

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVA (ďalej len "Zmluva")

uzatvorená podľa § 17 a nasl. zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Zákon o daňových poradcov**")

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1. Ing. Peter JAJCAY

trvalé bydlisko: Oblačná 40, 831 06 Bratislava  
 IČO: 34 720 481  
 DIČ: 1025986170  
 evidenčné číslo osvedčenia SKDP na výkon daňového poradenstva: 579/98  
 bankové spojenie: IBAN: [REDAKOVANÉ] BX  
 (ďalej len "**Daňový poradca**")

#### 1.2. Letisko M.R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)

sídlo: Letisko M.R. Štefánika, Bratislava II 823 11  
 IČO: 35 884 916  
 IČ DPH: SK2021812683  
 zapísaná v OR vedenom Okresným súdom Bratislava I. oddiel: Sa vložka č.: 3327/B,  
 bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]

v mene ktorej kona Jozef Tejčunec, preuseba predstavenstva a Matej Hambálek, člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie

(ďalej len "**Klient**").

(Daňový poradca a Klient ďalej spoločne len "**Zmluvné strany**", každý z nich ako "**Zmluvná strana**").

### 2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytnutí dlhodobých opakovaných daňových poradenských služieb Daňovým poradcem v prospech Klienta v oblastiach bezprostredne súvisiacich s podnikateľskou činnosťou Klienta, najmä v súvislosti s

- a) vypracovaním odborných stanovísk k úlohám zadaným Klientom;
  - b) poradenstvom pri spracúvaní daňových priznaní k DPH a daňových priznaní k dani z príjmov;
  - c) iné služby daňového poradenstva na základe požiadaviek Klienta;
- (ďalej ako „služby daňového poradenstva“)

2.2. Daňový poradca na základe tejto Zmluvy poskytne Klientovi služby uvedené v bode 2.1. Zmluvy a Klient sa zaväzuje zaplatiť Daňovému poradcovi Odmenu vo výške a za podmienok podľa článku 4. Zmluvy.

### 3. SPÔSOB ZADÁVANIA ÚLOH A ZASIELANIE STANOVÍSK

- 3.1. Klient bude zadávať úlohy Daňovému poradcovi prednostne elektronickou poštou.
- 3.2. Na základe dohody s Daňovým poradcem môže Klient zadať úlohu taktiež telefonicky alebo ústne. V tomto prípade Daňový poradca v písomnom stanovisku prepis zadanej úlohy uvedie a stanovisko bude vyjadrovať názor Daňového poradcu na takto formulovanú úlohu.
- 3.3. Daňový poradca bude zasielať Klientovi stanoviská prednostne elektronickou poštou.

#### 4. ODMENA

- 4.1. Výška odmeny za Služby daňového poradenstva podľa tejto Zmluvy sa vypočíta ako súčin času poskytovania služieb daňového poradenstva Daňovým poradcom Klientovi v príslušnom kalendárnom mesiaci a sadzby vo výške 50,- eur (slovom: päťdesiat eur) za každú, aj začatú hodinu poskytovania služieb daňového poradenstva (ďalej len "Odmena").
- 4.2. Odmena nezahŕňa hotové výdavky Daňového poradcu súvisiace s poskytovaním služieb daňového poradenstva, napr. cestovné, výdavky na telekomunikačné a kopírovacie služby. Klient sa týmto zaväzuje sumu zodpovedajúcu hotovým výdavkom v celej výške zaplatiť Daňovému poradcovi.
- 4.3. Odmena nezahŕňa výdavky Daňového poradcu, ktoré vynaložil v mene a na účet Klienta v súvislosti s poskytovaním služieb daňového poradenstva podľa tejto Zmluvy, napr. kolky, znalecké, výdavky na tlmočenie, prípadne iné náklady v nevyhnutnom rozsahu podľa povahy poskytovanej služby vopred odsúhlasené Klientom. Klient sa týmto zaväzuje sumu zodpovedajúcu predmetným výdavkom v celej výške zaplatiť Daňovému poradcovi.
- 4.4. Osobitne bude dohodou Zmluvných strán stanovená odmena cena za plnenie rozsiahlych a zložitých úloh, a úloh neuvedených v článku 2 Zmluvy, ktorých odmena stanovená dohodnutou hodinovou odmenou, nie je účelná.
- 4.5. V prípade, ak sa Daňový poradca stane platiteľom DPH, bude k Odmene a výdavkom podľa bodov 4.1. až 4.3. Zmluvy fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.6. Fakturácia služieb sa uskutoční v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom faktúra je splatná do 30 dní od jej vystavenia. Daňový poradca vystaví Klientovi faktúru v lehote do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby daňového poradenstva poskytnuté. Prílohou faktúry bude aj prehľad činnosti a úkonov, ktorý bude špecifikovať rozsah vykonaných služieb a špecifikáciu výdavkov podľa bodov 4.2. a 4.3. Zmluvy za príslušný kalendárny mesiac.
- 4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Klient na základe vzájomnej dohody poskytne Daňovému poradcovi preddavok na výdavky podľa bodov 4.2. a 4.3. Zmluvy. Preddavok je splatný do 5 dní od uzavretia dohody.

#### 5. KONTAKTY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktné osoby zmluvných strán sú:

a) **Kontaktná osoba Daňového poradcu:**

Ing. Peter Jajcay, tel.: [REDACTED]

b) **Kontaktná osoba Klienta:**

Matej Hambálek, e-mail : [REDACTED]

Andrea Balážová, e-mail : [REDACTED]

#### 6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 6.1. Touto zmluvou zároveň Klient, ako prevádzkovateľ v zmysle § 34 a nasl. zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "**Zákon o ochrane osobných údajov**"), poveruje Daňového poradcu, ako sprostredkovateľa, spracúvaním osobných údajov obsiahnuté v informačnom systéme Klienta s názvom Účtovníctvo spracúvané v systéme SAP (ďalej len "**IS**"), a to v rozsahu potrebnom pre účely poskytovania daňových poradenských služieb a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve.

- 6.2. Osobné údaje v IS (ďalej len "Osobné údaje") sa týkajú určených zamestnancov Klienta a sú spracúvané pre účely vedenia personálnej a mzdovej agendy a posudzovania, prípadne spracúvania ročných zúčtovaní a daňových priznaní zamestnancov v rozsahu: meno a priezvisko, rodné číslo, adresa a mzdové údaje.
- 6.3. Daňový poradca je oprávnený začať so spracúvaním Osobných údajov podľa tejto Zmluvy najskôr odo dňa účinnosti tejto Zmluvy, pričom je oprávnený vykonávať s Osobnými údajmi nasledujúce spracovateľské operácie: podľa potreby osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, prepracúvať, vyhľadávať, prehliadať, premiestňovať, preskupovať, kombinovať, uchovávať, blokovať alebo zlikvidovať. S výnimkou plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi alebo plnenia pokynov Klienta, Daňový poradca nie je oprávnený Osobné údaje sprístupňovať alebo poskytovať tretím stranám ani ich zverejňovať bez predchádzajúceho súhlasu Klienta. Daňový poradca a každá osoba konajúca za Daňového poradcu, ktorá má za podmienok tejto zmluvy prístup k osobným údajom, môže spracúvať tieto osobné údaje len na základe pokynov Klienta alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 6.4. Daňový poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Nesmie ich využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu Klienta ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti Daňový poradca nemá, ak je to podľa osobitného zákona nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k dozornému orgánu pri plnení jeho úloh v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na osoby oprávnené spracúvať osobné údaje v podmienkach Daňového poradcu.
- 6.5. Daňový poradca je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné pre dosiahnutie tohto účelu, pričom má povinnosť dodržiavať povinnosti sprostredkovateľa ustanovené Zákonom o ochrane osobných údajov.
- 6.6. Daňový poradca je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä:
- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
  - b) zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
  - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
  - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
- 6.6.1. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti ochrany osobných údajov sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.
- 6.6.2. V prípade porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných v podmienkach Daňového poradcu alebo v podmienkach ďalšieho sprostredkovateľa, ktorého do spracúvania zapája Daňový poradca je Daňový poradca povinný bez zbytočného odkladu najneskôr však do 24 hod., čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel, preukázateľne informovať Klienta. Následne Daňový poradca poskytuje Klientovi požadovanú súčinnosť pri prešetrení porušenia a pri posúdení jeho závažnosti a spoločne navrhujú opatrenia na vyriešenie porušenia a zamedzenie, prípadne minimalizáciu jeho vzniku. Oznamenie Klientovi musí obsahovať aspoň:
- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o

- osobných údajoch;
  - b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
  - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
  - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
- 6.6.3. Daňový poradca je podľa bodu 6.6.2. Zmluvy povinný písomne hlásiť Klientovi všetky bezpečnostné udalosti a incidenty aj vo fáze podozrenia, pričom:
- a) bezpečnostná udalosť je: identifikovaný stav systému, služby alebo siete ukazujúci na možné porušenie bezpečnosti alebo zlyhanie prijatých opatrení. Môže sa tak isto jednať o inú, predtým nevyskytujúcu sa udalosť, ktorá môže byť dôležitá z pohľadu bezpečnosti informácií.
  - b) bezpečnostný incident je: akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti. Je to jedna, alebo viac nechcených alebo neočakávaných bezpečnostných udalostí, u ktorých existuje vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činnosti Klienta a/alebo Daňového poradcu a ohrozenia bezpečnosti informácií.
- 6.7. Klient vyhlasuje, že pri výbere Daňového poradcu prihliadal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, vrátane ochrany práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.
- 6.8. Pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, Daňový poradca nie je oprávnený zabezpečiť spracúvanie Osobných údajov podľa tejto Zmluvy prostredníctvom inej osoby (subdodávateľa).
- 6.9. Pre účely ochrany osobných údajov zodpovedá Daňový poradca aj za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak nesplnil povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy alebo povinnosti uvedené v § 38 a nasl. Zákona o ochrane osobných údajov alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Klienta.

## 7. TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 7.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to dvoch rokov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu, ktorý je vo výške 33.190 EUR (slovom „tridsaťtritisícstodeväťdesiat“ EUR) podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 7.2. Táto Zmluva zaniká
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá;
  - b) dohodou zmluvných strán;
  - c) výpoveďou podľa bodu 7.3.; a
  - d) odstúpením podľa bodov 7.5. až 7.7.
- 7.3. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže túto Zmluvu vypovedať s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane a končí posledným dňom príslušného kalendárneho mesiaca.
- 7.4. Výpoveď Zmluvy musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Výpoveď Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva zaniká, uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 7.3. Zmluvy. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy do dňa účinnosti výpovede zostávajú zachované a Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti výpovede.
- 7.5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch podľa § 345 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník"). Ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, takéto porušenie sa považuje za dôvod na odstúpenie od Zmluvy, ak bola druhá Zmluvná strana riadne upozornená na existenciu porušenia a ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní, nedošlo k náprave.

- 7.6. Klient môže tiež od Zmluvy odstúpiť, ak Daňový poradca zo zákonných dôvodov nemôže alebo nesmie vykonávať daňové poradenstvo.
- 7.7. Daňový poradca môže tiež od Zmluvy odstúpiť, ak Klient neuhradil v stanovenej lehote dve po sebe idúce faktúry.
- 7.8. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva sa zrušuje, okamihom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Strany si medzi sebou vysporiadajú plnenia vzájomne poskytnuté podľa Zmluvy pred odstúpením.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Zmluva je uzatvorená dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2. Právne vzťahy Zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou bližšie upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona o daňových poradcov, Obchodného zákonníka, Zákona o ochrane osobných údajov a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky daňového poradcu, ktoré sú prílohou tejto Zmluvy
- 8.4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 8.5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu. Po uzatvorení Zmluvy každá zo Zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení Zmluvy.
- 8.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svojím podpisom vyjadrujú svoju vážnu a slobodnú vôľu, ktorá je bez omylu, uzatvoriť Zmluvu za podmienok v nej uvedených.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

Klient

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

Daňový poradca

Letisko M.R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s.  
(BTS)  
Jozef Pojedinec  
predseda predstavenstva

Ing. Peter Jajcay

Letisko M.F. ... - Airport Bratislava, a.s.  
(BTS)  
Matej Hambálek  
člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DAŇOVÝCH PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Tieto Všeobecné obchodné podmienky poskytovania daňových poradenských služieb (ďalej len "VOP") sa vzťahujú na služby poskytované Daňovým poradcom Klientovi (ako sú tieto pojmy definované nižšie) na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva (ako je definovaná nižšie), ktorej sú tieto VOP neoddeliteľnou súčasťou.

## 1. DEFINÍCIE

Pojmy s veľkým začiatočným písmenom použité v týchto VOP majú nasledovný význam:

<b>Daňový poradca</b>	<b>Ing. Peter JAJCAY</b> trvalé bydlisko: Oblačná 40, 831 06 Bratislava IČO: 34 720 481, DIČ: 1025986170 evidenčné číslo osvedčenia na výkon daňového poradenstva: 579/98
<b>Dôverné informácie</b>	Dôverné informácie definované v článku 4.1. týchto VOP;
<b>Klient</b>	Zmluvná strana Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, ktorá je príjemcom daňových poradenských služieb poskytovaných na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
<b>Odmena</b>	Odmena definovaná v článku 4.1 Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
<b>Slovenská komora daňových poradcov</b>	Slovenská komora daňových poradcov zriadená Zákonom o daňových poradoch;
<b>Služby</b>	daňové poradenské služby poskytované Daňovým poradcom na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
<b>úloha</b>	jedna alebo niekoľko čiastkových otázok, zadaní, požiadaviek o radu a/alebo vykonanie úkonu zadávané Klientom v rámci dohodnutého objemu Služieb;
<b>VOP</b>	tento dokument ako je definovaný v záhlaví;
<b>Zákon o daňových poradoch</b>	zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov;
<b>Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva</b>	zmluva o poskytovaní daňového poradenstva uzatvorená medzi Daňovým poradcom a Klientom podľa § 17 a nasl. Zákona o daňových poradoch; a
<b>Zmluvné strany</b>	Daňový poradca a Klient; každý jednotlivito ako " <b>Zmluvná strana</b> ".

## 2. APLIKÁCIA A ZMENA VOP

- 2.1. Pokiaľ nie je medzi Daňovým poradcom a Klientom písomne dohodnuté inak, tieto VOP sa vzťahujú na všetky Služby poskytované na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva. V prípade rozporu má dojednanie v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva prednosť pred znením príslušného ustanovenia týchto VOP upravujúceho rovnakú záležitosť. Konkrétnejšia úprava určitej otázky v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva nenahrádza ani nespôsobuje neplatnosť všeobecnejšej úpravy vo VOP v časti, v ktorej s ňou nie je v priamom rozpore.
- 2.2. Tieto VOP je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

#### 3.1. Práva a povinnosti Klienta:

- 3.1.1. Za účelom poskytnutia daňových poradenských služieb podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva je Klient povinný poskytnúť Daňovému poradcovi svoju súčinnosť, najmä je povinný (či už na žiadosť Daňového poradcu alebo bez takejto žiadosti) v primeranej lehote poskytnúť Daňovému poradcovi všetky potrebné informácie a/alebo odovzdať potrebné dokumenty a podklady, ktoré má v držbe, úschove alebo inak k dispozícii a zabezpečiť pre Daňového poradcu v potrebnom rozsahu styk s príslušnými zamestnancami Klienta či tretími osobami. Pokiaľ Klient nemá príslušné dokumenty a/alebo informácie u seba alebo vo svojej úschove alebo inak k dispozícii, je povinný vynaložiť všetko úsilie na zabezpečenie splnenia týchto povinností príslušnou tretou stranou. Klient zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Daňovému poradcovi. Klient je povinný oznámiť Daňovému poradcovi akúkoľvek zmenu poskytnutých dokumentov a/alebo informácií, o ktorej sa dozvie a ktorá môže mať význam v súvislosti s poskytovaním Služieb.
- 3.1.2. Klient je povinný poskytnúť Daňovému poradcovi údaje a informácie vyžiadané Daňovým poradcom za účelom splnenia povinností Daňového poradcu vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu.
- 3.1.3. Klient berie na vedomie, že má výlučnú zodpovednosť za:
- vedenie účtovníctva;
  - riadenie, realizáciu a priebeh Klientovho podnikania a obchodných záležitostí;
  - použitie, rozsah spoľahnutia sa na rady alebo odporúčania alebo iný výsledok Služieb Daňového poradcu a na ich aplikovanie v praxi;
  - prijatie akéhokoľvek rozhodnutia týkajúceho sa Služieb, akéhokoľvek výsledku Služieb, záujmov Klienta a jeho obchodných záležitostí;
  - uskutočnenie, dosiahnutie alebo realizáciu akéhokoľvek prospechu priamo alebo nepriamo sa týkajúceho Služieb, ktoré vyžadujú ich implementáciu Klientom; a
  - obsah dokumentov adresovaných správcovi dane, najmä daňových priznaní a hlásení.

#### 3.2. Práva a povinnosti Daňového poradcu:

- 3.2.1. Daňový poradca poskytuje Klientovi Služby s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, riadne a včas, a v súlade s pokynmi Klienta, pričom postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä so Zákonom o daňových poradcov, ako aj s internými predpismi Slovenskej komory daňových poradcov. Od pokynov Klienta sa môže Daňový poradca odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Klienta a Daňový poradca nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 3.2.2. Pokiaľ Klient nesplní povinnosti uvedené v článku 3.1.1. týchto VOP vyššie, a to ani po písomnej výzve Daňového poradcu obsahujúcej dodatočnú primeranú lehotu na splnenie týchto povinností, Daňový poradca môže prerušiť práce na všetkých Službách či jednotlivých úlohách v rámci Služieb, ktorej sa porušenie povinností týka. Nárok Daňového poradcu na Odmenu za preukázateľne vykonanú prácu zostáva prerušením prác nedotknutý.
- 3.2.3. Daňový poradca je oprávnený prerušiť práce na všetkých Službách pre Klienta aj vtedy, ak je Klient voči Daňovému poradcovi v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to až do úplného zaplatenia všetkých záväzkov Klienta voči Daňovému poradcovi.
- 3.2.4. Daňový poradca poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy v primeranej lehote informácie o postupe plnenia zadanej úlohy.
- 3.2.5. Daňový poradca sa môže spoliehať na akúkoľvek pokyn, žiadosť alebo oznámenie alebo informáciu urobené alebo poskytnuté ktoroukoľvek osobou, ktorú Daňový poradca pozná alebo o ktorej sa dôvodne domnieva, že bola poverená Klientom, aby pre účely poskytovania Služieb komunikovala s Daňovým poradcom (ďalej len "**Poverená osoba**").

- 3.2.6. Daňový poradca môže komunikovať s Klientom a/alebo Poverenou osobou prostredníctvom elektronickej pošty, pričom sa predpokladá súhlas Klienta s takýmto spôsobom komunikácie s Poverenou osobou. Klient berie na vedomie riziká vyplývajúce z takéhoto spôsobu komunikácie (vrátane bezpečnostných rizík odpočúvania alebo nedovoleného vstupu do takejto komunikácie, rizika poškodenia takejto správy a rizika vírusov alebo iných škodlivých vplyvov) a je povinný vykonať protivírusovú kontrolu takejto komunikácie. V prípade, že Klient nesúhlasí s komunikáciou prostredníctvom elektronickej pošty alebo si praje, aby boli dôverné informácie prenášané prostredníctvom elektronickej pošty v zašifrovanej podobe, informuje o tom Daňového poradcu písomne.
- 3.2.7. Daňový poradca môže vyžadovať potvrdenie prijatia poskytnutých Služieb prostredníctvom preberacieho protokolu.
- 3.2.8. Ak je to nevyhnutné pre poskytnutie Služieb, Klient sa zaväzuje udeliť Daňovému poradcovi plnomocenstvo na zastupovanie. Ak je rozsah udeleného plnomocenstva širší, ako je rozsah Služieb dohodnutých v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva, Daňovému poradcovi z toho nevznikajú žiadne ďalšie záväzky voči Klientovi nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu Služieb a jeho zodpovednosti vyplývajúcej zo Zákona o daňových poradcoch, pokiaľ sa s Klientom nedohodne inak.

#### **4. ZODPOVEDNOSŤ DAŇOVÉHO PORADCU**

- 4.1. Daňový poradca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku poskytnutých daňových poradenských služieb na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Daňovým poradcovi. Uvedené neplatí, ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné označenie obdobného významu.
- 4.2. Daňový poradca nezodpovedá najmä za škodu vzniknutú Klientovi v súvislosti so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva:
- a) pokiaľ sa Klient odchyľil od postupu navrhnutého Daňovým poradcovi a obsiahnutého v písomnom stanovisku Daňového poradcu;
  - b) ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany Klienta;
  - c) ktorá vznikla v dôsledku zmeškania lehoty na uskutočnenie úkonu, ak k takému zmeškaniu došlo z dôvodu, že Daňový poradca postupoval podľa článku 3.2.2. alebo článku 3.2.3. týchto VOP;
  - d) ak Klienta upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a Klient napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol Daňovým poradcovi označený za rizikový; alebo
  - e) ak Klientovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby podľa tejto Zmluvy.

#### **5. SPÔSOB ZADÁVANIA ÚLOH A ROZSAH PRÁC**

- 5.1. Zadávanie úloh zo strany Klienta sa uskutočňuje najmä prostredníctvom zadávacieho listu doručeného Daňovému poradcovi, ktorý musí obsahovať:
- a) presný popis situácie, ktorá Klienta vedie k zadaniu úlohy Daňovému poradcovi podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a presnú formuláciu otázky, ktorej zodpovedanie bude považované za splnenie povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
  - b) popis situácie musí byť doplnený potrebnými informáciami, napr. dokumentmi a podkladmi, ktoré sa vzťahujú k zadávanej úlohe, a to v súlade s článkom 3.1.1. týchto VOP;
  - c) návrh termínu pre poskytnutie riešenia zadanej úlohy; a
  - d) prípadne ďalšie informácie, ktoré Klient považuje za relevantné pre Daňového poradcu.



- 5.2. Daňový poradca si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o informácie alebo dokumenty, ktoré Daňový poradca považuje za nevyhnutné pre splnenie zadanej úlohy v súlade so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva.
- 5.3. Daňový poradca si taktiež vyhradzuje právo navrhnúť Klientovi iný termín pre dokončenie riešenia zadanej úlohy. Pokiaľ Klient nesúhlasí s termínom navrhnutým Daňovým poradcom, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Daňovému poradcovi písomne a Daňový poradca je oprávnený odmietnuť začať pracovať na riešení zadanej úlohy, bez toho, aby tým vznikla Klientovi akákoľvek povinnosť úhrady voči Daňovému poradcovi.
- 5.4. Klient môže zadať úlohu v súlade so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva taktiež telefonicky, elektronickou poštou alebo ústne za predpokladu, že zadanie bude obsahovať náležitosti podľa článku 5.1. týchto VOP a že budú splnené podmienky podľa článku 3.2.6 týchto VOP vyššie. Ostatné ustanovenia článku 5 VOP nie sú týmto článkom 5.4. dotknuté.
- 5.5. Bez zbytočného odkladu potom, ako sa Daňový poradca oboznámi s úlohou zadanou Klientom, oznámi Klientovi predpokladanú výšku odmeny Daňového poradcu. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na pevnej čiastke odmeny za zadanú úlohu, ktorú je Klient aj Daňový poradca povinný dodržať, pokiaľ nedôjde k zmene úloh alebo k skutočnostiam, z ktorých preukázateľne vyplýva zvýšený rozsah prác na úlohe a ktoré neboli v čase zadania Daňovému poradcovi známe. V takom prípade sa konečná výška odmeny môže líšiť od predpokladanej výšky odmeny Daňového poradcu oznámenej Klientovi.

## 6. INFORMÁCIE

- 6.1. Daňový poradca pri poskytovaní Služieb prednostne využíva informácie získané priamo od Klienta. Daňový poradca môže využívať aj informácie aj z iných zdrojov za predpokladu, že posúdi nespornosť a kvalitu zdroja získanej informácie. Pri informáciách získaných z dôveryhodných zdrojov, najmä verejných registrov, Daňový poradca nie je povinný si potvrdzovať spoľahlivosť a aktuálnosť získanej informácie.
- 6.2. Daňový poradca nezodpovedá Klientovi za škodu vzniknutú z dôvodu neoprávnenej manipulácie s údajmi, skreslenia údajov, neposkytnutia informácie, ktorá je podstatná pre poskytnutie Služby alebo iný nedostatok, týkajúci sa takejto podstatnej informácie, či už k nemu došlo na strane Klienta alebo na strane iného dôveryhodného zdroja informácií.
- 6.3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v rámci plnenia Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva môžu získať prístup k dôverným informáciám o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti, ktoré nie sú bežne dostupné a ktorých vyzradenie by mohlo druhej Zmluvnej strane spôsobiť majetkovú a/alebo nemajetkovú ujmu (ďalej len "**Dôverné informácie**"). Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých takýchto Dôverných informáciách a zabezpečiť ich ochranu. Každá Zmluvná strana sa za účelom ochrany dôverných informácií zaväzuje, že zabezpečí dostatočné poučenie všetkých osôb, ktoré sa na jej strane budú zúčastňovať na plnení Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, o podstate Dôverných informácií v zmysle Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a nevyhnutnosti zachovávaní mlčanlivosti nich a zabezpečenia ich ochrany. Zmluvné strany sú v tejto súvislosti povinné zabezpečiť, aby záväzok mlčanlivosti o Dôverných informáciách prevzali aj akékoľvek tretie osoby, ktoré sa budú zúčastňovať na plnení Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva.
- 6.4. Povinnosti podľa čl. 6.3. týchto VOP sa neaplikujú v prípade, že Dôverné informácie budú zverejnené v súlade so zákonom.
- 6.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že povinnosť mlčanlivosti o Dôverných informáciách môže byť obmedzená v dôsledku plnenia povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov a/alebo povinností vyplývajúcich zo záväzných rozhodnutí alebo žiadostí príslušných orgánov Slovenskej republiky.
- 6.6. Z marketingových alebo obchodných dôvodov alebo za účelom propagácie môže mať Daňový poradca záujem na poskytnutí alebo zverejnení informácie o vykonávaní daňového poradenstva v prospech

Klienta. V takom prípade je Daňový poradca oprávnený zverejniť alebo poskytnúť informácie v rozsahu: meno/názov Klienta a charakter a/alebo druh poskytnutej služby, prípadne tiež akékoľvek iné súvisiace informácie, ktoré sú verejne známe.

6.7. Zmluvné strany berú na vedomie, že Daňový poradca je povinnou osobou v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len "AML Zákon"), v dôsledku čoho mu vyplývajú voči Klientovi povinnosti, najmä

a) identifikácia Klienta a overenie jeho identifikácie;

b) v závislosti od rizika legalizácie alebo financovania terorizmu identifikácia konečného užívateľa výhod a prijatie primeraných opatrení na overenie jeho identifikácie, vrátane opatrení na zistenie vlastnickej štruktúry a riadiacej štruktúry Klienta, ktorý je právnickou osobou alebo združením majetku;

c) získanie informácií o účele a plánovanej povahe obchodného vzťahu; a

d) vykonávanie priebežného monitorovania obchodného vzťahu;

a to nielen pri uzatváraní obchodného vzťahu s Klientom ale aj neskôr v prípadoch vymedzených AML Zákonom. Zmluvné strany berú na vedomie, že Daňový poradca je povinný odmietnuť poskytnutie Služieb, ak z dôvodov na strane Klienta nebude môcť plniť povinnosti vyplývajúce z AML Zákona.

## 7. ODMENA

7.1. Za poskytnuté Služby patrí Daňovému poradcovi Odmena vo výške a za podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva.

7.2. Výška Odmeny Daňového poradcu môže závisieť od stupňa kvalifikácie osoby zúčastňujúcej sa na poskytovaní Služieb Daňovým poradcom a na charaktere a zložitosti poskytovaných Služieb.

7.3. Odmena Daňového poradcu a suma zodpovedajúca výdavkom podľa článkov 4.2 a 4.3 Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sú splatné do 10 dní od vyhotovenia faktúry Klientovi.

7.4. Klient zaplatí faktúru vystavenú Daňovým poradcom za poskytnuté Služby bezhotovostným prevodom na bankový účet Daňového poradcu uvedený v záhlaví Zmluvy o poskytovaní právnych služieb, pričom záväzok Klienta sa považuje za splnený pripísaním príslušnej sumy na bankový účet Daňového poradcu. Daňový poradca sa s Klientom môže dohodnúť aj na platbe v hotovosti. Daňový poradca prijatie platby v hotovosti potvrdí v súlade s právnymi predpismi platnými v čase prijatia platby.

7.5. V prípade omeškania Klienta so zaplatením faktúry vystavenej Daňovým poradcom za poskytnuté Služby má Daňový poradca nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

7.6. V prípade, že na strane Klienta vystupuje viacero príjemcov Služieb a Zmluvné strany sa v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva nedohodnú inak, všetci takíto príjemcovia nesú spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť za zaplatenie Odmeny za poskytnuté Služby a náhrady výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytnutými Službami Daňovému poradcovi.

## 8. ÚPLNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVA

8.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva a tieto VOP predstavujú úplnú dohodu medzi Daňovým poradcom a Klientom vo vzťahu k poskytovaným Službám a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody alebo vyhlásenia vo vzťahu k Službám.

## 9. NÁROKY TRETÍCH STRÁN

9.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva nezakladá ani nespôsobuje, ani nepredpokladá založenie alebo vznik akýchkoľvek práv tretej strany. Žiadna tretia strana nemá oprávnenie vynucovať si plnenie alebo spoliehať sa na ustanovenia Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, žiadne ustanovenie

Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sa nemá vykladať tak, že by poskytovalo alebo poskytovať akékoľvek práva alebo prospech tretím stranám, priamo alebo nepriamo, výslovne a implicitne.

## 10. VYŠŠIA MOC

- 10.1. Ak nezávisle od vôle Daňového poradcu a Klienta Ak nastala prekážka, ktorá bráni Daňovému poradcovi alebo Klientovi v splnení jeho povinnosti, neplnenie povinností zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva v dôsledku takejto prekážky nezakladá zodpovednosť za škodu ak sú splnené nasledovné podmienky:
  - a) prekážka nastala nezávisle od vôle Daňového poradcu a Klienta;
  - b) nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku, alebo jej následky odvrátila alebo prekonala; a
  - c) nemožno rozumne predpokladať, že by v čase vzniku záväzku povinná strana túto prekážku predvídala.
- 10.2. Vznik takejto prekážky musí povinná Zmluvná strana bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane, pričom ak prekážka trvá, alebo je možné rozumne predpokladať, že bude trvať dlhšie ako 30 dní, má ktorákoľvek zo Zmluvných strán možnosť Zmluvu o poskytovaní daňového poradenstva vypovedať s okamžitou účinnosťou.

## 11. VZDANIE SA, POSTÚPENIE A PODDODÁVATELIA

- 11.1. Ak ktorákoľvek Zmluvná strana nevykoná alebo neuplatní niektoré zo svojich práv, táto skutočnosť neznamená vzdanie sa akýchkoľvek práv, ktoré jej v súvislosti so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva patria.
- 11.2. Klient nie je oprávnený postúpiť pohľadávky vznikajúce zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva alebo pohľadávky s ňou súvisiace bez predchádzajúceho písomného súhlasu Daňového poradcu.
- 11.3. Za predpokladu dodržania požiadaviek týkajúcich sa ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní podľa príslušného právneho predpisu je Daňový poradca oprávnený pri poskytovaní Služieb využiť služby subdodávateľa.

## 12. PRETRVÁVAJÚCE USTANOVENIA

- 12.1. Ustanovenia článkov 4 a 6 týchto VOP zostanú v platnosti aj po zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva.

## 13. DORUČOVANIE

- 13.1. V prípade, ak dôjde k zmene v údajoch o kontaktných osobách uvedených v článku 4 (Kontakty) Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, Zmluvné strany sa budú o týchto zmenách navzájom bezodkladne informovať mailom, faxom alebo vo forme doporučenej zásielky. Pokiaľ informácie o zmene kontaktných osôb podľa predchádzajúcej vety nebudú doručené druhej Zmluvnej strane, za kontaktné osoby sa považujú pôvodné oznámené osoby.
- 13.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka zaslaná poštou sa považuje za doručenie, ak ju adresát prevzal ako aj v prípade, že ju odmietol prevziať, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá Zmluvná strana písomne oznámila ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručenie dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.

## 14. ODDELITEĽNOSŤ

- 14.1. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva neplatným alebo neúčinným, nevzťahuje sa táto neplatnosť alebo neúčinnosť na jej ostatné ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradiť ustanovením platným a účinným, ktoré sa svojim obsahom, obchodným významom a účelom najväčšmi približuje nahrádzanému ustanoveniu.

## 15. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva sa riadi slovenským právom a všetky spory, ktoré vzniknú zo zmluvy o službách patria do výlučnej právomoci slovenských súdov.

Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia so znením týchto VOP a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

**Klient**

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

**Daňový poradca**

\_\_\_\_\_  
**Letisko M.R.Štefánika / Airport Bratislava, a.s.**  
**(BTS)**

**Jozef Pojedinec**  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_  
**Ing. Peter Jajcay**

\_\_\_\_\_  
**Letisko M.R.Štefánika / Airport Bratislava, a.s.**  
**(BTS)**

**Matej Hambro**  
člen predstavenstva a riaditeľ pre financie