

Materská škola Bernolákova 19 Prešov

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Rok 2023

Príloha č. 1 KZ

Schválené na porade vedenia MŠ a ZO OZ dňa: 13.1.2023

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu MŠ Bernolákova 19 v Prešove (ďalej len SF), v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde, v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti zamestnávateľa. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov tejto MŠ.
- (2) Zásady sa **môžu v priebehu roka meniť** po odsúhlasení zmluvnými stranami (vedenie MŠ a výbor ZO OZ pri MŠ Bernolákova 19 v Prešove), ďalej len odborová organizácia, **formou dodatku**.
- (3) Príspevok zo SF sa poskytuje v uvedených prípadoch aj rodinným príslušníkom zamestnancov zamestnávateľa.
- (4) Odborová organizácia (výbor ZO OZ), aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (5) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom v s výborom ZO OZ pri MŠ Bernolákova 19, Prešov
- (6) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia na účet SF vedený pri MŠ Bernolákova 19 Prešov.
- (7) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s výborom ZO OZ pri MŠ Bernolákova 19, Prešov

Článok 2 Tvorba sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe SF:

- a) povinným prídelom, vo výške 1%
- b) ďalším dohodnutým prídelom, vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za predchádzajúci kalendárny rok.
- c) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
 - zostatok SF k 31. 12. 2022, vedený na osobitnom účte MŠ Bernolákova 19 v Prešove
 - splátky návratných sociálnych výpomocí, poskytnutých v predchádzajúcich rokoch
 - dary a dotácie

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1) STRAVOVANIE

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok na stravovanie v školskej jedálni, nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP), na jeden odobratý obed príspevok vo **výške 1,00 €**.

2) SOCIÁLNA VÝPOMOC NENÁVRATNÁ

Zamestnávateľ, po odsúhlasení odborovou organizáciou, poskytne zamestnancovi jednorazovú sociálnu výpomoc, diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

a) Pri zvlášť závažných ochoreniach zamestnanca, alebo rodinného príslušníka – diet'a, manžel

Na základe písomnej žiadosti zamestnanca, podľa individuálneho posúdenia ZO OZ a vedenia MŠ sa poskytne zo sociálneho fondu MŠ sociálna výpomoc nenávratná 1x ročne.

Výšku príspevku dohodne zamestnávateľ s odborovou organizáciou podľa možností rozpočtu sociálneho fondu **maximálne do výšky 270 €**.

Prílohy: potvrdenie odborného lekára, zápisnica z rokovania ZO OZ

b) Pri dlhodobej PN:

- v trvaní od 4-6 mesiacov: **100 €**
- v trvaní od 6 mesiacov do 1 roka: **200 €**

Prílohy: - lekárske potvrdenie o dĺžke trvania PN, zápisnica zo stretnutia vedenia MŠ a ZO OZ pri MŠ
Príspevok sa zamestnancovi vypláti po ukončení PN. Zamestnanec je povinný predložiť žiadosť o príspevok do jedného mesiaca po ukončení PN.

c) Pri úmrtí manžela, a nezaopatreného dieťaťa vo výške:

- príspevok vo výške **300 €**

Prílohy: úmrtný list, písomná žiadosť

d) Pri úmrtí zamestnanca poskytne zamestnávateľ sociálnu výpomoc vo výške **400 €** pozostalým (manželovi alebo nezaopatreným deťom)

Prílohy: - úmrtný list, písomná žiadosť

- e) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, požiar, výbuch plynu) **do výšky 1000,- €**. Výšku príspevku dohodne odborová organizácia so zamestnávateľom.

Prílohy:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

3) SOCIÁLNA VÝPOMOC NÁVRATNÁ

- a) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná **do výšky 500 €**. Zamestnanec predkladá tlačivo výboru odborovej organizácie, po vyjadrení a doporučení riaditeľa školy a predsedu základnej organizácie. Výbor odborovej organizácie žiadosť prerokuje a so svojím vyjadrením ju postúpi na vyjadrenie zamestnávateľovi. Zamestnancovi môže byť poskytnutá návratná sociálna výpomoc 1xkrát za 36 mesiacov, a to v prípade, že má uhradené všetky pozdĺžnosti voči sociálnemu fondu.
- b) V odôvodnených prípadoch, pri zvlášť závažných, písomne doložených dôvodoch, sa zamestnancovi môže poskytnúť návratná sociálna výpomoc aj pri nesplnení hore uvedených podmienok. O opodstatnenosti takejto žiadosti musí kladne rozhodnúť výbor odborovej organizácie, aj zamestnávateľ.
- c) Pri rozviazaní pracovného pomeru je zamestnanec povinný **vrátiť sociálnu návratnú výpomoc najneskôr do 6 mesiacov**. Dohodu o splátkach uzavrie zamestnávateľ.
- d) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom, v spolupráci s odborovou organizáciou.

4) DARY

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- a) na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške **do 50 €**,

5) Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ poskytne:

- a) zamestnancom jedenkrát ročne príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovnej sily do výšky **od 20 do 100 €/ zamestnanec**, formou finančného príspevku na účet prostredníctvom výplaty pre zamestnanca, poukážky, pernamnetky alebo lístka na kultúrne, alebo rekreačné podujatie. Výška príspevku závisí od finančných možností sociálneho fondu.

- b) Ak je zamestnanec na dlhodobej PN alebo OČR bude sa mu vyplácať len alikvotná čiastka určenej sumy. Ak je na jeho pracovné miesto prijatý zamestnanec na dobu určitú, poskytuje sa tomuto zamestnancovi príspevok podľa počtu mesiacov odpracovaných v danom kalendárnom roku.
- c) ak zamestnanec dostane nenávratnú sociálnu výpomoc podľa bodu b) 2 z dôvodu PN príspevok sa mu neposkytuje.

6) Poznávacie a vzdelávacie zájazdy organizované ZO OZ PŠaV v Prešove

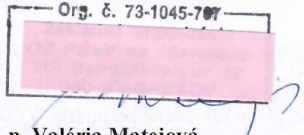
- a) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na **poznávacie a vzdelávacie zájazdy, zamerané na doškoľovanie nepedagogických** zamestnancov MŠ a organizované zamestnávateľom, alebo profesijnými sekciami odborovej organizácie, podľa plánu akcií, schváleného odborovou organizáciou do výšky **od 10 € do 100 €**, na jedného účastníka **1x ročne**. Zamestnanec je povinný zdokladovať účasť na podujatí a potvrdenie o zaplatení, ak to nebolo hradené z účtu MŠ faktúrou. V prípade neúčasti na školení je zamestnanec povinný uhradiť 100% nákladov poskytnutej sumy na účet sociálneho fondu, alebo si nájsť za seba náhradu
- b) Na **poznávacie a vzdelávacie zájazdy** organizované **pre učiteľov MŠ**, sa zo sociálneho fondu poskytne príspevok na jedného člena OZ **od 10 € do 100 €** podľa rozhodnutia vedenia MŠ a výboru OZ pri MŠ.
- Zamestnanec je povinný zdokladovať účasť na podujatí a potvrdenie o zaplatení, ak to nebolo hradené z účtu MŠ faktúrou.
 - V prípade neúčasti na školení je zamestnanec povinný uhradiť 100% nákladov poskytnutej sumy na účet sociálneho fondu
- c) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok **od 10 € do 100 €** zamestnancovi na úhradu nákladov **na účasť na odbornom vzdelávaní, alebo konferencii, alebo webinári** na ktorý bude zamestnanec vyslaný, alebo prihlásený so súhlasom zamestnávateľa, za účelom získavania nových poznatkov pre účely profesijného rastu, poprípade reprezentácie výsledkov práce MŠ. (preberanie ceny v súťažiach, účasť na konferenciách, školeniach OZ a iných, OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu, a pod.)
- Zamestnanec je povinný zdokladovať účasť na podujatí a potvrdenie o zaplatení, ak to nebolo hradené z účtu MŠ faktúrou.

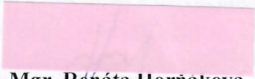
7) Kultúrna, spoločenská činnosť

- a) Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu príspevok **2x ročne** na prenájom priestorov za účelom realizácie slávnostnej schôdze pre zamestnancov (pri príležitosti Rezortného dňa učiteľov, začiatok školského roka a pod.) vo výške **do 50 €, / zamestnanec**
- b) Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrne a spoločenské aktivity. Výška príspevku sa dohodne medzi riaditeľom a predsedom OZ pri MŠ.

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2023 a nadobúdajú účinnosť 1. januára 2023.

V Prešove: 13.1. 2023

Org. č. 73-1045-707

p. Valéria Matejová
predsedníčka OZ ZO pri MŠ Bernolákova19, Prešov

MATERSKÁ ŠKOLA
Bernolákova 19
080 01 PREŠOV

Mgr. Renáta Hornáková
riaditeľka školy