



SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PRO REALIZACI ODBORNÉ PRAXE
v rámci programu Erasmus+, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě
výzva 2023
(dále jen smlouva)

Čl. I
Smluvní strany

Společnost: **ORoo, s.r.o.**
Se sídlem: Slovenská 2947, Karviná – Hranice, 73301
Zastoupena: Bc. Radek Orszulik, jednatelem společnosti
IČ: 28584279
DIČ: neplátce DPH
Číslo účtu: 288184696/0300 u ČSOB
OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 33206
(dále jen podpůrná organizace)

a

Škola: **Hotelová akadémia**
Se sídlem: Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves Číže
Zastoupena: Mgr. Milan Kudrik
IČ: 17078504
DIČ: 2020727093
(dále jen vysílající organizace)

Čl. II
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zajištěním realizace odborné praxe pro žáky výše uvedené školy – vysílající organizace, organizace místa výkonu stáže, závazkem vysílající organizace uhradit za výkon činností dle této smlouvy podpůrné organizaci sjednanou úplatu, jak rovněž úprava dalších práv a povinností smluvních stran.
Projekt je připravován v rámci výzvy 2023, s nejpozdějším termínem zahájení projektu 12/2023. Tato smlouva se vztahuje na projekt výše uvedené výzvy.

Čl. III
Vymezení některých pojmů



1. Účastníkem praxe se rozumí žák studující na škole v prezenčním programu anebo čerstvý absolvent školy do jednoho roku po ukončení studia na škole pro program Erasmus+.
2. Podpůrná organizace poskytuje poradenství a podporu škole s přípravou a podáním projektových žádostí, zajišťuje žákům místo pro výkon odborné praxe, komunikuje s organizacemi – místo výkonu odborné praxe, zajišťuje ubytování a stravu, vč. Návrhu kulturního programu.
3. Vysílající organizací je škola, která vysílá své žáky na odbornou praxi a je žadatelem o grant.

Čl. IV

Finanční podmínky spolupráce

1. Vysílající organizace se zavazuje zaplatit Podpůrné organizaci následující finance pro realizaci mobility č. 1 v České republice:

10 žáků

Plná penze ubytování, tři jídla denně	9 100 €
Organizační náklady	1 400 €

2 doprovodní učitelé (v polovině mobility se střídají)

Plná penze ubytování, tři jídla denně	1 960 € bez DPH
---------------------------------------	-----------------

Celková částka **12 460 €** bez DPH / jedna mobilita musí být zaplacená ve výši **100% před zahájením odborných stáží**. V celkové částce jsou obsaženy veškeré náklady spojené s plněním závazků dle této smlouvy ze strany podpůrné organizace.

Vysílající organizace zaplatí příspěvek podpůrné organizaci na tento bankovní účet v EUR: 315362014/0300.

Finanční plnění dle této smlouvy bude vysílající organizací uhrazeno podpůrné organizaci na základě jí vystaveného daňového dokladu, a to 45 kalendářních dnů před plánovaným zahájením realizace praxe účastníků. Splatnost každého daňového dokladu bude činit 14 kalendářních dní ode dne jeho vystavení. Daňový doklad bude obsahovat veškeré povinné náležitosti a údaje.

Vysílající organizace se zavazuje zaplatit Podpůrné organizaci na základě vystaveného daňového dokladu řádně a včas.

Smluvní strany berou na vědomí, že podpůrná organizace hradí svým smluvním partnerům zajišťujícím samotný výkon odborné praxe účastníků veškeré náklady a poplatky před započítáním praxe. V této souvislosti se smluvní strany dohodly, že od této smlouvy není možno zcela, ale ani



částečně odstoupit.

Čl. V

Povinnosti Podpůrné organizace

1. Podpůrná organizace se zavazuje:

- přijímá opatření nezbytná pro přípravu, provádění a účinné fungování stáží uvedených v této dohodě v souladu s podmínkami a cíli programu popsány v dohodě podepsané mezi národní agenturou a přijímající organizací;
- podporovat vysílající organizaci při přípravě projektové žádosti;
- pod dohledem pověřeného mentora zajistit skutečné využití znalostí a dovedností příjemců, a aby jim byly přiděleny úkoly a povinnosti odpovídající jejich kvalifikaci a zkušenostem dle požadavků a potřeb Vysílající organizace;
- uvítání účastníků v den příjezdu a předání informací o místě stáže, organizaci mobility;
- zajistit ubytování pro všechny s plnou penzí pro žáky / polopenzí pro pedagogy;
- navrhnout kulturní program na místě;
- informovat vysílající organizaci o podmínkách odborné praxe; včetně informace ohledně nutnosti lékařské prohlídky před praxí, pracovní době, dopravní dostupnosti místa realizace praxe, pracovním oděvu a požadovaných ochranných pomůckách;
- poskytnout součinnosti při přípravě závěrečné zprávy, která bude obsahovat závěry všech přijímajících partnerů;
- dodržovat závazek kvality partnerství;
- diskutovat o jakýchkoli problémech nebo obtížích, které by účastník mohl mít, a bude operativně a efektivně zasahovat do objasňování a řešení problémů;
- komunikovat s koordinátorem projektu, informovat o průběhu fáze a v případě potřeby informovat vysílající organizaci o jakémkoli problému, který by mohl mít vliv na realizaci fáze;
- validace kompetencí získaných jednotlivým příjemcem a vyhodnocení obecného výsledku v konkrétní oblasti odborného vzdělávání (příprava osvědčení Europass - mobilita, která budou podepsána a orazítkována každou přijímající organizací, osvědčení o stáži, Potvrzení mobility).

2. V případě uplatnění nároku na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace náhrady škody do souhrnné celkové 50 % celkové částky dle ustanovení tohoto bodu této smlouvy. Limit náhrady škody je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků na náhradu škody kteroukoli smluvní stranou. Podpůrná organizace dále neodpovídá za škody vůči třetím osobám během stáže žáků v prostorách přijímající organizace, ubytovacího zařízení, stravovacího zařízení či v organizacích volného času.

Čl. VI

Povinnosti Vysílající organizace

1. Vysílající organizace se zavazuje:

- zajistit součinnost při přípravě žádosti o grant a odeslat Národní agentuře elektronickou přihlášku k projektu Erasmus+ KA1 v řádném termínu;
- definovat cíle praxe ve smyslu dovedností a kompetencí, které mají být rozvinuty a dohodnout se na pracovních náplních praxe s přijímající organizací;
- vybrat účastníky na základě jasně definovaných a přehledných kritérií;
- připravit žáky na pobyt v České republice po stránce praktické, odborné a kulturní, případně jazykové;
- zajistit všem účastníkům praxe pojištění pro pobyt a výkon praxe;
- zajistit účastníkům praxe dopravu;
- zajistit žákům lékařskou prohlídku, pokud to vyžaduje praxe. Zajistit vhodnou pracovní obuv a oděv, případně další pomůcky dle specifikace;
- poskytnout veškeré údaje o účastnících a doprovodných osobách Hostující organizaci;
- dohodnout způsoby hodnocení žáků;
- zajistit vhodný způsob komunikace mezi všemi partnery projektu včetně účastníků;
- zajistit žákům pedagogický dozor během celé praxe v České republice;
- poučit žáky o bezpečnosti, slušném chování a reprezentaci školy;
- registrovat projekt a účastníky mobility v Mobility Tool;
- požádat o vydání Europassu Mobility pro účastníky;
- zodpovídat za své žáky během stáže v zahraničí – u přijímajících organizací, v ubytovacích zařízeních, ve volném čase.

2. Vysílající organizace se zavazuje nešířit, nevyužívat, neposkytnout třetím osobám, nezneužít, a to vše ani z části, obsah této smlouvy, know-how přijímající organizace, postupy a metody vytvořené přijímající organizací, jakož i vše, co se týká tohoto projektu, jinak než v souvislosti s tímto projektem. Strany ujednávají, že vše v předchozí větě uvedené a týkající se tohoto projektu a této smlouvy je duševním vlastnictvím přijímající organizace a užití či šíření je bez souhlasu přijímající organizace porušením smluvních práv stran i právních předpisů. V případě, že vysílající organizace nebude plnit řádně své závazky dle této smlouvy nebo závazky k zajištění a realizaci řádného výkonu odborné praxe pro žáky, zavazuje se uhradit přijímající organizaci tím vzniklou škodu a újmu.

Čl. VII

Povinnosti účastníka = žák

Vysílající organizace se zavazuje zajistit, aby každá účastník – žák, plnil následující povinnosti a závazky:

- **mít pracovní oděv (včetně obuvi)**, respektovat disciplínu a pracovní program v organizacích, její pracovní dobu, platná pravidla a veškerá právní ustanovení o profesním tajemství. V případě



nedodržení výše uvedených požadavků si osoba odpovědná v podpůrné organizaci vyhrazuje právo ukončit stáž poté, co informovala všechny smluvní strany doporučenou poštou s potvrzením o přijetí;

- informovat podpůrnou organizaci předem a co nejrychleji, pokud odstoupí ze stáže dříve, než bylo zahájeno, nebo pokud je délka stáže zkrácena účastníkem nebo vysílající či hostitelskou organizací;
- dbát pracovních pokynů garantů praxe, či dalších osob určených účastníky této smlouvy či konkrétním subjektem zajišťujícím výkon praxe, dodržovat kodex slušného chování a vyvarovat se chování, které vedou ke vzniku škod vůči třetím osobám;
- 14 dní před příjezdem na odbornou stáž podepsat Prohlášení účastníka – viz. Příloha č. 2.

ČL. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu.
2. Strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit pouze ze zákonných důvodů. Smlouva je platná po celou dobu realizace praxe až do jejího ukončení a vzájemného vypořádání stran dle této smlouvy, a to bez možnosti vypovězení této smlouvy. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou stran. Odstoupí – li vysílající organizace od této smlouvy, zavazuje se zaplatit přijímající organizaci veškeré jí vynaložené náklady v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jakož i ušlý zisk a prokazatelně vzniklou škodu, a to do 30 dnů od předložení vyúčtování těchto nákladů.
3. Smluvní strany prohlašují, že osobní údaje, které si vzájemně předávají, zpracovávají a spravují v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), že zpracování takovýchto osobních údajů probíhá s odpovídajícím technickým a organizačním zabezpečením a dále prohlašují, že odpovídají za ochranu takovýchto osobních údajů.
4. Měnit a doplňovat obsah této smlouvy lze pouze na základě vzájemného písemného dodatku.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu.
6. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem smlouvy a s jejím obsahem souhlasí.

Příloha 1 : Rozpočet projektu

Příloha 2 : Prohlášení účastníka projektu

V dne

V dne

.....

.....



Zástupce vysílající organizace

Zástupce hostující organizace