

ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA č. 1/2023

uzavretá v zmysle zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Objednávateľ:

Obec:	KOKAVA NAD RIMAVICOU
sídlo:	<u>Nám. 1. mája č. 480/1, 985 05 Kokava nad Rimavicou</u>
Štatutárny orgán:	<u>Ing. Ján Chromek</u>
Osoba oprávnená na jednanie vo veciach zmluvy:	<u>Ing. Ján Chromek</u>
Osoba oprávnená na jednanie v technických veciach:	<u>Ing. Ivana Jirsová</u>
IČO:	<u>00316130</u>
DIČ:	<u>2021237097</u>
IČ DPH:	
IBAN:	<u>SK94 0900 0000 0003 4079 3940</u>
SWIFT(BIC):	<u>GIBASKBX</u>

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	CORA GEO, s. r. o.
sídlo:	A.Kmeň 5397/23, 036 01 Martin
prevádzka:	Štefánikova 15, 058 01 Poprad
Štatutárny zástupca :	Ing. Jozef Habiňák, konateľ spoločnosti
Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	Ing. Pavel Kollár – account manažér Ing. Adriana Króliková
IČO:	31 612 989
DIČ:	2020433888
IČ DPH:	SK2020433888
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK67 1100 0000 0029 4808 5378
SWIFT(BIC):	TATRSKBX
zápis v registri:	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.2134/L.

(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky pod názvom „Dodanie riešenia informačného systému pre obec Kokava nad Rimavicou“ (ďalej len CG ISS). Zhotoviteľ vlastníkom, výrobcom, výhradným distribútorom a vlastní majetkové práva k informačnému systému CG ISS v súlade s Autorským zákonom č. 185/2015 Z.z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je dodanie, inštalácia a konfigurácia informačného systému CG ISS zo strany zhotoviteľa pre objednávateľa vrátane inštalácie a konfigurácie databázového servera, konverzie údajov z existujúcich databáz objednávateľa do novej databázy, odborných školení pre zamestnancov objednávateľa a poskytovania aktualizácií modulov ASW v prípade zmien všeobecne platnej legislatívy v roku 2023 (ďalej aj ako „predmet zmluvy“) v nasledovnom rozsahu.

II.1 Dodanie CG ISS v členení:

P.č.	Názov modulu CG ISS	Počty licencií do:
1.	Dokumentačný informačný systém (DISS)	10
2.	Dokumenty	5
3.	Správa systému	pre správcov 2
4.	Domy a byty	5
5.	Kataster nehnuteľností	5
6.	Obyvatelia	5
7.	Podnikatelia	5
8.	Súpisné a orientačné čísla	5
9.	Voľby	5
10.	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	5
11.	Miestne dane a poplatok za komunálny odpad	5
12.	Banka	5
13.	Fakturácia	5
14.	Objednávky	5
15.	Pokladňa	5
16.	Rozpočet	5
17.	Platobné poukazy	5
18.	Účtovníctvo	5
19.	Majetok mesta	5
20.	Mzdy a personalistika	5
21.	Správne poplatky	5
22.	Zmluvy	5
23.	Šablóny - základná technológia	multi
24.	CG Portál ISS	multi

II.1.1 Základný popis funkcionality modulov ASW je uvedený v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ k tejto Zmluve.

II.1.2 Dodanie modulov ASW je prevedené inštaláciou vo forme aktualizácie ASW prostredníctvom vzdialenej správy. Dokumentácia k modulom vo forme príručky k ASW je k dispozícii v aplikácii CG HelpDesk.

II.1.3 Licencie ASW:

II.1.3.1 Licencie k modulom CG ISS sú dodávané ako licencie pre pomenovaných používateľov (NU), ktorí môžu pracovať s modulom v rozsahu zakúpených licencií. Pomenovaný používateľ je používateľ, ktorý používa ASW, pre ktorý mu správca prideliť práva pre používanie (meno a heslo). Pridelené práva takto pomenovaného používateľa nemôže zdieľať viacero osôb. V prípade zmeny používateľa, alebo ukončenia jeho činnosti je správca oprávnený prideliť práva novému používateľovi.

II.1.3.2 Licencia správcu k modulom CG ISS je dodávaná ako licencia pre pomenovaného správcu ANU, ktorá mu umožní pracovať so všetkými zakúpenými modulmi CG ISS.

II.2 Súčasťou dodávky bude dodanie, inštalácia a konfigurácia databázového servera – Oracle verzia 13 druh licencie ASFU - aplikačne viazaná licencia pre 10 ASFU klientov (ďalej len „LSW“).

II.3 Služby spojené s dodaním ASW:

II.3.1 Inštalácia a konfigurácia ASW a databázového servera v rozsahu 3 (troch) ČD. Inštalácia a konfigurácia ASW pozostáva z nainštalovania a konfigurácie ASW na funkčný HW, ktorý zabezpečí objednávateľ.

II.3.2 Implementácia - odborné školenie pre zamestnancov, nasadenie, projektové riadenie v rozsahu 3 (troch) ČD. Odborné školenie modulov ASW bude realizované pracovníkmi zhotoviteľa v školiacom stredisku zhotoviteľa alebo objednávateľa.

II.3.3 Konverzia údajov v rozsahu 35 (tridsaťpäť) ČH. Termíny a spôsob konverzie údajov bude dohodnutý v termínoch v súlade s harmonogramom realizácie podľa čl.III.2.

II.3.4 Ďalšie služby poskytované zhotoviteľom nad rámec popísaného rozsahu bude objednávateľ riešiť v prípade potreby na základe dohody zmluvných strán.

II.4 Podpora po implementácií CG ISS:

II.4.1 Zhotoviteľ poskytne UPDATE na moduly ASW dodané na základe tejto zmluvy do 31.12.2023.

II.4.2 Pod pojmom UPDATE sa pre účely tejto zmluvy myslí priebežné vykonávanie štandardných zmien ASW v reálnom rozsahu vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy spracováanej zhotoviteľom k termínu nadobudnutia ich platnosti a udržiavanie funkčnosti ASW, ktorá bola dohodnutá v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ k tejto Zmluve. UPDATE je poskytovaný vo forme nových verzií, alebo kumulatívnych zmien a registrovaným zákazníkom sprístupnený na internetovej adrese www.helpdesk.corageo.sk po overení užívateľského mena a hesla.

II.4.3 Prístup do systému CG HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk .

II.4.4 Objedávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie CG HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW. Zodpovedná osoba je súčasne oprávnená odsúhlasiť návrh riešenia, rozsah a termín realizácie činností pre modul ASW, za ktorý je určená ako odborný garant. Odsúhlasenie sa realizuje v aplikácii CG HelpDesk. Maximálny rozsah vytvorených používateľov pre CG HelpDesk sú 3 pracovníci objednávateľa.

II.5 SKRATKY V ZMLUVE - VYSVETLENIE

- ASW – aplikačný softvér,
- LSW - databázový softvér
- ISS - informačný systém,
- NU - licencie pre pomenovaných používateľov,
- ANU - licencia pre pomenovaného správcu ,
- Portál Modul – licencia na Portál ISS,

- CPU - hlavný procesor počítača
- ASFU – druh licencie
- HW – hardvérové vybavenie
- ČD - človeko dní = 8 človekohodín
- ČH – človekohodín = 60 minút práce jedného človeka
- HotLine – služba zhotoviteľa, komunikácia prostredníctvom mailov, telefonátov a vzdialenej správy
- SQL dávky – databázové dávky
- CG ISS – informačný systém samosprávy

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1 Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa odseku II.1 až II.4 je sídlo objednávateľa, pracovisko správcu informačného systému a sídlo a prevádzky zhotoviteľa.

III.2 Otvorenie projektu prevedie zhotoviteľ v súčinnosti s objednávateľom v termíne do 15 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy za účasti zástupcov vo veciach technických oboch zmluvných strán. Účelom otvorenia projektu je dohodnutie konkrétnych podmienok implementácie predmetu zmluvy z hľadiska organizačného, personálneho a časového zabezpečenia implementácie.

III.3 Návrh harmonogramu realizácie prác bude projektovým manažérom zhotoviteľa predložený do 10 pracovných dní po otvorení projektu. Objednávateľ je povinný sa k návrhu harmonogramu vyjadriť do 5 pracovných dní od jeho prevzatia, následne bude harmonogram potvrdený podpisom oprávnených osôb za obe zmluvné strany. Ak sa objednávateľ k predloženému návrhu nevyjadří v dostatočnom čase, považuje sa zhotoviteľom predložený návrh za schválený a záväzný pre plnenie predmetu zmluvy.

III.4 Finálny termín dodania predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 až II.3 je nasledovné:

III.4.1 Dodanie ASW a LSW podľa odseku II.1 a II.2 do 31.8.2023.

III.4.2 Služby podľa odseku II.3 budú realizované priebežne, najneskôr však do 31.12.2023. Jednotlivé termíny budú spresnené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v odsúhlasenom harmonograme.

III.4.3 Služby podľa odseku II.4 budú poskytované zhotoviteľom po implementácii ISS počas celej platnosti zmluvy za časť II.1.

III.4.4 Prevzatie predmetu zmluvy objednávateľom je možné aj pred termínom určeným v tejto Zmluve, ak je riadne dokončené zhotoviteľom.

III.5 Uvedené termíny sa môžu meniť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Dodržanie času plnenia zo strany dodávateľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je dodávateľ a v omeškaní so splnením záväzku.

III.6 Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, resp. čiastkových položiek predmetu zmluvy potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“). Preberací protokol bude podpísaný kompetentnými zástupcami oboch zmluvných strán.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

IV.1 Cena za dodanie predmetu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v eurách. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2 Cena za dodanie predmetu zmluvy podľa čl. II je 9 833, 50 EUR bez DPH, 11 800, 20 EUR s DPH.

IV.3 Cena za predmet pozostáva z položiek:

P. č.	Položky predmetu zmluvy	MJ	Počet MJ	Cena v € za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom vrátane DPH
1.	Dodanie (kúpa) databázového softvéru – 10 ASFU klientov	balík	1	1 910,00	1 910,00	2 292,00
2.	Dodanie (kúpa) licencií pre softvér CG ISS v zmysle prílohy č. 1.	balík	1	1 900,00	1 900,00	2 280,00

P. č.	Položky predmetu zmluvy	MJ	Počet MJ	Cena v € za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom vrátane DPH
1.	Inštalácia a konfigurácia CG ISS - ASW v zmysle prílohy č. 1.	3	ČD	633,00	1 899,00	2 278,80
2.	Implementácia - odborné školenia pre zamestnancov, nasadenie, projektové riadenie	3	ČD	606,00	1 818,00	2 181,60
3.	Konverzia údajov	35	ČH	65,90	2 306,50	2 767,80
4.	Aktualizácia modulov – legislatívne zmeny do 31.12.2023	v cene modulov ASW				
Cena celkom za poskytnuté služby:					9 833,50 €	11 800,20 €

IV.4 Ak sa po ukončení platnosti tejto zmluvy objednávateľ rozhodne o realizácii údržby a update ASW, bude toto riešené na základe samostatnej servisnej zmluvy.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1 Cenu za realizáciu predmetu zmluvy uhradí objednávateľ po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy na základe preberacieho protokolu predmetu zmluvy podľa vystaveného daňového dokladu.

V.2 Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Závaznou prílohou faktúry je preberací protokol podpísaný zodpovednými pracovníkmi objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie alebo opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadne opravenej faktúry objednávateľovi. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi opravenú a doplnenú faktúru najneskôr do troch pracovných dní.

V.3 Licencia k ASW bude objednávateľovi dodaná do 10 pracovných dní od zaplatenia faktúry za ASW.

- V.4 Lehota splatnosti daňového dokladu je 14 dní odo dňa doručenia faktúry.
- V.5 Dodávateľ vystaví faktúru v zákonom požadovaných lehotách po podpísaní preberacieho protokolu predmetu zmluvy.
- V.6 Sadzba DPH k prevedeným prácam bude vypočítaná podľa platných zákonov a nariadení.
- V.7 Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu na plnenie predmetu zmluvy.
- V.8 Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje zhotoviteľovi súhlas na to, aby mu zhotoviteľ vyúčtoval odmenu a iný nárok zhotoviteľa Elektronickou faktúrou a zhotoviteľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávatelovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávatelovi zhotoviteľom na základe tejto zmluvy.

VI. DORUČOVANIE ELEKTRONICKEJ FAKTÚRY

- VI.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávatelovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľaako dokument PDF (s príponou *.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronických dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
- VI.2 Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v Elektronickej faktúre doručenej mu na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.
- VI.3 Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň jej doručenia do e-mailovej schránky objednávatel'a. V prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručení v pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávatelovi zhotoviteľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY

- VII.1 Záručná doba na predmet zmluvy je nasledovná:
- VII.1.1. Moduly ASW – 12 mesiacov odo dňa podpísania preberacieho protokolu objednávatel'om,
- VII.1.2. LSW – podľa platnej licenčnej politiky ORACLE, ktorá je zverejnená na webovom sídle spoločnosti.
- VII.2 Zhotoviteľ zodpovedá za chyby a vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávatel'om a ručí za to, že:
- zakúpený ASW bude fungovať ako kompatibilný celok s iným ASW od zhotoviteľa,
 - každý ďalší nový ASW od zhotoviteľa bude schopný komunikovať s používaným ASW od zhotoviteľa,
 - každá chyba znemožňujúca funkčnosť systému bude odstránená.
- VII.3 Zhotoviteľ nezaručuje, že:
- ASW bude fungovať v kombinácii so softvérovým vybavením od iného dodávateľa,
 - prevádzka ASW bude bez chýb a prerušení, každá malá chyba bude odstránená.

VII.4 Zhotoviteľ neručí za poškodenie LSW a ASW a dát spracovaných LSW a ASW, ktoré vznikli objednávateľovi pri práci s dodaným ASW, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobených nesprávnou konfiguráciou, neodborným zásahom, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnu funkciu LSW a ASW.

VII.5 Kategorizácia chýb ASW:

VII.5.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať pre zabezpečenie činností popísaných v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ k tejto Zmluve a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW pre realizáciu činností.

VII.5.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VII.5.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VII.6 Reklamáciu chyby predmetu zmluvy objednávateľ bude uplatňovať u zhotoviteľa písomne alebo v elektronickej podobe a to:

VII.6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou – CG Helpdesk alebo písomne u štatutárneho zástupcu.

VII.6.2. Potvrdenie reklamovanej chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme CG Helpdesk.

VII.6.3. Čas na odstránenie reklamovanej chyby (reakčná doba) začína plynúť od jej potvrdenia zhotoviteľom prostredníctvom CG Helpdesk. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu chyby objednávateľa max. do 18 hodín od nahlásenia tejto chyby objednávateľom, pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba zhotoviteľa od 8:00 do 16:00 hod.

VII.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosti pre odstránenie reklamovanej chyby do 24 hodín od uplynutia reakčnej doby.

VII.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamované chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VII.8.1. chybu podľa bodu VII.5.1 do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.8.2. chybu podľa bodu VII.5.2 do 30 dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.8.3. chybu podľa bodu VII.5.3 v rámci plánovanej verzie ASW.

VII.9 Chybu je možné preradiť aj do novej kategórie v zmysle článku VII.5 v prípade jej čiastočného odstránenia. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VII.8.

VII.10 Počas trvania záručnej doby zhotoviteľ je povinný odstrániť vady predmetu zmluvy bezplatne.

VII.11 Predmet zmluvy, resp. jeho časť má právne vady, ak predmet zmluvy, resp. jeho časť je zaťažená právom tretej osoby alebo ak existujú záväzky zhotoviteľa na zriadenie takýchto práv tretej osoby (napr. právom z priemyselného a duševného vlastníctva, záložným právom a pod.) (ďalej len „právne vady“).

VII.12 Právne vady je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby.

VII.13 Ak má akákoľvek časť predmetu zmluvy akúkoľvek právnu vadu, objednávateľ má vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 90 dní od prevzatia písomného oznámenia objednávateľa o právnej vade, na svoje náklady právne vady odstránil alebo vykonal v danej lehote také úkony, výsledkom ktorých bude, že právna vada nebráni v užívaní predmetu zmluvy.

VIII. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VIII.1 Ak zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy po termíne uvedenom v tejto Zmluve, objednávateľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu (cena s DPH) za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10 % z celkovej ceny predmetu zmluvy (cena s DPH).

VIII.2 Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zhotoviteľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10 % z celkovej ceny predmetu zmluvy (cena s DPH).

VIII.3 Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na uplatnenie náhrady škody. Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

IX. LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA

IX.1 Licenčné podmienky:

Účastníci tejto Zmluvy uzatvárajú zároveň aj licenčnú zmluvu v súlade s Autorským zákonom č. 185/2015 a ustanoveniami Obchodného zákonníka, kde zhotoviteľ diela je zároveň poskytovateľom licencie a objednávateľ je nadobúdateľom práv z duševného vlastníctva k softvéru a databázam. Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela – modulov ASW Informačného systému samosprávy CG ISS, ktoré bude nadobúdateľovi odovzdané na základe tejto zmluvy.

IX.2 Predmet licenčnej zmluvy a licencie:

Poskytovateľ je vlastníkom majetkových práv aplikačného softvéru firmy CORA GEO (ďalej len ASW) v súlade s § 90 Autorského zákona a je oprávneným držiteľom licenčného softvéru partnerských spoločností (ďalej len LSW). Predmetom Licenčnej zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela (počítačových programov a databáz) nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Predmetom licencie je prevod práva používať počítačové programy a databázy uvedené čl. III. tejto zmluvy, ktoré majú byť pre potreby nadobúdateľa vytvorené a dodané podľa tejto Zmluvy.

IX.3 Rozsah licencie a odmena poskytovateľa:

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačových programov a databáz, ktoré sú definované v čl. III. tejto zmluvy a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, v súlade s účelom uvedeným v tejto Zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu je zahrnutá v cene diela podľa tejto Zmluvy, ako aj v cene ročnej podpory. Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi touto Zmluvou súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. § 72 zák. č. 185/2015 Z. z. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený nakladať s autorskými právami k počítačovým programom a databázam podľa tejto Zmluvy a zaväzuje sa nadobúdateľovi alebo tretím osobám nahradiť všetku škodu, ktorá by im vznikla v prípade nepravdivosti tohto prehlásenia.

IX.4 Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa:

Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačového programu a databázy definovaných v čl. II. tejto Zmluvy do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze. Objávateľ môže vytvoriť kópie ASW na archívne

účely. Pri nakladaní s predmetom Zmluvy je objednávateľ povinný postupovať v súlade so Zák. č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Nadobúdateľ nesmie:

- odstrániť z programu informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie,
- používať LSW a ASW v obchodnej prevádzke alebo na počítačoch zdieľaných s tretími subjektmi, požičiavať programy,
- predávať, prenajímať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať programy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien na LSW a ASW, ich demontáž alebo dekompiláciu.

Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu LSW a ASW, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa alebo partnerských spoločností pre LSW. LSW a ASW bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v tejto Zmluve. Rozšírenie licencie o ďalšie verzie je možné dokúpením licencií v zmysle platnej licenčnej politiky poskytovateľa.

IX.4.1 Licenčná zmluva podľa tohto článku IX. a táto Zmluva sú vzájomne závislými podľa ust. § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka.

X. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

X.1 Za technické zabezpečenie počítačovej siete a hardvérové vybavenie zodpovedá objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na zhotovenie predmetu, najmä zabezpečiť potrebné technické vybavenie pracovísk, na ktoré sa má predmet zmluvy inštalovať a udržať jeho stav v súlade s podmienkami podľa prílohy č. 3 Hardvérové a softvérové požiadavky tejto Zmluvy.

X.2 Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so zhotoviteľom tak, aby:

X.2.1 objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 15 pracovných dní od podpisu zmluvy,

X.2.2 objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 10 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,

X.2.3 objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 15 pracovných dní od podpisania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka.

X.2.4 zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 12 mesiacov pred požadovaným termínom jej implementácie.

X.3 Zhotoviteľ negarantuje správnu funkčnosť dodaných modulov ASW, ak nebudú splnené podmienky podľa tejto Zmluvy a nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré vzniknú objednávateľovi dôsledkom nesplnenia týchto podmienok.

X.4 Objednávateľ sa podpisom preberacieho protokolu a uhradením záväzkov z toho vyplývajúcich stáva majiteľom licencie na používanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

X.5 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi všetku potrebnú dokumentáciu a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi prístup k zdrojovým dátam, ktoré budú podkladom pre konverziu údajov.

X.6 Objednávateľ si je vedomý potreby obnovy a modernizácie technického vybavenia v súlade s modernizáciou dodaného ASW

X.7 Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

X.8 Objednávateľ súhlasí s uverejnením základných informácií o jeho organizácii v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy za účelom referencie zhotoviteľa. Za základné informácie sa považujú informácie o mene a sídle, moduloch ASW, ktoré používa a počtu používateľov.

XI. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

XI.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v členení podľa čl. II.

XI.2 Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení. Zhotoviteľ zaručuje kompatibilitu staršej verzie s verziou novou aj v prípade vývoja nových modulov.

XI.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez meškania odstrániť chyby, ktoré bránia v používaní ASW. Postup odstraňovania väd ASW je uvedený v článku VII. tejto zmluvy.

XI.4 Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní rešpektovať pri realizácii predmetu zmluvy všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré poskytol zhotoviteľovi.

XI.5 Zhotoviteľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené nezapracovaním zverejnených a platných legislatívnych zmien, ktoré majú priamy dosah a väzbu na už dodanú funkčnosť, do činnosti modulu ASW. Náhrada škody sa zrealizuje v zmysle platnej legislatívy.

XI.6 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu preukázateľne vynaložených nákladov na realizáciu predmetu zmluvy do doby odstúpenia od zmluvy v prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy bez udania dôvodu.

XI.7 Zhotoviteľ je povinný spolupracovať s objednávateľom na riešení elektronizácie služieb v súlade so zákonom č. 305/2013 Z.z. Predmet a realizácia elektronizácie nie je predmetom tejto zmluvy.

XI.8 Za zhotoviteľa je za koordináciu činností a realizáciu zmluvy zodpovedný: Ing. Pavol Kollár, account manažér.

XII. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA ZMLUVY

XII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu Zmluvy v dohodnutom rozsahu a termíne.

XII.2 Ak sa splnenie tejto Zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od Zmluvy. Za vyššiu moc sa pre účely tejto zmluvy považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

XII.3 Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

XII.3.1 Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od zhotoviteľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z registra Obce Kokava nad Rimavicou v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od zhotoviteľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) ďalej len „Nariadenie“ a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z registra Obce Kokava nad Rimavicou na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia zhotoviteľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

XII.3.2 Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb určuje objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov. Práva a povinnosti medzi dodávateľom ako sprostredkovateľom osobných údajov a objednávateľom ako prevádzkovateľom osobných údajov budú osobitne upravené v samostatnej zmluve o spracovaní osobných údajov.

XII.3.3 Pri plnení tejto zmluvy prichádza zhotoviteľ do kontaktu s osobnými údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré predstavujú časť dát informačného systému objednávateľa, s ktorými pracuje zhotoviteľ.

XII.3.4 Zhotoviteľ nevykonáva spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ktoré sa nachádzajú v informačnom systéme objednávateľa. Sprístupnenie osobných údajov zhotoviteľovi na základe tejto zmluvy nie je spracovateľskou operáciou, pretože nesúvisí s účelom spracúvania osobných údajov a tieto sú poskytované alebo sprístupnené zhotoviteľovi len za účelom naplnenia tejto zmluvy a zo strany zhotoviteľa chránené pred stratou a zničením.

XII.3.5 Napriek vyššie uvedenému pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti podľa medzinárodných štandardov.

XII.3.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že prijal technické a organizačné opatrenia na

XII.3.6.1 kontrolu prístupu k zariadeniam, aby sa zabránilo neoprávnenému prístupu k zariadeniam na prístup k osobným údajom z informačného systému objednávateľa,

XII.3.6.2 kontrolu nosičov osobných údajov, aby sa zabránilo neoprávnenému čítaniu nosičov osobných údajov, kopírovaniu nosičov osobných údajov, pozmeňovaniu nosičov osobných údajov alebo odstráneniu nosičov osobných údajov,

XII.3.6.3 kontrolu postupov a technických zariadení, aby sa zabránilo neoprávnenému vkladaniu osobných údajov do informačného systému a neoprávnenému prehliadaniu osobných údajov, pozmeňovaniu osobných údajov v informačnom systéme alebo vymazaniu osobných údajov z informačného systému objednávateľa zo strany zhotoviteľa,

XII.3.6.4 kontrolu užívateľa informačného systému zhotoviteľa, aby sa zabránilo použitiu systémov automatizovaného spracúvania neoprávnenými osobami pomocou zariadenia na prenos osobných údajov,

XII.3.6.5 kontrolu prístupu k osobným údajom, aby sa zabezpečilo, že osoby oprávnené používať systém zhotoviteľa budú mať prístup iba k tým osobným údajom, na ktoré sa vzťahuje ich oprávnenie na prístup,

XII.3.6.6 kontrolu prenosu údajov, aby sa zabezpečila možnosť overiť a zistiť subjekty, ktorým sa preniesli osobné údaje alebo poskytli osobné údaje, alebo overiť a zistiť subjekty, ktorým sa môžu preniesť osobné údaje, alebo poskytnúť osobné údaje prostredníctvom zariadenia na prenos osobných údajov,

XII.3.6.7 kontrolu vkladania údajov do informačného systému, aby sa zabezpečilo, že bude možné overiť a zistiť, aké osobné údaje sa vložili do systému automatizovaného spracúvania, a kedy a kto ich tam vložil,

XII.3.6.8 kontrolu prepravy osobných údajov, aby sa zabránilo neoprávnenému čítaniu osobných údajov, kopírovaniu osobných údajov, pozmeňovaniu osobných údajov alebo vymazaniu osobných údajov počas ich prenosu alebo počas prepravy nosiča osobných údajov,

XII.3.6.9 obnovu osobných údajov, aby sa zabezpečilo, že sa inštalované systémy obnovia, ak dôjde k ich prerušeniu,

XII.3.6.10 zabezpečenie spoľahlivosti informačného systému, aby sa zabezpečilo, že funkcie tohto systému fungujú a hlási sa výskyt chýb v jeho funkciách.

XII.3.7 Zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť, ani sprístupniť.

XII.3.8 Zhotoviteľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie o tom, ako zachovávať ustanovenia zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zaviazhe ich povinnosťou mlčanlivosti podľa §79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

XII.3.9 Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh v súlade s výnimkami podľa §79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

XII.3.10 Zhotoviteľ prehlasuje, že všetky jemu poskytnuté osobné údaje informačného systému objednávateľa vráti objednávateľovi bezodkladne po splnení zmluvy a všetky ich kópie zlikviduje, pokiaľ nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.

XII.4 Pre zabezpečenie ochrany údajov objednávateľa sa zmluvné strany dohodli, že:

XII.4.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany zhotoviteľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou,

XII.4.2 zhotoviteľ je oprávnený dáta objednávateľa získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté,

XII.4.3 zhotoviteľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa,

XII.4.4 zhotoviteľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením,

XII.4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že osobné údaje môže zhotoviteľ spracúvať aj prostredníctvom subdodávateľa, ktorý ich bude spracúvať a zabezpečovať ich ochranu na zodpovednosť zhotoviteľa.

XII.5 Pre realizáciu vzdialeného prístupu zhotoviteľa k informačným systémom objednávateľa sa zmluvné strany dohodli, že:

XII.5.1 zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia,

XII.5.2 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,

XII.5.3 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra zhotoviteľa,

XII.5.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory zhotoviteľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia,

XII.5.5 pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo account manažéra zhotoviteľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa,

XII.5.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí zhotoviteľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,

XII.5.7 zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,

XII.5.8 zhotoviteľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,

XII.5.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

XII.6 Zmluvné strany si dohodli nasledujúce postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb:

XII.6.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená,

XII.6.2 zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená,

XII.6.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body XII.6.1 a XII.6.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad,

XII.6.4 pre účely tejto Zmluvy sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

XII.7 Žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe, alebo pre seba či iného využiť dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto Zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto Zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto Zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

XII.7.1 Za dôverné informácie sú na základe tejto Zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky

poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

XII.7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

XII.7.3 Zmluvné strany do 10 pracovných dní od otvorenia projektu špecifikujú osoby oprávnené rokovať so zástupcami druhej zmluvnej strany a oboznámia ich s príslušnými článkami tejto Zmluvy.

XII.7.4 Za objednávateľa sú tieto osoby oprávnené požadovať realizáciu HotLine podpory a sú súčasne zodpovedné za čistotu a správnosť dát týkajúcich sa príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

XII.7.5 Za zhotoviteľa sú tieto osoby zodpovedné za funkčnosť príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

XII.7.6 Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou.

XII.7.7 V prípade porušenia tejto dohody o mlčanlivosti je strana, ktorá porušila túto dohodu o mlčanlivosti povinná nahradiť druhej strane všetku škodu, ktorá jej z toho porušenia a v príčinnej súvislosti s ním vznikne.

XII.8 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy, vrátane analýzy a opisu činnosti modulov. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

XII.9 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

XII.10 Zmluvné strany písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.

XII.11 Zmluvné strany použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.

XII.12 Zmluvné strany obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.

XII.13 Zmluvné strany o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XIII.1 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia §47a občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

XIII.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy. Dodatky k Zmluve budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

XIII.3 Práva a povinnosti účastníkov Zmluvy neupravené touto Zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

XIII.4 V prípade, ak sa nejaké ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, tento fakt nemá vplyv na zvyšné ustanovenia zmluvy.

XIII.5 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023.

XIII.6 Zmluva môže zaniknúť:

- XIII.6.1 vzájomnou dohodou zmluvných strán,
- XIII.6.2 odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy,
- XIII.6.3 z dôvodov ustanovených zákonom.

XIII.7 Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane alebo dňom, ktorý je v ňom výslovne uvedený ako deň odstúpenia.

XIII.8 Odstúpenie od zmluvy ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

XIII.9 Zmluvné strany sa dohodli, že za zásadné porušenie tejto Zmluvy sa považuje porušenie ustanovení článkov týkajúcich sa predmetu plnenia, ceny a autorských práv.

XIII.10 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade ak si zhotoviteľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo na majetok zhotoviteľa je vyhlásený konkurz, exekúcia alebo zhotoviteľovi je povolená reštrukturalizácia alebo zhotoviteľ vstúpil do likvidácie alebo zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby.

XIII.11 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak:

- objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve zhotoviteľa, ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
- ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

XIII.12 Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) dodávateľ.

XIII.13 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

- Príloha č.1 - Opis činností modulov CG ISS
- Príloha č.2 - Hardvérové a softvérové požiadavky

XIII.14 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto rámcovú dohodu. V prípade, že taká

okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

Dátum

Dátum

xxx
starosta obce

Ing. Tomáš Habiňák
konateľ spoločnosti

Príloha č.1: Opis činností modulov CG ISS

Správa systému

- Evidencia všetkých používateľov a skupín používateľov
- Možnosť priradenia práv na moduly systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na menu položky systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na formuláre systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť úpravy vzhľadu formulára pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť nadefinovať používateľského, správcovského a začiatočného filtra na formulároch – prístup k zobrazeniu záznamov dát v jednotlivých formulároch pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na jednotlivé tlačové zostavy systému
- Možnosti nastavenie tlačových zostáv a šablón pre používateľa (skupiny používateľov), alebo pre všetkých používateľov (alebo pre všetky skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na jednotlivé stĺpce pre tlačové zostavy systému
- Možnosť zobrazenia Archívu vytlačených tlačových zostáv
- Možnosť priradenia práv na akcie nad formulármi
- Možnosť definovania databázového zdroja, s ktorým príslušný používateľ (skupina používateľov) pracuje
- Možnosti správy databázy (Inicializácia sekvencií, Pregenerovanie indexov, Pregenerovanie cudzích kľúčov, Pregenerovanie databázových objektov, Export databázy, Optimalizácia databázy, Spustenie SQL príkazov)
- Možnosť zadať preddefinovanú hodnotu pre celý OcÚ, alebo pre každého používateľa osobitne
- Definovanie organizačnej štruktúry OcÚ, pridelenie voči fyzickým pracoviskám, pridelenie pracovníkov OcÚ
- Možnosť spravovania centrálného archívu zmien, nastavovanie archívu pre jednotlivé stĺpce a tabuľky

Miestne dane - Daň z nehnuteľností

- Evidovanie daňovníkov – fyzických a právnických osôb s možnosťou evidovať vystavené tlačové zostavy k daňovníkom.
- Definovanie sadzieb daní pre jednotlivé skupiny predmetov dane s možnosťou ich podrobného členenia.
- Evidovanie daňových objektov s možnosťou vypočítať daňovú povinnosť pre daňovníka.
- Každému daňovníkovi je priradený jednoznačný variabilný symbol pre jednoduchú identifikáciu platby v systéme.
- Hromadný prepočet daňovej povinnosti pre všetky daňové objekty za spracovávané zdaňovacie obdobie.
- Automatické prepočty pohybov a sledovanie pohybov a zrýchlené zadávanie pohybov.
- Systém vyrovnávania pohybov.
- Vyrubenie sankčného úroku.
- Tvorba odkladov platenia dane a nedoplatku s prepočtom úroku z odloženej sumy.
- Definovanie splátkových kalendárov.
- Prepočet úroku z odloženej sumy.
- Riešenie odvolacieho konania.
- Prevod typov objektov.
- Ročná uzávierka, ročný archív dane z nehnuteľnosti.
- Automatické ukladanie zmien, ktoré vykonajú pracovníci v module.
- Modul je prepojený na centrálnu evidenciu osôb informačného systému.
- Modul je prepojený na registratúru.

- Prepojenie modulu na evidenciu domov a bytov (stavby, byty, miestnosti).

Miestne dane a poplatok za KO

- Evidencia poplatníkov a poplatkov.
- Evidencia všetkých miestnych daní a poplatku v meste (okrem dane z nehnuteľností).
- Evidencia úhrad poplatníkov za dane a poplatky.
- Tvorba sadzieb daní a poplatkov pre jednotlivé miestne dane a poplatok za komunálny odpad podľa VZN mesta.
- Evidencia psov (číslo známky psa, dátum od kedy sa drží, adresa kde sa pes drží, dátum zrušenia, dôvod zrušenia).
- Evidencia Predajných automatov a Nevýherných hracích prístrojov (majiteľ, umiestnenie v prevádzke, obdobie činnosti, výrobné číslo, číslo osvedčenia).
- Automatický výpočet poplatku podľa VZN mesta.
- Generovanie splátkových kalendárov podľa VZN alebo individuálnych splátkových kalendárov.
- Možnosť penalizovania a úročenia neplatičov (sankčný úrok, penále).
- Možnosť tlače platobných výmerov, výziev a štatistických zostáv (jednotlivo alebo hromadne). Platobné výmery podľa vzoru MF SR.
- Automatické vyrovnanie pohybov s možnosťou ručného vyrovnania.
- Automatické priradenie variabilného symbolu.
- Generovanie sankčného úroku.
- Archivácia poplatkov z predchádzajúcich období a možnosť ich paralelného prezerania.
- Automatické generovanie poplatkov na nový kalendárny rok podľa nového VZN.
- Archív zmien – sledovanie úprav v databáze (kto kedy čo upravil a zmenil).

Dokumentačný informačný systém (Registratúra)

- Príjem a odoslanie predmetu registratúrnej služby.
- Centrálna evidencia a identifikácia predmetu registratúrnej služby.
- Vyraďovanie predmetu registratúrnej služby.
- Sledovanie pohybov predmetu registratúrnej služby.
- Vyhľadávanie predmetu registratúrnej služby podľa definovaných kritérií.
- Ukladanie predmetu registratúrnej služby (skartačný proces a archivácia).
- Evidencia nových záznamov.
- Kategorizácia dokumentov.
- Priradovanie záznamov spisom, tlač spisového obalu.
- Sledovanie lehôt na vybavenie.
- Delegovanie zodpovednosti.
- Rozdelenie dokumentov spolu s vytlačením potrebných dokumentov.
- Sledovanie aktuálneho umiestnenia dokumentu, evidovanie zapožičaných spisov.
- Na konci roka uzatvorenie registratúrnej knihy, vytlačenie požadovaných zostáv, automatické prevedenie neuzatvorených spisov do nového roka s novými evidenčnými číslami.
- Tlač vyradovacieho a odovzdávacieho zoznamu.
- Zohľadňuje organizačnú štruktúru organizácie.
- Sledovanie činnosti podriadených pracovníkov (stav nevybavených spisov, ich lehoty).
- Úpravy číselníkov (typy dokumentov, značky).
- Vedenie zoznamu používaných skratiek spolu s možnosťou tieto skratky vytlačiť pre potreby tlačenej podoby denníka.
- Vedenie databázy kontaktov (kvôli uľahčeniu vyplňania organizácií s častou korešpondenciou, menné zoznamy).

- Vyhľadávanie podľa definovaných kritérií.
- Definovanie tokov dokumentov (napr. schvaľovací proces odosielanej pošty), iniciovanie toku dokumentu na základe definovaného postupu.
- Vytváranie tzv. protokolov – samostatné evidencie pre rôzne typy dokumentov (napríklad evidencia spisov pre jednotlivé organizačné útvary zvlášť, evidencia interných predpisov, atď.).
- Spíňa registratúrny poriadok.
- Skenovanie - spracovanie papierových dokumentov do elektronickej formy.
- Elektronický archív dokumentov.
- Workflow - riadenie, spracovanie a kolobeh dokumentov.
- Prístupové práva používateľov.
- Zohľadnenie individuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa.
- *Podateľňa a Registratúrny poriadok*
 - každý záznam pochádzajúci z činnosti organizácie alebo organizácii, ktorý je doručený je zaevidovaný pod jedinečným evidenčným číslom,
 - zaradenie záznamu do spisu, zobrať záznam na vedomie alebo odstúpiť,
 - možnosť sledovať pohyb dokumentu po organizácii, pridelenie na vybavenie, práca so spismi, väzby medzi spismi a príslušnými záznamami, stav vybavenosti spisu, vypožičiavanie spisov,
 - v zázname je možné vytvoriť odkaz na dokument uložený v digitálnom tvare a tento dokument si aj otvoriť,
 - priebežné uzatváranie vybavených spisov,
 - spisy, ktoré neboli vybavené do konca roka, sa prevedú do nového roka a vytvoria sa nové spisové obaly s novými číslami, ku ktorým sa staré spisy priradia,
 - vybaveným spisom sa priradí podľa registratúrneho plánu aj registratúrna značka, lehota uloženia, sleduje sa archivácia spisu, jeho vyradenie,
 - Riešenie je pripravené na elektronicky výkon úradnej moci v rozsahu:
 - v prípade existencie integrácie na UPVS automatizovaného prijímania podaní,
 - využívania modulov ÚPVS za účelom autorizácie a doručovania elektronických dokumentov povinným osobám,
 - umožniť vykonávať zaručenú konverziu,
 - umožniť vykonávať vyhotovovanie listinného rovnopisu.

Dokumenty

- Centrálna evidencia elektronických dokumentov a súborov.
- Vytvorenie dokumentu priamo v module.
- Vytvorenie dokumentu ako kópie existujúceho dokumentu.
- Vytvorenie dokumentu s napojením na už existujúci súbor (na pevnom/sieťovom disku, z externého zdroja).
- Vytvorenie dokumentu pri tlači z IS (archivovaná tlačová zostava).
- Vytvorenie dokumentu pri tlači do šablóny z IS.
- Vytvorenie prepojenia medzi už existujúcim dokumentom a vzťahným záznamom (entitou) v odbornom module.
- Možnosť usporiadania dokumentov do skupín.
- Možnosť uloženia dokumentov v databáze, alebo v adresárovej štruktúre.
- Možnosť vytvárania dokumentov podľa šablón.
- Autorizácia a archivácia dokumentov.
- Správa dokumentov, riadenie prístupových práv.

Domy a byty

- Evidovanie stavieb.
- Evidovanie bytov.
- Evidovanie miestností.
- Evidovanie pasportu stavby, bytu, miestnosti.
- Prepojenie a kontrola stavby od stavebného povolenia až po odstránenie stavby.
- Porovnanie evidencie s evidenciou v katastri nehnuteľností.
- Možnosť určenia a rozširovania rozsahu evidencie pasportov stavieb a bytov.
- Správa technických číselníkov.
- Kontroly jedinečnosti stavby.
- Evidencia konštrukčných prvkov stavieb.
- Evidovanie údajov mestskej pamiatkovej rezervácie.
- Evidovanie projektovej dokumentácie stavby podľa rôznych typov dokumentácie, sledovanie výpožičiek.
- Možnosť evidovania komplexov objektov.
- Určovanie typov stavieb podľa vyhlášky Štatistického úradu SR.
- Evidovanie štatistických údajov o stavbe.
- Evidencia vzťahov osôb k stavbe, bytu.
- Evidencia parciel k stavbe.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.
- Prepojenie modulu na evidenciu údajov z katastra nehnuteľností.

Banka

- Automatické vystavenie príkazov na úhradu na základe evidovaných platobných poukazov.
- Vystavenie jednoduchého a hromadného príkazu na úhradu.
- Sledovanie likvidovaných alebo nelikvidovaných (vystavený alebo nevystavený príkaz na úhradu) platobných poukazov.
- Evidencia bankových výpisov za jednotlivé účty mesta s automatickým číslovaním a zaúčtovaním na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie.
- Automatizácia práce pomocou homebankingu (načítanie bankového výpisu, odoslanie príkazu na úhradu).
- Sledovanie aktuálneho zostatku na bankovom účte spolu s kreditnými a debetnými pohybmi.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.
- Prepojenie modulu na ostatné ekonomické moduly pre účely sledovania úhrad atď.

Fakturácia

- Sledovanie faktúr podľa druhov.
- Sledovanie faktúr podľa stavu zaplatenia (nezaplatené, zaplatené, čiastočne zaplatené, resp. preplatené),
- Vystavovanie odberateľských faktúr s možnosťou výberu preddefinovaných textov.
- Automatické číslovanie odberateľských faktúr.
- Centrálna evidencia faktúr.
- Párovanie zálohových faktúr s finálnymi faktúrami.
- Nastavenie prístupov k vybraným faktúram pre jednotlivých pracovníkov podľa rôznych kritérií.
- Evidencia viacerých úhrad k jednej faktúre.
- Hromadná tvorba kópií odberateľských faktúr.
- Inventarizáciu pohľadávok.

- Využívanie číselníkov (účty osôb, predkontácie, štruktúra úradu, rozpočtová klasifikácia, nákladové strediská).
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Objednávky

- Vystavenie objednávky dodávateľovi s využitím číselníkov (účty mesta, texty objednávok).
- Centrálna evidencia objednávok.
- Sledovanie stavu vybavenia objednávok.
- Sledovanie objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Pokladňa

- Evidencia pohybov vo viacerých pokladniach.
- Evidencia pohybov v rôznych menách na základe kurzového lístka.
- Evidencia hotovostných a bezhotovostných platieb.
- V rámci jedného pokladničného dokladu je možné evidovať viac riadkov.
- Automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie.
- Obmedzenie prístupu k jednotlivým pokladniam len určitým pracovníkom.
- Zobrazovanie aktuálneho zostatku v pokladni a kontrola na kladný zostatok v pokladni.
- Zostavenie mincovky a uzávierky v pokladni.
- Evidovanie stravných lístkov podľa jednotlivých stravovacích jednotiek.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Rozpočet

- Zostavenie vlastného rozpočtu podľa zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie.
- Zostavenie programového rozpočtu.
- Evidencia textovej časti k programovej štruktúre.
- Podrobnejšie sledovanie príjmov a výdavkov – na akcie.
- Možnosť sledovania rozpočtu podľa pracovísk úradu.
- Sledovanie rozpočtu podľa mestských častí.
- Možnosť úpravy rozpočtu počas rozpočtového roka a archív zmien rozpočtu s detailným popisom úpravy.
- Možnosť detailného popisu k jednotlivým položkám rozpočtu (obsah rozpočtu).
- Okrem možnosti obmedzenia prístupu konkrétnym pracovníkom k vybraným druhom rozpočtu (všeobecná funkcia IS) je pomocou formulára „prístupové práva“ možné detailne riadiť prístup k zadávaniu nových rozpočtov (limit výdavkov, obmedzenie podľa funkčnej alebo ekonomickej klasifikácie, akcie, mestskej časti, pracoviska).
- Okamžitá informácia o plnení konkrétnej rozpočtovej položky (ihneď po jej zaúčtovaní).
- Možnosť prezerania prvotných dokladov viažucich sa ku konkrétnemu rozpočtu.
- Možnosť plánovania rozpočtu na budúce obdobie.
- Automatické prenesenie údajov z budúceho rozpočtu do aktuálneho obdobia pri ročnej archivácii.
- Sledovanie plnenia rozpočtu na základe zaúčtovania účtovných dokladov.
- Predbežné plnenie rozpočtu pred zaúčtovaním účtovných dokladov je možné zobrazovať v tlačovej zostave.

- Sledovanie príjmov a výdavkov na rozpočtovú položku aj u záväzkov, ktoré ešte neboli uhradené, ale bol na túto rozpočtovú položku vystavený platobný poukaz.
- Evidencia cieľov a výstupov.
- Evidencia ukazovateľov, plnenia ukazovateľov.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Platobné poukazy

- Vystavenie platobných poukazov.
- V platobnom poukaze sa určuje rozpočtová klasifikácia, ktorá sa využije pri automatickom účtovaní úhrad.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Účtovníctvo

- Možnosť vedenia účtovníctva oddelene za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- Automatické zaúčtovanie účtovných zápisov z ostatných modulov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie (fakturácia, banka, pokladňa, majetok mesta, sklad).
- Manuálne vystavovanie interných dokladov.
- Zadávanie a úprava účtovej osnovy podľa potrieb používateľa.
- Sledovanie príjmov a výdavkov v triedení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie.
- Mesačná a ročná uzávierka s možnosťou automatického vykonania záverečných účtovných operácií, uzatvorením a otvorením účtov a zápisom počiatočných stavov.
- Automatická archivácia dokladov z predchádzajúcich období.
- Generovanie všetkých potrebných účtovných výkazov pre daňový úrad (ROPO SFOV 1-01 súvaha, ROPO SFOV 2-02 výkaz ziskov a strát, FIN 1-04, 2-04, 3-04, 4-01, 5-04, 6-01, 7-04 a finančné ukazovatele).
- Výkazníctvo - export údajov pre daňový úrad.
- Obmedzenie prístupu jednotlivých pracovníkov k jednotlivým funkciám programu na základe požiadaviek používateľa.
- Možnosť sledovať príjmy a výdaje podľa položiek štruktúry úradu, ktorý je možné prispôbiť potrebám používateľa.
- Možnosť odvolania mesačnej a ročnej uzávierky.
- Možnosť vytvorenia a tlače zostáv aj za obdobie po mesačnej uzávierke.
- Automatické zostavenie výkazov.
- Možnosť analytickej evidencie účtov (8 miestny analytický účet – podľa potreby).
- Evidencia účtovných jednotiek.
- Načítanie a prispôbenie výkazov konsolidovaných organizácií.
- Evidencia konsolidačných operácií.
- Konsolidáciu.
- Vytvorenie konsolidovaných výkazov ROPO OV 1-01 súvaha a ROPO OV 1-02 výkaz ziskov a strát.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Kataster nehnuteľností

- Import údajov z informačného systému katastra nehnuteľností, archív importov.
- Evidovanie parciel registra C.
- Evidovanie združených parciel registra E.
- Evidovanie údajov o stavbách.

- Evidovanie údajov o bytoch a nebytových priestoroch.
- Evidovanie vlastníkov.
- Evidovanie nájomníkov.
- Evidovanie listov vlastníctva.
- Evidovanie právnych vzťahov (titulov nadobudnutia, obmedzení, poznámok).
- Správa číselníkov katastra.
- Možnosť vkladania nových parciel (pri vkladaní sa kontroluje jedinečnosť parcely v rámci katastrálneho územia) do centrálnej evidencie parciel.
- Aktualizácie stavu centrálnej evidencie parciel importom z KÚ.
- Osoby, ktoré sú evidované v module (vlastníci, nájomcovia) je možné prepojiť s centrálnou evidenciou osôb informačného systému.

Majetok mesta

- Evidencia majetku mesta.
- Sledovanie pohybov majetku (zaradenie, technické zhodnotenie, zníženie ceny, odpisy, prevod majetku).
- Evidencia zdrojov financovania majetku.
- Generovanie rovnakého majetku pri hromadnej evidencii.
- Centrálna evidencia nehnuteľného majetku na MsÚ.
- Generovanie odpisového plánu.
- Sledovanie vyradeného majetku.
- Hromadné zmeny (preradenie zodpovednej osoby, pracoviska alebo umiestnenia, druhu majetku).
- Archív zmien.

Obyvatelia

- Evidencia narodení – kniha narodení - rodná matrika.
- Evidencia sobášov - kniha manželstiev - sobášna matrika.
- Evidencia úmrtí – kniha úmrtí - úmrtná matrika.
- Dodatočný zápis alebo zmena v odpise matriky.
- Evidencia žiadostí o uzavretie manželstva.
- Evidencia osvedčení o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva.
- Tlač potrebných listín, hlásení a potvrdení.
- Vyhľadávanie podľa jednotlivých položiek, najmä podľa priezviska a mena.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.
- Evidovanie občanov na trvalom pobyte, odhlásenie občanov z trvalého pobytu.
- Evidovanie občanov na prechodnom pobyte, odhlásenie občanov z prechodného pobytu.
- Dodatočné zaradenie do evidencie trvalého pobytu.
- Vyradenie z evidencie z dôvodu odsťahovania z obce, úmrtia a na základe právneho aktu.
- Automatické vyradenie občanov z prechodného pobytu.
- Evidovanie rodinných vzťahov (manžel/ka, rodičia a deti).
- Zaznamenávanie údajov o sobáši a rozvode.
- Evidovanie prekážok vo výkone volebného práva občanov.
- Generovanie výstupných zostáv a opravy vygenerovaných zostáv.
- Rýchle hľadanie občanov na adrese a hľadanie rodinných príslušníkov občana.
- Kontrola údajov o občani (správnosť rodného čísla, duplicita rodných čísel, správnosť rodinných vzťahov) a o jeho adresách, spoločná pre všetky moduly systému.
- Export údajov z matriky.

Mzdy a personalistika

- Evidencia zamestnancov, pri evidencii ich základných údajov.
- Evidencia rodinných príslušníkov zamestnancov je zabezpečená automaticky pri existencii vzťahu medzi osobami.
- Evidencia pracovníkov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti.
- Evidencia pracovníkov VPP.
- Evidencia pracovníkov školstva.
- Evidencia pracovníkov opatrovateľskej služby.
- Evidencia uchádzačov o zamestnanie.
- Evidencia jazykových znalostí jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie.
- Evidencia vystavených dokumentov jednotlivých zamestnancov.
- Evidencia školení a kurzov s nákladmi za jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie.
- Evidencia priebehu vzdelania jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie.
- Evidencia zaradenia zamestnancov do štruktúry organizácie, s možnosťou zistenia obsadených a voľných pracovných miest a kontrolou požadovaného vzdelania na dané zaradenie.
- Evidencia prerušení poistenia v sociálnej poisťovni.
- Pri definovaní zamestnanca a pri zadaní platovej triedy a platového stupňa sa automaticky naplnia údaje o tarifnom plate a príplatkoch pre dané zaradenie z číselníka tarifných platov.
- Evidencia zdravotných poisťovní.
- Evidencia priebehu zamestnaní jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie s výpočtom odpracovaných rokov a započítateľnej praxe v jednotlivých zamestnaniach.
- Evidencia príjemcov a príkazcov.
- Automatické generovanie sviatkov pripadajúcich na pracovné dni.
- Prepojenie pracovníka na pracovnú dobu.
- Na základe mesačného fondu a neodpracovanej doby dopočet odpracovaných dní a hodín.
- Výpočet základných zložiek mzdy a príplatkov za odpracovanú dobu. Daný výpočet mzdy sa môže spúšťať pre aj pre každého zamestnanca, skupiny zamestnancov zvlášť.
- Výpočet odvodov do poisťných fondov – za zamestnanca aj za zamestnávateľa, je zabezpečený zaradením zamestnancov do jednotlivých kategórií, v ktorých je definovaný minimálny a maximálny vymeriavací základ odvodov a percentá odvodov do jednotlivých poisťných fondov.
- Realizácia odpočítateľných položiek za zamestnanca.
- Spracovanie doplnkového dôchodkového poistenia – za zamestnanca aj za zamestnávateľa,
- Zdaňovanie DDP za zamestnávateľa.
- Zdaňovanie výplaty.
- Realizácia daňového bonusu za nezaopatrené deti je zabezpečená cez rodinných príslušníkov.
- Výpočet známky odborového príspevku.
- Realizácia zrážok na žiadosť zamestnanca.
- Zdaňovanie bezúročného zvýhodnenia pri pôžičkách.
- Výpočet exekúcií s ohľadom na životné minimum rodiny.
- Výpočet náhrad za dočasnú pracovnú neschopnosť.
- Spracovanie zálohy.
- Spracovanie výplaty na osobný účet, s následným spracovaním platobných poukazov a príkazov na úhradu, homebanking alebo spracovaním kompatibilného média pre slovenskú sporiteľňu.
- Spracovanie xml súboru pre DDS.

- Prepočet priemerných zárobkov pre náhrady.
- Prepočet denného vymeriavacieho základu pre náhradu za dočasnú pracovnú neschopnosť.
- Prepočet odpracovaných rokov v organizácii.
- Prepočet ročného daňového vyrovnania.
- Generovanie txt súboru pre daňový úrad pri ročnom výkaze o dani.
- Generovanie xml súboru pre sociálnu poisťovňu.
- Generovanie txt súboru pre zdravotné poisťovne.
- Možnosť viacnásobnej zmeny platu a úväzku behom mesiaca.
- Mesačná uzávierka.
- Ročná uzávierka.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.
- Ročné zúčtovanie dane.
- Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia.

Podnikatelia

- Evidencia všetkých podnikateľov a firiem v meste aj mimo mesta.
- Evidencia všetkých prevádzok v meste.
- Detailná evidencia podnikateľa alebo firmy.
- Možnosť importu údajov z Okresného úradu.
- Porovnávanie údajov z OÚ s údajmi na MsÚ.
- Archivácia predošlých zmien u podnikateľa, firmy alebo ich prevádzok.
- Prepojenie na centrálny číselník osôb, adries.
- Možnosť zadať ľubovoľnú podmienku pre vyhľadávanie podnikateľa.
- Možnosť tlače ľubovoľnej tlačovej zostavy jednotlivo alebo hromadne.
- Archív zmien.

Správne poplatky

- Evidencia predpisov za správne poplatky.
- Evidencia predpisov poplatkov za úkony.
- Evidencia úhrad za správne poplatky a poplatky za úkony.
- Prehľadné usporiadanie správnych poplatkov podľa typov.
- Možnosť úpravy sadzby za správny poplatok.
- Možnosť úpravy sadzby poplatku za úkon.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.
- Prepojenie modulu na relevantné moduly.
- Prepojenie typu správneho poplatku na predkontácie.
- Preradenie správneho poplatku na inú vzťažnú osobu.

Súpisné a orientačné čísla

- Evidovanie ulíc.
- Evidovanie súpisných čísel.
- Evidovanie adries (orientačných čísel).
- Evidovanie archívu adries.
- Možnosť hromadného prečíslovania evidenčných čísel.
- Správa miestopisných číselníkov.
- Kontroly jedinečnosti adries.
- Prepojenie aktuálnych adries s archívom adries.
- Možnosť evidovania bývalých evidenčných čísel a ich prečíslovania.

- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Voľby

- Stály zoznam voličov a zoznam voličov na voľby („námietková kancelária“).
- Zaraďovanie adries do volebných okrskov a volebných obvodov.
- Kontrola nezaradených a duplicitne zaradených adries.
- Evidencia občanov s prekážkou vo výkone volebného práva (nevoličov z právnych dôvodov, občanov voliacich v útvare alebo zariadení).
- Evidencia žiadateľov o prenosné volebné schránky.
- Evidencia vydaných voličských, resp. hlasovacích preukazov.
- Evidencia dodatočne zapísaných voličov (napr. cudzinci, osoby na základnej vojenskej službe).
- Číselník strán.
- Priebežné sledovanie počtov voličov i občanov v jednotlivých okrskoch, obvodoch a voľbách.
- Súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb.
- Súčasná tlač oznámení alebo zoznamu voličov na niekoľkých počítačoch a tlačiarňach.
- Tlač oznámení aj z evidencie občanov na trvalom pobyte a z evidencie dodatočne zapísaných voličov.
- Kopírovanie adries do volebných okrskov a volebných obvodov podľa predošlých volieb.
- Hromadné vymazanie prekážok v práve voliť.
- Import dodatočne zapísaných voličov zo súboru.
- Kopírovanie dodatočne zapísaných voličov z predošlých volieb.
- Automatický záznam prekážky vo výkone volebného práva dodatočne zapísaným voličom - občanom mesta.
- Export zoznamu voličov do súboru typu .dbf na archiváciu.
- Evidencia údajov o okrskových volebných komisiách a mestskej volebnej komisii a ich členoch (i predseda, podpredseda, náhradník).
- Evidencia zapisovateľov okrskových komisií a mestskej komisie.
- Evidencia členov volebného štábu a pomocných organizačných pracovníkov.
- Kontroly členov komisií v jednotlivých okrskoch (duplicita, člen vz. kandidát, trvalý pobyt v obci vo voľbách do samosprávy obcí).
- Súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb.
- Kopírovanie údajov o členoch komisií z iných volieb.
- Vyplácanie odmien jednotlivým členom komisií.
- Evidencia údajov o kandidátoch na poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva a o kandidátoch na starostu (primátora).
- Evidencia kontrol zapisovateľa mestskej volebnej komisie pri zápise kandidátov.
- Evidencia kandidátov, ktorí sa vzdali alebo boli odvolaní.
- Evidencia zvolených kandidátov a starostu (primátora), evidencia náhradníkov.
- Spracovanie výsledky volieb poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva a starostu (primátora), pričom vstupom sú údaje zo zápisníc okrskových volebných komisií a výstupmi jednotlivé strany zápisnice mestskej volebnej komisie.
- Kontroly kandidátov (duplicitná kandidatúra, trvalý pobyt v obci, kandidát vz. člen volebnej komisie).
- Prepojenie s evidenciou občanov na trvalom pobyte – upozornenie pri odsťahovaní alebo úmrtí kandidáta.
- Súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb.
- Spoločné vlastnosti:
 - Archív zmien.

- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Zmluvy

- Evidencia zmlúv.
- Evidencia predmetov zmlúv.
- Evidencia zmluvných osôb.
- Evidencia zmluvných strán.
- Evidencia preradení zmluvy.
- Generovanie splátkových kalendárov.
- Vytváranie splátok.
- Vyrovnávanie predpisov.
- Generovanie penále.
- Generovanie úroku z omeškania.
- Generovanie úroku z odloženej sumy.
- Dogenerovanie predpisov na nasledujúci rok podľa zadaného splátkového kalendára.
- Valorizácia predpisov od dátumu.
- Rušenie predpisov od dátumu.
- Zmena hodnoty predpisu k dátumu.
- Sledovanie ukončených zmlúv, resp. končiacich k dátumu.
- Archivácia zmlúv.
- Archív zmien.
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb.

Šablóny IS

- Editácia šablón.
- Vytváranie kópií šablón.
- Priradenie šablón k tlačovým zostávám.
- Vytvorenie tlačových zostáv z priradených šablón ako dokumentov aplikácie Microsoft Word a Microsoft Excel.
- Prepojenie modulu na registratúru.
- Prepojenie modulu na modul Dokumenty.

Príloha č.2 - Hardvérové a softvérové požiadavky

Systémové požiadavky pre klienta aplikácie CG ISS

V prípade použitia základného klienta CG ISS na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém, 2016, 2019, 2022 v edíciách Standard, Datacenter. Pri použití iného typu terminálového servera nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG ISS minimálna konfigurácia	Klient CG ISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,0 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB pre Windows 7 2 GB pre Windows 10	2 GB pre Windows 7 4 GB pre Windows 10
HDD	40 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 64 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	19" LCD / CRT, rozlíšenie 1024 x 768	21" až 24" LCD, rozlíšenie 1920 x1080
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64) Windows 10 Pro (x64)
Internetový prehliadač	Edge (Chromium), Firefox, Chrome	Edge (Chromium), Firefox, Chrome
Softvér	Oracle klient 19c, 11gR2 32 bit Runtime IS 3.2	Oracle klient 19c Runtime IS 3.2
Softvér pre prepojenie na CG GISAM	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK
Softvér pre prepojenie na REGOB	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft .NET Framework 3.5 SP1	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
Softvér pre elektronické formuláre	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
***Softvér pre elektronizáciu	Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)	Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)
Iný softvér	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.5 až 4.8 MS SOAP Toolkit SDK 3.0 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS XML 4.0, 6.0	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.7 MS SOAP Toolkit SDK 3.0 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS XML 4.0, 6.0

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné OS pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2019, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

*** Softvér je dostupný na stránkach www.slovensko.sk v sekcii na stiahnutie.

Systémové požiadavky pre klientov aplikácií CG Portál ISS, CG DISS

V prípade použitia aplikácií na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém, 2016, 2019, 2022 v edíciách Standard, Datacenter. Pri použití iného typu terminálového servera nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG Portál ISS Klient CG DISS minimálna konfigurácia	Klient CG Portál ISS Klient CG DISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,0 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB	2 GB alebo viac
HDD	60 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	19" LCD / CRT, rozlíšenie 1024 x 768	21" až 24" LCD, rozlíšenie 1920 x 1080
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64) Windows 10 Pro (x64)
**Internetový prehliadač	Edge (Chromium), Firefox, Chrome	Edge (Chromium), Firefox, Chrome
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
Softvér pre skener pre CG DIS	Softvér dodaný výrobcom skenera	Softvér dodaný výrobcom skenera
***Softvér pre elektronizáciu	Ovládač na čítačku čipových kariet Aplikácia na prihlásenie (eID klient) Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)	Ovládač na čítačku čipových kariet Aplikácia na prihlásenie (eID klient) Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)
Iný softvér	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS SOAP Toolkit SDK 3.0 MS XML 4.0 a vyšší	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS SOAP Toolkit SDK 3.0 MS XML 4.0 a vyšší

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné OS pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2019, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

*** Softvér je dostupný na stránkach www.slovensko.sk v sekcii na stiahnutie.

Skener pre CG DISS	
Parameter	Hodnota
Optické rozlíšenie skenovania	4 800 dpi a viac
Rozlíšenie pri hardvérovom skenovaní	800 x 4 800 DPI
Bitová hĺbka	48-bitov a viac
Skenovacie režimy	farebný, odtiene šedej, čiernobiely
Skenované formáty	A5, A4, prípadne menšie rozmery bezokrajové skenovanie
*OCR	Možnosť rozpoznávania slovenského jazyka v texte
Iné požiadavky	Prechodové snímanie, obojstranné snímanie Podpora ukladania výstupu do PDF, JPG/PNG Možnosť ukladania preddefinovaných skenovacích profilov
Pripojiteľnosť	USB, LPT, LAN
Kapacita automatického podávača dokumentov	Štandardná, 50 listov

* Len v prípade, že sa plánuje využívať.

Systémové požiadavky pre server aplikácie CG ISS

Server pre CG ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG ISS:

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- na serveri s projektom a databázou CG ISS
 - povolené porty pre komunikáciu klient/server pre projekt CG ISS (zdieľanie),
 - povolená komunikácia klient/server na Oracle databázový server (štandardne port TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
 - v prípade využívania služieb CGMS povolená komunikácia na <https://cgms.corageo.sk> a zriadenie mailovej schránky pre odosielanie správ, ak je využívané (zvyčajne espravy@domena.sk),
- na klientoch povolený prístup k projektu a databáze CG ISS (firewall, Internet Explorer).

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG ISS

Hardvér/ softvér	Server CG ISS minimálne požiadavky	Server CG ISS odporúčané požiadavky
*procesor	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 2 x CPU Quad/Hexa Core	2 x CPU Quad Core s možnosťou rozšírenia na viac CPU
**RAM	8 GB s max. kapacitou aspoň 32 GB	12 GB a viac s max. kapacitou aspoň 32 GB
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	Integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy, otáčky 10k alebo 15k	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
Zálohovacie zariadenie	Pásková mechanika LTO4 a viac, sieťový disk, externý USB disk, a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia

Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
****Operačný systém	Windows Server, 2016, 2019, 2022	Windows Server 2019, 2022
Softvér	Edge (Chromium), Firefox, Chrome Runtime IS, Oracle klient 19c, 11gR2 32 bit	Edge (Chromium), Firefox, Chrome Runtime IS, Oracle klient 19c

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky pre súčasnú prevádzku s CG DISS

Odporúča sa aplikácie CG DISS prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS, môže byť použitý server CG Portál ISS a CG GISAM.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG DISS
RAM	+ 1 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7
Internetový prehliadač	Edge (Chromium), Firefox, Chrome

Systémové požiadavky pre server CG Portál ISS

Server CG Portál ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG Portál ISS

Hardvér/ softvér	Server CG Portál minimálne požiadavky	Server CG Portál odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	2 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server, 2016, 2019	Windows Server 2019,2022
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32 bit, Oracle klient 19c	Oracle klient 19c
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS .NET Framework 3.5 + 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší
Internetový prehliadač	Edge (Chromium), Firefox, Chrome	Edge (Chromium), Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG Portál ISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu (zvyčajne portal@domena.sk) pre účely zasielania servisných správ,

- na serveri s CG Portál ISS
 - povolené porty pre komunikáciu aplikačného servera CG Portál ISS,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k webovej aplikácii CG Portál ISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systemové požiadavky pre server CG DISS

Server CG DISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG DISS

Hardvér/ softvér	Server CG DISS minimálne požiadavky	Server CG DISS odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server, 2019, 2022	Windows Server 2019, 2022
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32 bit, Oracle klient 19c	Oracle klient 19c
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS .NET Framework 3.5 + 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší
Internetový prehliadač	Edge (Chromium), Firefox, Chrome	Edge (Chromium), Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG DISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gpbs,
- server pripojený na 1 Gpbs,
- doména Windows,
POZN: Využívanie aplikácie v prostredí pracovnej skupiny je nutné konzultovať s dodávateľom.
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- v prípade využívania notifikácie mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu, zvyčajne edis@domena.sk,
- na serveri s CG DISS
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - pre aplikáciu prevádzkovanú na protokole https vystavený SSL certifikát na meno servera a dôveryhodný v prostredí domény Windows,
 - v prípade využívania služieb Coralinfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG DISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre CG EGOV

Server pre CG EGOV môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG EGOV

Hardvér/ softvér	Server CG EGOV minimálne požiadavky	Server CG EGOV odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2 x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server, 2019, 2022	Windows Server 2019, 2022
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle klient 11 gr2 32 bit, Oracle klient 19c	Oracle klient 19c
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší Edge (Chromium), Firefox, Chrome	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší Edge (Chromium), Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG EGOV

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps,
- server pripojený 1 Gbps v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gbps, 1 x Internet 100 Mbps, **POZN:** Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôsobiť.

- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. egov.domena.sk a sync.domena.sk,
- na firewalle a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://egov.domena.sk> prípadne <https://egov.domena.sk> na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG EGOV
 - povolený port pre aplikačný server CG EGOV,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443),
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority pre daný internetový DNS, prípadne iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- povolená komunikácia pre synchronizáciu údajov z vnútorného servera, obvyčajne port TCP 81, prípadne komunikácia na <http://sync.domena.sk> na porte 80,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP mimo lokálnu doménu (zvyčajne portal@domena.sk) pre účely zasielania servisných správ zo servera CG ISS / CG Portál ISS.