

Zmluva o poskytovaní účtovníckych služieb

podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

medzi

Objednávateľ: **MKK Grössling s. r. o.**
sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava – m. č. Staré Mesto
IČO: 54 288 801
registrácia: OR OS Bratislava I, Odd.: Sro, Vložka č.: 158036/B
DIČ: 2121638783
IČ DPH: SK2121638783
štatutárny orgán: Gábor Bindics, konateľ
Ing. Martin Neupauer, konateľ
spôsob konania: Konatelia konajú v mene spoločnosti spoločne.

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **MELIFEX, s.r.o.**
Sídlo: Orechová 438/43, 900 23 Viničné
IČO: 35939036
DIČ: 2022022233
IČ DPH: SK2022022233
Banka: Tatra banka
IBAN: SK73 1100 0000 0029 4904 9838
Štatutárny zástupca: Ing. Jana Melicherová, konateľka

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Čl. 1

Predmet poskytovaných služieb

- 1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) v rozsahu, ktorý zahŕňa:
 - 1.1.1. kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním podľa § 11 zákona o účtovníctve, § 15 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o DPH), a opatrení MF SR o vedení jednoduchého účtovníctva a podvojného účtovníctva,
 - 1.1.2. spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov mesačne. Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu a v súlade so zákonom o účtovníctve, zákonom č. 563/2009 Z. z. Zákon o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom o DPH, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní,
 - 1.1.3. vypracovanie riadnej účtovnej závierky objednávateľa za posudzované účtovné obdobie s následným spracovaním daňového priznania v plnom rozsahu,
 - 1.1.4. vypracovanie daňových priznaní (DPH, daň z príjmu PO a pod.) objednávateľa.

Čl. 2

Obdobie vedenia účtovníctva

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť účtovníctvo pre objednávateľa za obdobie od 1. 1. 2023 do 31.12.2023.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že účtovné doklady na zaúčtovanie a pre potreby zhotovenia daňových priznaní predloží poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne najneskôr do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa vedie účtovníctvo.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať vo svojich priestoroch do 25-teho dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom boli poskytovateľovi odovzdané doklady potrebné na vypracovanie daňového priznania k DPH.

Čl. 3

Cena za poskytované služby

- 3.1. Zmluvné strany dohodli na cene za služby vedenia účtovníctva špecifikované v čl. 1 zmluvy vo výške, ktorá je upravená v cenníku, ktorý predstavuje neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Celková cena zaplatená za poskytnuté služby nesmie presiahnuť finančný limit tejto zmluvy, ktorý je vo výške 9.999,- € bez DPH.
- 3.2. Cena za služby vedenia účtovníctva podľa čl. 3.1. tejto zmluvy je stanovená v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v súlade s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, a je záväzná. Do ceny sú premietnuté len ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk a obsahuje všetky náklady zhotoviteľa na poskytnutie služieb.

Čl. 4

Platobné podmienky

- 4.1. Podkladom pre úhradu ceny je faktúra, ktorú poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi po spracovaní účtovných dokladov za daný kalendárny mesiac alebo za viac kalendárnych mesiacov. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.2. Faktúra musí mať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že penále za oneskorené zaplatenie faktúry je 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Úhrada sa považuje za uskutočnenú dňom pripísania čiastky na bankový účet poskytovateľa.

Čl. 5

Ostatné podmienky poskytovania služieb

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poskytované služby podľa článku 1. zmluvy riadne a včas s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom, záujmami objednávateľa, touto zmluvou a v požadovanej forme.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť výkon poskytovaných služieb, alebo ktoré

by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.

- 5.3. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.
- 5.4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. Pri zisťovaní nevhodnosti a nezákonnosti pokynov je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť.
- 5.5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností podľa tejto zmluvy bude včasný a správny, poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, odvodov a daní, a za to že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
- 5.6. Fyzickú inventarizáciu pokladne, spravovanie hotovosti a bankového účtu, realizáciu platieb na základe platobných príkazov zabezpečí objednávateľ.
- 5.7. Vedenie knihy jász, prípadnú skladovú evidenciu, vyhotovovanie pracovných zmlúv a inventarizáciu hmotného a nehmotného majetku zabezpečí objednávateľ, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 5.8. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 5.9. Objednávateľ je povinný k 31.12. vykonať inventúry majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná objednávateľ 4x ročne. Protokoly o vykonaných inventúrach odovzdá objednávateľ poskytovateľovi v termínoch odovzdávania dokladov k zaúčtovaniu tak, aby mohlo byť vykonané porovnanie s účtovným stavom (inventarizácia).
- 5.10. Objednávateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
- 5.11. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. 6

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

- 6.1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od objednávateľa voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím stranám ani po ukončení zmluvného vzťahu. V prípade porušenia tohto ustanovenia zodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorú tým spôsobí objednávateľovi v plnej výške.
- 6.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pred poskytnutím osobných údajov objednávateľom poskytovateľovi na účely plnenia zmluvy uzavrujú Zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov, ktorej návrh je prílohou tejto zmluvy.

Čl. 7
Spoločné ustanovenia a záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 31.12.2023.
- 7.2. Zmluvné strany na účely plnenia zmluvy komunikujú osobne, e-mailom alebo telefonicky, pokiaľ nie je v zmluve stanovená iná forma. Kontaktnou osobou za objednávateľa je Ing. Martin Neupauer, kontaktnou osobou za poskytovateľa je Ing. Jana Melicherová.
- 7.3. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 7.4. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. zákon o slobode informácií v znení neskorších predpisov. Zverejnenie zabezpečuje objednávateľ.
- 7.5. Zmluvu možno meniť a dopĺňať jedine písomnými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami.
- 7.6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach s platnosťou originálu, každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
- 7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle.
- 7.8. Neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy predstavuje Príloha č. 1, ktorá obsahuje cenník.

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

MKK Grössling s. r. o.
Gábor Bindics, konateľ

MELIFEX, s.r.o.
Ing. Jana Melicherová, konateľka

MKK Grössling s. r. o.
Ing. Martin Neupauer, konateľ

Príloha č. 1: Cenník poskytovania účtovníckych služieb pre spoločnosť MKK Grössling s. r. o.

Podvojnú účtovníctvo spracované v účtovnom programe OMEGA

Cena za účtovnú položku* 0,80 EUR
(Zápis v hlavnej knihe)

*Bežný počet účtovných položiek pri platiteľovi DPH je nasledovný:

- 1 došlá faktúra s DPH = 3 účtovné položky
- 1 vystavená faktúra s DPH = 3 účtovné položky
- 1 pokladničný doklad s DPH = 3 účtovné položky
- 1 bankový výpis s desiatimi položkami = 10 účtovných položiek

Účtovná závierka + daňové priznanie
k dani z príjmov právnických osôb max. do výšky ceny za
vedenie účtovníctva za
mesiac

Daňové priznanie k DPH + kontrolný výkaz 30 EUR mesačne

Minimálny paušál na mesiac 200 EUR mesačne

Spracovanie mzdovej agendy

Zavedenie jedného zamestnanca + dohodára 10 EUR jednorázovo
osoba/mesiac

Spracovanie mzdy zamestnanca na TPP 13 EUR osoba/mesiac

Spracovanie mzdy dohodára 10 EUR osoba/mesiac

Spracovanie ročného zúčtovania mzdy 20 EUR osoba/rok

Cena za ostatné účtovnícke služby

Vystavovanie faktúr, príkazy na úhradu došlých faktúr,
vyúčtovanie cestovných príkazov + ostatné administratívne práce 20 EUR/hod

Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel 10 EUR/vozidlo

Reporting v rozsahu bežných účtovných zostáv v cene služieb

Bežné účtovné a daňové poradenstvo v cene služieb