

PODNIKOVÁ KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 25. januára 2012 v Ružomberku medzi:

zamestnávateľ: **Okresný súd Ružomberok**
zastúpený: **JUDr. Jozef Turza, predseda**
 (ďalej len "zamestnávateľ")

a

odborová organizácia: **Základná organizácia odborového zväzu Justície v SR**
zastúpená: **JUDr. Martin Ľudevít Fafalák, predseda**
 (ďalej len "základná organizácia")

na obdobie od 1. februára 2012 do 31. decembra 2012.

Kolektívna zmluva medzi zamestnávateľom a základnou organizáciou sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami zákonov v ich účinnom znení:

- zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- zákon č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obsah Podnikovej kolektívnej zmluvy:

1. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy
2. Podmienky vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami
3. Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme
4. Tvorba sociálneho fondu
5. Použitie sociálneho fondu
6. Pracovný čas, čerpanie dovolenky, doplnkové dôchodkové sporenie
7. Záverečné ustanovenia kolektívnej zmluvy

1. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

- I. Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu, jeho predsedu a výbor za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Zamestnávateľ v súlade so zákonom č. 83/1990 Z.z. v znení noviel o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu základnej organizácie na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu príslušných zákonných ustanovení. Zamestnávateľ uznáva predsedu za štatutárneho zástupcu základnej organizácie, ktorý je oprávnený ju zastupovať. ZO OZJ uzatvára so zamestnávateľom túto kolektívnu zmluvu s cieľom vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov a sudcov Okresného súdu Ružomberok.
- II. Zamestnávateľ poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie pracovné priestory, a to zasadaciu miestnosť - na zasadania výboru a na zasadania členskej schôdze a tiež vybavenie pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť, najmä výpočtovú a rozmnožovaciu techniku. Potrebu použitia týchto priestorov a zariadení bude predseda základnej organizácie oznamovať v dostatočnom časovom predstihu predsedovi súdu. Prevádzková činnosť nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.
- III. Zamestnávateľ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby základná organizácia mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v odborovej organizácii v súlade s ust. § 240 ods. 3. Zákonníka práce.
- IV. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Okresného súdu Ružomberok, účasť na zasadnutiach členskej schôdze základnej organizácie, a to v nevyhnutnom rozsahu, maximálne 60 min. každý kalendárny mesiac.
- V. Predseda súdu môže byť na návrh niektorého člena výboru pozývaný na rokovania výboru základnej organizácie. Predseda základnej organizácie, alebo poverený člen výboru bude pozývaný na porady organizované predsedom súdu, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.
- VI. Zamestnanci podľa § 229 ods. 4 Zákonníka práce sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov a ich ochranu upravuje § 240 Zákonníka práce. Tieto ustanovenia sa primerane použijú pre zamestnancov a sudcov združených v odborovej organizácii.

- VII. Zamestnávateľ umožní účasť funkcionárom základnej organizácie na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v odborovom zväze justície a na tento účel im poskytne služobné motorové vozidlo, a to v prípade, že bude voľné a nebude potrebné na výkon súdnictva, prípadne nebude obsadené služobnou cestou na seminár alebo školenie. Účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v základnej organizácii nesmie prekročiť 3 pracovné dni v kalendárnom roku a nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.
- VIII. Zamestnávateľ bude spolurozhodovať s odborovou organizáciou v týchto prípadoch:
- rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru,
 - vydanie pracovného poriadku organizácie,
 - určenie doby čerpania dovolenky.
- IX. Zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy na základe písomnej žiadosti jednotlivých členov odborovej organizácie.

2. Podmienky vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami

- I. Zamestnávateľ berie na vedomie Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012. Ďalšie podmienky vykonávania štátnej služby sa dohodli v súlade čl. II. predmetnej kolektívnej zmluvy.
- II. Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne.
- III. Odstupné podľa § 53 ods. 1 prvej vety zákona o štátnej službe zamestnávateľ vyplatí nad rozsah tohto ustanovenia o jeden funkčný plat. Odstupné podľa § 53 ods. 1 druhej vety zákona o štátnej službe zamestnávateľ vyplatí nad rozsah tohto ustanovenia o jeden posledne priznaný funkčný plat.

3. Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme

- I. Zamestnávateľ berie na vedomie Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na r. 2012. Ďalšie podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme sa dohodli v súlade s čl. II. predmetnej kolektívnej zmluvy.

- II. Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a ½ hodiny týždenne. U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, na 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo nepretržitej prevádzke, na 35 hodín týždenne (strážna služba okresného súdu).
- III. Odstupné podľa § 75 ods. 1 Zákonníka práce zamestnávateľ vyplatí nad rozsah tohto ustanovenia o jeden priemerný mesačný zárobok.
- IV. Zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou fyzickej práce určí zamestnávateľ v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. tarifný plat podľa najvyššej platovej tarify platovej triedy do ktorej ich zaradil.
- V. Práca nadčas v zmysle § 97 ods. 12 Zákonníka práce u zamestnancov strážnej služby Okresného súdu Ružomberok sa nariaďuje v kalendárnom roku najviac v rozsahu 250 hodín.

4. Tvorba sociálneho fondu

- I. Tvorba sociálneho fondu sa upravuje aj na základe stanoviska Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Č.z. 4022/2011-1112, Č.s. 2503/2011-I/12 zo dňa 10.02.2011 ako úhrn
 - povinného prídely vo výške 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmu Základom na určenie ročného prídely do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídely do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
 - ďalšieho prídely vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancov na výplatu za kalendárny rok pre sudcov, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Základom na určenie mesačného prídely do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
- II. Tvorba fondu a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom analytickom účte fondu zamestnávateľa.

- III. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.
- IV. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

5. Použitie sociálneho fondu

Prostriedky fondu budú použité pre sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnancov“) Okresného súdu Ružomberok na :

- I. stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
- II. sociálnu výpomoc,
- III. príspevky pri životných výročiach, pri odchode na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok

K bodu I.

Okresný súd Ružomberok poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok na závodné stravovanie na každé podané hlavné jedlo vo výške :

▪ sudcovia	1,18 €
▪ zamestnanci v štátnej službe	0,82 €
▪ zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme	1,18 €

Služobný úrad zabezpečuje stravovanie pre zamestnancov v súlade s § 75 zákona č. 312/2001 Z.z. v priebehu denného služobného času, pre sudcov a pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme v súlade s § 152 ods. 1 až 3 Zákonníka práce. Stravovanie zabezpečí prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby a to formou stravných poukážok platných v stravovacích zariadeniach dohodnutých v osobitnej zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov a sudcov. Stravný lístok sa poskytuje každému zamestnancovi a sudcovi na počet odpracovaných dní v príslušnom mesiaci. Stravný lístok sa neposkytne ak si zamestnanec alebo sudca vyúčtuje stravné za pracovnú cestu.

Zamestnávateľ zabezpečí úhradu stravných lístkov, resp. tej časti, ktorú majú doplácať zamestnanci, formou zrážok zo mzdy na základe písomnej žiadosti jednotlivých zamestnancov.

K bodu II.

Okresný súd Ružomberok môže poskytnúť zo sociálneho fondu príspevok na sociálnu výpomoc zamestnancom, ktorí sa nezavinene dostali do sociálnej a finančnej núdze.

Sociálna výpomoc sa poskytuje zamestnancom najmä v prípadoch:

- úmrtia zamestnanca, jeho manžela (manželky), dieťaťa
- pracovnej neschopnosti zamestnanca trvajúcej viac ako 60 pracovných dní
- živelnej pohromy
- v iných odôvodnených prípadoch, podľa spoločného rozhodnutia OS Ružomberok s ZO OZJ

Sociálna výpomoc je nenávratná, nie je nároková, jej poskytnutie a výšku schvaľuje zamestnávateľ so súhlasom základnej organizácie a poskytuje sa na základe písomnej žiadosti zamestnanca alebo na návrh výboru základnej organizácie. Výška nenávratnej sociálnej výpomoci sa poskytuje podľa dôkladného posúdenia zamestnávateľa a ZO OZJ, max. do výšky 165 €.

K bodu III.

V rámci podnikovej politiky môžu byť zamestnancom vyplácané aj finančné príspevky pri životných výročiach, pri odchode do starobného, predčasného starobného a invalidného dôchodku:

- pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku - 50 €,
- pri odchode na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok - 130 €.

Finančný príspevok do dôchodku bude poskytnutý sudcom, zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme.

6. Pracovný čas, čerpanie dovolenky, doplnkové dôchodkové sporenie

I. Pracovný čas

Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hod. týždenne.

Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a ½ hodiny týždenne.

Pracovný čas sudcov sa riadi zákonom č. 385/2000 Z.z..

Okresný súd uplatňuje formu pružného pracovného času:

- denný prevádzkový čas od 06.00 hod. do 18:00 hod.
- základný pracovný čas, keď je zamestnanec povinný byť na pracovisku od 08:00 hod do 14:00 hod.
- denný voliteľný pracovný čas s časovými úsekmi od 06:00 hod. do 08:00 hod a od 14:00 hod do 18:00 hod.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na Okresnom súde uplatňuje pružný mesačný pracovný čas určený začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca.

Pri uplatnení pružného mesačného pracovného obdobia si zamestnanec volí sám začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých pracovných dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod. Začiatok pracovnej doby si môže upraviť v čase od 06:00 hod. do 08:00 hod. a koniec pracovnej doby v čase od 14:00 hod. do 18:00 hod., pričom je povinný odpracovať celý mesačný pracovný čas.

Pri pružnom pracovnom čase sa za nevyhnutne potrebný čas pri prekážkach v práci na strane zamestnanca považuje 1 pracovný deň = 6 hodín / § 141 ods. 2, písm. a, § 143 ods. 2 Zákonníka práce/ - napr. lekárske ošetrovanie.

Zamestnávateľ zabezpečí zmenu rozvrhu práce Okresného súdu Ružomberok v časti pracovného času podľa tejto podnikovej kolektívnej zmluvy.

II. Čerpanie dovolenky

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek. Plán dovoleniek zamestnávateľ prerokuje so zástupcom odborovej organizácie. Ak zamestnanec požiada o zmenu plánovaného termínu dovolenky, zamestnávateľ žiadosti vyhovie v prípade, ak tomu nebudú brániť prevádzkové dôvody. Neplnenie plánu dovoleniek zo strany zamestnanca bude zamestnávateľ akceptovať len pri prekážkach v práci. Ak zamestnanec nebude čerpať dovolenku podľa schváleného plánu dovoleniek, určí mu zamestnávateľ čerpanie dovolenky podľa svojich prevádzkových možností.

Zamestnanci môžu využívať zariadenie rezortu v Omšeni, Kováčovej, podľa rozdeľovníka prostredníctvom inštitútu MS SR, rekreačné chaty súdov podľa zoznamu.

III. Doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme a sudcom zamestnávateľským príspevkom vo výške 2% ich hrubej mzdy mesačne, maximálne však 20 € mesačne, a to v prípade dobrovoľného vstupu zamestnanca do systému

doplňkového dôchodkového sporenia. Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy.

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v prípade ukončenia štátnozamestnaneckého, pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca z organizácie v priebehu mesiaca. Povinnosť platiť príspevky zamestnancom vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec splnil podmienky čakacej doby. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v mesiaci v ktorom nepoberá zdaniteľnú mzdu.

7. Záverečné ustanovenia

- I. Zmeny kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene /doplnení/ kolektívnej zmluvy.
- II. Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy po uplynutí polročného obdobia platnosti zmluvy.
- III. Predseda základnej organizácie oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy bezodkladne po jej uzatvorení.
- IV. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
- V. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom 1. februára 2012.
- VI. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2012. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

V Ružomberku, 25. januára 2012

.....
JUDr. Martin Ľudevít Fafalák
predseda ZO OZJ

.....
JUDr. Jozef Turza
predseda okresného súdu