

# ZMLUVA NA POSKYTOVANÍ SLUŽBY

AOS-IX-1/2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 1 ods. 13 písm. q) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok I. Zmluvné strany

### 1.1. Objednávateľ:

**Obchodné meno:** Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika  
**Sídlo:** Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš  
**Zastúpený:** doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc. - rektor  
**Vybavuje:** Bc. Lenka TOMČÍKOVÁ  
**IČO:** 37 910 337  
**DIČ:** 2021872083  
**IČ DPH:** SK2021872083  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK86 8180 0000 0070 0016 6299  
**Právna forma:** Štátna rozpočtová organizácia  
(ďalej ako „Objednávateľ“)

### 1.2. Poskytovateľ:

**Obchodné meno:** Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica  
**Sídlo:** ul. gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok,  
**Zastúpený:** doc. MUDr. Robert RUSNÁK, PhD., riaditeľ  
**Vybavuje:** Igor AUGUSTÍN  
**IČO:** 31936415  
**IČ DPH:** SK2020590187  
**DIČ:** 2020590187  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK8481800000007000177393  
**Právna forma:** Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MO SR č.111/11-8 zo dňa 31.1.1996 v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

## Článok II. Predmet a miesto plnenia zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa opakovane bez potreby objednávania služby (pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, mangľovanie, skladovanie, skladanie, balenie, triedenie, manipuláciu, odvoz a dovoz prádla z a do sídla Objednávateľa) v zmluvnom období a záväzok Objednávateľa prevziať výsledný produkt služieb zaplatiť Poskytovateľovi za takto poskytnuté služby dohodnutú cenu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

- 2.2. Pranie a čistenie prádla sa vykonáva v presnom súlade s technologickými predpismi spracovanými podľa § 35 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 126/2006 o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.3. Predpokladané množstvo prádla je uvedené v bode 6.4., ale reálne množstvo sa môže od predpokladaného množstva líšiť podľa reálnej potreby Objednávateľa. Poskytovateľ akceptuje možné odchýlky bez nároku na úpravu dohodnutej ceny uvedenej v bode 4.3.
- 2.4. Miesto plnenia predmetu zmluvy je Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, so sídlom Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš a Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica, so sídlom ul. gen. Miloša Vesela 21, 03426 Ružomberok ako miesto prevádzky Poskytovateľa. Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup vozidlom do svojho sídla a vytvorí podmienky na plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.
- 2.5. Frekvencia prania je 1x týždenne, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v dohodnutých dňoch a to spravidla v Piatok (deň sa môže na základe obojstrannej dohody meniť podľa potreby Objednávateľa alebo požiadaviek Poskytovateľa).

### **Článok III. Termín plnenia**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy podľa článku II. bude vykonávať v termíne: 2 pracovné dni od nadobudnutia účinnosti zmluvy do ukončenia plnenia zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ musí bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie služby.

### **Článok IV. Zmluvná cena**

- 4.1 Cena predmetu zmluvy vyplýva z cenovej ponuky Poskytovateľa zo dňa 12.12.2022, je dohodnutá v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z, ako cena konečná, maximálna a nemenná.
- 4.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné pre splnenie predmetu, vrátane dopravných nákladov, manipulácie, balného a ostatných nákladov spojených s dodávkou prádla.
- 4.3 Zmluvná cena je nasledovná:  
Cena je 3,92 € s DPH za kilogram prádla.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za poskytnuté služby uvedenú v odseku 4.3 tohto článku nie je možné meniť, iba za podmienky zmeny vstupných materiálov a energií preukázateľne o +/- 10% hodnoty vstupných nákladov.
- 4.5 Ak sa zmluvné strany nedohodnú na zmene ceny, majú právo od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.6 Účinnosť odstúpenia nastáva dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej strane.

### **Článok V. Platobné podmienky a fakturácia**

- 5.1. Objednávateľ bude realizovať platbu formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu (faktúry), ktorý Poskytovateľ vyhotoví v 3 výtlačkoch

- jedenkrát mesačne. Doručovanie faktúr poskytovateľom sa realizuje písomnou formou na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v čl. I. bod 1.1. tejto zmluvy.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola služba vykonaná. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z príjmovej hodnoty v znení neskorších predpisov.
  - 5.3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za riadne a včas poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy a to až po riadnom odovzdaní vypratej, vyčistenej a vyžehlenej bielizne Objednávateľovi.
  - 5.4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia Objednávateľovi.
  - 5.5. Súčasťou faktúry bude Súhrnný výkaz prania prádla (vzor v prílohe č.1) a Zápisy o odovzdaní a prevzatí prádla (vzor v prílohe č.2), skutočne vykonaných služieb podpísaný poverenou osobou Objednávateľa a Poskytovateľa.
  - 5.6. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti alebo nebude jej súčasťou doklad ako príloha faktúry, potvrdzujúci riadne poskytnutie služby Objednávateľovi podľa bodu 5.5. tohto článku, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru neuhradiť a vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že po dobu odstraňovania uvedených nedostatkov alebo nesprávností, nie je Objednávateľ v omeškaní s plnením žiadnej povinnosti. Poskytovateľ je povinný na novej faktúre vyznačiť nový deň vystavenia a deň splatnosti a túto opravenú alebo doplnenú faktúru riadne Objednávateľovi doručiť.
  - 5.7. Objednávateľ uhradí oprávnené účtovanú sumu do dátumu splatnosti uvedenom na faktúre. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.
  - 5.8. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi preddavok na plnenie predmetu zmluvy.
  - 5.9. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytované služby podľa fakturácie na účet poskytovateľa v termíne splatnosti.
  - 5.10. Poskytovateľ nemá právo jednostranne započítať a/alebo postúpiť na tretiu osobu voči objednávateľovi akékoľvek peňažné pohľadávky bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.

## **Článok VI. Realizácia služby**

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať požadované služby vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a odovzdať predmet plnenia Objednávateľovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 6.2. Objednávateľ má právo po vzájomnej dohode s Poskytovateľom vykonávať kontroly a overovať poskytovanie služieb realizovaných Poskytovateľom.
- 6.3. Zodpovednou osobou za Objednávateľa pre styk s Poskytovateľom je:  
Zdenka NAVRÁTILOVÁ, tel. číslo 090422330, e-mail: [zdenka.navratilova@aos.sk](mailto:zdenka.navratilova@aos.sk),  
Bc. Lenka TOMČÍKOVÁ, tel. číslo 0903 759 458, e-mail: [lenka.tomcikova@aos.sk](mailto:lenka.tomcikova@aos.sk),  
Zodpovednou osobou za Poskytovateľa pre styk s Objednávateľom je:  
Igor Augustín, tel. číslo. 0907 715 6345, e-mail: [augustini@uvn.sk](mailto:augustini@uvn.sk)  
mjr. Ing. Dušan CHUDÝ, tel. číslo 0949 015 070, e-mail: [chudyd@uvn.sk](mailto:chudyd@uvn.sk)
- 6.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo predpokladané množstvá meniť podľa prevádzkových potrieb. Predpokladané množstvo prádla na jedno pranie bude cca 200 kg v rámci jedného dňa dodania prádla 1x týždenne.
- 6.5. Poskytovateľ preberie prádlo v sídle Objednávateľa na základe Dodacieho listu. Poskytovateľ zabezpečí naloženie a dovoz prádla do sídla Poskytovateľa, kde Poskytovateľ vykoná vyloženie a váženie prádla, spracuje v troch výtlačkoch Zápis o odovzdaní a prevzatí prádla, s uvedenou hmotnosťou prádla v kilogramoch. Následne

Poskytovateľ zabezpečí pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, mangľovanie, skladovanie, skladanie, triedenie a balenie prádla. V dohodnutý termín Poskytovateľ zabezpečí naloženie a odvoz prádla do sídla Objednávateľa, kde si ho Objednávateľ prevezme na základe Dodacieho listu a Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi jeden výtlačok Zápisu o odovzdaní a prevzatí prádla, na ktorom Poskytovateľ a Objednávateľ podpisom potvrdia kvantitatívne prevzatie a odovzdanie prádla. Pri vzniku akýchkoľvek nezrovnalostí sa tieto vyznačia do Zápisu o odovzdaní a prevzatí prádla.

- 6.6. Poskytovateľ zabezpečí riadne dodržiavanie technologických postupov prania a chemického čistenia, vrátane triedenia podľa stupňa znečistenia a dôsledného žehlenia, ktoré zaručia dôkladné vyčistenie materiálu bez jeho poškodenia.
- 6.7. Objednávateľ je povinný skontrolovať si štítky a pokyny na prádle, odovzdaním prádla do prania berie na seba riziko, že malo byť vypraté ručne a Poskytovateľ (práčovňa) nezodpovedá za vzniknutú škodu. Objednávateľ je povinný upozorniť Poskytovateľa na dodržiavanie špecifických pokynov na pranie, sušenie a žehlenie prádla. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ošetrovacie symboly na materiáloch, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s materiálmi počas ich prania a chemického čistenia, dbať na kompletnosť a úplnosť materiálov.

## **Článok VII. Povinnosti poskytovateľa**

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa požiadaviek Objednávateľa prevziať použitú bielizeň v sídle Objednávateľa a dodať vypranú alebo vyčistenú bielizeň vo vopred dohodnutom dodacom termíne do sídla Objednávateľa. Zvoz bielizne bude realizovaný minimálne 1x týždenne alebo viackrát podľa potrieb objednávateľa.
- 7.2. Určený zástupca Poskytovateľa preberá použitú bielizeň svojim podpisom na Dodacom liste Objednávateľa.
- 7.3. Prevzatím bielizne na základe riadneho dodacieho listu berie Poskytovateľ na seba zodpovednosť, že prevzatú bielizeň spracuje odborne, kvalitne a s najväčšou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k množstevným stratám, a k jeho mechanickému poškodeniu a aby bola dodržaná technológia prania, žehlenie a chemického čistenia a bola zabezpečená výstupná kontrola vykonaných prác.
- 7.4. Dopravu špinavej bielizne do sídla Poskytovateľa (práčovne) a zároveň odvoz vyčistenej bielizne do sídla Objednávateľa uskutočňuje Poskytovateľ na vlastné náklady.
- 7.5. Dodací termín je obvykle 5 pracovných dní od dátumu prijatia, ak je celkové množstvo bielizne v posledný deň tohto termínu pripravené na prevzatie v sídle Objednávateľa.
- 7.6. Poskytovateľ je povinný spracovať a odovzdať Objednávateľovi jeden výtlačok Zápisu o prevzatí a odovzdaní prádla s uvedením:
  - označenia zmluvných strán,
  - dátumom prevzatia a odovzdania prádla,
  - presnej hmotnosti prevzatého prádla v kilogramoch,
  - podpisy zodpovedných osôb oboch zmluvných strán za prevzatie a odovzdanie prádla.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný odovzdať vyčistenú a zabelenú bielizeň formou Dodacieho listu s uvedením:
  - označenia zmluvných strán,
  - presného množstva a sortimentu vyčistenej bielizne,
  - množstevných i sortimentných odchýlok oproti prebratej bielizne od objednávateľa,
  - dátumu dodania bielizne,
  - mien a podpisov osôb konajúcich za zmluvné strany.

## **Článok VIII. Povinnosti objednávateľa**

- 8.1. Objednávateľ si objednáva služby v zmysle tejto zmluvy na základe písomnej /e-mailovej / alebo telefonickej objednávky podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu (spravidla v Piatok).
- 8.2. Objednávateľ je povinný vo vlastných priestoroch pripraviť použitú bielizeň vo zviazaných batohoch alebo v kontajneroch v dostatočnom časovom predstihu pred ohláseným príchodom zástupcu Poskytovateľa.
- 8.3. Objednávateľ pred odovzdaním prekontroluje množstvo v kusoch a sortiment pripravenej a použitej bielizne, čo potvrdí svojim podpisom na doklade pre Poskytovateľa. Doklad musí obsahovať:
  - presný počet a sortiment bielizne
  - dátum odovzdania bielizne
  - dohodnutý termín dodania bielizne
  - mená a podpisy osôb konajúcich za zmluvné strany.
- 8.4. Objednávateľ preberie vyčistenú bielizeň svojim podpisom do Dodacieho listu Poskytovateľa.
- 8.5. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za práce a služby podľa vzájomne dohodnutej ceny určenej v čl. IV. na základe Poskytovateľom vystavenej faktúry najneskôr v deň jej splatnosti.

## **Článok IX. Akosť a reklamácia**

- 9.1. Poskytovateľ zodpovedá za dobrú kvalitu prania a čistenia bielizne a textilu a taktiež za škody spôsobené procesom prania a čistenia. Poskytovateľ až pri spracovávaní bielizne zistí jej skutočné množstvo a sortiment, preto ihneď pri zistení množstevných alebo sortimentných odchýlok mailom alebo telefonicky informuje Objednávateľa o skutočnom stave. Tento stav je následne východiskovým stavom pre upresnenie objednávky alebo dodacieho listu Objednávateľa.
- 9.2. Všetky reklamácie týkajúce sa kvality služieb a množstva musia byť predložené zástupcom Objednávateľa a prijaté zástupcom Poskytovateľa, už počas procesu prebierky vyčistenej bielizne na základe Dodacieho listu u Objednávateľa a to písomnou formou. Objednávateľ, ktorý preberie bielizeň bez kontroly, stráca právo na reklamáciu a stráca právo sťažovať sa na nedostatky v poskytnutej službe.
- 9.3. Poskytovateľ v prípade potreby vytvorí pre vyčistenie bielizne špeciálnu technológiu, ktorá bude zahŕňať aj individuálne požiadavky Objednávateľa. Všetky práce prostriedky, ktoré sa využívajú na čistenie bielizne, musia byť certifikované a musia zodpovedať platným normám Európskej únie.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný do 7 dní prešetriť reklamáciu a upovedomiť Objednávateľa písomnou formou o spôsobe riešenia.
- 9.5. V prípade oprávnenej reklamácie je Poskytovateľ povinný odstrániť všetky nedostatky, ktoré boli odhalené do vzájomne dohodnutého termínu na svoje náklady.
- 9.6. Poskytovateľ nemusí prijať bielizeň v nasledovných prípadoch:
  - ak je roztrhaná, nedostatočne zašitá, alebo predratá
  - ak je podšívka, ktorá sa dá mechanicky znehodnotiť
  - ak má bielizeň iné chyby, ktoré počas a po vyčistení znemožnia jeho používanie.
- 9.7. Poskytovateľ sa zbavuje zodpovednosti za poškodenie bielizne, ak bol Objednávateľ o tom upozornený Poskytovateľom ešte v procese čistenia bielizne. Poznámka: Bielizeň,

- ktorá má neodstrániteľné chyby /škvry krvi, farby, smoly, tukov, plesne, hrdze, ak je vyblednuté, ak má ťažko odstrániteľné flaky, škvry od atramentu, od trávy, liekov/ a ak sa škvry nedajú vyčistiť bez toho, aby bielizeň zmenila farbu, štruktúru látky, vtedy sa prijíma bez nároku na reklamáciu a bez záruky. Na to je potrebné upozorniť Objednávateľa s písomným potvrdením.
- 9.8. Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady poskytnutej služby výlučne písomnou formou, a to v lehotách:
- zjavné vady pri prevzatí materiálu, resp. bezodkladne po ich prevzatí v mieste dodania po poskytnutej službe; pre účely reklamácie sa pod pojmom bez zbytočného odkladu rozumie 7 pracovných dní,
  - na skryté vady do 14 dní od zistenia vady na materiáli.
- 9.10 Za vady služby sa považuje:
- nekvalitne poskytnutá služba,
  - poškodenie materiálu spôsobené poskytovateľom (vrátane prípravkov a technického zariadenia použitého pri praní a čistení),
  - rozdiel v množstve uvedeného na vážnom lístku,
  - rozdiel v počte komponentov tvoriacich súpravu.
- 9.11 Voľbu nároku z vád uvedie Objednávateľ v reklamácií alebo oznámi písomne bez zbytočného odkladu po jej odoslaní. V písomnej reklamácií Objednávateľ okrem iného uvedie najmä popis vady a množstvo vadného tovaru. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia vád) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie. V prípade, že Objednávateľ nebude spokojný s jej vybavením, konečným vybavením reklamácie bude vyjadrenie odborného znalca pre textilie a toto vyjadrenie musia akceptovať obidve strany spornej reklamácie. Náklady spojené s vyhotovením posudku, resp. vyjadrenia znáša Objednávateľ. V prípade, že reklamácia bude uplatňovaná oprávnene, t.j. že znalec v posudku uvedie, že reklamovaná vada je oprávnene reklamovaná, Poskytovateľ je povinný takto vzniknuté náklady Objednávateľovi uhradiť.
- 9.12 Poskytovateľ sa zbavuje zodpovednosti za škody na bielizni v prípade mechanického poškodenia, spôsobeného kľúčmi, ostrými predmetmi, nachádzajúcimi sa vo vreckách, nakoľko nie je technicky možná kontrola vreciek a túto zodpovednosť za poškodenie preberá Objednávateľ.
- 9.13 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov sa pokúsia vyriešiť nezhody spoločnými rokovaniami.

## **Článok X. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 10.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023.
- 10.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, pokiaľ si strany nedohodli neskoršiu účinnosť. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.3. Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 10.4. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že ich záväzkový vzťah, upravený zmluvou a spory z neho vzniknuté, sa budú riadiť slovenskými právnymi predpismi – Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa

tejto zmluvy alebo inak súvisiace s touto zmluvou budú riešené prednostne rokovaním a dohodou zmluvných strán.

- 10.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po dve vyhotovenia obdrží každá zo zmluvných strán.
- 10.6. V prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov zmluvných strán podstatných pre plnenie zmluvy, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné túto skutočnosť vopred písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 10.7. Zmluvu možno ukončiť
- dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu;
  - výpoveďou bez udania dôvodu jednej zo zmluvných strán s 2 mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 10.8. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, neplatnosť, alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
- 10.9. Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.
- 10.10. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je podpísaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, že si ju riadne prečítali a súhlasia s celým jej obsahom.
- 10.11. Táto Zmluva má nasledovné prílohy:  
Príloha č.1 VZOR - Súhrnný výkaz prania prádla  
Príloha č. 2 VZOR - Zápis o odovzdaní a prevzatí prádla

V Liptovskom Mikuláši, dňa 09.01.2023

V Ružomberku, dňa 13.01.2023

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa :

.....  
doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.  
rektor

.....  
doc. MUDr. Robert RUSNÁK, PhD.  
riaditeľ ÚVN

**SÚHRNNÝ VÝKAZ**  
**PRANIA PRÁDLA**  
za mesiac

<b>p.č.</b>	<b>Dátum prevzatia prádla</b>	<b>Dátum odovzdania prádla</b>	<b>Hmotnosť prádla</b>	<b>Poznámka</b>
1.				
2.				*
3.				*
<b>SPOLU ZA MESIAC:</b>				

Spracoval za ÚVN:

Dátum:

\_\_\_\_\_  
Igor AUGUSTÍN  
vedúci práčovne

Stanovisko zodpovedného zamestnanca za AOS Liptovský Mikuláš:

Dátum: .....

Súhlasím / nesúhlasím

\_\_\_\_\_  
Meno PRIEZVISKO  
funkcia





**Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok -  
fakultná nemocnica**  
gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

---

**ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRÁDLA**

**Dátum:** \_\_\_\_\_

**AOS LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**

**Objednávateľ:** \_\_\_\_\_

**ÚVN SNP RUŽOMBEROK - FN**

**Poskytovateľ:** \_\_\_\_\_

**Celková hmotnosť:** \_\_\_\_\_ **kg**

**Odovzdal za AOS:** \_\_\_\_\_ **Podpis:**

**Prevzal za ÚVN:** \_\_\_\_\_ **Podpis:**

**Poznámka:**