

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

d ďalej len „Zmluva“

1 Zmluvné strany

1.1 MANDANT:	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN
so sídlom:	Kollárova 2, 036 59 Martin
IČO:	00 365 327
DIČ:	2020598019
IČ DPH:	SK 2020598019
Bankové spojenie:	SK84 8180 0000 0070 0028 1377

Zastúpená Radou riaditeľov v zložení:

MUDr. Dušan Krkoška, PhD, MBA, generálny riaditeľ

Doc. MUDr. Dallibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ

Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu.

(ďalej len „Mandant“)

1.2 MANDATÁR:	Pinx, s.r.o.
so sídlom:	Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
IČO:	36 435 473
DIČ:	2022069511
IČ pre DPH:	nie sme platcom DPH
bankové spojenie:	
číslo účtu IBAN:	
zápis v obchodnom registri:	Okresný súd Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 16731/L
štatutárny zástupca:	Ing. Ladislav Káčer, konateľ Andrej Židek, konateľ

(ďalej len „Mandatár“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

2. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na dodávateľa stavebných prác pre zákazku „**Dostavba 6. pavilónu – II. etapa.**“ v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Záväzok“).

2.2 Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v bode 2.1 tejto Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške a spôsobom podľa článku 5. tejto Zmluvy.

3. Práva a povinnosti mandatára

3.1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s odbornou starostlivosťou. Mandatár bude vykonávať činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

3.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.3 Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta len v prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Od pokynov, na ktorých Mandant výslovne trvá, sa nemôže odchyliť ani v takomto prípade.

3.4 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.

3.5 Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony súvisiace s povinnosťami verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane odoslania informácie o uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom.

3.6 V prípade ukončenia účinnosti tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje bezodkladne uzavrieť všetky administratívne podklady súvisiace s výkonom Záväzku podľa tejto Zmluvy ku dňu ukončenia účinnosti zmluvy a spolu s materiálmi poskytnutými Mandantom za účelom úspešného splnenia Záväzku, ich vrátiť Mandantovi.

3.7 Mandatár zodpovedá za archiváciu kompletnej dokumentácie z realizácie verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy až do jej riadneho odovzdania Mandantovi.

3.8 Špecifikácia činností Mandatára pri výkone Záväzku je uvedená v prílohe č. 1 k tejto Zmluve.

4. Práva a povinnosti mandanta

4.1 Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku. Rozsah vecí a informácií, ktoré poskytne Mandant Mandatárovi je uvedený v prílohe č. 2 k tejto Zmluve.

4.2 Mandant poskytuje súčinnosť pri plnení Záväzku Mandatárom v časti týkajúcej sa opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvy o dielo:

4.2.1 pri vypracovaní súťažných podkladov,

4.2.2 pri vybavovaní žiadostí o vysvetlenie súťažných odkladov,

4.2.3 pri vybavovaní žiadostí o nápravu.

4.3 Mandant sa zúčastňuje na vyhodnotení ponúk (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnotenie ponúk, vyhotovenie zápisníc, menovacích dekrétov a čestných vyhlásení členov komisie na vyhodnotenie ponúk).

4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že minimálne 3 členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú zástupcovia Mandanta.

5. Odplata a platobné podmienky

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za splnenie Záväzku Mandatára vo výške 4 900,00 eur s DPH resp. celkom (slovom štyritisícdeväťsto eur, nula eurocentov).

Súčasťou odplaty dohodnutej v prvej vete tohto bodu 5.1 sú všetky náklady, spojené s činnosťou Mandatára pri plnení Záväzku podľa tejto Zmluvy.

5.2 Odplatu dohodnutú v bode 5.1 uhradí Mandant Mandatárovi na základe faktúry vystavenej Mandatárom a doručenej Mandantovi do 60 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.

5.3 Faktúru podľa bodu 5.2 je Mandatár oprávnený vystaviť v deň splnenia Záväzku. Dňom splnenia Záväzku je deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania víťaznému uchádzačovi.

6. Splnomocnenie

6.1 Mandant touto Zmluvou súčasne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

7. Trvanie Zmluvy

7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa splnenia Záväzku.

7.2 Zmluva zaniká:

7.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,

7.2.2 splnením Záväzku,

7.2.3 písomnou výpoveďou Mandatára, pričom zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby, ktorá je jeden mesiac, a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi,

7.2.4 písomnou výpoveďou Mandanta, pričom zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby, ktorá je jeden mesiac, a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandatárovi.

8. Záverečné ustanovenia

8.1 Mandatár sa zaväzuje, že bez súhlasu mandanta nepostúpi svoje peňažné pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy tretej strane. Postúpenie pohľadávky zo strany mandatára tretej strane bez súhlasu mandanta je neplatné. Súhlas mandanta je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

8.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ .

8.3 Právne pomery touto Zmluvou neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

8.4 Ak je niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia Zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto Zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.

8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a dodatky k tejto Zmluve musia mať písomnú formu.

8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva bola uzavretá vážne, zrozumiteľne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

8.7 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.

V Martine dňa

V Žiline dňa

Pečiatka a podpisy Mandanta:

Za UNM:

Pečiatka a podpisy Mandatára:

Za Pinx, s.r.o.

.....
člen štatutárneho orgánu 1

.....
Ing. Ladislav Káčer
konateľ

.....
člen štatutárneho orgánu 2

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve:

Špecifikácia činností:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky a stanovenie postupu VO/metódy verejného obstarávania
- konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov (ďalej len „SP“) na základe podkladov od verejného obstarávateľa (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, zmluva)
- vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ)
- vypracovanie SP vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti uchádzačov, opisu predmetu zákazky, spôsobu určenia ceny, spôsobu zloženia zábezpeky a kritérií na vyhodnotenie ponúk
- zverejnenie dokumentácie súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa a v elektronickom systéme využívanom na komunikáciu v procese VO
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiadala o vysvetlenie SP, príp. stanoviska, ak uchádzač uplatní revízne postupy
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky
- vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa
- dokumentácia k inštitútu konfliktu záujmov
- účasť na otváraní súťažných ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených ponúk, v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti, spracovanie zápisnice o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom ak relevantné
- spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk
- spracovanie sprievodných listov k zaslaniu a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk uchádzačom
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, vyhodnotenie vysvetlení mimoriadne nízkej ponuky
- spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietkami
- vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ)
- odoslanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane konečného poradia uchádzačom obsahujúce výzvu pre úspešného uchádzača na poskytnutie riadnej súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o dielo
- spracovanie správy o zákazke
- zverejnenie dokumentov z procesu verejného obstarávania v profile, súčasťou ktorých bude aj zverejnenie referencie, pričom pokyn a podklady k vystaveniu referencie musí poskytnúť UNM
- skompletizovanie a príprava súpisu dokumentov na odovzdanie verejnému obstarávateľovi
- komunikácia v procese VO bude prebiehať podľa § 20 ZVO elektronicky s využitím platformy napr. Josephine
- ďalšie činnosti vyplývajúce zo zákona o VO tu nešpecifikované

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve
Rozsah poskytnutých informácií, ktoré poskytne Mandant Mandatárovi

Rozsah vecí a Informácií od Mandanta:

1. Projektová dokumentácia – pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, rozpočet, výkaz výmer (elektronicky na CD/USB),
2. Rozpočet podpísaný a opečiatkovaný autorizovanou osobou – originál (k určeniu PHZ)
3. Právoplatné stavebné povolenie, alebo súhlas Mesta Martin, ako príslušného stavebného úradu s ohlásenými stavebnými úpravami v zmysle predloženej PD,
4. Návrh zmluvy o dielo medzi Univerzitnou nemocnicou Martin a víťazom verejného obstarávania,
5. Súčinnosť pri vypracovaní súťažných podkladov (opis predmetu zákazky – technická špecifikácia, návrh zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom),
6. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o vysvetlenie,
7. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o nápravu (častí týkajúcich sa opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvy o dielo),
8. Účasť min. 3 členov odbornej komisie a zabezpečenie životopisov členov komisie spôsobilých na vyhodnotenie ponúk,