

**Protokol č. 2/2023**  
**o prevzatí a odovzdaní nehnuteľného majetku ( priestoru ) a hnutel'ného majetku**  
**(materiálno-technického vybavenia) mesta Dubnica nad Váhom v školskom zariadení**  
**na dočasné užívanie**

A) Prevzatie predmetu nájmu

**1. Nájomca (preberajúci) :**

Názov/meno: Alena Kuchtová

Sídlo, adresa: Pod hájom 1090/62, 01841 Dubnica nad Váhom

IČO/OP:.

tel.:

preberá priestory :

hlavná budova CVČ- učebňa kuchynka

materiálno-technické vybavenie :

stôl a stoličky

v dňoch : **16.01.2023**

v čase: **17.00h- 19.00h.**

za účelom: Stretnutie háčkujúcich mamín

Výška nájmu: **10€ (1h/5€)**

*Nájomca predmet nájmu preberá a potvrdzuje, že zodpovedá za akékoľvek škody, ktoré vzniknú v súvislosti s užívaním predmetných priestorov a materiálno-technického vybavenia a uhradí ich v plnom rozsahu.*

**2. Školské zariadenie (odovzdávajúci):**

Názov/meno: Centrum voľného času

Sídlo, adresa: Pod hájom 1356, 01841 Dubnica nad Váhom

IČO/OP: 36128601

.tel.: 042/4422765

Číslo účtu: **SK45 0200 0000 0021 4444 8559**

zastúpené zamestnancom. Mgr. Zuzana Rajcová – riaditeľka CVČ

*odovzdáva nájomcovi predmet nájmu na účel s ním dohodnutý.*

V Dubnici nad Váhom

.....  
Nájomca, podpis

.....  
Mgr. Zuzana Rajcová  
riaditeľka CVČ

B ) Odovzdanie predmetu prenájmu

**1. Nájomca :** Alena Kuchtová

odovzdáva predmet prenájmu.

**2. Školské zariadenie :** Centrum voľného času Pod hájom 1356, 01841 Dubnica nad Váhom

preberá predmet prenájmu:

bez závad\*

so závadami\*

Zistené závady a škody .....

V Dubnici nad Váhom

.....  
Nájomca , podpis

.....  
Mgr. Zuzana Rajcová  
riaditeľka CVČ