

Mandátna zmluva na zabezpečenie verejného obstarávania zákaziek
uzatvorená podľa § 566 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

Mandant:

Obchodné meno: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**
Sídlo: Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica
Právna forma: štátny podnik
IČO: 36 022 047
DIČ: 2020066213
IČ DPH: SK2020066213
Registrovaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Pš, vložka č.: 713/S

Bankové spojenie:
IBAN:
BIC:

Kontaktná adresa a organizačná zložka podniku,
ktorej sa právny úkon týka: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,**
Odštepny závod Košice, Ďumbierska 14, 041 59 Košice
Konajúci prostredníctvom: Ing. Roman Ivančo, PhD., riaditeľ odštepného závodu
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I,
oddiel: Po, vložka číslo: 266/V

(ďalej v texte ako „**Mandant**“, resp. aj ako „**verejný obstarávateľ**“)

Mandatár:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Štatutárny orgán: Mgr. Juraj Revický- konateľ
Mgr. Vladimír Oros- konateľ
Registrovaný: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I,
oddiel: Šro, vložka číslo: 51980/B
IČO: 44 119 313
DIČ: 2022594761
IČ DPH: SK2022594761
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „**Mandatár**“ a spolu s Mandantom ako „**Zmluvné strany**“)

I. Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára poskytovať za odplatu pre Mandanta na jeho účet a v jeho mene, za podmienok stanovených v tejto Zmluve a podľa požiadaviek Mandanta, komplexné služby verejného obstarávania a zabezpečiť celý proces verejného obstarávania nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek v predpokladanom počte cca 16 zákaziek počas trvania Zmluvy.

II. Predmet plnenia

- 2.1 Mandatár je v súvislosti so zabezpečením verejného obstarávania jednotlivých zákaziek povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte len ako „ZVO“), a to vzhľadom na jednotlivé postupy obstarávania zákaziek najmä nie však výlučne:
- 2.1.1 obstarať zákazky tzv. reverzným postupom (pokiaľ to bude možné a pokiaľ Mandant neurčí inak);
 - 2.1.2 vypracovať oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a posielané Úradu pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky, príp. Úradu pre úradné publikácie Európskej únie;
 - 2.1.3 poslať oznámenia používané vo verejnom obstarávaní Úradu pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky, príp. Úradu pre úradné publikácie Európskej únie;
 - 2.1.4 vypracovať súťažné podklady vrátane ich príloh a čestného vyhlásenia osôb zúčastnených na príprave súťažných podkladov o ich neustrannosti a zachovaní mlčanlivosti;
 - 2.1.5 zverejniť súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa;
 - 2.1.6 v prípade požiadavky Mandanta vypracovať návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania a ktorá v prípade požiadavky Mandanta bude súčasťou súťažných podkladov;
 - 2.1.7 zabezpečiť elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania výlučne prostredníctvom elektronického systému IS EVO ver. 18.0 resp. vyššie. Za týmto účelom Mandant zriadi Mandatárovi prístup do systému IS EVO;
 - 2.1.8 vypracovať a odoslať záujemcom resp. uchádzačom v zákonom stanovenej lehote vysvetlenia súťažných podkladov a odpovede na otázky doručené záujemcami resp. uchádzačmi;
 - 2.1.9 vypracovať návrh podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie doručených ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie o ich nezaujatosti a zachovaní mlčanlivosti;
 - 2.1.10 založiť do dokumentácie verejného obstarávania profesijný životopis členov komisie;
 - 2.1.11 zverejniť v profile verejného obstarávateľa informáciu podľa § 52 ZVO (ak sa aplikuje);
 - 2.1.12 zorganizovať a zúčastniť sa otvárania doručených ponúk ako člen komisie. Na zasadnutie komisie v dostatočnom časovom predstihu pozvať členov komisie, ktorými budú aj osoby navrhnuté poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (SAŽP) ako členovia komisie bez práva vyhodnocovať ponuky;
 - 2.1.13 vypracovať zápisnicu z otvárania ponúk vrátane prezenčnej listiny prítomných členov komisie;
 - 2.1.14 oboznámiť sa s doručenými ponukami, zúčastniť sa posudzovania splnenia podmienok účasti, kompletnosti ponúk;
 - 2.1.15 vypracovať výzvu na vysvetlenie doručenej ponuky a zaslať ju uchádzačovi;
 - 2.1.16 posúdiť odpoveď uchádzača na žiadosť o vysvetlenie doručenej ponuky, v závislosti od jej posúdenia vypracovať návrh oznámenia o vylúčení uchádzača a odoslať ho vylúčenému uchádzačovi;
 - 2.1.17 posúdiť, či ponuka niektorého z uchádzačov nie je mimoriadne nízka, v prípade potreby vypracovať výzvu na vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, posúdiť vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky; vypracovať vylúčenie uchádzača z dôvodu predloženia mimoriadne nízkej ponuky, resp. vypracovať návrh odôvodnenia nevylúčenia mimoriadne nízkej ponuky;
 - 2.1.18 v prípade potreby zabezpečiť realizáciu elektronickej aukcie (oznámiť nevylúčeným uchádzačom dátum a čas konania elektronickej aukcie, posúdiť priebeh elektronickej aukcie a pod.);

- 2.1.19 po skončení elektronickej aukcie opätovne postupovať podľa bodu 2.1.177 tohto článku Zmluvy;
- 2.1.20 vypracovať zápisnicu z vyhodnotenia ponúk a zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, súčasťou ktorej bude konkrétna informácia, akým spôsobom boli doklady predložené jednotlivým uchádzačom vyhodnotené. V prípade, že v rámci vyhodnocovania ponuky resp. splnenia podmienok účasti budú akékoľvek informácie overené z verejne dostupných zdrojov, Mandatár v zápisniciach uvedie, čo, kde a prečo overil, uvedie miesto (link), kde predmetnú informáciu overil a k zápisnici priloží printscreen (prípadne iný doklad) z tohto overenia. Ak v rámci vyhodnocovania ponúk resp. splnenia podmienok účasti Mandatár nepožiada uchádzača o vysvetlenie, nakoľko odpoveď na vysvetlenie sa už nachádza v dokumentácii z iného verejného obstarávania, túto skutočnosť uvedie v zápisniciach s uvedením názvu zákazky, v ktorej sa nachádza odpoveď na prípadnú žiadosť o vysvetlenie. K zápisnici rovnako priloží fotokópiu dokladu, na základe ktorého od uchádzača nežiadal vysvetlenie a z ktorého vyplýva odpoveď na prípadnú žiadosť o vysvetlenie. Mandatár je povinný vypracovať zápisnice tak, aby boli kedykoľvek preskúmateľné a aby z nich bolo bez akýchkoľvek pochybností zrejmé, akým spôsobom komisia pri hodnotení ponúk resp. splnenia podmienok účasti uvažovala;
- 2.1.21 posúdiť skutočnosti uvedené v žiadosti o nápravu, vypracovať oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu a doručiť ho uchádzačom resp. záujemcom v zákonom stanovenej lehote;
- 2.1.22 posúdiť skutočnosti uvedené v doručených námietkach, vypracovať návrh vyjadrenia k námietkam a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť v konaní o námietkach;
- 2.1.23 posúdiť skutočnosti uvedené v rozhodnutí Úradu pre verejné obstarávanie o námietkach, pripraviť odvolanie voči rozhodnutiu o námietkach a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť v konaní o odvolaní voči rozhodnutiu o námietkach;
- 2.1.24 posúdiť skutočnosti uvedené v rozhodnutí o odvolaní, pripraviť správnu žalobu (o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia) a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť v súdnom konaní;
- 2.1.25 vypracovať návrh informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a zaslať ho jednotlivým uchádzačom;
- 2.1.26 vypracovať a poslať Úradu pre verejné obstarávanie všetky informácie a oznámenia, na ktorých zaslanie je verený obstarávateľ povinný v zmysle ZVO;
- 2.1.27 vypracovať správu o zákazke a zverejniť ju v profile verejného obstarávateľa spolu so všetkou dokumentáciou v zmysle ZVO, tak aby bola v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) ako aj s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“);
- 2.1.28 v prípade potreby vypracovať odôvodnenie zrušenia vyhláseného postupu verejného obstarávania, vypracovať návrh zrušenia vyhláseného postupu verejného obstarávania a zaslať ho uchádzačom resp. záujemcom;
- 2.1.29 po skončení verejného obstarávania nahrať do elektronického systému IS EVO medzi tzv. „ostatné dokumenty“ (ktoré nebudú sprístupnené verejnosti) dokumentáciu z procesu verejného obstarávania vedenú v listinnej forme (stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, životopisy a čestné vyhlásenia členov komisie, zápisnice a pod.) tak, aby sa v IS EVO nachádzala kompletná dokumentácia zákazky. Z týchto „listinných“ dokumentov následne vyhotovíť fotokópiu a originály spolu s fotokópiou protokolárne (s menným zoznamom odovzdávaných dokumentov) odovzdať verejnému obstarávateľovi v sídle verejného obstarávateľa;

- 2.1.30 v prípade priameho rokovacieho konania je Mandatár okrem iného povinný najmä
 - 2.1.30.1 vypracovať odôvodnenie priameho rokovacieho konania;
 - 2.1.30.2 vypracovať výzvu na rokovanie a poslať ju záujemcovi/záujemcom a
 - 2.1.30.3 vypracovať zápisnicu z rokovania;
 - 2.1.31 v prípade obstarania zákazky s využitím elektronického trhu bude Mandatár okrem iného povinný najmä
 - 2.1.31.1 vyplniť opisný a objednávkový formulár
 - 2.1.31.2 postupovať pri obstaraní zákazky v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhu.
 - 2.1.32 e-mailom zasielať Mandantovi reporty o aktuálnom stave jednotlivých verejných obstarávaní minimálne jedenkrát týždenne na e-mailové adresy oznámené Mandantom;
 - 2.1.33 odovzdať Mandantovi návrh súťažných podkladov a začať s procesom verejného obstarávania najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa schválenia súťažných podkladov Mandantom (e-mailom alebo písomne)
 - 2.1.34 S ohľadom na bod 2.1.29 tohto článku Zmluvy sa verejné obstarávanie považuje za skončené
 - 2.1.34.1 zverejnením správy o zákazke v profile verejného obstarávateľa (v prípade podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhu vypracovaním správy o zákazke) alebo
 - 2.1.34.2 doručením oznámenia o zrušení vyhláseného postupu verejného obstarávania uchádzačom, príp. záujemcom.
- (povinnosti špecifikované v článku II. tejto Zmluvy ďalej spolu len „**Služby**“)

III. Podmienky poskytovania Služieb

- 3.1 Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony spojené s poskytovaním Služieb
 - 3.1.1 osobne; ak Mandatár poruší túto povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú Mandantovi,
 - 3.1.2 s vynaložením odbornej starostlivosti,
 - 3.1.3 v súlade so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v rozhodnom čase,
 - 3.1.4 v súlade s touto Zmluvou a
 - 3.1.5 v súlade s pokynmi a požiadavkami Mandanta a
 - 3.1.6 v záujme Mandanta.
- 3.2 Skutočnosť, že Mandatár postupuje v zmysle pokynov Mandanta pri poskytovaní Služieb, nezbuje Mandatára zodpovednosti za správnosť a zákonnosť postupu Mandatára pri poskytovaní Služieb.
- 3.3 Pokiaľ Mandatár zistí, že pokyn Mandanta je v rozpore s právnym predpisom účinným v rozhodnom čase, je povinný na túto skutočnosť Mandanta bezodkladne upozorniť e-mailom a zároveň písomne.
- 3.4 Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta v prípade,
 - 3.4.1 ak je to v záujme Mandanta,
 - 3.4.2 ak takéto konanie nie je v rozpore s právnymi predpismi účinnými v rozhodnom čase a súčasne
 - 3.4.3 ak vzhľadom na naliehavosť situácie Mandatár neobdržal včas súhlas, resp. pokyn Mandanta.
- 3.5 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi návrh súťažných podkladov a začať s procesom verejného obstarávania najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa schválenia súťažných podkladov verejným obstarávateľom (e-mailom alebo písomne).
- 3.6 Mandatár je povinný pred odoslaním, resp. zverejnením dokumentov jednotlivých verejných obstarávaní predložiť tieto dokumenty na schválenie verejnému obstarávateľovi. Bez ohľadu na obsah vyjadrenia verejného obstarávateľa, Mandatár je

- zodpovedný za správnosť dokumentov a ich súlad so ZVO a ostatnými platnými právnymi predpismi.
- 3.7 Na základe požiadavky Mandanta je Mandatár povinný pripraviť Mandantovi ako uchádzačovi podklady a doklady potrebné k jeho účasti v súťaži (akákoľvek súťaž uskutočňovaná na základe ZVO).
 - 3.8 Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi súčinnosť v rozsahu, v akom možno poskytnutie súčinnosti od Mandanta spravodlivo požadovať.
 - 3.9 Mandatár je povinný bezodkladne písomne a e-mailom informovať Mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni prípade znemožňuje poskytnutie Služieb.
 - 3.10 Nakoľko Mandant eviduje proces všetkých verejných obstarávaní v elektronickom systéme, Mandatár je povinný informovať Mandantom určenú osobu o každom uskutočnenom postupe v procese verejného obstarávania.
 - 3.11 Za účelom splnenia povinností Mandanta ako verejného obstarávateľa stanovených v ZVO, najmä zverejniť dokumenty na profile verejného obstarávateľa a zaslať oznámenia, informácie a iné dokumenty do vestníkov verejného obstarávania, Mandant zriadi Mandatárovi dočasný prístup do profilu verejného obstarávateľa ako aj prístup pre zverejnenie dokumentov vo vestníkoch verejného obstarávania.

IV. Odplata

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za poskytnutie Služieb vo výške 3 125 EUR bez DPH (slovom: tritisícstodvadsaťpäť eur) a to za každú jednu obstaranú podlimitnú, resp. nadlimitnú zákazku, ktorej výsledkom bude uzatvorenie zmluvy medzi Mandantom a úspešným uchádzačom (ďalej len „**Odplata**“).
- 4.2 V prípade, ak je Mandatár platcom DPH, k uvedenej Odplate bude pripočítaná DPH, v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.3 Celková odplata za poskytnutie Služieb počas trvania Zmluvy nesmie prekročiť sumu 50.000,- EUR bez DPH (slovom: päťdesiat tisíc eur).
- 4.4 Ak po vyhlásení verejného obstarávania dôjde k zrušeniu tohto verejného obstarávania, Mandant zaplatí Mandatárovi alikvotnú časť z Odplaty stanovenú na základe dohody Zmluvných strán.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant neposkytne zálohu na poskytnutie Služieb.

V. Platobné podmienky

- 5.1 Podkladom pre zaplatenie Odplaty je faktúra vystavená Mandatárom a preukázateľne doručená Mandantovi.
- 5.2 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru až po preukázateľnom splnení všetkých povinností vyplývajúcich z ust. § 55 ods. 2 ZVO.
- 5.3 Faktúra vystavená v zmysle tejto Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, odkaz na túto Zmluvu, číslo tejto Zmluvy pridelené v Centrálnom registri zmlúv prevádzkovanom Úradom vlády SR, obchodné meno Mandanta a Mandatára, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo, číslo faktúry, deň jej vystavenia, označenie banky a číslo účtu / IBAN, fakturovanú sumu, pečiatku a podpis oprávnenej osoby vrátane príloh určených touto Zmluvou.
- 5.4 Ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené v bode 5.3 tejto Zmluvy, Mandant je oprávnený vrátiť doručenú faktúru Mandatárovi na doplnenie, resp. prepracovanie. Splatnosť takto vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry Mandantovi.
- 5.5 Mandant uhradí Mandatárovi Odplatu do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia faktúry na bankový účet Mandatára uvedený v doručenej faktúre. Za deň úhrady bude považovaný deň odpisu finančných prostriedkov z účtu Mandanta.

VI. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Mandatár v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v dôsledku alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy, t. j. ak Mandatár neposkytol Služby riadne alebo včas (najmä, ak konaním prípadne nekonaním Mandatára bol porušený ZVO, iný právny predpis účinný v rozhodnom čase alebo pokyn Mandanta).
- 6.2 Mandant je povinný nahradiť Mandatárovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu vznikne z dôvodu uloženia správneho deliktu (pokuty) pre porušenie zákonnej povinnosti Mandatára pri poskytovaní Služieb. Mandatár sa zaväzuje vypracovať vyjadrenie k prípadným kontrolným zisteniam týkajúcim sa jeho plnenia podľa tejto Zmluvy, resp. vypracovať opravný prostriedok voči rozhodnutiu o uložení pokuty, pokiaľ ho o to Mandant požiada. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, vypracovanie listín uvedených v tomto bode Zmluvy Mandatárom je rovnako zahrnuté v Odplate definovanej v bode 4.1 tejto Zmluvy.
- 6.3 S ohľadom na § 379 Obchodného zákonníka Mandant upozorňuje Mandatára a Mandatár podpisom tejto Zmluvy berie na vedomie, že Mandant bude poskytovať Služby aj v súvislosti so zákazkami financovanými z finančných prostriedkov získaných z fondov Európskej únie, resp. z iných zahraničných fondov. Pokiaľ v dôsledku porušenia akejkoľvek povinnosti Mandatára stanovenej v tejto Zmluve, v ZVO, resp. inom právnom predpise účinnom v rozhodnom čase, zanikne Mandantovi právo čo i len sčasti čerpať finančné prostriedky určené na realizáciu zákazky, Mandatár je povinný nahradiť Mandantovi škodu, ktorá mu z tohto dôvodu vznikla, a to až:
- 6.3.1 do výšky nevyčerpaných finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, resp. z iných zahraničných fondov, na ktoré vznikol Mandantovi v súvislosti s predmetnou zákazkou nárok a
- 6.3.2 do výšky prípadných sankcií, ktoré budú Mandantovi v súvislosti s obstaraním predmetnej zákazky uložené.
- V tejto súvislosti sa Mandant zaväzuje oboznámiť Mandatára s povinnosťami vyplývajúcimi Mandantovi zo zmlúv uzatvorených na čerpanie finančných prostriedkov získaných z fondov Európskej únie, resp. z iných zahraničných fondov.
- 6.4 Mandatár je povinný nahradiť Mandantovi vzniknutú škodu do piatich (5) dní odo dňa jej uplatnenia Mandantom na bankový účet Mandanta uvedený vo výzve na náhradu škody. Pokiaľ Mandant v predmetnej výzve bankový účet neuvedie, Mandatár je povinný nahradiť Mandantovi škodu na bankový účet Mandanta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 6.5 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Mandatár poskytne Mandantovi všetku súčinnosť potrebnú k zníženiu škody uplatňovanej voči Mandantovi tretími osobami z dôvodu porušenia povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy.

VII. Zodpovednosť za vady a zmluvné sankcie

- 7.1 Mandatár zodpovedá za vady vzniknuté pri poskytovaní Služieb a je povinný vzniknuté vady bezodplatne odstrániť bez zbytočného odkladu a bez ohľadu na to, kedy sa táto vada prejaví.
- 7.2 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek z povinností Mandatára uvedených v článku II. tejto Zmluvy, povinností uvedených v bode 3.1, 3.3, 3.5 až 3.7, 3.9, 3.10, 6.2 až 6.4 a 7.1 tejto Zmluvy je Mandatár povinný uhradiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň porušovania tejto povinnosti, a to za porušenie každej povinnosti samostatne.
- 7.3 Mandatár je povinný uhradiť Mandantovi zmluvnú pokutu do 30 dní odo dňa jej uplatnenia Mandantom.
- 7.4 Mandant je oprávnený nie však povinný si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty uplatniť.

- 7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody, ktorá mu vznikne porušením zabezpečovanej povinnosti zo strany Mandatára.
- 7.6 Zmluvná pokuta je splatná najneskôr piaty (5.) pracovný deň odo dňa doručenia sankčnej faktúry Mandatárovi.

VIII. Ustanovenia o spracúvaní osobných údajov

- 8.1 Mandant ako prevádzkovateľ (ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“) na základe tejto Zmluvy poveruje Mandatára ako sprostredkovateľa (ďalej aj ako „Sprostredkovateľ“) spracúvaním osobných údajov v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov, spolu aj ako („predpisy na ochranu osobných údajov“). Pojmy používané v tejto Zmluve upravujú príslušné ustanovenia predpisov na ochranu osobných údajov.
- 8.2 Mandant vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami. Mandant ďalej vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal aj na to, aby pri ňom nedošlo k ohrozeniu práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.
- 8.3 Mandatár vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať na základe pokynov Prevádzkovateľa v súlade s touto Zmluvou, a že za týmto účelom prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie súladu spracúvania s požiadavkami predpisov na ochranu osobných údajov.
- 8.4 Mandant je povinný vymedziť spracúvanie osobných údajov v záznamoch o spracovateľskej činnosti Prevádzkovateľa najmä bod.8 Označenie (názov) činnosti: Verejné obstarávania (prístupné na https://www.svp.sk/wp-content/uploads/2018/05/OOU_SVP_1.1.pdf) tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb a k zásahu do ich práva na ochranu súkromia.
- 8.5 Účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy je poskytovanie komplexných služieb verejného obstarávania a zabezpečenie celého procesu verejného obstarávania nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek pre Mandanta v predpokladanom počte cca 16 zákaziek počas trvania Zmluvy.
- 8.6 Právnym základom spracúvania osobných údajov podľa bodu 8.5 Zmluvy je oprávnený záujem Mandanta ako Prevádzkovateľa v súlade s predpismi na ochranu osobných údajov.
- 8.7 Mandatár je povinný zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje dotknutých osôb, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania podľa tejto Zmluvy a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie, najmä: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, dátum narodenia, názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie (ďalej len „osobné údaje“).
- 8.8 Dotknutými osobami, t. j. osobami, ktorých osobné údaje sa spracúvajú sú: zamestnanci Mandanta, zamestnanci organizačných útvarov Mandanta, fyzické osoby ktoré vstupujú do akýchkoľvek zmluvných a iných právnych vzťahov s Mandantom, štatutárne orgány, zamestnanci a iné fyzické osoby podieľajúce sa na procese verejného obstarávania zo strany uchádzačov resp. záujemcov.
- 8.9 Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytovať ani sprístupňovať osobné údaje.
- 8.10 Spracovateľské operácie nezahŕňajú zverejňovanie osobných údajov a cezhraničný prenos osobných údajov.
- 8.11 Poskytovateľ je povinný najmä:
- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Mandanta,
 - b) zabezpečiť poverenie osôb oprávnených konať v mene Mandatára (ďalej len „oprávnené osoby“) na prístup a vykonávanie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy a udelenie pokynov k spracúvaniu a ochrane osobných údajov podľa predpisov na ochranu osobných údajov v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Mandanta (tzv. poučenie oprávnenej osoby),

- c) zabezpečiť, aby sa oprávnené osoby zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
 - d) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy na základe rozhodnutia Mandanta ako Prevádzkovateľa, osobné údaje vymazať alebo vrátiť Mandantovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov; Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi existenciu takéhoto osobitného zákona,
 - e) s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie, poskytovať Mandantovi pomoc pri plnení povinností vyplývajúcich z dodržiavania bezpečnosti spracúvania podľa čl. 32 GDPR a § 39 zákona o ochrane osobných údajov, oznámenia porušenia ochrany osobných údajov podľa čl. 33 a 34 GDPR a § 40 a 41 zákona o ochrane osobných údajov, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 GDPR a 42 zákona o ochrane osobných údajov a predchádzajúcej konzultácii podľa čl. 36 GDPR a § 43 zákona o ochrane osobných údajov; Mandatár poskytuje pomoc bez zbytočného odkladu na základe žiadosti Mandanta,
 - f) poskytnúť Mandantovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa tejto Zmluvy, a to predovšetkým, nie však výlučne, na účely kontrol a konaní o ochrane osobných údajov vykonávaných Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a na účely styku s príslušnými orgánmi verejnej moci a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Mandanta alebo audítora, ktorého poveril Mandant.
- 8.12 Mandatár nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subdodávateľ“) bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Mandanta alebo všeobecného písomného súhlasu. Mandatár je povinný vopred informovať Mandanta o poverení subdodávateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Mandatár je povinný informovať Mandanta aj o zmenách na pozícii subdodávateľa; Prevádzkovateľ je oprávnený namietat' voči takýmto zmenám.
- 8.13 Ak Mandatár na základe súhlasu Mandanta podľa bodu 8.12 Zmluvy zapojí do vykonávania spracovateľských operácií podľa tejto Zmluvy v mene Mandanta subdodávateľa, Mandatár je povinný na základe zmluvy alebo iného právneho úkonu uložiť subdodávateľovi rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Zmluve medzi Mandantom a Mandatárom, to najmä zaviazat' subdodávateľa na prijatie technických, organizačných a personálnych opatrení v rozsahu primeranom na poskytnutie dostatočných záruk zo strany subdodávateľa na zabezpečenie a ochranu osobných údajov. Týmto nie je dotknutá všeobecná zodpovednosť Mandatára za spracúvanie osobných údajov mu zverených Mandantom.
- 8.14 Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta, ak má za to, že sa pokynom Mandanta porušujú predpisy na ochranu osobných údajov alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná a do vykonania nápravy vykonať len také operácie, ktoré nezniesú odklad a sú nevyhnutné na plnenie zákonnej povinnosti.
- 8.15 Mandatár je povinný pri prvom kontakte s osobou, ktorej osobné údaje spracúva, oznámiť, že koná v mene Mandanta.
- 8.16 Mandatár môže spracúvať len správne a úplné osobné údaje. Ak ho dotknutá osoba alebo Mandant upozorní na nesprávne alebo neúplné osobné údaje, je povinný bez odkladu zriadiť nápravu, pokiaľ je to objektívne možné. Nesprávne a neúplné osobné údaje, je Mandatár povinný bez odkladu zlikvidovať.
- 8.17 Mandatár sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva v mene Mandanta; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná opatrenia na to, aby oprávnené

- osoby, ktoré konajú na základe jeho pokynov (zamestnanci a osoby v obdobnom právnom vzťahu) dodržiavali povinnosť mlčanlivosti. Na požiadanie Mandanta je Mandatár povinný preukázať splnenie tejto povinnosti.
- 8.18 Povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 8.17 Zmluvy neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh.
- 8.19 Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch je sankcionované podľa ustanovenia § 104 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov, ako aj podľa § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona (neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi).
- 8.20 Mandatár berie na vedomie, že v prípade, ak poruší pokyny Mandanta najmä tým, že v rozpore s nimi vykoná spracovateľské operácie alebo určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov, na ktoré bol poverený Mandantom podľa tejto Zmluvy, vo vzťahu k takémuto spracúvaniu sa na Mandatára podľa predpisov na ochranu osobných údajov nazerá ako na prevádzkovateľa.

IX. Doba trvania Zmluvy

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania celkovej odplaty špecifikovanej v bode 4.3 Zmluvy, t. j. do vyčerpania sumy vo výške 50.000,- EUR bez DPH.
- 9.2 Táto Zmluva zanikne
- 9.2.1 vyčerpaním sumy vo výške do 50.000,- EUR bez DPH,
 - 9.2.2 písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - 9.2.3 odstúpením od Zmluvy zo strany Mandanta pre prípad podstatného porušenia tejto Zmluvy. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy Zmluvné strany považujú porušenie povinností Mandatára sankcionovaných zmluvnou pokutou podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy alebo
 - 9.2.4 výpoveďou Mandanta kedykoľvek a bez udania dôvodu, pričom výpoveď nadobudne účinnosť dňom jej doručenia Mandatárovi.
- 9.3 Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú momentom jeho doručenia Mandatárovi.
- 9.4 V prípade, že k odstúpeniu od Zmluvy dôjde po začatí plnenia tejto Zmluvy Mandatárom, má Mandatár voči Mandantovi nárok na zaplatenie alikvotnej časti Odplaty zodpovedajúcej vzájomne odsúhlasenému rozsahu poskytnutých Služieb, ktoré Mandatár riadne podľa tejto Zmluvy vykonal do dňa jej zániku.

X. Osobitné ustanovenia

- 10.1 Ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak v súvislosti s doručovaním písomností platí, že:
- 10.1.1 oznámenia zasielané doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriérskou službou sa považujú za odoslané v deň vyznačenia pečiatky podacieho poštového úradu (u kuriérskej služby dňom prevzatia zásielky kuriérskou službou) a za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na piaty deň odo dňa podania zásielky na pošte alebo od jej prevzatia kuriérskou službou, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy vrátila späť odosielateľovi;
 - 10.1.2 oznámenia doručené osobne sa považujú za doručené v deň ich odovzdania druhej Zmluvnej strane, pričom deň odovzdania Zmluvné strany vyznačia na odovzdávanom dokumente. Ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán neoprávnené odmietne prevziať dokument, tento sa považuje za doručený dňom, kedy bolo jeho prevzatie druhou Zmluvnou stranou neoprávnené odmietnuté;
 - 10.1.3 oznámenia zasielané e-mailom sa považujú za doručené v deň uvedený v Potvrdení o doručení doručenom e-mailovým kontom (za týmto účelom sa

Zmluvné strany zaväzujú nastaviť svoje e-mailové kontá na vzájomnú komunikáciu tak, aby im systém zasielal potvrdenia o doručení). Napriek vyššie uvedenému je Zmluvná strana na základe požiadavky druhej Zmluvnej strany povinná potvrdiť doručenie e-mailu zaslaním samostatného e-mailu.

- 10.2 Akékoľvek informácie, oznámenia, správy a pod. je Zmluvná strana povinná zasielať v slovenskom jazyku na poštovú resp. e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 10.3 Mandatár ako aj jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri poskytovaní Služieb. Mandatár ako aj jeho zamestnanci sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti aj po zániku tejto Zmluvy.

XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky v rozhodnom čase.
- 11.2 Ak niektoré z ustanovení Zmluvy je alebo sa stane úplne alebo sčasti neplatné a/alebo neúčinné a/alebo neuplatniteľné, takáto neplatnosť, neúčinnosť a/alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia). V takomto prípade sa obe Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím Zmluvy a dotknutým ustanovením v čase uzatvorenia Zmluvy.
- 11.3 Akúkoľvek zmenu tejto Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené uskutočniť formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
- 11.4 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre Mandatára a tri pre Mandanta.
- 11.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou Zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nevyhnutné jej zverejnenie. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením Zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Ak je Zmluva zverejnená viacerými účastníkmi Zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie Zmluvy.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej znením ju podpisujú.
- 11.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Cenová ponuka Mandatára zo dňa 28.11.2018.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa

Za Mandanta:

Za Mandatára:

.....
Ing. Roman Ivančo, PhD.
riaditeľ odštepného závodu

konateľ



TATRA TENDER

Slovenský vodohospodársky podnik,
Štátny podnik, Odštepny závod Košice
Ďumbierska 14
041 59 Košice

V Bratislave, dňa 28.11.2018

Vážený pán riaditeľ Ing. Ivančo,

na základe Vašej výzvy na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky „**Zabezpečenie externého dodávateľa pri obstaraní zákaziek podľa požiadaviek objednávateľa**“, Vám spoločnosť Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, IČO: 44 119 313, predkladá na poskytovanie služieb nasledovnú cenovú ponuku:

Položka	Cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v €	Cena v € s DPH
Cena verejného obstarávania jednej zákazky (nadlimitnej alebo podlimitnej)	3 125,-	20	625,-	3 750,-

Všetky podmienky uvedené vo Vašej výzve akceptujeme a ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, uzatvoríme so Slovenským vodohospodárskym podnikom, za týchto podmienok zmluvu na poskytovanie služieb tvoriacich predmet zákazky.

V prípade, ak budete mať k našej ponuke akékoľvek otázky, kedykoľvek nás prosím kontaktujte e-mailom alebo telefonicky (kontaktná osoba: _____) naša ponuka je záväzná do 31.12.2018.

S pozdravom