

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka a podľa zákona č. 278/1993 Z.z.
o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Požičiavateľ : **Spojená škola**
Sídlo: **J. Fabiniho 3, 052 01 Spišská Nová Ves**
V zastúpení: **PaedDr. Ľuboš Bazár, riaditeľ školy**
IČO: **313 09658**

(ďalej len „požičiavateľ“) a

Vypožičiavateľ: **Centrum poradenstva a prevencie**
Sídlo: **Letná 66, 052 01 Spišská Nová Ves**
V zastúpení: **PhDr. Martina Sakmáryová, riaditeľka - poverená vedením**
IČO: **355 70512**

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke (ďalej len „zmluva“):

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ prenecháva do dočasného bezplatného užívania vypožičiavateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve hnutelné veci vo vlastníctve štátu, ktoré sú vo výlučnej správe požičiavateľa, o ktorých bolo rozhodnuté, že sú dočasne prebytočné, a to

Drobný hmotný majetok v celkovej hodnote	11 859,67 €
Majetok v OTE evidencii v celkovej hodnote	1 451,55 €

2. Požičiavateľ prenecháva do dočasného užívania vypožičiavateľovi časť nehnuteľnosti presne vymedzenú v tejto zmluve, ktorá je vo vlastníctve štátu, ktorá je vo výlučnej správe požičiavateľa, o ktorej bolo rozhodnuté, že je dočasne prebytočná, a to

Nebytové priestory o výmere 114 m², LV č. 8162 – adresa: J. Fabiniho 3, 05201 Spišská Nová Ves, súpisné číslo 2431, na pozemku číslo 2010/1, druhy stavby 11.

Bližšia špecifikácia priestorov:

- Kancelária č. 402 – 15,6m²
- Kancelária č. 406 – 20,1 m²
- Kancelária č. 407 – 18,6 m²
- Kancelária č. 408 – 11,2 m²
- Spoločné priestory a sociálne zariadenia – 48,5 m²

Vypožičanie týchto priestorov bude bezodplatné, vypožičiavateľ bude uhrádzať prevádzkové náklady.

3. Na základe podlahovej plochy vypožičanej do dočasného užívania sa vypožičiavateľ a požičiavateľ dohodli na úhrade nákladov za elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné vo výške 9% z nákladov fakturovaných na meračoch na odbernom mieste, a telefónnu linku vo výške 100% na tel. čísle 053/4410358 podľa faktúry.
4. Platby za prevádzkové náklady budú prebiehať k 31.3, 30.6, 30.9 a k 20.12 kalendárneho roka.
5. Vyúčtovanie prevádzkových nákladov spolu s faktúrou predloží požičiavateľ na základe došlých faktúr k dátumom uvedeným v bode 4. Predpokladaná výška prevádzkových nákladov je 2.800 € /ročne.

Elektrická energia	360,00 €
Plyn	1 918,00€
Vodné, stočné	282,00 €
Telekomunikačné služby	240,00 €

6. Prílohou číslo 1 tejto zmluvy je rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti majetku štátu – hnutelný majetok v tejto celkovej hodnote **13 311,22 €**.
7. Prílohou číslo 2 tejto zmluvy je rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti majetku štátu – nehnuteľný majetok **o výmere 114 m²**.
8. Prílohou číslo 3 tejto zmluvy je plán budovy s vyznačením vypožičaných priestorov.
9. Požičiavateľ po podpísaní tejto zmluvy protokolárne odovzdá predmet výpožičky uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy vypožičiavateľovi na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky. Neodmysliteľnou súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí je príloha (príloha č.4), ktorá obsahuje miestne inventúrne zoznamy jednotlivých miestností. Miestny inventúrny zoznam obsahuje tieto podrobné informácie – inventárne číslo majetku (na základe, ktorého sú evidované v účtovnom programe), majetkovú skupinu, číslo karty, názov majetku, vstupnú cenu, dátum obstarania a poznámky.

Článok 2

Účel výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet výpožičky výlučne na účel - zabezpečenie chodu a prevádzky Elokovaného pracoviska Centra poradenstva a prevencie.
2. Vypožičiavateľ je povinný užívať predmet výpožičky riadne a v súlade s dojednaným účelom výpožičky, je povinný chrániť ho pred poškodením, stratou a zničením. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky a ani ich časti do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám, a nie je oprávnený vykonávať na predmete zmluvy žiadne úpravy.

Článok 3

Doba vypožičania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy sa výpožička dojednáva na dobu určitú do 31.8.2024.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky uvedený v článku 1 protokolárne vrátiť požičiavateľovi:
 - a. najneskôr do konca určenej doby výpožičky článku 2 zmluvy,

- b. na požiadanie požičiavateľa kedykoľvek aj pred skončením doby výpožičky do jedného mesiaca od doručenia písomného požiadania požičiavateľa.
 - c. v prípade, že bude užívať predmet výpožičky v rozpore s dojednaným účelom výpožičky,
 - d. po dohode oboch zmluvných strán,
 - e. po uplynutí výpovednej doby na základe písomnej výpovede,
 - f. ukončením platnosti zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môže ktorákoľvek strana vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.
 4. Pre prípad výpovede zmluvnej strany dohodli výpovednú dobu 30 kalendárnych dní, ktorá začne plynúť nasledujúci deň po dni, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo zmluvných strán ukončiť túto zmluvu kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu písomnou dohodou.
 5. Od zmluvy môže požičiavateľ odstúpiť ak vypožičiavateľ závažným spôsobom porušil zmluvu, alebo ak opakovane, napriek upozorneniu, menej závažne porušil zmluvu.

Článok 4

Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ je povinný oboznámiť vypožičiavateľa s faktickým stavom predmetu výpožičky. Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave, ktorý je spôsobilý na užívanie na účely tejto zmluvy.
2. Požičiavateľ a ním poverené osoby majú právo kedykoľvek požadovať prístup k predmetu výpožičky. Požičiavateľ má právo na vykonanie inventarizácie majetku raz ročne.
3. Požičiavateľ sa zaväzuje na predmete výpožičky zabezpečiť odstránenie závad zmluvným poskytovateľom servisných služieb, ktoré vzniknú bez zavinenia vypožičiavateľa, sťažujú jeho riadne užívanie a vypožičiavateľ na ich existenciu požičiavateľa písomne upozornil a o odstránenie poruchy požiadal.
4. Požičiavateľ je oprávnený a súčasne povinný uplatniť voči vypožičiavateľovi náhradu škody vzniknutej na predmete výpožičky počas platnosti tejto zmluvy.

Článok 5

Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je oprávnený a povinný užívať predmet výpožičky v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a s ustanoveniami Občianskeho zákonníka, je povinný zabezpečiť ochranu predmetu výpožičky tak, aby nedošlo k poškodeniu, odcudzeniu alebo k zničeniu predmetu výpožičky.
2. Vypožičiavateľ je povinný nahradiť požičiavateľovi škodu, ktorá vznikne na predmete výpožičky počas platnosti tejto zmluvy.
3. Vypožičiavateľ je počas doby výpožičky povinný:
 - a) predmet výpožičky využívať výlučne za podmienok a spôsobom uvedeným v článku 2,
 - b) udržiavať predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie a nevykonávať na predmete výpožičky akékoľvek zmeny alebo úpravy,

- c) bezodkladne ohlásit' požičiavateľovi akúkoľvek poruchu alebo obmedzenie funkčnosti predmetu výpožičky,
 - d) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou a zničením a zabezpečiť ochranu priestorov, v ktorých bude umiestnený, proti krádeži,
 - e) zabezpečiť poistenie predmetu výpožičky pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd z vlastných zdrojov,
 - f) zabezpečiť úhradu za údržbu predmetu výpožičky z vlastných zdrojov,
 - g) oznámiť požičiavateľovi každú poistnú udalosť týkajúcu sa predmetu výpožičky do 7 kalendárnych dní od jej vzniku,
 - h) neprenechať predmet výpožičky a ani ich časti do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám.
4. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmluvný vzťah založený touto zmluvou, pričom plne zodpovedá za akékoľvek škody vzniknuté na predmete výpožičky v súlade s ustanoveniami o zodpovednosti za škodu podľa Občianskeho zákonníka.
 5. V prípade nesplnenia alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v predchádzajúcich bodoch je požičiavateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s článkom 3.
 6. Vypožičiavateľ je povinný vykonať fyzickú inventarizáciu predmetu výpožičky v termíne určenom požičiavateľom a zápis o vykonaní inventarizácie predmetu výpožičky zaslať požičiavateľovi. Požičiavateľ je v prípade potreby oprávnený vykonať mimoriadnu inventarizáciu predmetu výpožičky.
 7. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a to ku dňu, v ktorom dôjde k skončeniu výpožičky. Zmluvné strany následne podpíšu protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi požičiavateľom a vypožičiavateľom, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať písomnými a očíslovanými dodatkami.
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy
 - Príloha č. 1 – Rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti majetku (hnuteľný majetok)
 - Príloha č. 2 – Rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti majetku (nehnutel'ny majetok)
 - Príloha č. 3 – geometrický plán
 - Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku + Miestne inventúrne zoznamy
4. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a udelením súhlasu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade s § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s Občianskym zákonníkom.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane vypožičiavateľ, jeden požičiavateľ a jedno vyhotovenie tejto zmluvy je určené Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

Za požičiavateľa

Za vypožičiavateľa

PaedDr. Euboš Bazár, riaditeľ

SPOJENÁ ŠKOLA

J. Fabiniho 3
052 01 Spišská Nová Ves

- 3 -

*PhDr. Martina Šakmáryová,
riaditeľka – poverená vedením*

**Centrum poradenstva
a prevencie**
Letná 66, 052 01 Spišská Nová Ves

-1-