



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

MANDÁTNA ZMLUVA

(„Zmluva“)

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len

„Obchodný zákonník“)

UVN-15-135/2012-135

medzi:

mandatárom: ALL77costruction s.r.o.

Sídlo: Ludrová 71, 03471 Ludrová
IČO: 53 632 761
DIČ: 21 21 431 906
IČ DPH: nie som platcom DPH
Zápis v: ORSR ZA, oddiel: Sro, vložka číslo: 76679/L
Zastúpený: Ing. Marián Stopiak
Bankové spojenie: Unicredit Bank Slovensko, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK10 1111 0000 0016 5258 0009

(ďalej len „Mandatár“)

a

mandantom: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Sídlo: Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok
IČO: 31 936 415
IČ DPH: SK2020590187
DIČ: 2020590187
Zastúpený: doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu IBAN: SK84 8180 0000 0070 0017 7393

(ďalej len „Mandant“)

(ďalej spoločne len „Strany“)

za nasledovných podmienok:

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Mandant má v úmysle realizovať výstavbu viacerých investičných projektov na území Slovenskej republiky (ďalej len „Projekt(y)“). Projekty sú stručne popísané v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 1.2 Mandatár je spoločnosťou s dlhoročnými skúsenosťami s poskytovaním služieb projektového riadenia stavieb pri realizovaní rozsiahlych projektov. Mandatár vyhlasuje, že disponuje znalosťami, informáciami a schopnosťami potrebnými k tomu, aby pre Mandanta zariadil Služby špecifikované v článku 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Mandant je schopný poskytovať Služby v rámci celého územia Slovenskej Republiky.
- 1.4 Mandatár pre Projekt uzavrel alebo uzatvorí zmluvu o dielo (ďalej len **ZOD**) so Zhotoviteľom za účelom realizácie výstavby.
- 1.5 Mandatár bude poskytovať Služby na základe písomnej výzvy Mandanta, najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom realizácie Projektu.



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

- 1.6 Mandant vo svojej výzve uvedie miesto realizácie Projektu, doručí ZOD so Zhotoviteľom a odovzdá Mandatárovi príslušnú realizačnú projektovú dokumentáciu ako aj všetky povolenia vyžadované na realizáciu Projektu.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie služieb projektového riadenia stavieb, ako je to opísané v tomto článku 2 (ďalej len „**Služby**“) Mandatárom Mandantovi za účelom poskytnutia pomoci Mandantovi pri realizácii Projektov v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve.
- 2.2 Výkon Služieb bude spočívať výhradne v poskytnutí služieb, právnych úkonov a ďalších činností špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy ma Projekte, ktorý určí Mandant.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie Služieb Mandatárovi Odplatu podľa článku 5 tejto Zmluvy a nahradiť nevyhnutné náklady špecifikované v článku 7 tejto Zmluvy.

3 PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje:
- 3.1.1 vykonávať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, podľa pokynov Mandanta, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- 3.1.2 bez zbytočného odkladu, potom, ako sa o tom Mandatár dozvedel, písomne Mandanta informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadny výkon Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta voči Mandatárovi;
- 3.1.3 bez zbytočného odkladu, potom ako sa o tom Mandatár dozvedel, písomne Mandanta informovať o akýchkoľvek požiadavkách na doplnenie chýbajúcich údajov, podkladov, vyjadrení alebo stanovísk alebo ich ďalšie upresnenie, so špecifikáciou požadovaných údajov, podkladov, vyjadrení alebo stanovísk, a rozsahu, do ktorého je potrebné ich doplniť alebo upresniť,
- 3.1.4 uschovávať všetky dokumenty, ktoré nadobudol v súvislosti s výkonom Služieb,
- 3.1.5 kedykoľvek umožniť Mandantovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s výkonom Služieb,
- 3.1.6 vykonávať Služby s náležitou odbornou starostlivosťou,
- 3.1.7 písomne upozorniť Mandanta na nevhodnosť ním navrhovaného postupu, podkladov (najmä zmluvnej dokumentácie s architektmi, dodávateľmi a/alebo inými osobami poverenými Mandantom výkonom akýchkoľvek prác a/alebo služieb v súvislosti s Projektom, projektovej dokumentácie a inej dokumentácie vypracovanej architektom, dodávateľom a/alebo inou osobou poverenou Mandantom v súvislosti s Projektom, rozhodnutí, stanovísk a vyjadrení orgánov verejnej správy v súvislosti s Projektom) a/alebo iných pokynov Mandanta týkajúcich sa Služieb, a to najneskôr do 5 dní odo dňa, kedy sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto podkladov. Mandatár je povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť iný postup, prípadne nápravné opatrenia na odstránenie ich nedostatkov. V prípade, že si Mandatár nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Mandant sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do 5 dní odo dňa jeho doručenia, a
- 3.1.8 vyžiadať si vždy predchádzajúci súhlas Mandanta k nasledovným úkonom vo vzťahu k Zhotoviteľovi podľa ZOD:



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

- 3.1.8.1 k úkonom, ktoré by mohli mať za následok zmenu ceny za Dielo (Zmluvnej ceny) podľa ZOD a/alebo ktoré by mohli mať za následok zmenu Diela (najmä zmenšenie alebo zväčšenie jeho rozsahu alebo technického riešenia) podľa ZOD,
- 3.1.8.2 k schváleniu platieb Zhotoviteľovi podľa ZOD,
- 3.2 V súvislosti s ľudskými zdrojmi, ktoré Mandatár využije pri poskytovaní Služieb:
- 3.2.1 Mandatár nie je oprávnený poveriť tretiu osobu výkonom Služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta, pričom udelenie tohto súhlasu nesmie byť bezdôvodne odopierané alebo odkladané. V prípade poverenia tretej osoby výkonom časti Služieb je Mandatár v plnom rozsahu a rovnakým spôsobom zodpovedný za plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy, akoby vykonával danú časť Služieb sám.
- 3.2.2 Tím Mandatára poverený poskytovaním Služieb bude viesť pán Ing. Marián Stopiak (ktorý bude vystupovať ako osoba poverená uskutočňovaním všetkých činností podľa tejto Zmluvy, pokiaľ Mandatár neurčí inú poverenú osobu).
- 3.3 Ak nie je ďalej uvedené inak, Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujem Mandanta a keď si Mandatár nemôže včas zabezpečiť súhlas Mandanta. V takom prípade je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o svojom postupe a o jeho dôvodoch. Mandatár nie je oprávnený sa odchýliť za žiadnych okolností od pokynov Mandanta v prípadoch podľa bodu 3.1.8. tohto článku.
- 3.4 Mandatár sa zaväzuje pracovať na splnení záväzkov podľa tejto Zmluvy a to bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Mandatárom sa bude, okrem iných záležitostí, ktoré Mandatár nemôže ovplyvniť, prihliadať na nasledovné: včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií zo strany Mandanta.
- 3.5 Mandatár sa zaväzuje predkladať Mandantovi informácie o postupe a stave plnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy vo forme pravidelných mesačných správ.
- 3.6 Mandatár sa zaväzuje odovzdať Mandantovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal pri výkone Služieb, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Mandanta na ich odovzdanie, inak do 10 pracovných dní od ukončenia poskytovania Služieb Mandatára podľa tejto Zmluvy.
- 3.7 Mandatár nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Mandanta.
- 3.8 Mandatár bude pri poskytovaní Služieb vychádzať z informácií, dokumentov, stanovísk a/alebo odporúčaní Mandanta a nebude niesť žiadnu zodpovednosť za ich nesprávnosť a nekompletnosť (vrátane, bez obmedzení, zodpovednosti za škodu, ktorá vznikne pri výkone Služieb alebo ďalších Služieb ako dôsledok nesprávnosti a nekompletnosti informácií a dokumentov poskytnutých Mandantom). Tým nie je dotknutá zodpovednosť Mandatára za nesplnenie povinností podľa článkov 3.1.3 a 3.1.7 tejto Zmluvy.
- 3.9 Strany sa zhodli na tom, že povinnosti Mandatára stanovené v tomto článku 3 nemajú zámer rozširovať rozsah Služieb, ale sú skôr zamerané na zabezpečenie všeobecného rámca, v rámci ktorého budú tieto Služby poskytované. Zvlášť, ale bez obmedzenia všeobecnosti prvej vety tohto článku, je dohodnuté, že Mandatár má podľa článkov 3.1.3 a 3.1.7, len povinnosť preskúmať alebo pripomienkovať dáta alebo iné informácie, postupy alebo pokyny, či už ústne alebo písomné, alebo dokumenty, do rozsahu, do akého toto preskúmanie a pripomienkovanie tvorí časť Služieb (t.j. buď je takéto preskúmanie/pripomienkovanie špecificky požadované ako súčasť Služieb, alebo takéto preskúmanie/pripomienkovanie je výkonom odbornej starostlivosti, zahrnutej v rámci riadneho poskytovania Služieb).

Bez ohľadu na to, ak sa Mandatár dozvie o chýbajúcich dátach, dokumentoch, stanoviskách alebo názoroch, alebo nevhodnosti akýchkoľvek postupov, dokumentov alebo pokynov, na ktorých preskúmanie alebo pripomienkovanie nie je Mandatár povinný, Mandatár vynaloží svoje najlepšie úsilie, aby o nich čo najskôr Mandanta informoval. Len na uvedenie príkladu, rozsah Služieb nezahŕňa činnosť Mandatára na formulácii zmlúv medzi Mandantom a architektom, alebo medzi dodávateľmi a ich subdodávateľmi, ani nezahŕňa činnosť Mandatára smerujúcu k získaniu povolení, ktoré majú byť získané dodávateľmi.



4	PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA
----------	------------------------------------

- 4.1 Mandant sa zaväzuje:
- 4.1.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Mandatára o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy,
 - 4.1.2 odovzdať Mandatárovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie Služieb, pokiaľ z povahy dokumentov, informácií a/alebo pokynov Mandanta (za predpokladu, že takéto pokyny nemenia Zmluvu) nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár, a to bez zbytočného odkladu od doručenia žiadosti Mandatára,
 - 4.1.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Mandatárovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Mandatár postúpil Mandantovi.
 - 4.1.4 udeliť písomné plnomocenstvo v prípade, ak bude Mandant v súlade s touto Zmluvou požadovať, aby Mandatár uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Mandatár oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na prípad, keď predloženie písomnej plnej moci udelennej pre Mandatára bude požadovať tretia osoba, a takáto písomná plná moc pritom nebude podľa zákona nutná.
- 4.2 Mandant sa zaväzuje doručiť Mandatárovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním predmetu tejto Zmluvy, tak aby Mandatárovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Služieb.

5	ODPLATA
----------	----------------

- 5.1 Mandatár za výkon svojich povinností podľa tejto Zmluvy obdrží odplatu vo výške podľa hodinovej sadzby a množstva pracovných hodín vykonaných na Projektoch avšak maximálne do objemu 1 100 hod. (ďalej len „Odplata“). DPH bude spolu s Odplatou fakturovaná vo výške platnej v deň zdaniteľného plnenia podľa platných právnych predpisov.
- 5.2 Mandatár má nárok žiadať vyplatenie časti Odplaty na konci každého kalendárneho mesiaca počas doby trvania tejto Zmluvy, pričom každá časť Odplaty bude stanovená na základe referencie k Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Každá časť Odplaty spolu s príslušnou DPH bude fakturovaná osobitne, pričom takáto faktúra bude vystavená do 15 dní od konca každého príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5.3 Faktúra je splatná najneskôr do 60 dní odo dňa jej doručenia, a to prevodom na účet Mandatára uvedený v tejto Zmluve. Faktúra sa považuje za uhradenú pripísaním dlžnej sumy na účet Mandatára. Faktúra musí byť vystavená v zmysle platných právnych predpisov a v zmysle tejto zmluvy. Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 5.4 Všetky náklady a výdavky, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s výkonom Služieb, s výnimkou nákladov a výdavkov špecifikovaných v článku 7 tejto Zmluvy, sú zahrnuté v Odplate.
- 5.5 Žiadna zo Strán nie je oprávnená jednostranne započítať svoje pohľadávky voči druhej zmluvnej strane vzniknuté na základe tejto zmluvy s výnimkou prípadu, ak pohľadávka bola priznaná právoplatným rozhodnutím súdu.
- 5.6 V prípade omeškania Mandanta so zaplatením akejkoľvek faktúry vystavenej Mandatárom podľa tejto Zmluvy je Mandatár oprávnený uplatniť si (prostredníctvom samostatnej faktúry) úroky z omeškania, 0,02% za každý kalendárny deň až do zaplatenia dlžnej sumy. Mandant je povinný uhradiť úroky z omeškania v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

- 5.7 Predpokladaný najneskorší dátum dokončenia poskytovania Služieb Mandatárom je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo moment, kedy dôjde k vyčerpaniu maximálneho rozsahu prác podľa článku 5.1 (ďalej len „**Plánovaný deň dokončenia služieb**“).

6 ĎALŠIE SLUŽBY A ODPLATA

- 6.1 Mandatár sa zaväzuje Mandantovi poskytovať ďalšie služby a to len na základe uzatvoreného dodatku medzi Stranami v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Cena za Ďalšie služby (ďalej len „**Ďalšia odplata**“) bude stanovená Dodatkom k Mandátnej zmluve.

7 ÚHRADA NÁKLADOV

- 7.1 Niektoré náklady na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy nie sú súčasťou Odplaty alebo Ďalšej odplaty.
- 7.2 Strany sa dohodli, že Mandant uhradí nasledovné náklady a výdavky, ktoré vznikli Mandatárovi v súvislosti s realizáciou Služieb a Ďalších služieb podľa tejto zmluvy:
- 7.2.1 náklady a výdavky súvisiace s cestovaním mimo Slovenskej republiky a
- 7.2.2 náklady a výdavky, ktoré vznikli Mandatárovi ako zástupcovi Mandanta a ktoré by obvykle znášal priamo vlastník/stavebník nehnuteľnosti, napríklad poplatky štátnym orgánom za podanie, poplatky za notárske overenie dokumentov, ktoré treba doručiť štátnym orgánom, atď.
- (ďalej len „**Náklady**“).
- 7.3 Mandatár nie je v žiadnom prípade oprávnený a povinný zaplatiť Náklady prevyšujúce sumu 100 EUR (slovom sto euro) bez predchádzajúceho schválenia Mandantom. Tieto mimoriadne Náklady budú uhradené priamo Mandantom, prípadne budú poskytnuté Mandatárovi vo forme preddavku. Pokiaľ Mandant odmietne priamo alebo vopred zaplatiť tieto Náklady, je Mandatár oprávnený výkon svojej s tým súvisiacej činnosti odoprieť.
- 7.4 Mandatár preukáže jednotlivé Náklady, vrátane Nákladov podľa článku 7.3 Zmluvy, v písomnom mesačnom vyúčtovaní doručenom Mandantovi spolu so samostatnou faktúrou. Každá faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia, a to prevodom na účet Mandatára uvedený v tejto Zmluve. Náklady sa považujú za uhradené pripísaním dlžnej sumy na účet Mandatára. Prílohou vyúčtovania bude daňový doklad preukazujúci titul a výšku Nákladov, vystavený dodávateľom tovaru alebo služieb.

8 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Služieb (ďalej len „**Vady**“) a/alebo prekročením svojej právomoci podľa Zmluvy. V rovnakom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú konaním a/alebo opomenutím konania osôb poverených Mandatárom na poskytovanie Služieb alebo časti Služieb.
- 8.2 Za Vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné a/alebo zmätočné pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania a iné informácie poskytnuté Mandatárom. Mandatár sa zbaví zodpovednosti za škodu, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od stavebného poradcu s profesionálnou praxou a kvalifikáciou deklarovanými Mandatárom v článku 1.3 tejto Zmluvy.
- 8.3 Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú na veciach, ktoré prevzal od Mandanta a/alebo tretích osôb pre Mandanta v súvislosti s poskytovaním Služieb, ibaže preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

- 8.4 Zmluvnými stranami bolo dohodnuté, že zodpovednosť Mandatára za škody spôsobené výkonom svojej činnosti je limitovaná v súlade s § 386 Obchodného zákonníka na čiastku 1 000 000,00 EUR.
- 8.5 Mandatár vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu až do výšky 1 000 000,00 EUR (slovom jedenmilión eur).
- 8.6 Čiastka v bode 8.4 je pre každý a všetky nároky vznesené jednotlivo či v sérii v nadväznosti na ktorúkoľvek udalosť. V prípade udalosti vyvolaných kontamináciou, znečistením či prítomnosťou azbestu však úhrnné za celý rok. Toto poistenie hmotnej zodpovednosti sa bude udržiavať tak dlho, pokiaľ bude dostupné za primeranú cenu a primeraných podmienok na poisťovacom trhu v EU či na obdobie 6 rokov podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Zodpovednosť za škodu Mandatára je obmedzená poistnou čiastkou Profesionálnej hmotnej zodpovednosti špecifikovanou v bode 8.4. Takáto zodpovednosť Mandatára za akýkoľvek nárok či nároky bude ďalej limitovaná čiastkou, akú by Mandatár mal primerane zaplatiť s ohľadom na svoj diel zodpovednosti za stratu či poškodenie v dôsledku spornej udalosti či udalostí. Bude sa predpokladať, že všetci ostatní konzultanti, poradcovia, dodávatelia akéhokoľvek tovaru alebo služieb vo vzťahu k Projektu poskytnú Mandantovi zmluvné záruky rovnaké ako tie, ktoré sú stanovené touto Zmluvou, umožňujúce im splniť ich záväzky a bude sa predpokladať, že zaplatili Mandantovi takú časť, ktorá by pre nich bola spravodlivá a nestranná, berúc v úvahu mieru zodpovednosti každého z nich za takúto stratu alebo škodu,
- 8.7 Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania architektov, projektantov, dodávateľov stavby a/alebo iných tretích osôb v rozpore so zmluvami uzavretými medzi Mandantom a týmito tretími stranami alebo v rozpore s pokynmi vydanými počas prípravy a/alebo výstavby Projektu, s výnimkou zodpovednosti Mandatára za Služby a za plnenie preventívnej povinnosti podľa článku 8.9 tejto Zmluvy.
- 8.8 Mandatár je povinný upozorniť Mandanta:
- 8.8.1 na škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania architektov, projektantov, dodávateľov stavby a/alebo iných tretích osôb v rozpore so zmluvami uzavretými medzi Mandantom a týmito tretími stranami alebo v rozpore s pokynmi vydanými počas prípravy a/alebo výstavby Projektu na Stavenisku, na jej rozsah a následky na Projekt, a
- 8.8.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov a v prípade, že ho Mandant o to požiada, je Mandatár povinný kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.
- 8.9 Mandatár je povinný po konzultáciách s Mandantom na vlastné náklady odstrániť Vady Služieb, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 8.10 Počas platnosti tejto Zmluvy, Mandatár je povinný zabezpečiť poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pracovným úrazom alebo chorobou z povolania členov jeho tímu, špecifikovaných v Prílohe č. 4 k tejto Zmluve, ktoré vzniknú v súvislosti s Projektom.

9 EXKLUZIVITA

- 9.1 Mandant sa zaväzuje, že počas doby platnosti tejto Zmluvy neuzavrie so žiadnou tretou osobou zmluvu, ktorej predmetom by bolo poskytovanie rovnakých služieb na rovnakom Projekte, aké sú poskytované Mandatárom podľa tejto Zmluvy.

10 DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- 10.1 Strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Obe Strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.

- 10.2 Strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Strán, zamestnanci alebo dodávatelia Strán, audítori alebo právni poradcovia Strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 10.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 10.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 10.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Strana povinná informovať druhú Stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu;
- 10.3.4 poskytovanie Dôverných informácií banke alebo inej inštitúcii poskytujúcej Mandantovi peňažné prostriedky na financovanie Projektu.
- 10.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania Projektu (alebo výkonu práv Stranou) podľa tejto Zmluvy.

11 DORUČOVANIE

- 11.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, dokumenty a iná komunikácia sa považujú za doručené, ak boli skutočne doručené písomne na adresy Strán uvedených v záhlaví tejto Zmluvy.
- 11.2 Pokiaľ je písomnosť doručovaná faxom alebo emailom a jej obsah sa týka platnosti, účinnosti a/alebo znenia tejto Zmluvy a/alebo z iného dôvodu jej obsah doručujúca zmluvná strana považuje za podstatný pre plnenie tejto zmluvy, je doručenie písomnosti účinné voči druhej zmluvnej strane len za podmienky potvrdenia jej obsahu doručujúcou zmluvnou stranou poštou alebo osobným doručením v lehote do troch (3) dní.

12 OPRÁVNENÉ OSOBY

- 12.1 Strany sa dohodli, že úkony týkajúce sa plnenia tejto Zmluvy sú oprávnené vykonávať okrem štatutárnych orgánov Strán aj nasledovné osoby za Mandatára: Ing. Marián Stopiak
- Úkony, ktorých dôsledky sa týkajú platnosti, účinnosti alebo obsahu tejto Zmluvy môžu vykonávať iba štatutárne orgány Strán.

13 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 13.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od účinnosti tejto zmluvy až do ukončenia ZOD.
- 13.2 Platnosť a účinnosť tejto Zmluvy sa končí:



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

- 13.2.1 dohodou Strán o ukončení účinnosti tejto Zmluvy ku dňu uvedenému v tejto dohode, alebo
- 13.2.2 výpoveďou Zmluvy podľa článkov 13.4, 13.5 a 13.6 tejto Zmluvy.
- 13.2.3 ukončením ZOD.
- 13.2.4 Vyčerpaním maximálnej výšky Odmeny
- 13.3 V prípade zániku účinnosti dohodou alebo výpoveďou tejto Zmluvy, nezaniká povinnosť Strán vysporiadať vzťahy, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, vrátane, ale nielen, vyplatenia akejkoľvek časti nárokovateľnej Odplaty alebo Ďalšej odplaty (či inej splatnej sumy) Mandatárovi a doručenia dokumentov a iných materiálov Mandantovi.
- 13.4 Strany sú oprávnené vypovedať túto Zmluvu len na základe dôvodov uvedených v článkoch 13.5 a 13.6 tejto Zmluvy. Výpoveď Strany nadobúda účinnosť uplynutím 1 kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Strane.
- 13.5 Mandant je oprávnený vypovedať Zmluvu len na základe nasledovných dôvodov:
 - 13.5.1 nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia, ktorým súd uzná členov štatutárneho orgánu Mandatára alebo jeho zamestnancov za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy,
 - 13.5.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Mandatára, vrátane, ale nielen, straty (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činností, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Zmluvy, pokiaľ Mandatár opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 7 dní, alebo
 - 13.5.3 vyhlásenie konkurzu na majetok Mandatára, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku Mandatára, alebo ak Mandatár vstúpi do likvidácie, alebo
 - 13.5.4 závažné porušenie povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosť napraviť toto porušenie do 7 dní (prípadne v takej dlhšej lehote, ktorú možno rozumne požadovať) po doručení písomného upozornenia Mandatárovi od Mandanta o takomto závažnom porušení povinnosti a o požadovanej náprave. Závažným porušením povinností Mandatára sa rozumie:
 - i) porušenie povinností, ktoré spôsobí omeškanie priebehu Projektu o minimálne 15 dní podľa harmonogramu Projektu platného v čase, kedy došlo k porušeniu povinností, alebo
 - ii) iná Vada Služieb v dôsledku porušenia povinností Mandatára, o ktorej Mandatár vedel či mohol predpokladať v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, že v prípade takéhoto porušenia povinností by Mandant nemal záujem na plnení, alebo
 - 13.5.5 bez udania dôvodu.
- 13.6 Mandatár je oprávnený vypovedať Zmluvu len na základe nasledovných dôvodov:
 - 13.6.1 Omeškanie Mandanta s platením Odplaty, Ďalšej odplaty alebo iných platieb podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní, po tom ako sa tieto platby stali splatnými, alebo
 - 13.6.2 vyhlásenie konkurzu na majetok Mandanta, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku Mandanta, alebo ak Mandant vstúpi do likvidácie, alebo
 - 13.6.3 závažné porušenie povinností Mandanta podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosť napraviť toto porušenie povinností do 7 dní (alebo v takej dlhšej lehote, ktorú možno rozumne požadovať) po doručení písomného potvrdenia Mandantovi od Mandatára špecifikujúceho takéto závažné porušenie povinnosti a požadovanú nápravu. Závažné porušenie povinností Mandanta predstavuje:
 - i) oznámenie Mandanta o jeho zámere ukončiť Projekt alebo ho pozastaviť na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo
 - ii) iné porušenie v súvislosti s ktorým Mandant vedel či mohol predpokladať v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, že v prípade takéhoto porušenia povinností by Mandatár nemal záujem na plnení.



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

14 RIEŠENIE SPOROV

- 14.1 Strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Strany druhej Strane. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, každá zo Strán je oprávnená obrátiť sa na príslušný súd, aby v spornej veci rozhodol.

15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Táto Zmluva, ako aj vzťahy vznikajúce z tejto Zmluvy, sa riadi a vykladá v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, najmä v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.2 Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne, a to na základe vzájomnej dohody Strán vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvoma Stranami.
- 15.3 Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť tejto Zmluvy ako celku.
- 15.4 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) exemplároch v slovenskom jazyku. Mandant obdrží dva (2) exempláre a Mandatár dva (2) exempláre tejto Zmluvy.
- 15.5 Táto Zmluva nahrádza všetky ústne a/alebo písomné oznámenia, vyhlásenia, dohody alebo záväzky medzi Stranami a akékoľvek oznámenia, vyhlásenia, dohody a záväzky, ktoré nie sú výslovne zahrnuté v tejto Zmluve, sa nepovažujú za súčasť Zmluvy.
- 15.6 Mandatár sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti mandatára, je mandant oprávnený od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené mandatárovi, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 15.7 Žiadna zo Strán nebude usudzovať, že sa druhá Strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Stranou.
- 15.8 Strany si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Mandanta

V Ružomberku dňa

22. 11. 2022

doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD.

riaditeľ

Za Mandatára

V Ludrovej dňa 22.11.2022

Ing. Marián Stopiak

konateľ

Ludrová 71
034 71 Ludrová
IČO: 53 632 761
DIČ: 21 2143 1906

ALL 77
construction s.r.o.

Ing. Marián STOPIAK



PRÍLOHA č. 1: Popis Projektov

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBÁCH





PRÍLOHA č. 2: Popis Služieb

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb projektového manažmentu stavby v rozsahu:

1. ZAHÁJENIE PROJEKTU

Projektový manažér bude vykonávať nasledujúce služby :

- pripraví časový harmonogram postupu jednotlivých činností na projekte;
- pripraví systém komunikácie medzi jednotlivými členmi tímu;
- vytvorí harmonogram kontrolných dní a štruktúru zápisov;
- vedie kontrolné dni, pripravuje a rozposiela zápisy z kontrolných dní.
- pripraví systém výstavby POV, zadefinuje ochranné opatrenia na obmedzenie prevádzky nemocnice výstavbou

2. PROJEKTOVÁ PRÍPRAVA – Optimalizácia

Projektový manažér bude vykonávať nasledujúce služby :

- pripomienkovanie projektu, navrhovanie optimálnych riešení;
- správa projektového servera pre vedenie a schvaľovanie dokumentácie projektanta
- prerokovanie optimalizačných návrhov s projektantom
- cenová optimalizácia projektu

3. REALIZÁCIA STAVBY

Projektový manažér bude vykonávať nasledujúce služby:

- porovnáva výkresy vyprodukované generálnym dodávateľom s požiadavkami investora, pripomienkuje ich.
- zabezpečuje evidenciu schválenej dokumentácie.
- organizuje a riadi kontrolné dni, zostavuje a rozposiela zápisy;
- monitoruje korešpondenciu medzi jednotlivými členmi tímu;
- kontroluje postup projektových prác a ich súlad so zadaním klienta;
- kontroluje zapracovanie dodatočných požiadaviek klienta do projektu;
- pripravuje mesačné správy;
- monitoruje kvalitu vykonávaných prác a vedie zoznam väd a nedorobkov;
- zhotovuje fotodokumentáciu stavby so zameraním na potencionálne miesta závad;
- monitoruje proces prípravy kolaudácie, ktorú zaistuje dodávateľ, upozorňuje klienta na prípadné požiadavky štátnych a iných dotknutých orgánov;
- zúčastňuje sa všetkých skúšok a testov uskutočnených dodávateľom, vykonáva záznamy a informuje klienta o výsledkoch.
- spravuje projektový server a vedie administratívu projektu
- vecne koordinuje priame dodávky a dodávky zdravotníckej technológie s generálnym zhotoviteľom stavby a investorom
- preberá a kontroluje stavebnú pripravenosť pre montáž technológie
- komunikuje a koordinuje výstavbu so správou nemocnice ohľadom odstávok médií počas prevádzky nemocnice.
- organizuje týždenné stretnutia s Investorom stavby za účelom informácie o priebehu výstavby a zodpovedania otázok, ktorých zodpovedanie je kritické pre plynulý priebeh výstavby

4. REALIZÁCIA STAVBY - RIADENIE NÁKLADOV

Projektový manažér bude vykonávať nasledujúce služby:



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

- informuje klienta o cenových dôsledkoch, prípadne o navrhovaných zvýšených nákladoch. Určuje hodnotu navrhovaných zvýšených nákladov a dohaduje s dodávateľom vhodné sadzby či ceny za tieto zvýšené náklady;
- bez omeškania upozorňuje zástupcu klienta na akékoľvek okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť cenu diela;
- zabezpečuje odsúhlasenie prípadných naviac prác s klientom;
- overuje oprávnenosť platieb zhotoviteľa. Vydáva platobné certifikáty. Verifikuje faktúry vystavené generálnym dodávateľom.

5. UKONČENIE PROJEKTU, ZÁVEREČNÝ ÚČET

Projektový manažér bude vykonávať nasledujúce služby:

- informuje klienta o cenových dôsledkoch, prípadne o navrhovaných zvýšených nákladoch vzniknutých v dôsledku kolaudačného konania. Určuje hodnotu navrhovaných zvýšených nákladov a dohaduje s dodávateľom vhodné sadzby či ceny za tieto zvýšené náklady vyvolané kolaudačným konaním;
- s dodávateľmi prerokuje a pripraví klientovi na schválenie záverečnú fakturáciu;
- pripraví a skontroluje záverečné zúčtovanie stavby a projektu;
- odsúhlasí výšku zádržného.
- vyhotoví Záverečnú správu o projekte



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

PRÍLOHA č. 3: Odplata

PROJEKTOVÉ RIADENIE STAVBY

identifikácia uchádzača:

obchodné meno: ALL 77 construction s.r.o.

štatut. zástupca: Ing. Marián Stopiak

sídlo: Ludrová 71, 03471

Ludrová

IČO: 53 632 761

miesto vystavenia: Ludrová

DIČ: 21 21 431 906

dátum vystavenia: 22.11.2022

IČ DPH: Nie som platcom DPH

popis	počet	MJ	cena EUR bez DPH	cena EUR s DPH
služby projektového manažmentu stavby	1 100	hod	62,30;-€	
CELKOM			68.530,- €	


pečiatka a podpis

Ludrová 71
034 71 Ludrová
IČO: 53 632 761
DIČ: 21 2143 1906

ALL 77

construction s.r.o.

Ing. Marián STOPIAK



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, SK-034 26 Ružomberok

PRÍLOHA č. 4: Oprávnené osoby Mandatara

Ing. Marián Stopiak – pre účely zmluvy, projektový manažment

Ing. Ondrej Ondrašík – stavebná časť

Attila Gaspar – elektro časť

číslo	meno	podpis	podpis
1	Ing. Marián Stopiak		
2	Ing. Ondrej Ondrašík		
3	Attila Gaspar		

