

Zmluva na poskytnutie služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

Odberateľ: Národný ústav reumatických chorôb
So sídlom: Nábřežie I.Krasku 4, 921 12 Piešťany
Zastúpený: Prof.MUDr.Jozef Rovenský, DrSc, FRCP
Bankové spojenie: Štátna pokladnica č.ú. 7000285239/8180
IČO: 00165271
DIČ: 2020530732
Zapísaný:

a

Dodávateľ: WORLD COLOUR, s.r.o.
So sídlom: J. B. Magina 8, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Jurajom Bernáthom B.S.B.A., obchodným riaditeľom
Bankové spojenie: VOLKSBANK č.ú. 4250100002/3100
IČO: 34121579
DIČ: SK2020386445
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne,
Oddiel: Sro, vložka č. 659/R

Čl. II.
Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi denne služby – pranie, žehlenie a čistenie bielizne posteľnej, patientskej, operačnej, ďalej bielizne pre zdravotnícky a nezdravotnícky personál a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň) vrátane jej odvozu a dovozu.

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa službu v rozsahu:

1. pranie bielizne s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami
2. dezinfekcia bielizne – termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania
3. dosahovanie optimálneho pH vypranej bielizne, nealergizujúceho pokožku
4. žehlenie vyčistenej bielizne
5. odvoz a dovoz bielizne
6. triedenie, viazanie a balenie bielizne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa.

Dodávateľ prehlasuje, že má podnikateľské oprávnenie, technické a odborné vybavenie na plnenie tohto predmetu zmluvy.

Čl. III.

Doba účinnosti zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012 s 1-mesačnou výpovednou lehotou, pričom lehota začne plynúť prvým kalendárnym dňom po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

Čl. IV.

Cena za službu

1. Cena za pranie, žehlenie a čistenie bielizne vrátane dopravy je stanovená na **0,52 EUR za 1 kg bielizne**. K jednotlivým cenám bude účtovaná príslušná DPH podľa platných predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny cien na ďalší kalendárny rok sa budú riešiť vzájomnou dohodou, pričom budú vychádzať z príslušnej miery inflácie vyhlasovanej Slovenským štatistickým úradom za predošlý rok.

Čl. V.

Spôsob úhrady

1. Dodávateľ vystaví 1-krát mesačne faktúry a odošle ich odberateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť v rozsahu skutočne vykonaných služieb na základe denných objednávok.
2. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi.

Čl. VI.

Plnenie predmetu zmluvy

1. Dodávateľ v pracovných dňoch odvezie a dovezie bielizeň pre odberateľa podľa požiadavky, uvedenej na objednávke.
2. Počas štátnych sviatkov a dní pracovného voľna a pokoja môže dodávateľ poskytnúť služby po vzájomnej dohode s odberateľom tak, aby nedošlo k ohrozeniu prevádzky.

3. Odberateľ pripraví odovzdanie a prevzatie bielizne v dohodnutom čase na určenom mieste.
4. Prevzatie bielizne sa uskutoční na základe vystavenej žiadanky – objednávky na pranie, ktorú vystaví odberateľ a ktorá musí obsahovať:
 - označenie zmluvných strán,
 - presný druh bielizne, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - počet kusov bielizne podľa druhu,
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí,
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne,
 - lehotu dodania bielizne,
 - mená a podpisy zodpovedných osôb určených štatútarmi zmluvných strán.
5. Žiadanku – objednávku vyhotoví odberateľ v 3 výtlačkoch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 2 obdrží dodávateľ
6. Od prevzatia bielizne podpisom a prevzatím žiadanky – objednávky, za ňu zodpovedá dodávateľ.
7. Dodávateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v zmysle jednotlivých žiadaniek – objednávok odberateľa.
8. O splnení žiadanky – objednávky vyhotoví dodávateľ dodací list, ktorý musí obsahovať:
 - označenie zmluvných strán,
 - presný druh bielizne, (názov - podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy)
 - počet kusov bielizne podľa druhu,
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí,
 - cenu za vykonané dielo,
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne,
 - mená a podpisy zodpovedných osôb určených štatútarmi zmluvných strán.
9. Dodací list vyhotoví dodávateľ v 3 výtlačkoch, z ktorých 1 obdrží dodávateľ a 2 obdrží odberateľ (1 výtlačok zostane pri dodávke bielizne a druhý sa vráti podpísaný spolu s faktúrou)
10. Od prevzatia bielizne podpisom a prevzatím dodacieho listu za ňu zodpovedá odberateľ.

Čl. VII.

Práva a povinnosti odberateľa a dodávateľa

1. Odberateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s dodávateľom pri odovzdávaní a preberaní bielizne v zmysle tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bielizeň po vypraní, vyžehlení, vyčistení a dovezie, bude hygienicky nezávadná a tiež esteticky na vysokej kvalitatívnej úrovni.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že čistá bielizeň bude pri odovzdávaní roztriedená podľa druhu a názvov oddelení, ktorým patrí.
4. Odberateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb a je povinný reklamáciu bezodkladne telefonicky a následne písomne nahlásiť dodávateľovi, najneskôr 2 dni po prevzatí bielizne.
5. Dôvod reklamácie dodávateľ odstráni od 3 – 30 dní od jeho nahlásenia, bezplatne.
6. V prípade reklamácie poškodeného prádla (spor medzi dodáv. a odberateľom) , u ktorého je zjavné fyzické opotrebenie, t.j. strata pevnosti, zabezpečí dodávateľ posudok v akreditovanom laboratóriu. Posudok bude záväzný pre obe strany. V prípade potvrdenia straty pevnosti, bude náklad za poskytnutú službu laboratória, prefakturovaný odberateľovi .
7. V prípade poškodenia bielizne, ktoré dokázateľne spôsobí dodávateľ pri jej úprave praním, žehlením a čistením, prípadne dovozom sa dodávateľ zaväzuje túto bielizeň nahradiť na vlastné náklady.
8. Iné poškodenia bielizne spôsobené opotrebovaním bielizne, bude dodávateľ aj odberateľ baliť oddelene .
9. Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi potrebný vstup motorovými vozidlami do priestoru, v ktorom sa bude realizovať odovzdanie a preberanie bielizne.
10. Dodávateľ operie a ošetrí bielizeň v zmysle parametrov prania a žehlenia, uvedených na ošetrovacom symbole, ktorý sa nachádza na bielizni.

Čl. VIII.

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

1. V prípade omeškania dodávok zo strany dodávateľa, resp. nedodržanie lehoty dodania v zmysle objednávky odberateľa, zaplatí dodávateľ pokutu vo výške 0,05 % po vzájomnom odsúhlasení, z jednotlivej objednávky za každý deň omeškania.

2. V prípade opakovaného nedodržania dodacích lehôt čistej bielizne dodávateľom je odberateľ oprávnený ukončiť zmluvný vzťah s dodávateľom.
3. V prípade omeškania odberateľa s platením faktúry je dodávateľ oprávnený vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny obsahu tejto zmluvy budú realizované písomným dodatkom k tejto zmluve.
2. Pre vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sú záväzné aj pre právnych nástupcov jej účastníkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2x vyhotovenie zmluvy.

V Trenčíne dňa

V Piešťanoch dňa

.....

dodávateľ

.....

odberateľ