

Rámcová dohoda č. OZ_006/2023

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „Rámcová dohoda“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

názov: mesto Topoľčany
sídlo: Nám. M.R. Štefánika 1, 955 01 Topoľčany
zastúpený: JUDr. Alexandra Gieciová
IČO: 00 311 162
DIČ: 2021248537
bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK 23 0200 0000 0000 0022 7192
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach
a) zmluvných: Ing. Peter Brloš, vedúci odboru služieb mesta
t.č.: 0908 728 651
e-mail: peter.brlos@topolcany.sk
b) technických: Jana Šmitalová – referent vnútornej správy a prevádzky MsÚ
t. č.: 038/ 5340 140
e-mail: jana.smitalova@topolcany.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

A

Dodávateľ :

obchodné meno: PRIMA- PRINT , a.s.
sídlo: Odbojárov 294/10, 955 88 Tovarníky
zastúpený: Mgr. Vladimír Faič , predseda predstavenstva
zapísaný v registri: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka
číslo: 10345/N
IČO: 31 442 781
DIČ: 2020419896
IČ DPH: SK2020419896
bankové spojenie: číslo účtu: VÚB, a.s. ,382747192/0200
IBAN: SK06 0200 0000 0003 8274 7192
osoby oprávnené na jednanie vo veciach:
a) zmluvných: meno a priezvisko: Mgr. Vladimír Faič
t. č.: 038/5320 897
e-mail: odbyt@primaprint.sk
b) technických: meno a priezvisko – odbor : Mgr. Mária Vajdová – manažér výroby
t. č.: 0903 457 880, 038/ 5320 897
e-mail: odbyt@primaprint.sk
(ďalej len „Dodávateľ“)
(Objednávateľ a Dodávateľ spolu ďalej aj ako "zmluvné strany")

Preambula

Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Polygrafické služby“, ako zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 na poskytnutie služby v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejné obstarávanie“).

Článok I.

Predmet rámcovej dohody a predmet plnenia

1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok dodávateľa vyhotoviť a objednávatel'ovi dodať jednotlivé druhy tlačovín uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „tlačoviny“) v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody, súťažnými podkladmi a písomnými objednávkami objednávatel'a, a to riadne a včas a záväzok objednávatel'a dodávateľovi zaplatiť cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.

1.2 Predmetom plnenia sú:

CPV 79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby,
CPV 79971000-1 Knihárske a dokončovacie služby,
CPV 79822500-7 Grafické návrhy.

Článok II.

Miesto, termín a spôsob plnenia

2.1 Miestom plnenia pre dodanie tlačovín je sídlo verejného obstarávateľa.

2.2 Objednávatel' si vyhradzuje právo rozšíriť miesta plnenia počas trvania tejto Rámcovej dohody, a to číslovaným dodatkom, po vzájomnej dohode s dodávateľom, postupom podľa článku XII. tejto Rámcovej dohody.

2.3 Konkrétny termín plnenia bude určený v písomných objednávkach vystavených objednávatel'om a doručených dodávateľovi počas trvania tejto Rámcovej dohody. Na uvedený účel sú v mene objednávatel'a oprávnení konať príslušný referent vnútornej správy a prevádzky alebo vedúci príslušného odboru objednávatel'a alebo ním písomne poverená osoba; ustanovenie § 15 Obchodného zákonníka tým nie je dotknuté.

2.4 Predpokladané (to je nezáväzné) množstvá tlačovín sú uvedené v súťažných podkladoch a v Prílohe č. 1 a Prílohe č.2 tejto Rámcovej dohody. Dodávateľ sa zaväzuje tlačoviny dodať v množstve uvedenom v konkrétnej objednávke a spôsobom v súlade s touto Rámcovou dohodou

2.5 Objednávatel' si vyhradzuje právo zvýšiť alebo znížiť celkové predpokladané množstvo tlačovín tak, aby sa neprekročil finančný limit dohodnutý v článku III. bod 3.1. tejto Rámcovej dohody (celková cena bez DPH) počas trvania tejto Rámcovej dohody.

2.6 Špecifikácia druhu a množstva tlačovín, určenie miesta ich dodania, údaje o osobách oprávnených konať v mene objednávatel'a vo veciach kontroly a preberania tlačovín, termíny dodania a ďalšie podmienky potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody budú špecifikované v písomných objednávkach vystavených objednávatel'om a doručených dodávateľovi počas trvania tejto Rámcovej dohody (ďalej len „objednávky“). Objednávky sa dňom ich doručenia dodávateľovi stávajú neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody a každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatné dodanie tlačovín v zmysle tejto Rámcovej dohody, a to bez povinnosti uzavrieť dodatok k tejto Rámcovej dohode v zmysle článku XII. bod 12.2. tejto Rámcovej dohody.

2.7 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednané tlačoviny v kvalite podľa článku VIII. tejto Rámcovej dohody, v množstve a termíne podľa jednotlivých objednávok. Zmluvné strany sa dohodli, že ak si to budú vyžadovať prevádzkové potreby dodávateľa, dohodnú predbežný harmonogram dodávania tlačovín, ktorý sa stane súčasťou tejto Rámcovej dohody.

2.8 Tlačoviny bude objednávateľ objednávať a dodávateľovi objednávky doručovať na základe plánovaných a aktuálnych potrieb prostredníctvom objednávok, s podrobnosťami uvedenými v tomto článku. Objednávateľ bude doručovať jednotlivé objednávky dodávateľovi elektronicky formou e-mailom na e-mailovú adresu Dodávateľa: **odbyt@primaprint.sk**, alebo poštou, alebo osobne na adresu sídla dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody; spôsob doručenia objednávky je oprávnený určiť objednávateľ, a to najmä s ohľadom na požadovaný termín dodania tlačovín. Objednávateľ potvrdí prijatie objednávky, ktorá bola zaslaná e-mailom potvrdením o prijatí e-mailu a objednávku doručенú poštou, alebo osobne potvrdením o prijatí na jej kópii, ktoré doručí na adresu miesta dodania, resp. odovzdá priamo objednávateľovi pri doručení, a to spolu s oznámením údajov o osobe dodávateľa zodpovednej za plnenie príslušnej objednávky.

2.9 Ak objednávateľ na základe objednávky požaduje dodať tlačoviny aj s vytváraním grafiky dodávateľom, objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetky textové informácie, ktoré majú byť súčasťou tlačoviny vo wordovskom súbore (docx). V prípade, že objednávateľ má predpísané typy písma na tlačoviny, ktoré vyplývajú z ním určeného grafického vizuálu alebo z jeho loga, objednávateľ je povinný dodávateľa informovať a stanoviť podrobnosti s tým súvisiace (napr. typ fontu písma, umiestnenie loga a pod.). Objednávateľ je súčasne povinný dodávateľovi poskytnúť ním požadované podklady (napr. príslušné logá, fotografie a motívy, ktoré majú byť na tlačive), a to vo vzájomne dohodnutom termíne, v jednom z týchto formátov: jpg, pdf, vdr, psd v rozlíšení minimálne 300 dpi a v režime farebnosti CMYK; pričom pri zhoršenej kvalite podkladov spôsobenej objednávateľom dodávateľ nezodpovedá za kvalitu tlače v zmysle predmetu tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ na účely plnenia konkrétnej objednávky, vo vzájomne dohodnutom termíne, oboznámi dodávateľa s grafickým manuálom publicity príslušného operačného programu a presne zadefinuje požadované prvky publicity a ich umiestnenie v grafickom vizuáli. Objednávateľ je oprávnený dodávateľa po vytvorení grafického vizuálu dodávateľom požiadať o 3 (slovom: tri) korektúry vizuálu (grafika, text), a to bez zvýšenia ceny podľa konkrétnej objednávky. Umiestnenie požadovaných prvkov publicity určuje objednávateľ; dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa. Ak objednávateľ na základe objednávky požaduje dodať tlačoviny bez vytvárania grafiky, objednávateľ mu je povinný poskytnúť celý podklad (vizuál) na vytlačenie v jednom z formátov .pdf, .cdr, .psd v rozlíšení minimálne 300 dpi v zodpovedajúcej veľkosti finálneho vytlačenia a v režime farebnosti CMYK; pričom pri zhoršenej kvalite podkladov dodávateľ nezodpovedá za kvalitu tlače predmetu tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ a dodávateľ sa tiež dohodnú na finalizácii zalomenia pred tlačou, to znamená na vyznačení orezových čiar finálneho formátu, ktorý sa bude dávať do tlače.

2.10 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vyhotovovanie tlačoviny. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ vyhotovuje tlačovinu v rozpore s touto Rámcovou dohodou a konkrétnou objednávkou, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil chyby a predmet objednávky vykonával riadnym spôsobom. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote na to poskytnutej objednávateľom, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody (vrátane objednávky, s ktorou je viazané chybné plnenie).

2.11 Dodávateľ je povinný preukázateľne upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie tlačovín, ak objednávateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Na uvedený účel vecami sa rozumejú najmä podklady, informácie a iné úkony objednávateľa v zmysle tohto článku. Ak nevhodné veci alebo pokyny objednávateľa prekazujú v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný vyhotovovanie tlačovín prerušiť v nevyhnutnom rozsahu do okamihu výmeny vecí alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy s použitím odovzdaných vecí a daných pokynov. O čas, po ktorý bolo potrebné plnenie zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na dokončenie plnenia. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, odo dňa doručenia objednávky alebo odo dňa vzniku takej skutočnosti, ktorá bráni dodávateľovi plniť predmet tejto Rámcovej dohody riadne a včas, informovať objednávateľa o vzniku takejto skutočnosti. Nedodaním tlačovín včas nie je dotknutá povinnosť dodávateľa uhradiť zmluvnú pokutu za omeškanie okrem prípadov, keď k omeškaniu dodávateľa došlo z dôvodov, ktoré nebolo v jeho moci odstrániť.

2.12 Dodávateľ je povinný spolu s tlačovinami odovzdať objednávateľovi dodací list. Dodací list musí spĺňať náležitosti podľa objednávky s uvedením názvu a sídla objednávateľa, konečného príjemcu (podľa miesta dodania), čísla objednávky, dátumu vystavenia, množstva dodaných tlačovín, ceny za mernú jednotku vyjadrenú v EUR bez DPH, v EUR s DPH a hodnotu DPH, odtlačok pečiatky a podpis zodpovedného pracovníka ako i dátum dodania tlačovín na jednotlivých miestach dodania.

2.13 Dodávateľ je povinný na vlastné náklady a zodpovednosť zabezpečiť dopravu a dodať tlačoviny tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred ich poškodením a znehodnotením. Dodávateľ dopraví tlačoviny priamo na miesto dodania v zmysle bodu 2.1 tohto článku a konkrétnej objednávky. Dodávateľ zodpovedá za všetky prípadné škody spôsobené iným osobám v dôsledku prepravy tlačovín a prípadné sankčné postihy súvisiace s ich prepravou.

2.14 Doprava tlačovín a všetky náklady súvisiace s jeho dodaním vrátane balenia, vyloženia na mieste dodania (2 poschodie v sídle verejného obstarávateľa) podľa bodu 2.1. tohto článku sú zahrnuté v jednotkových cenách tlačovín podľa Prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody.

2.15 Tlačoviny sa považujú za dodané po ich skontrolovaní podľa dodacieho listu a konkrétnej objednávky osobou oprávnenou konať v mene objednávateľa v mieste dodania, ktorá prevezme tlačoviny a prevzatie celého dodania potvrdí na dodacom liste, ktorý pošle späť dodávateľovi. Takto potvrdený dodací list je podkladom na vystavenie faktúry a na jej úhradu.

2.16 Dodávateľ sa zaväzuje objednaný Tovar dodať na adresu Objedávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. na adresu určenú v čiastkovej objednávke. Ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak, lehota dodania Tvaru je najneskôr do sedem (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky Dodávateľovi.

2.17 Cena za prevzaté tlačoviny bude fakturovaná ako násobok jednotkovej ceny príslušného druhu tlačoviny/ tlačovín uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody a odobratého množstva tlačovín.

2.18 V prípade, že Dodávateľ nie je schopný zabezpečiť konkrétnu požiadavku Objedávateľa, je povinný o tom e-mailom informovať Objedávateľa, a to v lehote do 2 pracovných dní od doručenia

čiastkovej objednávky. Objednávateľ zadá zákazku hospodárskemu subjektu, ktorého vybral postupom podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

2.19 Zmluvné strany sa dohodli, že všetka vzájomná oficiálna komunikácia podľa tejto Rámcovej dohody, prijímanie a doručovanie písomností bude prebiehať prostredníctvom zodpovedných osôb Objednávateľa a Dodávateľa.

Zodpovedná osoba Objednávateľa:

Jana Šmitalová

tel.: 038/ 5340 140 , e-mail: jana.smitalova@topolcany.sk

Ing. Peter Brloš

tel.: 0908 728 651 , e-mail: peter.brlos@topolcany.sk

Zodpovedná osoba Dodávateľa: Mgr. Mária Vajdová

tel.: 0903 457 880 , 038/5320 897 e-mail: odbyt@primaprint.sk

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

3.1 Celkový finančný limit pre čiastkové objednávky zadané počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody je 38 240,00 EUR (slovom tridsaťosemtisícdivoštyridsať eur) bez DPH v nasledovnom rozpise:

Cena za poskytnutie služby podľa Opisu predmetu zákazky v EUR:

Cena v EUR bez DPH: 38 240,00

Sadzba DPH v %: 20

Výška DPH v EUR: 7 648,00

Cena v EUR vrátane DPH: 45 888,00

Celkový finančný limit je konečný a neprekročiteľný a predstavuje súčet cien za čiastkové objednávky dodané Objednávateľovi Dodávateľom podľa tejto Rámcovej dohody.

3.2 Cena čiastkových plnení na základe jednotlivých objednávok bude určená v závislosti od rozsahu plnenia dohodnutého v objednávkach a v súlade s Prílohou č. 2 tejto Rámcovej dohody.

3.3.Úhrada predmetu plnenia podľa jednotlivých objednávok bude realizovaná na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ po podpísaní dodacieho listu objednávatelom a doručí do sídla objednávateľa.

Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list. Úhrada faktúry bude realizovaná objednávatelom z finančných prostriedkov súčasti objednávateľa, pre ktoré dodávateľ plnil na základe objednávky.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi vyfakturovanú cenu do 14 kalendárnych dní po doručení faktúry na adresu v zmysle bodu 3.3 tohto článku, a to bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody.

3.5. Faktúra vystavená dodávateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Musia v nej byť uvedené aj nasledovné údaje:

- a) číslo a dátum objednávky podľa evidencie objednávateľa,
- b) miesto dodania.

3.6. V prípade, že faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, budú v nej uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. V takom prípade je dodávateľ povinný vystaviť novú faktúru s novým dátumom splatnosti s tým, že do uplynutia nového dátumu splatnosti nie je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla objednávateľa. Objednávateľ uvedie dôvod vrátenia faktúry.

3.7. Pri vysporiadaní daňových povinností budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

Článok IV.

Nadobudnutie vlastníckeho práva

4.1 Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k tlačovinám okamihom ich prevzatia od dodávateľa v mieste dodania na základe dodacieho listu podpísaného osobami oprávnenými konať za príslušnú zmluvnú stranu.

Článok V.

Prechod nebezpečenstva škody na predmete plnenia

5.1 Nebezpečenstvo škody na predmete plnenia prechádza z dodávateľa na objednávateľa okamihom podpísania dodacieho listu v zmysle článku II. bod 2.12. tejto Rámcovej dohody.

Článok VI.

Zodpovednosť za chyby a záruka za akosť

6.1 Dodávateľ je povinný tlačoviny dodať bez chýb, riadne zabalené podľa podmienok tejto Rámcovej dohody a pri dodržaní príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienok tejto Rámcovej dohody, ktoré sa viažu k predmetu tejto Rámcovej dohody a na základe nej vyhotovenej objednávky.

6.2 Ak objednávateľ zistí zjavné chyby pri dodaní tlačovín vrátane chýb súvisiacich s kvalitou, má právo ich odmietnuť, to znamená neprevziať, a to v takom množstve a rozsahu, na aké sa táto chyba vzťahuje, tým, že si voči dodávateľovi uplatní požiadavku na riadne splnenie predmetu plnenia podľa objednávky. Dodávateľ je v takom prípade povinný bezodkladne, t.j. do dvoch (2) pracovných dní na vlastné náklady odstrániť zistené chyby a predmet plnenia opakovane v tejto lehote aj dodať objednávateľovi. V prípade, ak sa objavia chyby predmetu plnenia po podpísaní dodacieho listu, objednávateľ uplatní u dodávateľa reklamáciu. Reklamáciu môže objednávateľ uplatniť najneskôr v lehote do 10 dní od prevzatia tlačovín, ak chyba na tlačovine bola skrytá. V takom prípade má objednávateľ nárok na odstránenie chýb, a to na náklady dodávateľa (najmä dodaním chýbajúcej časti, alebo chýbajúceho množstva tlačovín, alebo nárok na dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo iným spôsobom, ktorý je oprávnený určiť objednávateľ); nárok na náhradu škody zostáva pritom objednávateľovi zachovaný.

6.3 Ak dodávateľ dodá tlačoviny s predchádzajúcim preukázateľným súhlasom objednávateľa pred termínom určeným na ich dodanie, môže až do tejto doby dodať chýbajúcu časť alebo chýbajúce množstvo dodaných tlačovín alebo dodať náhradný predmet plnenia za dodané chybné tlačoviny, ak výkon tohto práva nespôsobí objednávateľovi neprimerané ťažkosti alebo neprimerané výdavky. V takom prípade má objednávateľ nárok na náhradu škody.

6.4 Zmluvné strany sa budú riadiť primerane ustanoveniami § 422 Obchodného zákonníka, ktoré upravujú chyby tovaru a § 429 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravuje záruku za akosť.

6.5 Za veci prevzaté od objednávateľa do opatrovania za účelom ich spracovania alebo použitia pri plnení tejto Rámcovej dohody zodpovedá dodávateľ ako skladovateľ.

6.6 Po dokončení každého čiastkového plnenia podľa objednávky alebo po zániku tejto Rámcovej dohody, v každom prípade podľa druhu a účelu veci, je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi veci od neho prevzaté a tiež veci, ktoré nespracoval pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody.

ČI. VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1. Dodávateľ je povinný:

- a) vyhotoviť a dodať jednotlivé druhy tlačovín na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dohodnutom termíne podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody a v súlade s podmienkami uvedenými v príslušnej objednávke,
- b) pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade s požiadavkami objednávateľa,
- c) všetky plnenia podľa tejto Rámcovej dohody a objednávok vykonávať a poskytovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v kvalite podľa ustanovení článku VIII. tejto Rámcovej dohody,
- d) pri vyhotovení jednotlivých druhov tlačovín postupovať v súlade s pokynmi objednávateľa pričom je jeho pokynmi viazaný.

7.2 Objednávateľ je povinný:

- a) riadne vyhotovené a dodané tlačoviny prevziať a uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu spôsobom a v termíne špecifikovanom v článku III. tejto Rámcovej dohody,
- b) odovzdať podklady dodávateľovi a poskytnúť súčinnosť dodávateľovi na vyhotovenie tlačovín podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody.

ČI. VIII.

Kvalita tlačovín

8.1. Všetky tlačoviny musia spĺňať kvalitu určenú pre jednotlivé druhy tlačovín, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu dohody (druh tlačoviny, formát

tlačoviny,
minimálna stanovená gramáž papiera, farebnosť ČB alebo CMYK, typ tlače – obojstranná, jednostranná a pod.).

8.2 Ak tlačoviny nebudú dodané v súlade s požiadavkami objednávateľa, v súlade s touto Rámcovou dohodou a s príslušnými objednávkami, je objednávateľ oprávnený takéto tlačoviny odmietnuť prevziať. Dôvody odmietnutia musia byť uvedené v zápise o prevzatí, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou objednávateľom nepodpísaného dodacieho listu. Na tento účel sa primerane aplikuje postup podľa čl. 6.2. tejto Rámcovej dohody.

Čl. IX. Sankcie

9.1. Pri porušení jednotlivej zmluvnej povinnosti dodávateľa dodať tlačoviny v dohodnutom Termíne alebo na dohodnuté miesto alebo v požadovanej kvalite, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny jednotlivého nedodaného predmetu plnenia za každý, aj začatý deň omeškania alebo za každý prípad porušenia jeho povinnosti, a to až okamihu, kým odstráni následky svojho konania v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode a v objednávke.

9.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s odstránením chyby predmetu plnenia si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny chybného množstva tlačovín za každý aj začatý deň omeškania s odstraňovaním chýb až do dňa dodania predmetu plnenia bez vád.

9.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením zmluvnej povinnosti, za ktorú sa zmluvná pokuta uplatňuje. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje dodávateľa povinnosti dodať tlačoviny podľa konkrétnej objednávky.

9.4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za prevzaté tlačoviny je dodávateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.5. Zmluvnú pokutu/úrok z omeškania zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej strane v lehote 15 (slovom: pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do sídla povinnej zmluvnej strany. Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu voči dodávateľovi proti pohľadávke dodávateľa na zaplatenie zmluvnej ceny.

Čl. X. Trvanie a ukončenie dohody

10.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, to je dňom nasledujúcim po dni zverejnenia

v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo do vyčerpania finančného limitu do výšky podľa článku III. bod 3.1. tejto Rámcovej dohody (celková cena bez DPH) na základe jednotlivých objednávok, podľa toho ktorá právna Skutočnosť nastane skôr; uvedeným dňom táto Rámcová dohoda zaniká, a to bez povinnosti osobitného právneho úkonu potrebného na jej ukončenie. Na uvedený účel sa zmluvné strany dohodli, že budú sledovať čerpanie finančného limitu dohodnutého v článku III. bod 3.1. tejto Rámcovej dohody a v záujme predísť právnej neistote, tá zmluvná strana, ktorá prvá zistí vyčerpanie limitu, uvedenú skutočnosť oznámi druhej zmluvnej strane.

10.2 Ak ani jeden z účastníkov zmluvy písomne neoznámí druhej strane najneskôr v lehote 30 dní pred koncom jej účinnosti, že nemá záujem na predĺžení platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, platnosť a účinnosť Rámcovej dohody sa automaticky predĺži vždy o 24 mesiacov. Na platnosť takéhoto oznámenia sa vyžaduje, aby bolo vyhotovené v písomnej forme a včas a riadne doručené druhej zmluvnej strane. Vyššie uvedeným spôsobom sú účastníci Rámcovej dohody oprávnení predĺžiť platnosť Rámcovej dohody maximálne jedenkrát. Pre takýto prípad sa suma čerpania určená pre poskytovanie služby podľa Prílohy č.1 tejto Rámcovej dohody bude riadiť aktuálnymi trhovými cenami.

10.3 V prípade zániku Rámcovej dohody formou dohody zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V dohode o zániku zmluvy sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody dohodou.

10.4 V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.

10.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia tejto Rámcovej dohody alebo objednávky dodávateľom, a to ak sa dodávateľ dostane do omeškania s dodaním tlačovín na základe potvrdenej objednávky o viac ako sedem (7) pracovných dní.

10.6 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením jednotlivej faktúry o viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) kalendárnych dní a táto skutočnosť sa bude opakovať trikrát po sebe.

10.7 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody tiež v prípade, ak dodávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov dodávateľa v zmysle tejto Rámcovej dohody je vážne ohrozené.

10.8. V prípade nepodstatného porušenia Rámcovej dohody sú zmluvné strany oprávnené od Rámcovej dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej

výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore s Rámcovou dohodou alebo na základe nej vyhotovenej objednávky a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou v zmysle predchádzajúcej vety je desať (10) dní počítaných odo dňa doručenia písomnej výzvy na odstránenie nedostatkov.

10.9. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení dodávateľa (napr. zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene dodávateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany dodávateľa, je dodávateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do desať (10) dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali (ďalej len „oznámenie“). Na účely tejto Rámcovej dohody sa zmluvné strany dohodli, že oznámenie má charakter deklaratórny, s tým, že dňom jeho doručenia adresátovi sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody, bez povinnosti uzavrieť dodatok k nej, a to až do okamihu, kedy bude uzavretý najbližší dodatok k Rámcovej dohode z dôvodu iných právnych skutočností. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia dodávateľa, pričom k tejto informácii predloží dodávateľ aj potvrdenie príslušnej banky.

10.10. Odstúpenie od Rámcovej dohody nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Rámcovej dohody alebo na základe nej vyhotovenej objednávky a nároku na zmluvnú pokutu.

10.11. Na základe zákona o verejnom obstarávaní je objednávateľ oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať v prípade, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet plnenia alebo nedodá predmet plnenia na základe objednávky za cenu určenú postupom podľa článku III. bodu 3.8. tejto Rámcovej dohody alebo ak v akceptačnej lehote v zmysle článku III. bodu 3.8 tejto Rámcovej dohody neuzavrie dodatok k tejto Rámcovej dohode. Výpovedná doba je v takomto prípade jeden (1) mesiac, pričom výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dodávateľovi doručená.

Čl. XI. Autorská ochrana

11.1 Ak dodávateľ je autorom grafického návrhu tlačovín, má právo na autorskú ochranu grafického návrhu tlačovín podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

11.2 Dodávateľ udeľuje objednávateľovi výhradnú, časovo a územne neobmedzenú a bezodplatnú licenciu v zmysle bodu 11.1. v súlade s ustanoveniami tohto článku. Objednávateľ má právo použiť grafiku a obrazový materiál grafického vizuálu a upravovať ho len so súhlasom dodávateľa.

11.3 Dodávateľ zodpovedá za porušenie práva tretej osoby z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia predmetu plnenia, ak k tomuto porušeniu dôjde podľa slovenského právneho poriadku. Pokiaľ je výsledkom činnosti dodávateľa návrh chránený právom z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, je objednávateľ

oprávnený ho použiť len na účel vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody; na iný účel je oprávnený ho použiť len so súhlasom dodávateľa.

11.4 Dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi grafický vizuál v kvalite do tlače s danými rozmermi definovanými v objednávke v elektronickom formáte v žiadanej farebnosti (ČB, CMYK).

11.5 Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú, že nimi vytvorený grafický vizuál sa nebude ďalej využívať na komerčné účely.

Čl. XII. Záverečné ustanovenia

12.1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

12.2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Rámcovej dohody je možné len písomnými očíslovanými dodatkami so súhlasom oboch zmluvných strán. Dodatok k Rámcovej dohode ako aj dohoda o ukončení Rámcovej dohody musia byť podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

12.3 Prípadné spory, ktoré vzniknú z Rámcovej dohody alebo na základe nej vyhotovených objednávok, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody v písomnej podobe. V prípade, ak k dohode nedôjde, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto Rámcovej dohody budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.

12.4 Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Každá zmluvná strana je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Ak sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosti, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami.

12.5 V prípade rozhodnutia dodávateľa o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok dodávateľa, jeho vstupe do likvidácie, je dodávateľ povinný preukázateľne oznámiť objednávateľovi uskutočnenie takejto zmeny, a to do desať (10) kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce.

12.6 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady,

ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.

12.7 Dodávateľ podpisom tejto Rámcovej dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto Rámcovú dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

12.8 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

12.9 Zmluvné strany prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli, obsah tejto Rámcovej dohody je v súlade s ich prejavenu vôľou, čo potvrdzujú podpismi oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

12.10 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých obdrží po podpise objednávateľ tri (3) vyhotovenia a dodávateľ jedno (1) vyhotovenie.

12.11. Neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody sú tieto prílohy:

- a) Príloha č.1 Opis predmetu zmluvy
- b) Príloha č. 2 Predmet plnenia s vyplneným návrhom cien v EUR s DPH za vyhotovenie a dodávku jednotlivých druhov tlačovín, vrátane činností spojených s ich balením a dodaním na miesto dodania.
- c) Príloha č.3 Zoznam subdodávateľov
- d) Príloha č.4 Preberací protokol

V Tovarníkoch, dňa: 04.01.2023

Za Dodávateľa:

v.r.

.....
PRIMA-PRINT, a.s.

Mgr. Vladimír Faič
predseda predstavenstva

V Topoľčanoch, dňa: 13.01.2023

Za Objednávateľa:

v.r.

.....
mesto Topoľčany

JUDr. Alexandra Gieciová
primátorka