

ZÁZNAM FINANČNÉHO SPROSTREDKOVATEĽA ZO STRETNUTIA S KLIENTOM

pred sprostredkovaním finančnej služby v súlade so zák. č. 186/2009 Z. z. a v súlade s GDPR

D.) VŠEOBECNÁ ČASŤ + Sektory SDS (II. pilier) a DDS (III. pilier)

1. Klient

Meno, Priezvisko / Obchodné meno: Rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých

Zápis v OR (PO):

RČ / IČO: 00691941

Trvalý pobyt / sídlo: Kasárenská 16, 054 01 Levoča

Meno, Priezvisko štatutára: Mgr. Zuzana Labajová

Funkcia štatutára: riaditeľka

Tel. / e-mail: 053 416 6413 / riaditel@rszp.sk

Kategorizácia klienta:

Klient je politicky exponovaná osoba:

Klient je konečným užívateľom výhod:

Neprofesionál Profesionál

áno nie

áno nie

2. Požiadavky a skúsenosti (podľa §35, bod 1.):

Požadujete fin. službu v sektore	Vaše skúsenosti s finančnou službou			
<input type="checkbox"/> poistenia a zaistenia	<input type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky
<input type="checkbox"/> kapitálového trhu	<input type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky
<input type="checkbox"/> prijímania vkladov	<input type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky
<input type="checkbox"/> poskytovania úverov	<input type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky
<input checked="" type="checkbox"/> SDS alebo DDS	<input checked="" type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky

Spresnenie požiadaviek a skúseností (podľa §35, bod 1.):

Požadujete finančnú službu	Vaše skúsenosti s finančnou službou			
<input type="checkbox"/> SDS (II. pilier)	<input type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky
<input checked="" type="checkbox"/> DDS (III. pilier)	<input checked="" type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky
<input type="checkbox"/> iné	<input type="checkbox"/> žiadne	<input type="checkbox"/> <1 rok	<input type="checkbox"/> 1 - 3 roky	<input type="checkbox"/> > 3 roky

3. Potreby (podľa §35, bod 1.):

poistenie klienta/rodiny/detí

zabezpečenie dôchodku

daňová optimalizácia

poistenie majetku/zodpovednosti

sporenie/investovanie

tvorba finančnej rezervy

kúpa nehnuteľnosti, bývanie

poskytnutie úveru

iný účel prispievajúce na DDS svojich zamestnancov

4. Znalosti (podľa §35, bod 1.):

Je Vaše vzdelanie ekonomického/finančného smeru?

áno nie

Máte pracovné skúsenosti v ekonomickej/finančnej oblasti?

áno nie

5. Finančná situácia, s ohľadom na povahu finančnej služby (podľa §35, bod 1.):

Váš zdroj príjmov pochádza najmä z

Vaša finančná rezerva je

aktívnej činnosti (zamestnanie, podnikanie)

nemám žiadnu finančnú rezervu

inej - štátny rozpočet

menej ako 6-nás. môjho čistého mesačného príjmu

viac ako 6-nás. môjho čistého mesačného príjmu

Vaša aktuálna výška zadlženosti je

úvery: _____ €

lízing: _____ €

iné: _____ €

Podiel pravidelných platieb do finančných služieb by na Vašich mesačných príjmoch predstavoval sumu

menej ako 5%

menej ako 20%

viac ako 20%

Podiel jednorazových platieb do finančných služieb by na Vašom finančnom majetku predstavoval sumu

menej ako 10%

menej ako 50%

viac ako 50%

6. Klient požaduje uzatvorenie produktu:

Klient vyhlasuje, že aj napriek odporúčaniu sprostredkovateľa nebol tento záznam zo stretnutia vyplnený úplne a klient si je vedomý toho, že len kompletným vyplnením tohto záznamu je možné klientovi odporučiť vhodný produkt. Napriek tomu vyžaduje uzatvorenie nasledovného produktu:

Finančná inštitúcia

Produkt

Doba platenia

Frekvencia

Platba

ZÁZNAM FINANČNÉHO SPROSTREDKOVATEĽA ZO STRETNUTIA S KLIENTOM

pred sprostredkovaním finančnej služby v súlade so zák. č. 186/2009 Z. z. a v súlade s GDPR

D.) VŠEOBECNÁ ČASŤ + Sektory SDS (II. pilier) a DDS (III. pilier)

7. Konkretizácia požiadaviek:

III. pilier

8. Investičný dotazník:

Účel investície	ochrana pred infláciou (1b) ✓ dlhodobá investícia (3b) špekulácia (10b)
Najzaujímavejšie rozpätie možného výnosu p.a.	0% až 5% (1b) ✓ - 2,5% až 7,5% (3b) - 5% až 15% (5b) - 30% až 50% (10 b)
Investícia poklesne o 10%	investíciu ukončím (1b) ✓ dodržím inv. horizont (3b) doinvestujem ďalšie fin. prostriedky (5b)
Máte skúsenosti s týmito investíciami	✓ b. účet, term. vklad (1b) peňažný, dlhopisový f. (3b) akciový, realitný f. (5b) burza, forex (10b)
Investičný profil klienta 10 b	✓ konzervatívny (0-8) ✓ vyvážený (9-16) dynamický (17-35)

9. Proces sprostredkovania

Obsah finančnej služby

Starobné dôchodkové sporenie

Ponuka / Dôvod

DDS Tatra banky / kvalitná správa, ktorá sa postupne skonzervatívňuje

Súhlas klienta

áno nie

✓ Doplnkové dôchodkové sporenie

✓ áno nie

10. Výsledok sprostredkovania

Finančná inštitúcia

DDS TATRA BANKY

Produkt

Doba platenia

neurčito

Frekvencia

mesačne

Platba

2% z HM zamestnanca

Doplňujúce informácie:

11. Klientovi boli odovzdané nasledovné podklady

- ✓ kópia Záznamu sprostredkovateľa
- ✓ kópia zmluvného návrhu
- ✓ návrh riešenia
- ✓ obchodné podmienky
- iné podklady

Podriadený finančný agent

Priezvisko: Koscelník

Meno: Tomáš

Trvalý pobyt (miesto podnikania): Hlavná 210, 086 14 Hažlín

Registračné číslo PFA: 159808

Zoznamy v podregistroch: PaZ, KT, SDS, PV, PU

Telefón: 0915124210

e-mail: tomas.koscelnik@winnersgroup.sk

Klient svojim podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil so všetkými bodmi a podmienkami na druhej strane tohto záznamu, vrátane podmienok ochrany osobných údajov uvedených na strane 3 a 4.

Dátum:

15.1.2019

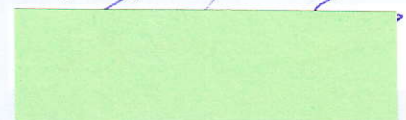
Miesto:

Levoča

Podpis klienta:



Podpis PFA:



Samostatný finančný agent

Winners Group, a.s., Registračné číslo SFA: 74902 Zoznamy v podregistroch: Poistenie a zaistenie, Kapitálový trh, Prijímanie vkladov, Poskytovanie úverov, DDS, SDS Pozn.: Overenie zápisu Samostatného finančného agenta a Podriadeného finančného agenta je možné vykonať na internetovej stránke NBS, www.nbs.sk

1. Winners Group, a.s. vykonáva finančné sprostredkovanie ako samostatný finančný agent na základe zmlúv s viacerými finančnými inštitúciami, pričom tieto zmluvy majú nevýhradnú povahu. Na požiadanie klienta, je podriadený finančný agent povinný oznámiť klientovi obchodné mená finančných inštitúcií, s ktorými má finančný agent uzavreté zmluvy. Obchodné mená finančných inštitúcií sú uvedené na www.winnersgroup.sk. V žiadnej z finančných inštitúcií, s ktorými má **Winners Group, a.s.** uzavreté zmluvy, nemajú podriadení finanční agenti **Winners Group, a.s.**, a ani **Winners Group, a.s.** kvalifikovanú účasť (§3 písm. d zákona č.8/2008 Z.z. o poisťovníctve) na základnom imaní alebo na hlasovacích právach. Žiadna finančná inštitúcia, s ktorou má **Winners Group, a.s.** uzavretú zmluvu a ani osoby ovládajúce tieto finančné inštitúcie nemajú kvalifikovanú účasť na základnom imaní **Winners Group, a.s.** a ani na základnom imaní wpodriadeného finančného agenta.

2. Klient môže podať sťažnosť na vykonávanie finančného sprostredkovania podriadeným finančným agentom písomne, na adrese samostatného finančného agenta - **Winners Group, a.s.** Na vykonávanie sprostredkovania finančných služieb samostatným finančným agentom môže klient podať sťažnosť písomne, na adresu finančných inštitúcií oznámených klientovi podľa bodu 1 alebo na Národnú banku Slovenska alebo na súd. Osobitným predpisom upravujúcim mimosúdne vyrovnanie sporov vyplývajúcich zo sprostredkovania finančných služieb upravuje zákon č. 420/2004 Z.z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov.

3. Profesionálny klient môže požiadať, aby sa s ním jednalo ako s neprofesionálnym klientom. Je potrebné písomné vyhlásenie, v ktorom klient vyjadrí požiadavku, aby sa s ním postupovalo ako s neprofesionálnym klientom.

4. Odmena vyplácaná samostatným finančným agentom, **Winners Group, a.s.** podriadenému finančnému agentovi, zahŕňa peňažné plnenie v súlade s platnými podmienkami odmeňovania podľa Sadzobníka odmien a závisí od výšky platby, doby platenia a finančného produktu. Odmena môže mať charakter aj nepeňažného plnenia v prípade súťaží (školenia, konferencie alebo vecné odmeny). Klient môže požiadať o zverejnenie výšky peňažného alebo nepeňažného plnenia, ktoré finančný agent poberá v súvislosti so sprostredkovaním finančných služieb pre klienta.

5. Ak klient uviedol, že je politicky exponovaná osoba a/alebo že nie je konečným užívateľom výhod, vyplní samostatné tlačivo, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tohto záznamu.

6. Prevádzkovateľom sa rozumie **Winners Group, a. s., Mlynské Nivy 73, 821 05 Bratislava IČO: 44092890** v zmysle čl. 4 ods. 7 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a to vo vzťahu k Záznamu finančného sprostredkovateľa zo stretnutia s klientom a Sprostredkovateľom v zmysle čl. 4 ods. 8 Nariadenia GDPR podriadený finančný agent (PFA), ktorý vyplnil s klientom Záznam finančného sprostredkovateľa zo stretnutia s klientom. Spracúvanie osobných údajov sa riadi Nariadením GDPR a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Spracúvanie osobných údajov sa riadi aj podľa osobitného predpisu zákona č.186/2009 Z.z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve v znení neskorších predpisov.

7. Prevádzkovateľ prehlasuje, že zaistením ochrany práv klientov (dotknutých osôb) poveril **externým výkonom Zodpovednej osoby (DPO/ZO) spoločnosť Osobnyudaj.sk, s.r.o.**, ktorá na webovej stránke www.winnersgroup.eu/oo/dcery.html zverejnila všetky užitočné a povinné informácie nachádzajúce sa v nariadení GDPR a/alebo v Zákone o ochrane osobných údajov a zaviedla transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. V prípade, že dotknutá osoba sa nevie s informáciami oboznámiť prostredníctvom internetu, je povinné informovanie možné prevziať v papierovej podobe v sídle Prevádzkovateľa, na jednotlivých pobočkách alebo priamo u Sprostredkovateľa.

8. Dôležité informácie pred poskytnutím finančnej služby

Právne následky uzatvorenia finančnej služby

Sporiteľovi vzniká starobné dôchodkové sporenie (ďalej iba „dss“) na základe akceptácie platnej zmluvy Sociálnou poisťovňou. Zmluva o starobnom dôchodkovom sporení nadobúda účinnosť okamihom jej zápisu do registra zmlúv vedenom Sociálnou poisťovňou. Sporiteľovi sa prerušuje účasť na starobnom dôchodkovom sporení v období, v ktorom sa mu prerušuje povinné dôchodkové poistenie podľa zákona č. 461/2003 Z.z. – o sociálnom poistení. Od zmluvy však nemožno odstúpiť, vypovedať ju, ani zrušiť dohodou; zmluva zaniká len úmrtím sporiteľa alebo prestupom do inej dôchodkovej správcovskej spoločnosti, resp. výstupom sporiteľa pri otvorení systému. Účastník doplnkového dôchodkového sporenia sa uzatvorením zmluvy zaväzuje platiť príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie. Lehota splatnosti je mesačne. Zmluva o doplnkovom dôchodkovom sporení môže zaniknúť spôsobmi uvedenými v zákone č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení. Účastníkovi sa vypláca doplnkový starobný dôchodok, ak splní podmienky stanovené v zákone č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a zároveň požiada o jeho výplatu.

Spôsob a systém ochrany pred zlyhaním finančnej inštitúcie

Ochrana investora pri obchodovaní s finančnými nástrojmi pred zlyhaním finančnej inštitúcie sa upravuje ustanoveniami zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. S každou investíciou je spojené riziko a doterajšie výnosy nie sú zárukou budúcich výnosov. Dohľad nad subjektami starobného dôchodkového sporenia vykonáva Národná banka Slovenska na základe zákona č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení. Dohľad nad subjektami doplnkového dôchodkového sporenia vykoná-

Narodná banka Slovenska na základe zákona č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení. Narodná banka Slovenska je pri výkone dohľadu povinná dbať na ochranu záujmov podielnikov a postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy osôb podliehajúcich tomuto dohľadu. Cieľom dohľadu je najmä ochrana majetku v dôchodkových fondoch, zabezpečenie stability finančného trhu a konkurencieschopnosti a prehľadnosti prostredia.

Riziká, o ktorých bol klient informovaný

- minulé výnosy nie sú zárukou budúcich výnosov, tie závisia od vývoja na finančných trhoch
- investícia môže nielen nepriniesť výnosy, ale aj stratiť svoju základnú hodnotu
- očakávaný výnos cenného papiera je len odhad, očakávanie nie je nikdy garantovaným výnosom
- čím je vyšší očakávaný výnos produktu, tým je vyššia volatilita cenného papiera alebo riziko CP
- riziko inflácie je dôsledkom rastu cenovej hladiny a je spojené so znižovaním reálnej hodnoty peňazí
- riziko likvidity je spojené s rýchlosťou premeny investície na hotovosť, prípadne poplatkov s tým súvisiacich
- menové riziko je dôsledkom zmien menových kurzov
- úrokové riziko je dôsledkom zmien úrokových sadzieb
- akciové riziko je dôsledkom zmien cien majetkových cenných papierov
- komoditné riziko je dôsledkom zmien cien komodít
- riziko dlhových cenných papierov vyplýva zo zmeny ceny dlhového finančného nástroja zapríčinenéj zmenami úrokových mier alebo činiteľmi týkajúcimi sa emitenta príslušného finančného nástroja
- riziko kapitálových nástrojov vyplýva zo zmeny ceny kapitálového nástroja zapríčinenéj zmenami cien kapitálových cenných papierov alebo činiteľmi týkajúcimi sa emitenta príslušného finančného nástroja príslušného finančného nástroja
- riziko štátu vyplýva z možnosti, že príslušné orgány štátu alebo centrálna banka nebudú schopné alebo ochotné splniť svoje záväzky voči zahraničiu a ostatní dlžníci v príslušnom štáte nebudú schopní splniť svoje záväzky z dôvodu, že sú rezidentmi tohto štátu
- informácie vzťahujúce sa na daňový režim, závisia od individuálnej a konkrétnej situácie klienta a v budúcnosti sa môžu zmeniť príslušného finančného nástroja
- iné riziká:

Prehlásenie klienta:

a) Prevádzkovateľ a/alebo Sprostredkovateľ ma oboznámil so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente, ako aj so znením čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR a poskytol mi všetky informácie v zmysle čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

b) Sprostredkovateľ mi vo všeobecne zrozumiteľnej forme vysvetlil moje práva ako dotknutej osoby, informoval ma o zavedení transparentných opatrení Prevádzkovateľa uvedených v časti Prehlásenie prevádzkovateľa a o možnostiach, ako sa viem oboznámiť so všetkými informáciami uvedenými v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

c) Prevádzkovateľ ma informoval o tom, že osobné údaje budú poskytnuté ďalším subdodávateľom a/alebo dodávateľom Prevádzkovateľa, o zozname ktorých ma informoval a ktorý nájdem na www.winnersgroup.eu/ooou/dcery.html a/alebo v sekcii Ochrana osobných údajov. Povinné informovanie je možné prevziať v papierovej podobe v sídle Prevádzkovateľa, na jednotlivých pobočkách alebo priamo u Sprostredkovateľa.

d) Bol som riadne poučený vzhľadom na charakter sprostredkovanej služby o podstate finančného produktu, o rizikách zlyhania príslušnej finančnej inštitúcie, o povinnostiach samostatného finančného agenta a prehlasujem, že mnou uvedené údaje sú úplné, správne, pravdivé a aktuálne a zaväzujem sa akúkoľvek zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť a zmenu doložiť preukaznými dokladmi. Beriem na vedomie, že zanedbanie tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety ide úplne na moju ťarchu. Prehlasujem, že nemám žiadne pochybnosti a ani nejasnosti o finančnej službe a finančnom produkte, ktoré sú mi sprostredkované a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa zákona č. 186/2009 Z.z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prehlásenie podriadeného finančného agenta:

Svojim podpisom potvrdzujem, že som overil totožnosť klienta a vykonal jeho identifikáciu v potrebnom rozsahu v zmysle zákona č. 297/2008 Z.z. a že sprostredkovaná finančná služba je pre klienta vhodná.

Zmluvné strany:

1. Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s.

Sídlo: Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava

Korešpondenčná adresa: Hodžovo námestie 3, P.O.BOX 59, 850 05 Bratislava 55

IČO: 36 291 111, Registrácia: Obchodný register, Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3857/B

Zastúpená: Mgr. Marek Prokopec, predseda predstavenstva, Ing. Martin Ďuriančík, podpredseda predstavenstva

(ďalej len „spoločnosť“) a

Číslo zmluvy (IČO spoločnosti): <i>kompletné zmluvné číslo zrakovo postihnutých, Kasárenská 16,054 01 Levoča</i>	
Dátum: <i>24.1.2019</i>	
Číslo zápisu: <i>FZ/110</i>	Číslo spisu: <i>H2/19</i>
Prílohy:	Výbavuje:
IČO: 00691941	

2. Zamestnávateľ: Rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých

Registrácia:

Bankové spojenie:

SK84 8180 0000 0070 0010 2121

Sídlo²:

Kasárenská 16, 054 01 Levoča

Korešpondenčná adresa³:

Zastúpený⁴:

a) Titul, meno, priezvisko: Mgr. Zuzana Labajová

Funkcia: riaditeľka

Rodné číslo⁵:

Štátna prísluš

b) Titul, meno, priezvisko:

Funkcia:

Rodné číslo⁵:

Adresa pobytu:

Štátna príslušnosť:

Druh a číslo dokladu totožnosti:

Kontaktná osoba

a) určená na komunikáciu so spoločnosťou

Meno a priezvisko: Ing. Janka Eliašová

Tel. číslo (vrátane predvoľby): 053 4166416

E-mail: rsekon@mail.t-com.sk

b) určená na odvádzanie príspevkov

Meno a priezvisko: Mária Štrbáková

E-mail/Tel. číslo: rspam@mail.t-com.sk/053 4166418

(ďalej len „zamestnávateľ“) (spoločnosť a zamestnávateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“)

uzatvárajú podľa zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto zamestnávateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“):

Článok 1 Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri prispievaní zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie svojich zamestnancov za účelom umožniť im získať doplnkový dôchodkový príjem v starobe a doplnkový dôchodkový príjem v prípade skončenia výkonu prác podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona (ďalej len „rizikové práce“).
- Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať príspevky:
 - za všetkých zamestnancov, ktorí so spoločnosťou uzatvorili účastnícku zmluvu, vrátane zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikové práce,
 - iba za zamestnancov, ktorí so spoločnosťou uzatvorili účastnícku zmluvu a vykonávajú rizikové práce,
 a to v súlade s ustanoveniami zákona.
- Účastníkom sa pre účely tejto zmluvy rozumie každý zamestnanec zamestnávateľa, ktorý uzavrel so spoločnosťou účastnícku zmluvu.

Článok 2

Výška príspevkov a podmienky platenia príspevkov

- Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za každého účastníka, ak sa so spoločnosťou nedohodne inak:

Skupina	Forma príspevku		Minimálne		Čakacie obdobie na prvý príspevok (max. 12 mesiacov) ⁷
	Výška príspevku	(% ⁶ , EUR alebo násobok príspevku zamestnanca)	Maximálne	Maximálne	
1.	2	%			
2.					
3.					

- Zamestnávateľ má právo zaplatiť príspevok aj v inej výške.

1) Nevypĺňať v prípade, ak zamestnávateľ nemá pridelené IČO. Číslo zmluvy oznámi spoločnosť listom po zaevidovaní zmluvy spoločnosťou.
 2) V prípade fyzickej osoby - podnikateľa uviesť adresu miesta podnikania.
 3) Nevypĺňať, ak je zhodná s adresou sídla.
 4) Podľa Obchodného alebo iného registra, prípadne plnej moci (ktorú treba priložiť k zmluve).
 5) Alebo dátum narodenia, ak RC nebolo pridelené.
 6) Výška príspevku v % z vymeriavacieho základu zamestnanca podľa osobitného predpisu.
 7) Vyplniť v prípade, ak bolo čakacie obdobie dohodnuté v súlade s aktuálnym znením zákona č. 650/2004 Z.z.

- Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať príspevky podľa bodu 1 tohto článku a príspevky účastníkov, a zasielať rozpis príspevkov elektronicky, podľa Pravidiel odvádzania príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „pravidlá“), pravidelne mesačne, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, bezhotovostne na účet spoločnosti, pokiaľ sa spoločnosť so zamestnávateľom nedohodne inak.
- Zamestnávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že spoločnosť je oprávnená podľa potreby zmeniť, doplniť, inak upraviť alebo úplne nahradiť pravidlá, ktorých aktuálne znenie spoločnosť zverejňuje na svojom webovom sídle www.dds.sk. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať vždy podľa platných a účinných pravidiel.

Článok 3

Zánik zamestnávateľskej zmluvy



- Zamestnávateľská zmluva môže zaniknúť odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán alebo zánikom zamestnávateľa alebo spoločnosti, podľa podmienok uvedených v zákone.
- Vypovedať zamestnávateľskú zmluvu môže spoločnosť alebo zamestnávateľ. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

- Zmluvné strany sa zaväzujú chrániť práva a záujmy účastníkov aj zachovávaním mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním doplnkového dôchodkového sporenia a s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť a pomoc pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia a bez zbytočného odkladu navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- Zamestnávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť spoločnosti všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na jeho účasť alebo účasť jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti.
- Zamestnávateľ po dohode so spoločnosťou môže poskytnúť spoločnosti osobné údaje svojich zamestnancov v rozsahu údajov: meno, priezvisko, telefónne číslo na spracúvanie, a to za účelom kontaktovania zamestnancov zo strany spoločnosti s ponukou uzatvorenia účastníckej zmluvy a s tým súvisiacich služieb, a to na dobu jedného roka. Zamestnávateľ vyhlasuje, že je oprávnený predmetné osobné údaje svojich zamestnancov spoločnosti poskytnúť a nesie plnú zodpovednosť za pravdivosť tohoto vyhlásenia. V prípade takéhoto poskytovania osobných údajov sa zamestnávateľ zaväzuje informovať zamestnancov o skutočnosti, že ich osobné údaje poskytol spoločnosti, ako aj informovať ich o ďalších skutočnostiach podľa čl. 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, pričom tieto informácie sú dostupné aj na internetovej stránke www.dds.sk.
- Zamestnávateľ je povinný zrozumiteľným spôsobom informovať svojich zamestnancov o podmienkach dohodnutých v tejto zmluve. Zamestnávateľ berie na vedomie, že vzájomné práva a povinnosti účastníkov a spoločnosti sa riadia zákonom, štatútmi doplnkových dôchodkových fondov, kľúčovými informáciami doplnkových dôchodkových fondov, účastníckou zmluvou.
- Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, s výnimkou Kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, ktoré je možné meniť aj jednostranne zo strany zamestnávateľa, a to formou písomného oznámenia s účinnosťou tejto zmeny odo dňa doručenia oznámenia do sídla spoločnosti, pokiaľ v oznámení nie je určený neskorší dátum účinnosti tejto zmeny. Zmenu výšky príspevku a zmenu čakacieho obdobia, ak bolo dohodnuté, podľa bodu 1 článku 2 tejto zmluvy je zamestnávateľ taktiež povinný oznámiť spoločnosti písomne. Vzory oznámení podľa tohto bodu sú zverejnené na webovom sídle www.dds.sk.
- Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre zamestnávateľa a jeden rovnopis je pre spoločnosť. Každý rovnopis sa považuje za originál.
- Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia pravidlami, s ktorými sa zamestnávateľ oboznámil a svojím podpisom vyjadruje s nimi súhlas, ako aj zákonom, príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

v dňa:

Mgr. Marek Prokopec
predseda predstavenstva

Ing. Martin Ďuriančík
podpredseda predstavenstva

Mgr. Zuzana Labajová
riaditeľka

Rehabilitačné stredisko pre zrakovo po Rehabilitačné stredisko pre zrakovo po

8) Doplniť meno, funkciu a názov spoločnosti podľa Obchodného alebo iného registra.

Za overenie správnosti vyplnených údajov v zmluve zodpovedá finančný sprostredkovateľ:

SFA36

Sieť

36015

Identifikačné číslo

Tomáš Koscelník

Meno a priezvisko


Podpis

Pravidlá odvádzania príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „pravidlá“) Doplnkovej dôchodkovej spoločnosti Tatra banky, a.s. (ďalej len „spoločnosť“)

Bod 1

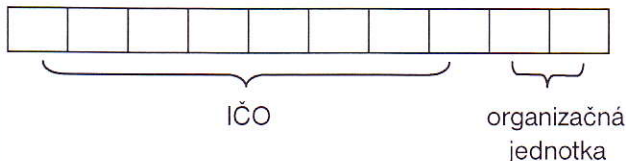
1.1. Týmito pravidlami je upravená povinnosť zamestnávateľa odvádzať do spoločnosti úhrady príspevkov a zasielať Rozpisy platby príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „rozpisy“) spôsobom a za podmienok upravených v týchto pravidlách.

Bod 2

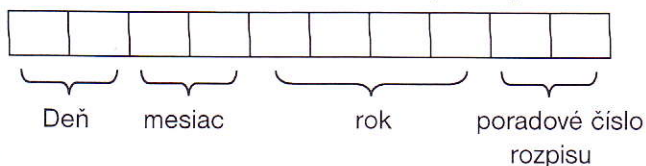
2.1. Príspevky účastníkov a zamestnávateľa bude zamestnávateľ odvádzať jednou úhradou. Úhrada príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie bude realizovaná bezhotovostným prevodom

na účet: SK75 7500 0000 0002 5504 9623
(255049623/7500)

variabilný symbol: IČO zamestnávateľa a kód organizačnej jednotky, ak sú uvedené v zamestnávateľskej zmluve (v prípade, že zamestnávateľ nemá organizačné jednotky doplní sa IČO zprava nulami)



špecifický symbol: dátum vytvorenia rozpisu platby v tvare DDMMRRRRXX, kde XX je poradové číslo daného rozpisu v tomto dni (prvý rozpis má poradové číslo 00). **Uvedený dátum a poradové číslo musí zodpovedať dátumu a poradovému číslu na rozpise a slúži pre jednoznačnú identifikáciu úhrady s rozpisom**



konštantný symbol: 0558

2.2. Zamestnávateľ je povinný zaslať spolu s úhradou príspevkov rozpis v elektronickej forme vyhotovený podľa bodu 3.1., ktorý je zverejnený na internetovej stránke spoločnosti www.dds.sk alebo o jeho zaslanie môže zamestnávateľ požiadať na adrese - platby@ddstatrabanky.sk. Jednému rozpisu štandardne zodpovedá jedna úhrada.

2.3. Zamestnávateľovi, ktorý nemá pridelené IČO, a ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu, zašle spoločnosť bezprostredne po zaevidovaní tejto zmluvy v spoločnosti oznámenie čísla zmluvy.

2.4. Spoločnosť rozpis považuje za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov v príspevkových doplnkových dôchodkových fondoch. Za správnosť platby na úhradu príspevkov, najmä za uvedenie správneho variabilného a špecifického symbolu a za obsah zaslaného rozpisu zodpovedá zamestnávateľ, pričom spoločnosť nezodpovedá za škody,

ktoré vzniknú zaslaním nesprávnej platby alebo nesprávneho rozpisu zo strany zamestnávateľa.

2.5. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti prevyšujúcu sumu na účet, z ktorého bola úhrada poukázaná. Spoločnosť túto skutočnosť zároveň oznámi zamestnávateľovi písomne.

2.6. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže spracovať rozpis a pripísať príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť, najmä z dôvodu neskoršieho pripísania príspevkov na osobné účty účastníkov.

2.7. Zamestnávateľ sa zaväzuje označovať v rozpise kódom „R“ príspevky zamestnancov, ktorí vykonávali rizikové a ostatné práce podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.8. Príspevky (účastníkov, zamestnávateľa) uvedené v rozpise nesmú mať zápornú hodnotu. Rozpis so zápornými hodnotami príspevkov nebude spoločnosť považovať za platný.

2.9. Ak zamestnávateľ zasiela príspevky (zamestnávateľa, účastníkov), ktoré sú u všetkých zamestnancov každý mesiac rovnaké, môže zaslať prvý rozpis, na ktorom výrazne vyznačí, že tento rozpis platí aj na nasledujúce obdobia až do odvolania a nemusí zasielať rozpisy každý mesiac. Ak dôjde k akýmkoľvek zmenám oproti pôvodnému rozpisu (napr. zmena výšky príspevku zamestnanca alebo zamestnávateľa, ukončenie pracovného pomeru zamestnanca a pod.), je zamestnávateľ povinný zaslať nový rozpis platby. Všetky úhrady zasielané k jednému rozpisu musia mať špecifický symbol DDMMRRRRXX zodpovedajúci platnému rozpisu.

2.10. Rozpis musí zamestnávateľ doručiť spoločnosti e-mailom na adresu - platby@ddstatrabanky.sk.

Na ochranu osobných údajov uvedených v rozpise je možné použiť šifrovanie pomocou PGP (PGP-kľúč zašle spoločnosť spolu s návodom na vytvorenie rozpisu na základe žiadosti zamestnávateľa na adresu - platby@ddstatrabanky.sk).

Bod 3

3.1. Rozpis je možné vyhotoviť nasledujúcimi spôsobmi:
a) vyplnením súboru „rozpis“ v programe MS EXCEL,
b) vygenerovaním textového súboru alebo xml súboru z vlastného informačného systému (musí obsahovať všetky údaje podľa požiadaviek spoločnosti).

Bod 4

4.1. Odvádzanie príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie sa riadi pravidlami účinnými v aktuálnom čase.

4.2. Spoločnosť je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto pravidlá.

Aktuálne pravidlá sú zverejnené na www.dds.sk.

4.3. Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť dňom 1. 3. 2017