody ako príloha č. 2.

5.3 Maximálna cena za plnenie podľa čl. II. bodu 2.1 a 2.2 tejto rámcovej dohody zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných jednotiek vrátane vydania elektronických stravovacích kariet a doručenia stravovacích kariet do jednotlivých odberných miest.

5.4 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je predmet tejto rámcovej dohody a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto rámcovej dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto rámcovej dohody a nižšou cenou.

5.5 Účastníci tejto dohody sa dohodli, že výška mesačnej fakturovanej ceny za dodané stravné jednotky a sprostredkovanie služby stravovania bude závisieť od skutočných potrieb a požiadaviek objednávateľa uvedených v jednotlivých objednávkach počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem, ktorý je uvedený v čl. V bod 5.1 tejto rámcovej dohody.

5.6 Úhradu za zabezpečenie stravovania podľa čl. II. bod 2.1 a 2.2 bude objednávateľ realizovať poskytovateľovi formou bezhotovostného platobného styku na účet uvedený v čl. I tejto rámcovej dohody na základe faktúry, ktorú je poskytovateľ oprávnený vystaviť mesačne vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca a to na základe objednávateľom podpísaného dodacieho listu, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Objednávateľ neposkytne zálohu ani preddavky. Poskytovateľ doručí faktúry elektronicke na adresu objednávateľa : faktury@zilina.sk

Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.

5.7 Faktúra bude vyhotovená v zmysle § 71 až 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorá musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti alebo bude vecne alebo inak nesprávna alebo neúplná alebo jej prílohou nebude objednávateľom podpísaný dodací list, objednávateľ je oprávnený do lehoty jej splatnosti takúto faktúru vrátiť. Nová splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VI.

Miesto a termín dodania elektronických stravovacích kariet

6.1 Miestom dodania elektronických stravovacích kariet je sídlo objednávateľa. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ bude objednávať elektronické stravovacie karty pre tri zložky objednávateľa, a to Mestský úrad, Odbor sociálny a bytový a Mestská polícia. Každá zložka si bude u dodávateľa objednávať dodanie elektronických stravovacích kariet osobitne, pričom pre každú zložku je samostatne dohodnuté miesto dodania stravovacích kariet a korešpondenčná adresa pre doručovanie faktúr podľa nižšie uvedenej tabuľky.

P.č.	Sídlo odberateľa/Fakt uračná adresa	Korešpondenčná adresa pre doručenie faktúry	Miesto dodania stravovacích kariet
1.	Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mestský úrad – Odbor vnútornej organizácie a správy MsÚ
2.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mestský úrad -Odbor sociálny a bytový
3.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina	MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina

6.2 Lehota dodania objednaných elektronických stravovacích kariet je do 5 pracovných dní od doručenia objednávky uplatnenej prostredníctvom objednávkového systému poskytovateľa. Lehota na pripísanie stravnej jednotky v požadovanej nominálnej hodnote je do 3 hodín od odoslania objednávky prostredníctvom objednávkového systému poskytovateľa, pri prvom vyhotovení stravovacej karty do 24 hodín od jej doručenia.

Článok VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

7.1 Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty podľa objednávok objednávateľa do miesta dodania počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty v personalizovanej forme na meno a priezvisko príslušného zamestnanca a podľa požiadaviek objednávateľa, uvedených v objednávke. Poskytovateľ je povinný pripísať stravné jednotky, v požadovanej nominálnej hodnote a v požadovanom množstve k elektronickým stravovacím kartám pre všetkých zamestnancov podľa objednávky zadanej elektronicky v objednávkovom systéme poskytovateľa. Objednávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných stravných jednotiek, nominálnu hodnotu objednaných stravných jednotiek, mená a priezviská zamestnancov objednávateľa, pre ktorých budú stravné jednotky objednané. V prípade výpadku objednávkového systému je možné pripisovať stravné jednotky a objednať elektronické stravovacie karty aj písomnou formou.

7.2 Poskytovateľ je povinný pre účely objednávaní elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek pred podpisom tejto rámcovej dohody poskytnúť údaje pre uplatňovanie objednávok podľa bodu 7.1 tohto článku tejto rámcovej dohody.

7.3 Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty objednané spôsobom podľa bodu 7.1 tohto článku tejto rámcovej dohody do miesta dodania, v lehote podľa článku VI. bodu 6.2 tejto rámcovej dohody.

7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poškodené alebo nefunkčné elektronické stravovacie karty bezplatne vymeniť za nové elektronické stravovacie karty a súčasne bezplatne preniesť zostávajúcu hodnotu stravných jednotiek na nové elektronické stravovacie karty do 5 pracovných dní od ich vrátenia.

7.5 Poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne vymeniť elektronické stravovacie karty a bezplatne preniesť zostávajúci kredit stravných jednotiek v zmysle čl. IV bodu 4.6 tejto rámcovej dohody najneskôr 2 mesiace pred skončením platnosti elektronických stravovacích kariet.

7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne vrátiť objednávateľom uhradenú hodnotu nevyužitých stravných jednotiek:

7.6.1. ak nezabezpečí stravovanie podľa čl. II. bod 2.1 a 2.2 tejto rámcovej dohody.

7.6.2. ak objednávateľ vráti elektronické stravovacie karty z dôvodu ukončenia pracovného pomeru so zamestnancom, dlhodobej prekážky zamestnanca v práci, prípadne zmeny spôsobu stravovania (finančný príspevok)

Poskytovateľ je súčasne povinný objednávateľovi oznámiť celkovú hodnotu nevyužitých stravných jednotiek jednotlivých zamestnancov objednávateľa.

7.7 Poskytovateľ je povinný pred podpisom tejto rámcovej dohody predložiť zoznam ochranných prvkov na elektronických stravovacích kartách s presným opisom každého z nich a oboznámiť objednávateľa so vzorom elektronickej stravovacej karty vrátane jej ochranných prvkov. Vzor elektronickej stravovacej karty poskytovateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov je uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

7.8 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom jeho plnenia podľa tejto rámcovej dohody. Formu poskytnutia bezodplatnej poradenskej služby vymedzí objednávateľ v žiadosti zaslanej poskytovateľovi prostredníctvom emailu, ktorý je uvedený v čl. I tejto rámcovej dohody.

7.9 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam zmluvných zariadení v miestach poskytovania služby minimálne jedenkrát za mesiac a na vyžiadanie objednávateľa, pričom je povinný dodržať podmienky podľa tejto rámcovej dohody a súťažných podkladov.

7.10 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

7.11 Poskytovateľ je povinný pravdivo a úplne oboznámiť objednávateľa, ak by mu bolo dopredu známe, že z jeho strany nebude možné z akéhokoľvek dôvodu splniť zmluvné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. V prípade, že tak neurobí, dostáva sa do omeškania s plnením tejto zmluvy.

7.12 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením v zmysle tejto rámcovej dohody. Túto povinnosť má aj po skončení platnosti tejto rámcovej dohody. V prípade, že uvedenú povinnosť poruší, objednávateľ má nárok na náhradu škody zo strany poskytovateľa.

7.13 Pokiaľ poskytovateľ pre plnenie tejto rámcovej dohody využíva subdodávateľov, zoznam subdodávateľov predloží objednávateľovi najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade ak poskytovateľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto rámcovej dohody je poskytovateľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú má s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody. Ak sa počas plnenia tejto rámcovej dohody preukáže, že poskytovateľ neuhradil svojim subdodávateľom faktúry za poskytnuté služby, ktoré poskytovateľ využil na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody objednávateľ si vyhradzuje právo nevyplatiť poskytovateľovi cenu za služby podľa čl. V. tejto rámcovej dohody do výšky neuhradených faktúr a to až do momentu, kým poskytovateľ preukáže, že svojim subdodávateľom faktúry za vykonané služby uhradil.

Článok VIII. Práva a povinnosti objednávateľa

8.1 Presné množstvá elektronických stravovacích kariet, stravných jednotiek a nominálnu hodnotu stravných jednotiek uvedie objednávateľ v objednávkach.

8.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie o ochranných prvkoch elektronických stravovacích kariet svojim zamestnancom.

8.3 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto rámcovej dohody.

Článok IX. Zodpovednosť za vady

9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že elektronické stravovacie karty majú v čase ich prevzatia objednávateľom touto rámcovou dohodou dohodnuté vlastnosti a že nemajú vady, ktoré by rušili alebo znížovali hodnotu alebo možnosť ich užívania objednávateľom, resp. jeho zamestnancami na určený účel. Poskytovateľ súčasne zodpovedá aj za vadné plnenie pri pripisovaní stravných jednotiek v rozpore s objednávkou a za nesprostredkovanie stravovania v stravovacích zariadeniach v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody (ďalej len „ostatné vady“).

9.2 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť prípadné vady elektronických stravovacích kariet a ostatné vady poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

9.3 Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.

9.4 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, rozpory alebo nedostatky, ak boli spôsobené nedodržaním dohodnutých povinností objednávateľa a/alebo jeho zamestnancom alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.

9.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie elektronických stravovacích kariet, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode.

Článok X. Sankcie

10.1 Pri omeškaní poskytovateľa s dodaním stravných jednotiek objednávateľovi poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny omeškanej objednávky za každý deň omeškania.

10.2 Pri omeškaní poskytovateľa s dodaním elektronických stravovacích kariet objednávateľovi poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 1,00 eur za každú nedodanú kartu a to za každý začatý deň omeškania.

10.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru riadne a včas, zaplatí úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

10.4 Ak poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v lehote dohodnutej v článku IX. bod 9.4 tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 eur za každý aj začatý deň omeškania, a to za každé porušenie tejto povinnosti.

10.5 Ak poskytovateľ nezabezpečí stravovanie v rozsahu a za podmienok podľa čl. II. bodu 2.1 tejto dohody, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 eur za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti, a to za každé porušenie (každú elektronickú stravovaciu kartu) tejto povinnosti.

10.6 Uplatnenie sankcie ktorýmkoľvek účastníkom dohody nemá vplyv na výšku náhrady škody vzniknutej nesplnením povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody.

10.7 Uplatnené sankcie je povinný účastník dohody, ktorý porušil touto rámcovou dohodou stanovené povinnosti, zaplatiť do 30 dní od doručenia výzvy na úhradu uplatnených sankcií.

Článok XI.

Zánik rámcovej dohody

11.1 Rámcová dohoda zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzavretá alebo naplnením celkovej maximálnej ceny za predmet rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

11.2 Rámcová dohodu je možné písomne ukončiť:

- Dohodou účastníkov, v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti rámcovej dohody.
- Výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi dohody.
- Odstúpením od rámcovej dohody.

11.3 Odstúpiť od tejto rámcovej dohody je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

12.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej platnosť a účinnosť skončí vyčerpaním limitu predpokladanej maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v čl. V. bod 5.1 tejto rámcovej dohody.

12.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť podpisom štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

12.3 Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

12.4 Túto rámcovú dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, a to na základe vzájomnej dohody oboch účastníkov dohody, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku. Písomnosti a komunikácia medzi účastníkmi dohody týkajúce sa tejto rámcovej dohody bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.

12.5 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi vzniknuté z tejto rámcovej dohody, nie je poskytovateľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

12.6 Účastníci dohody si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, vôľu uzavrieť rámcovú dohodu prejavili slobodne a vážne.

12.7 Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj koneční užívatelia výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

12.8 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 2 rovnopisy a poskytovateľ 2 rovnopisy.

Prílohy:

1. Vzor elektronickej stravovacej karty poskytovateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov
2. Cenová ponuka poskytovateľa
3. Čestné vyhlásenie poskytovateľa
4. Zoznam subdodávateľov

V Žiline dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

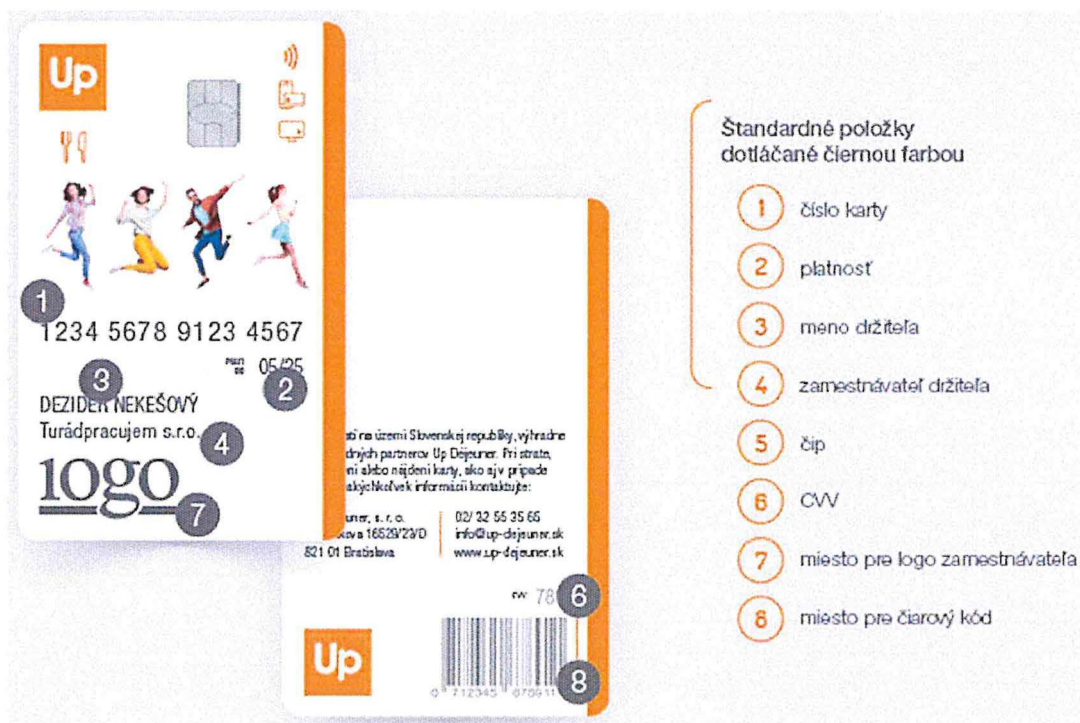
Za poskytovateľa:

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor

.....
Ing. Juraj Babál
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor

Príloha č. 1 Dohody

Vzor elektronickej stravovacej karty poskytovateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov



Príloha č. 2 Dohody

Cenová ponuka poskytovateľa

Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie stravovania zamestnancov pomocou elektronických stravovacích kariet**

Názov alebo obchodné meno uchádzača: Up Déjeuner, s. r. o.
Adresa alebo sídlo uchádzača: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO/Sídlo: 53528654
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Poláková, špecialista na VO
Email a telefonický kontakt: pravnik@up-dejeuner.sk; 0903/432 027

Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.

Som/ ~~nie som~~ platcom DPH (nehodiace sa škrtnúť)

názov položky	MJ	počet MJ	cena za MJ v EUR bez DPH	cena spolu v EUR bez DPH	DPH	cena spolu v EUR s DPH
Nominálna hodnota stravovacej poukážky	ks	60 000	5,10	306 000,00	0%	306 000,00
Poplatok za správu a dobíjanie kariet	mesačný paušál	24	-193,80 €	-4 651,20	0%	-4 651,20
CELKOM	x	x	x	301 348,80	0%	301 348,80

Vypracoval: Mgr. Marcela Poláková, špecialista na VO

V Bratislave, dňa 3. 1. 2023

.....
Ing. Juraj Babál
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
a v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných
funkcionárov

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Zástupca: Ing. Juraj Babál, riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor
IČO: 53528654
DIČ: 2121424228
OR: Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B
Kontaktný e-mail: info@up-dejeuner.sk
Telefónne číslo: 02/32 55 35 45
(ďalej iba „Poskytovateľ“)

Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj koneční užívatelia výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

V Bratislave, dňa 3. 1. 2023

.....
Ing. Juraj Babál
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

<i>P.č.</i>	<i>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</i>	<i>Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	<i>Predmet dodávok, prác alebo stavebných prác</i>	<i>Podiel na celkovom objeme dodávky (%)</i>
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

V Bratislave, dňa:

V, dňa:

Dodávateľ

Objednávateľ:

.....
Ing. Juraj Babál
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor

.....