

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov:

č. zmluvy Objednávateľa: ZM-44-22-1-00071-02230

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: Pavol Štuller, MBA, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Božík, PhD., člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
číslo účtu: 2629106127/1100
IBAN: SK611100000002629106127
BIC: TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Erik Oravec, manažér odboru správy majetku a údržby
Ing. Pavol Lehota, tím líder správy strojnej technológie a stavieb
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM a riadenia dokumentácie

1.2 Poskytovateľ: **CHESTREAL PROGRESS a. s.**
Reca 622
925 26 Reca

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel: Sa, vložka č. 4905/B

konajúci: Ing. Maroš Holický, člen predstavenstva

IČO: 45 289 565
DIČ: 2022923298
IČ DPH: SK2022923298
Bankové spojenie: ČSOB, a.s. Senec
IBAN: SK03 7500 0000 0040 0931 8937
BIC (SWIFT): CEKOSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Maroš Holický, projektový manažér
- zmluvných: Ing. Zuzana Escherová

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy poskytovať Služby pre Objednávateľa **„Technická pomoc a poradenstvo pre zabezpečenie bezpečnej a plynulej prevádzky liniek TSÚ RAO“** (ďalej len „Služby“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (a/alebo v pracovnom príkaze, v e-mailovej požiadavke podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.
- 3.3 Služby bude Poskytovateľ realizovať po častiach na základe skutočne vzniknutej potreby služby v čase platnosti Zmluvy a na základe Pracovných príkazov vystavených Objednávateľom v súlade s čl. 5 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške

146 150 EUR bez DPH

(slovom: stoštyridsaťšesťtisíc stopäťdesiat EUR bez DPH) (ďalej len „Cena“).

- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto Zmluvy Služby za ceny uvedené v bode 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“).
- 4.4 Cena za Služby sa skladá z ceny určenej:
 - 4.4.1 hodinovou zúčtovacou sadzbou za vysokoodborné práce - vypracovanie odborných analýz, posudkov a návrhov riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
 - 4.4.2 hodinovou zúčtovacou sadzbou za odborné práce – koncepčné projekčné práce a technický dozor projektanta pri riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
 - 4.4.3 hodinovou zúčtovacou sadzbou za náročné odborné práce – konštruktérske práce pri riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,

- 4.4.4 hodinovou zúčtovacou sadzbou za odborné práce - práce pri výrobe strojných zariadení, prípravkov a náhradných dielov, inštalácia týchto komponentov, práce opráv a údržby zariadení strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
- 4.4.5 cenou za dodávku nešpecifikovaného materiálu a dodávky náhradných dielov potrebných k zabezpečeniu prevádzky strojných zariadení spracovateľských liniek TSÚ RAO,
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčet súčinov skutočne odpracovaných hodín pri poskytovaní Služby a príslušnej hodinovej zúčtovacej sadzby uvedenej v Cenníku.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie predbežnú kalkuláciu ceny danej činnosti s detailným rozpisom činností a doby trvania, ktorú je povinný predložiť do 5 pracovných dní od vyzvania na nástup prác Pracovným príkazom Objednávateľa. Po vykonaní činnosti je Poskytovateľ povinný priložiť k zisťovaciemu protokolu (vygenerovaný aplikáciou ARSOZ) aj rozpis činností s dobou trvania schválený Objednávateľom. V HZS budú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym plnením služby, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 4.7 Cena za dodávky nešpecifikovaných materiálov a náhradných dielov potrebných k zabezpečeniu prevádzky strojných zariadení spracovateľských liniek TSÚ RAO je stanovená ako maximálna na celé zmluvné obdobie vo výške **50 000 EUR bez DPH** (slovom: päťdesiat tisíc EUR bez DPH) z Ceny podľa bodu č. 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Ak bude potrebné pri poskytovaní Služby dodať aj spotrebný materiál (SM), resp. náhradné diely (ND), Poskytovateľ na to vopred písomne upozorní Objednávateľa so špecifikáciou SM a ND. Poskytovateľ dodá SM a ND na poskytnutie služby až po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany Objednávateľa, pričom je Poskytovateľ povinný doložiť: v prípade existujúceho výrobcu - cenovú ponuku alebo cenník náhradných dielov od výrobcu, výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za SM a ND. Ak Poskytovateľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu z objektívnych dôvodov, musí predložiť nadobúdaciú faktúru, resp. iný účtovný doklad. Kópie týchto faktúr, resp. účtovných dokladov je Poskytovateľ povinný predložiť k príslušnej faktúre. Ak jednotková cena v účtovnom doklade je väčšia ako 100,- Eur, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná Objednávateľom. Poskytovateľ musí danú jednotkovú cenu získanú Objednávateľom akceptovať. Poskytovateľ si pri dodávke ND a SM môže uplatniť na odsúhlasené jednotkové ceny maximálne 5 % obstarávaciu prirážku.
- 4.9 Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí služieb.
- 4.10 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru (ak nie je v pracovnom príkaze určené inak) najneskôr 15 dní od prevzatia (časti) Služieb Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a súpis vykonaných prác v zmysle Zmluvy.
- 4.11 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi.

Článok 5

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Služby počas trvania tejto Zmluvy, a to na pracovný príkaz (ďalej len „PPr“) v zmysle špecifikácie služieb, po odsúhlasení a schválení jednotlivých činností Objednávateľom.
- 5.3 Miesto poskytnutia Služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovania objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v pracovnom príkaze. Realizácia prác a zásah do prevádzkovaných technologických zariadení počas poskytovania služby musí byť Poskytovateľom v dostatočnom predstihu oznámená Objednávateľovi e-mailovou, alebo písomnou formou.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný pracovný príkaz prevziať do 5 dní od oznámenia Objednávateľom, čo potvrdí svojím podpisom do knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní pracovných príkazov.
- 5.5 Pri prácach vykonávaných v kontrolovanom pásme Objednávateľa, si tento vyhradzuje právo na poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov Poskytovateľovi s tým, že objednávatel' je následne oprávnený fakturovať Poskytovateľovi odplatu za poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú pracovníci Poskytovateľa v zmysle platnej legislatívy povinní používať pri prácach v kontrolovanom pásme Objednávateľa vykonávaných na základe platného R-príkazu. Odplata za poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov je stanovená vo výške **25,15 EUR** bez DPH za každého pracovníka Poskytovateľa a za každý deň práce v kontrolovanom pásme bez ohľadu na dĺžku pobytu v kontrolovanom pásme a počet vstupov konkrétneho pracovníka Poskytovateľa za daný deň. Ostatné podmienky práce v kontrolovanom pásme sa riadia príslušnými ustanoveniami Bezpečnostných a technických podmienok (BaTP).
- 5.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pri výkone Služieb prítomnosť potrebného odborného personálu.
- 5.7 Miesto Plnenia: Jaslovské Bohunice.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky stanovené v Bezpečnostných a technických podmienkach Objednávateľa v rozsahu uvedenom v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
- 5.9 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby spôsobom a v súlade s povinnosťami Poskytovateľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a trvá odo dňa nadobudnutia účinnosti do 31.12.2025.
- 6.3 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia VOP Objednávateľa, ustanoveniami Obchodného zákonníka im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
- 6.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
 - 6.4.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
 - 6.4.2 Príloha č. 2 – Cenník
 - 6.4.3 Príloha č.3 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.4.4 Príloha č. 4 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.4.5 Príloha č. 5 – Výpis z Registra partnerov verejného sektora
- 6.5 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 6.6 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred VOP; ustanovenia VOP sa použijú, ak Zmluva dané otázky neupravuje.

- 6.7 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.8 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach dňa

V Reci dňa

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

Ing. Miroslav Božik, PhD.
člen predstavenstva

Ing. Maroš Holický
člen predstavenstva

Pavol Štuller, MBA
predseda predstavenstva

Špecifikácia Služieb

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmetom tejto zmluvy je technická pomoc a poradenstvo predstavujúce:

- vysoko odborné práce - vypracovanie odborných analýz, posudkov a návrhov riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
- odborné práce – koncepčné projekčné práce a technický dozor projektanta pri riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
- náročné odborné práce – konštruktérske práce pri riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
- odborné práce - práce pri výrobe strojných zariadení, prípravkov a náhradných dielov, inštalácia týchto komponentov, práce opráv a údržby zariadení strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO,
- dodávky nešpecifikovaného materiálu a dodávky náhradných dielov potrebných k zabezpečeniu prevádzky strojných zariadení spracovateľských liniek TSÚ RAO.

Poskytovanie služby bude vykonávané najmä na nasledovných technologických systémoch a zariadeniach spracovateľských liniek TSÚ RAO:

- zariadenia na spaľovanie RAO
- zariadenie na predúpravu sypkých RAO
- zariadenie na cementáciu RAO
- zariadenie na vysokotlakové lisovanie RAO
- zariadenie koncentrácie RAO
- zariadenie na pretavovanie kovových RAO
- zariadenia na dekontamináciu a fragmentáciu kovových RAO
- výrobná VBK (vláknobetónových kontajnerov).

Poznámka:

Vzhľadom na charakter a určenie týchto technologických systémov a zariadení spracovateľských technológií RAO, Poskytovateľ služby akceptuje a v plnej miere berie na vedomie, že strojné technologické zariadenia, ktoré budú predmetom poskytovania služby sú rádioaktívne kontaminované. Zároveň pri zabezpečovaní služby bude Poskytovateľ dodržiavať všetky súvisiace predpisy a legislatívne požiadavky vyplývajúce z uvedených skutočností.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania služieb

1. Poskytovateľ bude Služby realizovať po častiach.
2. Poskytované služby budú realizované aj v kontrolovanom pásme Objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude Služby poskytovať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu služieb, opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie

- požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup Poskytovateľa na poskytovanie Služieb
 - podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa
- b) Poskytovateľ obdrží k poskytnutiu služby PPr.
- c) Poskytovateľ pred nástupom na výkon požadovanej služby predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet, ktorú vypracuje a dodá najneskôr do 5 dní po písomnej výzve (e-mailom) Objednávateľa. Nedodanie cenovej ponuky-rozpočtu do 5 dní po písomnej výzve (e-mailom) sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy. Na výkon služby nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom, osobou zodpovednou rokovať za veci technické, alebo ním povereného zamestnanca.
- d) Poskytovateľ neprekročí schválený rozpočet na požadovanú službu. V prípade, že rozsah prác alebo počet hodín uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Poskytovateľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr Objednávateľa upozorní písomným zápisom, ktorý si nechá odsúhlasiť osobou zodpovednou rokovať za veci technické. Bez písomného súhlasu Objednávateľa nemôže Poskytovateľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie služby nad schválený rozpočet.
- e) Štandardná pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 18.00 hod, pričom počas poskytnutia služby môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa zabezpečenie prác aj mimo tejto štandardnej pracovnej doby, o čom ho musí Objednávateľ v dostatočnom predstihu informovať a umožniť mu vstup do areálu.
4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie schváleného rozsahu služieb, jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nástup na službu alebo na výkon prác e-mailom holicky@chestreal.sk alebo telefonicky na č. **0903 251 383**. Dátum nástupu na službu alebo práce uvedený v PPr ako „Plánovaný začiatok“ je pre Poskytovateľa záväzný.
6. Pred nástupom je Poskytovateľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska je Poskytovateľ povinný posunúť v ARSOZe PPr. do stavu 55 na realizáciu. Ak tak neurobí po prevzatí PPr. od koordinátora uvedeného v PPr. sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
7. Po realizácii vykonaných prác je oprávnení zástupca Poskytovateľa povinný do troch dní ukončiť pracovný príkaz aj v aplikácii ARSOZ posunutím do stavu 58 na ekonomické vyhodnotenie a do 14 dní ukončiť pracovný príkaz s následnou fakturáciou.
8. Po realizácii PPr. oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zist'ovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác. Protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny ak cena nie je zrejmá. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, súpisy prác budú vystavené prehľadne a v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác bude výkaz skutočne vykonaných množstiev

9. Poskytovateľ je povinný v systéme ARSOZ v skupine stavov 50 doplniť všetkých pracovníkov, ktorý vykonávali práce na konkrétny pracovný príkaz aj s uvedeným odpracovaných hodín na pracovný príkaz s konkrétnym dátumom. Ďalej je povinný zaevidovať do ARSOZu všetkých tých zamestnancov, ktorý budú vykonávať práce na pracovný príkaz.
10. Poskytovateľ je povinný vykonať po ukončení prác aj technické vyhodnotenie v systéme ARSOZ a to:
 - vyhodnotenie
 - nevykonané práce
 - navyše vykonané práce
 - zmeny údajov v dokumentácii
 - odporúčania.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác do 5 pracovných dní. Za nahlásenie požiadavky Objednávateľom sa považuje odovzdanie a písomné prevzatie pracovného príkazu Poskytovateľom v pracovných dňoch od 07.00 hod. do 18.00 hod.
12. Po vykonaní služby je Poskytovateľ povinný vypracovať a odovzdať objednávateľovi taký počet vyhotovení aký je dohodnutý v predbežnej cenovej ponuke, resp. v kalkulácii odsúhlasenej oboma zmluvnými stranami. Ak počet vyhotovení nie je uvedený v cenovej ponuke, tak sa odovzdá 1x v digitálnej a 3x v papierovej forme.
13. Zodpovedný majster Poskytovateľa je povinný v prípade ocenenia služby hodinovou zúčtovacou sadzbou vyplniť položku (ARSOZ – stípec NPRAC), ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stípec N (mat)). Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster Poskytovateľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá Poskytovateľ.

C. Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia oznámiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 42 ods. (1) zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (§42 - Odborný zástupca).
2. Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JAVYS, a.s. v areáli Jaslovské Bohunice.
3. Poskytovateľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov objednávateľa dokumentovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) prílohy č. 4 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je v súlade s BaTP povinný do začiatku poskytovania Služieb predložiť Objednávateľovi:
 - a) menný zoznam zodpovedných majstrov, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ. Predpokladaný rozsah školenia pre získanie oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ je cca 3 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 EUR/1 školenie.

b) menný zoznam vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarny príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ prác a služieb). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínoch (oznámené na mail uvedený v časti B bod 5 najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 EUR/1 školenie.

5. Poskytovateľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci resp. subdodávatelia). Všetky oprávnenia Poskytovateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania Zmluvy.
6. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom a osobe oprávnenej rokovať za veci technické. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad.
7. Poskytovateľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa, osobe oprávnenej rokovať za veci technické ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy. Poskytovateľ s touto kontrolou súhlasí.
8. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
9. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.
10. Poskytovateľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č. 11 BaTP.
11. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci alebo správca zariadenia.
 - b) Za Poskytovateľa: Ing. Maroš Holický.

Okrem oprávnených zástupcov Zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Poskytovateľa.

12. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
13. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Poskytovateľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality Poskytovateľa ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v Zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.
14. V prípade požiadavky o doprovod svojich zamestnancov (resp. subdodávateľov) je Poskytovateľ povinný si sám zabezpečiť doprovod do areálu JAVYS, a.s. Ak bude Poskytovateľ potrebovať doprovod zamestnanca Objednávateľa, má v tomto prípade Objednávateľ právo si účtovať 25,- Eur /osoba / začatá hod, za každý takýto prípad.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s predmetom Plnenia

1. Súpis vykonaných Služieb.
2. Projektová dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia, odborné posudky, expertízy.

E. Záruka

Poskytovateľ ručí, že výkon služby a prác bude vykonávať odborne spôsobilými osobami, podľa platných zákonov a vyhlášok v predpísanom termíne zadanom Objednávateľom.

F. Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný udržiavať si zavedený systém manažérstva kvality podľa ISO 9001:2015, a dodržiavať pracovné postupy podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

G. Denník

1. Poskytovateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
2. Denník dodá na pracovisko Poskytovateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predkladať na podpis záznamy v Denníku.

3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Poskytovateľa do Denníka zaznamenáva:
 - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé pracovné príkazy, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje pracovný príkaz zo systému ARSOZ.
 - Informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
 - Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Poskytovateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Poskytovateľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Poskytovateľa,
 - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy.
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
6. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

H. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia predmetu Plnenia môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu Plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Poskytovateľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na Službách. V každom prípade a počas Plnenia Poskytovateľa jeho zamestnanci prispôbia svoje

činnosti pracovisku v akejkolvek fáze plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na predmete zmluvy počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Poskytovateľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby služby neovplyvnili nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči Objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Poskytovateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl. č. 396/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

I. Definície pojmov

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme: Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz.

Jadrové zariadenia

Súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projekte určenej konfigurácii, určených na

1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využivali riadenú štíepnu reťazovú reakciu,
2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentráту,
3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,
4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo
5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických a netechnologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach VN, VVN, ZVN, na zariadeniach MN a NN a inom majetku (technologické zariadenia, stavby, pozemky), ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho resp. opravárenského zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci

vykonanie požadovaných prác na objekte, ktorý určuje objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz

Písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej ochrany. Opravy a ostatné práce v neobsluhovaných a poloobsluhovaných priestoroch JZ sa musia vykonávať na R-príkaz.

Na R-príkaz sa musia vykonávať tiež práce v ostatných prevádzkových priestoroch, pri ktorých sa predpokladá, že efektívna dávka bude vyššia ako 0,1 mSv alebo povrchová kontaminácia je vyššia ako 0,3 Bq/cm². Je platný obvykle jeden deň a povoľuje sa ním vykonanie práce, pri ktorej sa predpokladajú efektívne dávky vo výške maximálne 1 mSv. Pri predpoklade čerpania ED väčšej ako 1 mSv, resp. KD väčšej ako 20 mSv, je potrebná autorizácia čerpania princípom ALARA. Obhliadku na zariadení alebo kontrolu zariadenia v poloobsluhovaných priestoroch môžu zmenoví zamestnanci vykonávať bez R-príkazu, pokiaľ efektívne dávky počas uvedených prác neprevýšia 0,1 mSv po oznámení TchRBz (pre V1), IRZP alebo TSIRO resp. dennému TchRBRÚRAO a s jeho súhlasom.

Príkaz „R“ pre dodávateľské organizácie vystaví zodpovedný zamestnanec útvaru uvedeného na ZoD s dodávateľskou organizáciou.

Na vystavenie, schvaľovanie a evidenciu R-príkazov je využívaná programová aplikácia „R-príkazy“, ktorá je súčasťou IIS ARSOZ.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereného majetku.

Zodpovedný majster na pracovný príkaz

Zamestnanec JAVYS alebo Poskytovateľa služieb zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch. Musí mať oprávnenie pracovať v aplikácii ARSOZ. Vyplní zodpovedných pracovníkov – vedúcich prác za prevzatie majetku do opravy a odovzdanie majetku z opravy. Posunie PPr do stavu 55 na začatie prác. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr, sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.
- Dodržiava technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zváračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvárača).
- Skontroluje pri preberaní PPr, či PPr má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti odboru koordinácie údržby a riadenia energií.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr osobne prípadne poverenou osobou alebo emailom sa stáva PPr záväzným pre zhotoviteľa.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z", "R" príkazy, "Povolenie..", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác PPr. PPr posunie do stavu 58.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list".
- Odovzdá 1. kópiu PPr. žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr. zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické vyhodnotenie prác v ARSOZe.
- Doplní technické doporučenia v ARSOZe.
- Doplní práce navyč v ARSOZe.
- Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Doplní spotrebovaný materiál a použité náhradné diely v ARSOZe.
- Doplní nevykonané práce v ARSOZe, zmeny v TÚZ, zmeny v dokumentácii v ARSOZe.
- Vyhodnotí PSO v ARSOZe.
- Vyplní pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Vyplní odpracované hodiny pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Uzatvorením a vyhodnotením PPr potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby) posunutím PPr do stavu 70.

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie jemu nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz

Hlavné povinnosti:

Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz

Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačive) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.

Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R“ na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS a.s. Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práce sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolať pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zväračských prác na TS* iba zväračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP* a vykonanie jednotlivých operácií TP* zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP* príslušným technologom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z – príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojim podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác

Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o objednávateľovi a dodávateľovi, číslo zmluvy, pracovného príkazu, názov tovaru, služby a prác, súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Cenník

P.č.	Názov položky	MJ	Počet MJ	Jednotková cena v EUR bez DPH
1	vysokoodborné práce - vypracovanie odborných analýz, posudkov a návrhov riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO	hod	150	85,00
2	odborné práce – koncepčné projekčné práce a technický dozor projektanta pri riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO	hod	300	69,00
3	náročné odborné práce – konštruktérske práce pri riešení opráv a technických úprav na zariadeniach strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO	hod	380	45,00
4	odborné práce - práce pri výrobe strojných zariadení, prípravkov a náhradných dielov, inštalácia týchto komponentov, práce opráv a údržby zariadení strojnej technológie prevádzkovaných spracovateľských liniek TSÚ RAO	hod	1200	38,00
5	dodávky nešpecifikovaného materiálu a dodávky náhradných dielov potrebných k zabezpečeniu prevádzky strojných zariadení spracovateľských liniek TSÚ RAO	súbor	1	50 000

Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA A VÝKLAD POJMOV

1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky prijala a odsúhlasila obchodná spoločnosť Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., so sídlom Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trnava, oddiel: Sa, vložka č.: 10788/T, IČO: 35 946 024.

1.2 Definície

Pokiaľ nie je v týchto VOP výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v týchto VOP nasledovný význam:

„**Adresa pre doručovanie faktúr**“ znamená adresa určená na doručovanie faktúr vyhotovovaných na základe Zmluvy a to: Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., odbor finančných služieb, Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice;

„**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov;

„**Cena**“ znamená cena za plnenie dohodnutá zmluvnými stranami v zmluve;

„**Čas plnenia**“ znamená čas dodania plnenia alebo jeho časti dohodnutý zmluvnými stranami v zmluve;

„**Dielo**“ znamená najmä:

- (a) zhotovenie určitej veci, pokiaľ nespadá pod kúpu tovaru,
- (b) montáž určitej veci, jej údržba,
- (c) vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci,
- (d) hmotne zachytený výsledok inej činnosti,
- (e) zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti;

„**Dodací list**“ ma význam podľa bodu 8.7 písm. a) týchto VOP;

„**Dodávateľ**“ znamená fyzická alebo právnická osoba, ktorá vstúpila do zmluvného vzťahu s objednávatel'om na základe zmluvy;

„**DPH**“ znamená daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;

„**Drobnými vadami**“ sa rozumejú vady a nedorobky, ktoré ani v spojení s iným nebránia riadnemu užívaniu Diela a/alebo neznižujú jeho hodnotu;

„**EUR**“ sa rozumie Euro, zákonnú menu členských štátov Európskej únie, ktoré prijali Euro ako svoju zákonnú menu podľa predpisov o Európskej menovej únii;

„**Environmentálny fond**“ znamená fond zriadený na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie;

„**EÚ**“ znamená Európska únia;

„**JAVYS a.s.**“ znamená obchodná spoločnosť Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., so sídlom Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č.: 10788/T, IČO: 35 946 024;

„**Materiálom**“ sa rozumejú všetky stavebné výrobky a iné veci, ktoré majú byť alebo sú súčasťou Diela;

„**Míľnikom**“ sa rozumie zmluvne dohodnuté vymedzenie označujúce stav v istom štádiu realizácie Diela, na ktorý je naviazaná konkrétna výška Ceny a pre prípad omeškania aj zmluvná pokuta;

„**Miesto dodania plnenia**“ znamená miesto dodania plnenia dohodnuté zmluvnými stranami v zmluve;

„**Miesto plnenia**“ znamená miesto, kde dodávateľ vykonáva dielo dohodnuté zmluvnými stranami v zmluve;

„**Národný jadrový fond**“ znamená štátny účelový fond na financovanie činností súvisiacich s vnútroštátnym programom nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi, sústreďovaním a spravovaním finančných prostriedkov určených na záverečnú časť mierového využívania jadrovej energie, zabezpečovaním finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na nakladanie s jadrovými materiálmi neznámeho pôvodu a rádioaktívnymi materiálmi neznámeho pôvodu a spravovaním finančných zábezpek za vysokoaktívne žiariče podľa osobitného predpisu, zriadený zákonom č. 308/2018 Z. z. o Národnom jadrovom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

„**Nákladmi**“ sa rozumie preukázané náklady, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne a účelne vynaložil (alebo má vynaložiť) pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy, ktoré však nezahŕňajú jeho ušlý zisk alebo Odplatu.

„**Obchodné tajomstvo**“ znamená všetky skutočnosti a informácie, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa ust. § 17 Obchodného zákonníka, ako aj všetky iné skutočnosti a informácie, ktoré nie sú predmetom obchodného tajomstva podľa ust. § 17 Obchodného zákonníka, avšak zmluvné strany ich označili ako dôverné informácie a skutočnosti, nakoľko ich prezradenie tretím osobám by mohlo zmluvnej strane spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej akcionárov;

„**Občianskym zákonníkom**“ sa rozumie zákon číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení, ktoré je na území Slovenskej republiky platné a účinné ku dňu uzavretia tejto Zmluvy;

„**Obchodným zákonníkom**“ sa rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení, ktoré je na území Slovenskej republiky platné a účinné ku dňu uzavretia tejto Zmluvy;

„**Objednávateľ**“ má význam podľa bodu 2.1 týchto VOP;

„**Plnenie**“ má význam podľa bodu 3.1 týchto VOP;

„**Pracovný deň**“ znamená deň, ktorý nie je dňom pracovného pokoja podľa zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;

„**Práva duševného vlastníctva**“ znamenajú práva chránené autorským právom a/alebo právom z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva;

„**Pokynom**“ sa rozumie pokyn Objednávateľa týkajúci sa spôsobu vykonávania Diela Zhotoviteľom, ktorým je Zhotoviteľ pri vykonávaní Diela viazaný, a vo vzťahu ku ktorému je Zhotoviteľ povinný postupovať v súlade s touto Zmluvou. Za pokyn sa považuje tiež akákoľvek inštrukcia, zadanie alebo písomný podklad. Pokyn musí byť vyhotovený v písomnej forme a podpísaný Objednávateľom.

„**Protokol o prevzatí plnenia**“ má význam podľa bodu 8.6 týchto VOP;

„**Protokol o prevzatí časti plnenia**“ má význam podľa bodu 8.7 písm. b) týchto VOP;

„**Služba**“ znamená poskytnutie služby, práce alebo výkonu, pokiaľ nespadá pod dielo;

„**Stavebným zákonom**“ sa rozumie zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení, ktoré je na území Slovenskej republiky platné a účinné ku dňu uzavretia tejto Zmluvy.

„**Stavebným denníkom**“ sa rozumie dokument, ktorý je súčasťou dokumentácie uloženej na Stavenisku a do ktorého sa zapisujú všetky podstatné udalosti, ktoré sa stali na Stavenisku v zmysle ust. § 46d Stavebného zákona a ust. § 28 Vyhlášky.

„**Stavenisko**“ znamená priestor, ktorý je počas zhotovovania Diela určený na vykonávanie stavebných prác na Diele, na uskladňovanie stavebných výrobkov a dopravných a iných zariadení potrebných na uskutočňovanie Diela a na umiestnenie zariadenia Staveniska; zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti;

„**STN**“ znamená technickú normu prijatú Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky do sústavy slovenských technických noriem podľa zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii, v nadväznosti na nariadenie (EÚ) č. 1025/2012 v platnom znení;

„**Súpis vykonaných prác**“ znamená súhrn čiastkových plnení zrealizovaných v období dohodnutom v zmluve;

„**Tovar**“ znamená huteľná vec alebo ovládateľná prírodná sila slúžiaca potrebám ľudí. Tovar je určený jednotlivo alebo podľa množstva a druhu. Ak tovar vyžaduje inštaláciu, predpokladá sa, že tovarom je aj inštalácia ako aj vykonanie príslušných testov, prípadne spustenie tovaru do prevádzky. Ak hodnota inštalácie tovaru prevažuje hodnotu tovaru alebo ak prevažujúca časť povinností dodávateľa v rámci dodania tovaru spočíva v činnostiach, ktoré sa považujú za dielo, je dodanie takéhoto tovaru považované za dielo;

„**Tretia osoba**“ alebo „**Tretia strana**“ znamená osoba odlišná od Objednávateľa a Dodávateľa;

„**Vyhláškou**“ sa rozumie sa rozumie vyhláška č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona v znení, ktoré je na území Slovenskej republiky platné a účinné ku dňu uzavretia tejto Zmluvy.

„**Vyššou mocou**“ sa rozumie výnimočná udalosť alebo okolnosť, ktorá objektívne znemožňuje Zmluvnej strane plniť jej povinnosti podľa tejto Zmluvy, a: **(a)** ktorá je mimo kontroly a vplyvu Zmluvnej strany; **(b)** proti vzniku ktorej sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy; **(c)** ktorej nastaniu sa nemohla Zmluvná strana nijako vyhnúť, alebo ho odvrátiť; **(d)** ktorú nebolo možné predvídať ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti; a **(e)** zodpovednosť za ktorú udalosť alebo okolnosť nie je možné pripísať Zmluvnej strane.

„**VOP**“ znamená všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť a.s.;

„**Zákon o konkurze a reštrukturalizácii**“ znamená zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o ochrane osobných údajov**“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o verejnom obstarávaní**“ znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o verejných prácach**“ znamená zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov;

„**Zákonom o DPH**“ sa rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;

„**Zástupcom objednávateľa**“ sa rozumie osoba riadne písomne poverená Objednávateľom;

„**Zisťovací protokol**“ má význam podľa bodu 8.7 písm. c) týchto VOP;

„**Zmluva**“ má význam podľa bodu 2.1 týchto VOP;

„**Zmluvná strana**“ znamená samostatne objednávateľ alebo dodávateľ;

„**Zmluvné strany**“ znamenajú spoločne objednávateľ a dodávateľ.

1.3 Výkladové pravidlá

Zmluvné strany sa dohodli, že na účely výkladu a interpretácie týchto VOP a Zmluvy, ak z ich kontextu nevyplýva iný zámer:

- (a) všetky v Zmluve použité odkazy na Zmluvu sú taktiež odkazmi na jej prílohy, z ktorých každá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy; slovné spojenia v súlade s týmito VOP, v týchto VOP alebo iné podobné slovné spojenie treba vykladať ako v súlade s týmito VOP vrátane ich príloh, v týchto VOP vrátane ich príloh a podobne;
- (b) všetky v týchto VOP použité odkazy na články a/alebo body sú odkazmi na články a/alebo body týchto VOP, pokiaľ v týchto VOP nie je výslovne uvedené inak, a odkaz na ktorýkoľvek článok a/alebo bod zahŕňa celý uvedený bod vrátane všetkých jeho podbodov;
- (c) nadpisy a označenia článkov a/alebo bodov uvedené v týchto VOP slúžia výlučne na uľahčenie orientácie v texte VOP a nemajú význam pre ich interpretáciu;
- (d) slová, ktoré označujú osoby, budú zahŕňať fyzické osoby, právnické osoby a aj združenia osôb, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra;
- (e) slová, ktoré označujú iba jednotné číslo, zahŕňajú množné číslo, a naopak;
- (f) má sa za to, že určitý stav trvá alebo pretrváva ak príslušná povinná Zmluvná strana tento stav neodstránila alebo ak druhá Zmluvná strana práv vyplývajúcich z tohto stavu nevzdala;
- (g) každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so zmluvou, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- (h) každý odkaz na dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácí;
- (i) pojmy súhlasiť, odsúhlasiť, schváliť a všetky ich odvodené tvary znamenajú tieto úkony v písomnej forme;
- (j) dokument v písomnej forme znamená dokument napísaný rukou, písacím strojom, vytlačený alebo zhotovený v elektronickej podobe na fyzickom nosiči a existujúci vo forme trvalého záznamu;
- (k) ak nie je výslovne uvedené inak, odkaz na tieto VOP zahŕňa tieto VOP vrátane všetkých ich príloh a pojmy v súlade s týmito VOP, v týchto VOP alebo iný podobný pojem treba vykladať ako v súlade s týmito VOP vrátane ich príloh, v týchto VOP vrátane ich príloh a podobne.

V týchto VOP resp. v Zmluve akýkoľvek odkaz, výslovný alebo implikovaný, na akýkoľvek zákon, zákonník, nariadenie alebo iný všeobecne záväzný predpis (pre účely tohto článku právny predpis) zahŕňa odkazy na:

- (a) takýto právny predpis vrátane všetkých jeho neskorších zmien, noviel, doplnkov alebo použitia podľa alebo v súlade s iným právnym predpisom (pred dňom, v deň alebo po dni podpisu Zmluvy);
- (b) akýkoľvek právny predpis, ktorý bol týmto právnym predpisom nahradený (s úpravou alebo bez nej); a
- (c) akékoľvek vykonávacie predpisy vydané (pred dňom, v deň alebo po dni podpisu Zmluvy) na základe takéhoto právneho predpisu, vrátane všetkých jeho neskorších zmien, noviel, doplnkov alebo použitia popísaných v bode (a) vyššie alebo na základe akéhokoľvek právneho predpisu opísaného v bode (b) vyššie.

Článok 2

APLIKÁCIA VŠEOBECNÝCH OBCHODNÝCH PODMIENOK

- 2.1 Tieto VOP sa vzťahujú na všetky záväzkové vzťahy, do ktorých vstupuje JAVYS, a.s., ako kupujúci alebo objednávateľ (ďalej len „**Objednávateľ**“) za účelom zaobstarania tovaru, diela alebo služby (ďalej len „**Zmluva**“) s druhou Zmluvnou stranou, ako predávajúcim tovaru, zhotoviteľom diela, poskytovateľom služby (ďalej len „**Dodávateľ**“), ak ich aplikácia nie je v Zmluve výslovne vylúčená. Aby sa predišlo pochybnostiam, Zmluvou sa rozumie aj uzavretie zmluvy na základe návrhu na uzavretie zmluvy a prijatia návrhu podľa zaužívanej praxe Zmluvných strán.

- 2.2 VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy uzatvorenej medzi Objednávateľom a Dodávateľom. V prípade rozporu alebo nezrovnalosti medzi ustanoveniami Zmluvy a VOP, má prednosť odchylné ustanovenie, ktoré sa nachádza v Zmluve.

Článok 3

ZMLUVA

- 3.1 Predmetom Zmluvy je najmä:
- 3.1.1 záväzok Dodávateľa
- (a) dodať Objednávateľovi tovar a previesť na neho vlastnícke právo k tovaru, alebo
 - (b) vykonať pre Objednávateľa Dielo, alebo
 - (c) poskytnúť Objednávateľovi službu špecifikovanú v Zmluve podľa podmienok dohodnutých v Zmluve;
- (ďalej spoločne „**Plnenie**“),
- 3.1.2 záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi cenu za Plnenie podľa bodu 3.1 vyššie.

Článok 4

CENA

- 4.1 Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi za dodanie Plnenia Cenu určenú v Zmluve alebo vypočítanú spôsobom určeným v Zmluve.
- 4.2 Cena zahŕňa odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov Dodávateľa potrebných na dodanie Plnenia vrátane tých, ktoré nie sú v Zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie Plnenia a účel uvedený v Zmluve ako napr. (platí primerane podľa povahy plnenia): náklady na/za materiál (vrátane ochranného, reparačného a upevňovacieho materiálu), subdodávky/subdodávateľov, zamestnancov (vrátane stravovania, ubytovania, dopravy atď.), balenie, dopravu, odvoz/dovoz, nakladacie/vykladacie činnosti, obslužné činnosti, montáž/demontáž, skladovanie, poistenie, skúšky, testy, inštaláciu, spúšťanie do prevádzky, likvidáciu odpadu a odvoz odpadu z Miesta dodania Plnenia alebo z Miesta plnenia, vyčistenie po ukončení prác, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie Staveniska, clo, dane (okrem DPH), licenčné, správne a obdobné poplatky, nevyhnutné štúdie a dokumentáciu k Plneniu, certifikáty zhody, školenia súvisiace s Plnením, revízie, kontroly a merania, poplatky za energiu, vodu, telefón a iné.
- 4.3 Primerane podľa povahy Plnenia platí, že ceny a sadzby uvedené v ocenenom výkaze výmer úplne zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Plnenia, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na Stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov a obliadky Staveniska, na ktorých je ponuka založená. Zmluvné strany sa dohodli, že zriaďovacie náklady Dodávateľa, zisk, režijné náklady a akékoľvek ďalšie poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových cenách.
- 4.4 Primerane podľa povahy Plnenia platí, že jednotlivé položky výkazu výmer, ktoré Dodávateľ neoceníl, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotlivé ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Plnenia. Jednotkové ceny sú pevné a predpokladá sa, že pokrývajú všetky náklady a výdavky za uvedenú položku, i keď to nie je v opise položky podrobne vyšpecifikované. Jednotkové ceny za výkony, práce a dodávky uvedené v rozpočte zaväzujú Dodávateľa a platia počas trvania Zmluvy.
- 4.5 Cena zahŕňa aj odplatu za výkon Práv duševného vlastníctva, ktorých predmetom je Plnenie alebo jeho časť a to aj v prípade, ak dôjde medzi Objednávateľom a Dodávateľom k uzavretiu osobitnej licenčnej zmluvy.

- 4.6 Dodávateľ nemá právo na úhradu žiadnych nákladov spojených s dodaním Plnenia, ktoré nie sú uvedené v Zmluve.
- 4.7 Úprava Ceny je možná iba v prípade, ak to Zmluva výslovne pripúšťa.
- 4.8 Ustanovenie predchádzajúceho bodu týchto VOP sa nevzťahuje na prípady zistených väd alebo nedorobkov Plnenia (vrátane nedodržovania predpísaných parametrov, resp. vlastností Plnenia alebo niektorej jeho časti). V takýchto prípadoch je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Dodávateľovi zľavu z Ceny za Plnenie v rozsahu realizovanej etapy Plnenia v pomere k povahe a závažnosti zistenej vady alebo nedorobku až do výšky 15 % celkovej Ceny za každú zistenú vadu alebo nedorobok. Súčasne je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Dodávateľovi nárok zo záruky Plnenia v rámci záručnej doby v rozsahu primeranom povahe a závažnosti vady alebo nedorobku Plnenia.
- 4.9 Cena v Zmluve je uvádzaná bez DPH. K Cene bez DPH sa pripočíta príslušná sadzba DPH podľa osobitného predpisu upravujúceho DPH účinného v čase vystavenia faktúry. Objednávateľ zaplatí Cenu s DPH.

Článok 5

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Podkladom pre úhradu Ceny je faktúra vystavená Dodávateľom a doručená Objednávateľovi.
- 5.2 Faktúra musí obsahovať číslo Zmluvy, označenie Objednávateľa a všetky náležitosti faktúr podľa osobitného právneho predpisu účinného v čase vystavenia faktúry.
- 5.3 Osobitné podmienky, na základe ktorých je Dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru za Plnenie alebo za časť Plnenia podľa bodu 3.1 vyššie, môžu byť uvedené v Zmluve.
- 5.4 Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi riadne vystavenú faktúru na Adresu pre doručovanie faktúr: **Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s., odbor finančných služieb, Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice**, najneskôr do piatich (5) dní po vystavení faktúry.
- 5.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť Cenu len na základe faktúry riadne vystavenej Dodávateľom a riadne Doručenej Objednávateľovi. V prípade, ak sú vo faktúre uvedené nesprávne a/alebo neúplné údaje alebo k faktúre nie sú pripojené všetky dohodnuté podklady a/alebo prílohy, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi spolu s odôvodnením. Dodávateľ je povinný faktúru opraviť alebo vystaviť novú faktúru. Počas odstraňovania nesprávnych a/alebo neúplných údajov Dodávateľom sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry.
- 5.6 Dodávateľia registrovaní podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty ako tuzemskí platitelia DPH vystavia faktúru podľa príslušného ustanovenia zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v aktuálnom znení.

Ak Dodávateľ bude postupovať podľa osobitnej úpravy, je povinný bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť Objednávateľovi. Dodávateľ na faktúre uvedie informáciu „*Daň sa uplatňuje na základe prijatia platby*“. V prípade, ak ukončí činnosť v zmysle osobitnej úpravy, túto skutočnosť tiež bezodkladne písomne oznámi Objednávateľovi.

V prípade fakturácie dodávok, pri ktorých sa uplatňuje prenos daňovej povinnosti na prijímateľa Dodávateľ na faktúre uvedie informáciu „*Prenos daňovej povinnosti*“ spolu s kódmi klasifikácie produktov podľa činností (CPA), prípadne iným identifikátorom určeným v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v aktuálnom znení.

- 5.7 Dodávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že k DPH podá riadne daňové priznanie a v prípade vzniku povinnosti zaplatiť DPH túto odvedie miestne príslušnému daňovému úradu do určenej lehoty splatnosti. Dodávateľ vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel nezaplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu, ani nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.

V prípade, že je Dodávateľ zverejnený na stránke Finančného riaditeľstva SR v zozname podľa ust. § 69 ods. 15 Zákona o DPH (ďalej len „Zoznam“), Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu vo výške DPH

z každej faktúry za plnenie Dodávateľa podľa tejto Zmluvy s dňom dodania najskôr v deň zverejnenia Dodávateľa v tomto Zozname. V prípade, že Objednávateľ uplatní zadržanie DPH, písomne o tejto skutočnosti informuje Dodávateľa.

Objednávateľ je oprávnený uhradiť zadržanú sumu DPH na osobný účet Dodávateľa, ktorý je vedený na príslušnom daňovom úrade (ďalej len „OÚ dodávateľa“). Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní po uplatnení zadržania DPH zo strany Objednávateľa písomne poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie potrebné pre zrealizovanie úhrady DPH zo strany Objednávateľa na OÚ dodávateľa, a to: číslo OÚ dodávateľa, zdaňovacie obdobie, za ktoré má byť uhradená DPH, a číslo faktúry patriacej do tohto zdaňovacieho obdobia. V prípade, že Objednávateľ uhradí DPH na OÚ dodávateľa, bude o tejto skutočnosti Dodávateľa informovať.

V prípade, že Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi všetky vyššie uvedené údaje riadne a včas, vznikne Objednávateľovi právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 10 dní po vystavení penalizačnej faktúry. Objednávateľ svoj nárok na uhradenie zmluvnej pokuty uspokojí z najskôr splatného záväzku Objednávateľa, ktorý eviduje voči Dodávateľovi vo svojom účtovníctve.

Objednávateľ vráti Dodávateľovi zadržanú sumu DPH, s výnimkou tej DPH, ktorú Objednávateľ uhradil na OÚ dodávateľa, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Dodávateľa o vrátenie zadržanej DPH, zaslanej na fakturačnú adresu Objednávateľa podľa tejto Zmluvy, za nasledovných podmienok:

- ak prílohou žiadosti bude písomné vyhlásenie príslušného daňového úradu o tom, že daňový úrad voči Dodávateľovi neeviduje žiadne daňové nedoplatky, alebo
- Dodávateľ doručí žiadosť najskôr po zániku práva doručiť daň v zmysle § 69 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, prípadne inej platnej právnej normy upravujúcej inštitút práva dorubenia dane. V žiadosti je Dodávateľ povinný uviesť, kedy došlo k zániku práva na dorubenie dane pre každú jednu sumu zadržanej DPH osobitne.

V prípade, že aj napriek uhradeniu DPH zo strany Objednávateľa v zmysle vyššie uvedených ustanovení tohto bodu daňový úrad rozhodnutím uložil Objednávateľovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť DPH, ktorá sa považuje za nezaplatenú daň podľa ustanovenia § 69b Zákona o DPH (ďalej ako „nezaplatená daň“), a Objednávateľ túto nezaplatenú daň za Dodávateľa zaplatil, Dodávateľ je povinný takto zaplatenú daň uhradiť Objednávateľovi najneskôr do 8 dní po doručení písomnej výzvy Objednávateľa.

- 5.8 Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť Cenu bankovým prevodom v prospech účtu Dodávateľa, ktorý je uvedený v Zmluve. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet Dodávateľa.
- 5.9 Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi.
- 5.10 Ak Cena alebo jej časť budú hradené z finančných prostriedkov Národného jadrového fondu, faktúry budú zaplatené Dodávateľovi bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z Národného jadrového fondu na účet Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Objednávateľ nemá finančné prostriedky z Národného jadrového fondu určené na úhradu príslušnej faktúry na svojom bankovom účte, nie je po uplynutí lehoty splatnosti v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 5.11 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, má Dodávateľ právo uplatniť si nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý už začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho bankového účtu odpísaná.
- 5.12 Primerane podľa povahy Plnenia platí, že Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu vo výške 5% z Ceny ako zádržné na zabezpečenie odstránenia drobných väd a nedorobkov nebrániacich užívaniu Plnenia zo Zmluvy, a to až do doby riadneho odstránenia týchto väd. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť Dodávateľovi uplatnenie práva na zádržné v dostatočnom predstihu.

- 5.13 Objednávateľ je povinný vyplatiť Dodávateľovi zadržanú sumu do desiatich (10) pracovných dní po riadnom odstránení vád a nedorobkov, na ktoré si uplatnil Objednávateľ nárok z vád počas preberacieho konania.
- 5.14 Objednávateľ je oprávnený započítať svoju splatnú pohľadávku voči Dodávateľovi oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke Dodávateľa voči Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný písomne informovať Dodávateľa o započítaní.
- 5.15 V prípade, ak má Objednávateľ povinnosť poskytnúť Dodávateľovi osobné ochranné pracovné prostriedky (najmä pre prácu v kontrolovanom pásme), je Objednávateľ oprávnený odplatu za poskytnutie týchto osobných ochranných pracovných prostriedkov fakturovať Dodávateľovi. V odplate sú zahrnuté všetky oprávnené náklady spojené s poskytnutím týchto prostriedkov Dodávateľovi, najmä oprávnené náklady na obstaranie týchto prostriedkov a náklady na ich údržbu a opravu. Na fakturáciu sa primerane použijú príslušné ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok.

Článok 6

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

6.1 Všeobecné povinnosti

6.1.1 Dodávateľ je povinný:

- (a) dodať Plnenie v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve. Rozsah osobitných povinností, ktoré je Dodávateľ povinný plniť v rámci Plnenia, sa uvedie v Zmluve;
- (b) spĺňať kvalifikačné a odborné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky a spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi pre riadne poskytnutie Plnenia;
- (c) pri plnení dodržiavať bezpečnostno-technické predpisy Objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho Objednávateľ oboznámi. Dodávateľ je povinný zabezpečiť viditeľné označenie fyzických osôb, ktoré preňho vykonávajú prácu u Objednávateľa, názvom Dodávateľa, prípadne aj iným označením Dodávateľa (napríklad logom Dodávateľa). Názov Dodávateľa sa spravidla umiestňuje na pracovný odev;
- (d) Plnenie pred odovzdaním podrobiť skúškam alebo technickej kontrole za účelom zistenia, či Plnenie spĺňa požiadavky stanovené v Zmluve. Dodávateľ predloží Objednávateľovi správu o výsledku skúšok najneskôr pri odovzdaní Plnenia. Objednávateľ má právo byť prítomný pri vykonaní skúšok Plnenia. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi miesto a dátum konania skúšok najneskôr sedem (7) pracovných dní pred plánovaným dátumom konania skúšok. Náklady spojené s vykonaním skúšok plnenia sú dohodnuté v Cene. Náklady za opakované skúšky znáša Dodávateľ. Náklady spojené s účasťou Objednávateľa alebo ním poverenej osoby na vykonaní skúšok znáša Objednávateľ. Ak sa skúšky nevykonajú v dohodnutom termíne z dôvodov na strane Dodávateľa alebo ak je výsledok skúšky negatívny, Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetky náklady, ktoré v tejto súvislosti Objednávateľovi vzniknú. Vykonanie skúšok za účasti Objednávateľa nezavahuje Dodávateľa zodpovednosti za vady Plnenia;
- (e) ak Dodávateľ spracúva osobné údaje osôb, ktoré použije na Plnenie, je povinný tieto osobné údaje spracúvať v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Ak sa osobné údaje kedykoľvek pre účely Plnenia poskytnú alebo sprístupnia Objednávateľovi, je Objednávateľ oprávnený od Dodávateľa požadovať spolu s týmito údajmi aj predloženie dokladu o súhlase udelenom zo strany príslušných dotknutých osôb na spracúvanie osobných údajov Dodávateľom (vrátane ich poskytnutia alebo sprístupnenia Objednávateľovi), alebo preukázanie podmienok umožňujúcich spracúvanie týchto osobných údajov (vrátane ich poskytnutia alebo sprístupnenia Objednávateľovi) aj bez súhlasu príslušných dotknutých

osôb. Zodpovednosť Dodávateľa za akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov voči príslušným dotknutým osobám týmto nie je dotknutá; ak budú osoby, ktoré Dodávateľ použije na plnenie, vstupovať do objektov Objednávateľa, v ktorých sú zavedené osobitné režimové opatrenia, je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi aj biometrické údaje takýchto osôb. Dodávateľ dáva súhlas na poskytnutie a spracúvanie uvedených biometrických údajov týchto osôb a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť poskytnutie biometrických údajov osôb, ktoré bude na plnenie zmluvy používať jeho subdodávateľ.

- (f) písomne oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov, vstupu do likvidácie, začatia exekučného konania, začatia konania podľa Zákona o konkurze a reštrukturalizácii;
- (g) Dodávateľ prípadne aj subdodávateľ je povinný umožniť Objednávateľovi vykonať audit a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu, ktorý má Objednávateľ právo vykonať v sídle Dodávateľa, prípadne subdodávateľa a na jeho pracoviskách. Objednávateľ má právo vykonať externý audit systému manažérstva kvality, ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v Zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Dodávateľovi, prípadne subdodávateľovi najneskôr pätnásť (15) dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu;
- (h) ak nie je Zmluva uzavretá v rámci verejného obstarávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, najneskôr desať (10) pracovných dní vopred písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každú Tretiu osobu (subdodávateľa), ktorý by mal realizovať pre Dodávateľa časť Plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť (schváliť subdodávateľa alebo ho odmietnuť) najneskôr do piatich (5) pracovných dní po dni obdržania písomnej žiadosti Dodávateľa, inak sa má za to, že túto Tretiu osobu (subdodávateľa) schválil. Tento postup sa použije primerane aj pri zmene subdodávateľa, pri zmene údajov o subdodávateľovi a pri zmene podielu subdodávok. Subdodávateľ, ktorého Objednávateľ odmietol, nesmie vykonávať žiadnu činnosť podľa Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- (i) ak je Zmluva uzavretá v rámci verejného obstarávania nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky, ktorá je realizovaná bežným postupom pre podlimitné zákazky, Dodávateľ je povinný postupovať nasledovne:
 - a) najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviesť Objednávateľovi v zmysle § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov je priložený k Zmluve ako príloha a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis predmetu subdodávky.
 - b) Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, najneskôr do 5 dní od uskutočnenia zmeny.
 - c) V prípade zmeny subdodávateľa je Dodávateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi aspoň 10 pracovných dní vopred údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno, sídlo a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
 - d) Ak tak určí Objednávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii, subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí byť v prípadoch ustanovených zákonom zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Ak bol subdodávateľ povinný spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní, pri zmene subdodávateľa musí tieto podmienky spĺňať aj nový subdodávateľ. V takom prípade Dodávateľ predloží Objednávateľovi spolu s oznámením o zmene

subdodávateľa čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní. Ak o to Objednávateľ požiada, Dodávateľ mu predloží v lehote určenej objednávatelom, inak bez zbytočného odkladu, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľa v zmysle zákona.

- e) Zmena subdodávateľa sa vykoná pred začatím vykonávania jeho činnosti podľa Zmluvy zápisom o zmene zoznamu subdodávateľov (prílohy k Zmluve), ktorý podpíšu osoby oprávnené konať podľa Zmluvy vo veciach technických za Dodávateľa i Objednávateľa. Objednávateľ odmietne subdodávateľa, ktorý nebude spĺňať podmienky vyžadované pre subdodávateľa zákonom a Zmluvou alebo ich splnenie hodnoverne nepreukáže, písomným oznámením zaslaným Dodávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa. Ak sa dodatočne zistí, že subdodávateľ nespĺňa určené podmienky, Objednávateľ ho odmietne bez zbytočného odkladu po tomto zistení.
- f) Dodávateľ môže vo výnimočných prípadoch zmeniť podiel subdodávok uvedený v Zmluve, a to zmenou podielu subdodávok subdodávateľa uvedeného Zmluve alebo doplnením nového subdodávateľa spolu s podielom subdodávok. V prípade zmeny podielu subdodávok je Dodávateľ povinný oznámiť Objednávateľovi túto zmenu a dôvod zmeny aspoň 10 pracovných dní pred začatím vykonávania príslušných činností. V prípade doplnenia subdodávateľa je Dodávateľ povinný Objednávateľovi oznámiť tohto subdodávateľa spolu s odôvodnením a s popisom ním vykonávaných činností, to všetko aspoň 10 pracovných dní pred začatím vykonávania príslušných činností. Na postup pri zmenách sa primerane vzťahujú predošlé ustanovenia tohto bodu 6.1.1 písm. (i) VOP vrátane prípadného preukázania splnenia podmienok účasti.
- g) Subdodávateľ môže vykonávať činnosť v zmysle Zmluvy až po jeho odsúhlasení zo strany Objednávateľa a jeho uvedení v zozname subdodávateľov. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, že subdodávateľ, ktorého Objednávateľ odmietol, nebude vykonávať žiadnu činnosť podľa Zmluvy. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, že subdodávateľ nezadá subdodávku resp. jej časť ďalšiemu subjektu (nevzťahuje sa na dodávku tovaru). Porušenie povinností podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- (j) Ustanovenia predošlých bodov (h), (i) sa nepoužijú, ak príslušné právne predpisy stanovujú inak.
- (k) V prípade, ak Dodávateľ v súlade s predchádzajúcim odsekom týchto VOP poveril akoukoľvek činnosťou pri plnení Zmluvy Tretiu osobu, zodpovedá za Plnenie, ako keby Plnenie vykonával sám.

6.2 Osobitné povinnosti pri vykonávaní Diela

- 6.2.1 Dodávateľ vykoná Dielo s odbornou starostlivosťou, bezpečne, šetrne k životnému prostrediu, v súlade so Zmluvou, príslušnými povoleniami (ak sa aplikujú), príslušnými právnymi predpismi, normami EÚ a STN, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v čase plnenia a mieste plnenia, podľa pokynov Objednávateľa a je povinný ho dodať v mieste dodania Plnenia určenom Objednávateľom. Ak bude Dodávateľ na základe uzavretej Zmluvy vykonávať výkopové práce, je povinný zabezpečiť, aby výkopové práce boli vykonávané opatrne, postupnými krokmi a s priebežnou vizuálnou kontrolou a prípadne aj inými metódami kontroly terénu na prítomnosť inžinierskych sietí. Ak v dôsledku porušenia povinností zo strany Dodávateľa vznikne Objednávateľovi povinnosť zaplatiť sankcie (napríklad pokutu uloženú príslušným orgánom), prípadne iná škoda, vzniknutú škodu je Dodávateľ povinný Objednávateľovi nahradiť v lehote podľa bodu 11.2 týchto VOP.
- 6.2.2 Primerane podľa povahy Plnenia platí, že Dodávateľ je povinný vypracovať kontrolný a skúšobný plán s cieľom preveriť a preukázať vhodnosť technických vlastností Diela v súlade s ust. § 13 Zákona o verejných prácach. Pri jeho spracovaní je povinný spolupracovať s projektantom.

Primerane podľa povahy Plnenia platí, že Dodávateľ je povinný preukázať Objednávateľovi vykonanie overovania kvality stavebných prác a materiálov skúškami (preukaznými a kontrolnými) v rozsahu určenom projektovou dokumentáciou a technologickými postupmi prác, ktoré budú slúžiť ako podklad pre preberanie Plnenia (t.j. hotových objektov, konštrukcií alebo ich častí).

- 6.2.3 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie Diela. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať aj čas Plnenia. Dodávateľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť.
- 6.2.4 Dodávateľ vykonáva Dielo v súlade s povinnosťami uvedenými v Zmluve, v príslušných právnych predpisoch a v súlade s pokynmi Objednávateľa. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ vykonáva Dielo v rozpore s týmito povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinností na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom. Ak Dodávateľ nesplní túto povinnosť v primeranej lehote poskytnutej mu Objednávateľom na tento účel, Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu podľa bodu 12.9 VOP nižšie.
- 6.2.5 Ak Dodávateľ vykonáva Dielo prostredníctvom subdodávateľov alebo iných Tretích osôb, zodpovedá za vykonanie Diela tak, ako keby Dielo vykonával sám. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby dohoda medzi Dodávateľom a subdodávateľom alebo inou Tretiou osobou bola v súlade so Zmluvou a aby subdodávateľ alebo iná Tretia osoba plnila svoje záväzky voči Dodávateľovi primerane podľa Zmluvy.
- 6.2.6 Dodávateľ je povinný vrátiť Objednávateľovi akékoľvek dokumenty alebo veci, ktoré mu Objednávateľ poskytol v súvislosti s Plnením.
- 6.2.7 Dodávateľ je oprávnený nárokovať si predĺženie Času plnenia alebo Času plnenia týkajúceho sa časti Diela počas trvania Zmluvy (ďalej len „**Nárok na predĺženie Času plnenia**“), ak a iba do tej miery, v akej je vykonanie Diela alebo časti Diela v omeškaní z dôvodu
- (a) zmeny podľa bodu 6.2.9. VOP nižšie,
 - (b) omeškania Objednávateľa,
 - (c) prerušenia vykonávania Diela podľa bodu 6.2.8.VOP,
 - (d) vyššej moci v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.

Ak sa Dodávateľ domnieva, že mu vznikol Nárok na predĺženie Času plnenia, je povinný uplatniť si tento nárok u Objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do siedmich (7) pracovných dní po tom, ako sa Dodávateľ dozvedel (alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mohol dozvedieť) o dôvode podľa tohto bodu vyššie, podmieňujúcim vznik Nároku na predĺženie Času plnenia. Ak Dodávateľ neoznámí Nárok na predĺženie Času plnenia podľa tohto bodu VOP, jeho Nárok na predĺženie Času plnenia zanikne. Dodávateľ nemá Nárok na predĺženie Času plnenia z dôvodu porušenia povinností na strane Dodávateľa. Ak Objednávateľ schváli Nárok na predĺženie Času plnenia, Zmluvné strany sú povinné upraviť Čas plnenia a podpísať dodatok k Zmluve. Návrh na dodatok k Zmluve vyhotoví a predloží Dodávateľ.

- 6.2.8 Objednávateľ je oprávnený dať Dodávateľovi pokyn na prerušenie vykonávania Diela a Dodávateľ je na základe takéhoto pokynu povinný prerušiť (aj opakovane) vykonanie Diela alebo jeho časti. Ak Dodávateľovi vznikne na základe pokynu na prerušenie vykonania Diela omeškanie alebo dodatočné náklady na mobilizačné, demobilizačné, zabezpečovacie práce súvisiace s prerušením vykonávania Diela, o ktoré sa zvýši Cena (ďalej len „**Nárok na zaplatenie dodatočných nákladov**“), je povinný oznámiť Objednávateľovi vznik Nároku na predĺženie Času plnenia podľa bodu 6.2.7 VOP vyššie a/alebo vznik Nároku na zaplatenie dodatočných nákladov bez zbytočného odkladu, najneskôr do siedmich (7) pracovných dní po tom, ako sa Dodávateľ dozvedel (alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mohol dozvedieť) o dôvode podmieňujúcim vznik nároku na zaplatenie dodatočných nákladov. Ak si Dodávateľ neuplatní u Objednávateľa Nárok na zaplatenie dodatočných nákladov podľa tohto bodu VOP, jeho Nárok na zaplatenie dodatočných nákladov zanikne. Ak Objednávateľ schváli Nárok na zaplatenie dodatočných nákladov, Zmluvné strany sú povinné podpísať dodatok k Zmluve. Návrh na dodatok k Zmluve vyhotoví a predloží Dodávateľ.

6.2.9 Objednávateľ má právo dať pokyn k vykonaniu zmeny Diela. Dodávateľ má povinnosť realizovať pokyn Objednávateľa na vykonanie zmeny, ibaže by do siedmich (7) pracovných dní s odôvodnením oznámil Objednávateľovi, že:

- (a) nie je schopný vykonať zmeny,
- (b) zmena by ohrozila bezpečnosť Diela,
- (c) zmena by mala nepriaznivý dopad na kvalitu Diela,
- (d) zmena by inak ohrozila účel vykonávaného Diela.

Objednávateľ je oprávnený po doručení tohto oznámenia potvrdiť, zmeniť alebo zrušiť pokyn k vykonaniu zmeny. Dodávateľ nesmie vykonať zmenu bez pokynu Objednávateľa. Zmluvné strany po vydaní pokynu Objednávateľa k vykonaniu zmeny rokujú o úprave Ceny a Času plnenia. Pri stanovení Ceny za zmenu sa vychádza z položiek zo špecifikácie Ceny, pričom sa použijú jednotkové ceny materiálov, hodinové zúčtovacie sadzby alebo iné spôsoby ocenenia. Ak položka nie je uvedená v špecifikácii Ceny, použije sa príslušná sadzba za podobný materiál alebo prácu podľa štandardných cien na trhu v čase realizácie zmeny. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú o úprave Ceny, rozhodne o úprave Ceny Objednávateľ. V prípade sporu ohľadom Ceny za zmenu, nie je Dodávateľ oprávnený prerušiť vykonanie Diela a je povinný postupovať v súlade s dohodnutým Časom plnenia vrátane zmien. Objednávateľ môže pred vydaním pokynu k vykonaniu zmeny Diela požiadať Dodávateľa o vypracovanie návrhu na vykonanie zmeny Diela, ktorý obsahuje podrobnosti ohľadom vplyvu zmeny na vykonanie Diela, Čas plnenia, Cenu. Objednávateľ je povinný návrh na vykonanie zmeny Diela potvrdiť a vydať pokyn k vykonaniu zmeny Diela alebo pokyn zmenu nerealizovať. Zmena návrhu na vykonanie zmeny Diela požadovaná Objednávateľom sa považuje za novú žiadosť o vypracovanie návrhu na vykonanie zmeny Diela. Zmluvné strany sú povinné podpísať dodatok k Zmluve ohľadom zmeny bezodkladne po vydaní pokynu k vykonaniu zmeny Diela.

Článok 7

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi za účelom riadneho dodania Plnenia súčinnosť. Rozsah súčinnosti, vrátane špecifikácie informácií, podkladov a iných protiplnení, ktoré je Objednávateľ povinný poskytnúť Dodávateľovi, je určený v Zmluve.
- 7.2 Ak je Cena alebo jej časť hradená z finančných prostriedkov z Národného jadrového fondu, Objednávateľ je povinný uviesť túto skutočnosť v Zmluve.
- 7.3 Objednávateľ je povinný oboznámiť Dodávateľa o bezpečnostno-technických predpisoch Objednávateľa a svojich vnútorných predpisoch, ktoré sa aplikujú u Objednávateľa. Podrobnosti sú uvedené v Zmluve alebo jej prílohe.
- 7.4 V prípade, ak niektoré ustanovenie Zmluvy vyžaduje na svoju aplikáciu dodatočnú špecifikáciu, je Objednávateľ oprávnený o takejto špecifikácii rozhodnúť na základe vlastného uváženia a vydať v tejto súvislosti pokyn Dodávateľovi tak, aby bol v súlade s účelom Zmluvy a všetkými príslušnými právnymi, technickými a inými predpismi a normami prihliadajúc na všetky významné okolnosti. Takýto pokyn Objednávateľa Dodávateľovi je záväzný a Dodávateľ je povinný ho splniť. Objednávateľ vydá takýto pokyn bez zbytočného odkladu po tom, ako sa zistí, že je potrebné pre Plnenie niečo rozhodnúť alebo špecifikovať.

Článok 8

ODOVZDANIE A PREVZATIE PLNENIA

A. Odovzdanie plnenia

- 8.1 Dodávateľ je povinný odovzdať Plnenie Objednávateľovi riadne, v množstve, akosti, vyhotovení, v Mieste dodania plnenia a v Čase plnenia dohodnutých v Zmluve, inak je v omeškaní. Porušenie povinností podľa

predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Ak zo Zmluvy vyplýva, že sa Plnenie odovzdá a prevezme po častiach, vzťahujú sa ustanovenia tohto bodu a súvisiace ustanovenia iných článkov a/alebo bodov týkajúce sa odovzdania a prevzatia Plnenia primerane aj na príslušnú časť Plnenia.

- 8.2 Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi omeškanie s odovzdaním Plnenia bez zbytočného odkladu.
- 8.3 Dodávateľ je povinný vopred v primeranom čase oznámiť Objednávateľovi presný čas odovzdania Plnenia. Objednávateľ na základe oznámenia Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety začne preberacie konanie.
- 8.4 V rámci preberacieho konania má Objednávateľ právo vykonať najmä obhliadku Plnenia a skontrolovať súvisiacu dokumentáciu, ktorú pre Plnenie stanovujú príslušné právne predpisy alebo ktoré si Zmluvné strany dohodli v Zmluve.
- 8.5 Dodávateľ je povinný odovzdať Plnenie v takom čase, aby preberacie konanie bolo ukončené najneskôr v Čase plnenia.
- 8.6 Všetky skutočnosti ohľadom preberacieho konania sa uvedú v Protokole o odovzdaní a prevzatí plnenia (ďalej len „**Protokol o prevzatí plnenia**“), ktorý obsahuje podľa okolností najmä:
 - a) označenie oprávnených zástupcov Zmluvných strán,
 - b) presný čas odovzdania a prevzatia Plnenia,
 - c) popis Plnenia,
 - d) Cenu.

V prípade, ak Objednávateľ preberie plnenie s vadami nebrániacimi riadnemu užívaniu Plnenia, vady musia byť v protokole popísané a musí byť dohodnutý čas a prípadne i spôsob ich odstránenia. Protokol o prevzatí plnenia sa vyhotoví v piatich (5) vyhotoveniach.

- 8.7 Osobitosti ohľadom odovzdania a prevzatia časti tovaru, diela, služby:
 - a) pri odovzdaní a prevzatí tovaru sa všetky skutočnosti ohľadom preberacieho konania zaznamenajú v Dodacom liste. Ostatné podmienky týkajúce sa Protokolu o prevzatí plnenia a preberacieho konania platia primerane aj pre Dodací list,
 - b) ak je v Zmluve dohodnuté, že sa Plnenie prevezme po častiach, o prevzatí časti Plnenia sa vyhotoví Protokol o prevzatí časti plnenia. Pri prevzatí poslednej časti Plnenia Zmluvné strany vyhotovia Protokol o prevzatí plnenia. Ostatné podmienky týkajúce sa Protokolu o prevzatí plnenia a preberacieho konania platia primerane aj pre Protokol o prevzatí časti plnenia,
 - c) pri odovzdaní a prevzatí služby alebo jednotlivých častí plnenia vo forme poskytovania služieb, ktoré nemožno prevziať ako ucelenú časť plnenia, sa všetky skutočnosti ohľadom preberacieho konania zaznamenajú v Zisťovacom protokole. Ostatné podmienky týkajúce sa Protokolu o prevzatí plnenia a preberacieho konania platia primerane aj pre Zisťovací protokol.

B. Prevzatie plnenia

- 8.8 Objednávateľ je povinný prevziať Plnenie bez väd. Objednávateľ má právo prevziať Plnenia aj s vadami, ktoré nebránia riadnemu užívaniu plnenia na účel určený v Zmluve alebo na obvyklý účel. Ak sa Objednávateľ rozhodne plnenie s takýmito vadami prevziať, uvedie vady Plnenia, ktoré nebránia riadnemu užívaniu plnenia v Protokole o prevzatí plnenia podľa bodu 8.6 vyššie. Ak má Plnenie v Čase odovzdania alebo počas preberacieho konania také vady, ktoré bránia riadnemu užívaniu Plnenia na účel určený v Zmluve alebo na obvyklý účel, Objednávateľ nie je povinný takéto plnenie prevziať a Dodávateľ je v omeškaní s dodaním Plnenia. Ak sa Objednávateľ rozhodne Plnenie neprevziať, dôvody neprevzatia uvedie v Protokole o prevzatí plnenia.
- 8.9 Objednávateľ nie je povinný prevziať Plnenie pred alebo po Čase plnenia.
- 8.10 Objednávateľ nie je povinný prevziať časť Plnenia, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.
- 8.11 Objednávateľ nie je povinný prevziať Plnenie v časti, ktorá presahuje dohodnutý rozsah Plnenia.

8.12 Za okamih prevzatia Plnenia Objednávateľom sa rozumie dátum a presný čas uvedený Objednávateľom v Protokole o prevzatí plnenia.

C. Prevod vlastníckeho práva k plneniu alebo predmetu plnenia a prechod nebezpečenstva škody k plneniu alebo predmetu plnenia

8.13 Dodávateľ prevádza vlastnícke právo k Plneniu alebo k predmetu Plnenia na Objednávateľa okamihom prevzatia Plnenia alebo predmetu plnenia, ak nie je v Zmluve uvedené inak. V prípade, ak sa Plnenie prevádza po častiach, Dodávateľ prevádza vlastnícke právo k časti Plnenia alebo predmetu tejto časti plnenia na Objednávateľa prevzatím časti plnenia na základe Protokolu o prevzatí časti plnenia.

8.14 Nebezpečenstvo škody na Plnení alebo predmete Plnenia prechádza na Objednávateľa okamihom prevzatia Plnenia alebo predmetu Plnenia, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak. V prípade ak sa Plnenie prevádza po častiach, nebezpečenstvo škody na Plnení alebo predmete Plnenia prechádza na Objednávateľa až prevzatím poslednej časti Plnenia na základe Protokolu o prevzatí plnenia.

8.15 V prípade, ak Objednávateľ na účely Plnenia odovzdá Dodávateľovi predmet Plnenia, prechádza nebezpečenstvo škody na Dodávateľa okamihom prevzatia predmetu Plnenia Dodávateľom (napr. údržba, oprava alebo úprava veci). Prevzatie predmetu Plnenia Dodávateľom sa zaznamená v zápisnici, ktorú vyhotoví Objednávateľ a podpíšu obe Zmluvné strany. V takomto prípade Objednávateľ neprevádza vlastnícke právo k predmetu Plnenia na Dodávateľa a predmet Plnenia ostáva aj naďalej vo vlastníctve Objednávateľa.

Článok 9

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

9.1 Plnenie má vady, ak nezodpovedá výsledku, špecifikácii, účelu plnenia dohodnutému v Zmluve, alebo ak Plnenie nemá vlastností alebo akosť obvyklé alebo výslovne dohodnuté v Zmluve, alebo Plnenie nie je v súlade s platnými technickými normami alebo právnymi predpismi.

9.2 Dodávateľ zodpovedá za vady Plnenia, ktoré má Plnenie v čase jeho prevzatia a tiež za vady vzniknuté po prevzatí Plnenia, ak boli spôsobené porušením povinností Dodávateľa.

9.3 Objednávateľ je povinný Plnenie prezrieť bez zbytočného odkladu. Objednávateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi vady bezodkladne v súlade s § 562 ods. 2 Obchodného zákonníka. Vady zistené počas záručnej doby oznámi Objednávateľ Dodávateľovi v oznámení o zistení vady.

9.4 V prípade ak má Plnenie vady je Objednávateľ oprávnený:

- a) požadovať odstránenie vád dodaním náhradného Plnenia za vadné Plnenie (to neplatí ak Plnenie vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať Dodávateľovi), požadovať dodanie chýbajúcej časti (napr. súčiastky alebo náhradného dielu) alebo príslušenstva Plnenia a odstránenia právnych vád, alebo
- b) požadovať bezplatné odstránenie vád opravou Plnenia alebo predmetu Plnenia, ak sú vady odstrániteľné, alebo
- c) požadovať primeranú zľavu z Ceny,
- d) uplatniť si nárok zo zmluvnej pokuty za porušenie povinnosti Dodávateľa dodať plnenie bez vád vo výške určenej v bode 12.5 týchto VOP, alebo
- e) odstúpiť od Zmluvy.

9.5 Právo voľby medzi nárokmi ustanovenými v bode 9.4 patrí Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný oznámiť voľbu Dodávateľovi v Preberacom protokole alebo v oznámení o zistení vady.

9.6 Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním vád bez zbytočného odkladu od uplatnenia nároku z vád Plnenia a vadu odstrániť v lehote určenej Objednávateľom, inak je v omeškaní s odstraňovaním vady. V prípade ak Dodávateľ neodstráni vady Plnenia v lehote určenej Objednávateľom, považuje sa takéto porušenie za podstatné porušenie Zmluvy.

- 9.7 Dodávateľ je povinný po odstránení vady vyzvať Objednávateľa na skontrolovanie a potvrdenie splnenia povinnosti odstrániť vadu. O odstránení vady strany spíše Protokol o odstránení vady, ktorý obsahuje najmä:
- (a) označenie zástupcov Zmluvných strán,
 - (b) dátum oznámenia vady,
 - (c) lehotu, ktorá bola Objednávateľom určená na odstránenia vady,
 - (d) popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia,
 - (e) dátum začatia a dátum ukončenia prác na odstránení vady,
 - (f) podpisy oprávnených zástupcov Zmluvných strán.
- 9.8 Ak by oprava alebo odstránenie odstrániteľnej vady plnenia alebo predmetu plnenia podľa bodu 9.4 písm. b) týchto VOP bola časovo alebo finančne náročná alebo inak neprimeraná s ohľadom na okolnosti a účel plnenia alebo by vyžadovala neprimeranú súčinnosť zo strany Objednávateľa, je objednávatel oprávnený požadovať bezplatné dodanie náhradného plnenia za vadné plnenie.
- 9.9 V prípade omeškania Dodávateľa s odstránením vady Plnenia v určenej lehote, alebo ak je zrejmé, že Dodávateľ nie je schopný vady Plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Dodávateľa, pričom o tejto skutočnosti je Objednávateľ povinný Dodávateľa bezodkladne písomne informovať.
- 9.10 Dodávateľ je povinný odstrániť všetky vady na Diele, vrátane takých väd, za ktoré nezodpovedá (napríklad preto, lebo ich vznik zapríčinil Objednávateľ), pričom náklady na odstránenie takýchto väd, za ktoré nezodpovedá Dodávateľ znáša Objednávateľ.
- 9.11 Ak Dodávateľ neodstráni vadu Plnenia po tom, čo Objednávateľ uplatnil nárok z väd podľa bodu 9.4 písm. a) týchto VOP a/alebo 9.4 písm. b) týchto VOP v lehote určenej Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si okrem nároku na zmluvnú pokutu podľa bodu 12.6 týchto VOP aj nárok na zmluvnú pokutu podľa bodu 12.5 týchto VOP.
- 9.12 Náklady na odstránenie väd plnenia znáša Dodávateľ. Objednávateľ má právo žiadať od Dodávateľa náhradu preukázateľných nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením nárokov z väd Plnenia.
- 9.13 Uplatnením nárokov z väd Plnenia nie je dotknutý nárok Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody alebo iného nároku, ktorý Objednávateľovi vznikol.
- 9.14 Certifikát, vyhlásenie o zhode alebo iný obdobný doklad nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za vady Plnenia ani zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným plnením.

Článok 10

ZÁRUKA

- 10.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že Plnenie bude mať po celú záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v Zmluve a bude ho možné používať na účel uvedený v zmluve alebo obvyklý účel. Dodávateľ poskytuje na plnenie, jeho jednotlivé časti, súčasti a príslušenstvo záruku za akosť na dobu určenú v Zmluve. Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, záručná doba je dva (2) roky, na stavby päť (5) rokov a na projektovú dokumentáciu desať (10) rokov.
- 10.2 Záručná doba začína plynúť prevzatím Plnenia Objednávateľom. Ak nie je v Zmluve uvedené inak a Dodávateľ v zmysle Zmluvy dodáva Plnenie po častiach, záručná doba začína plynúť prevzatím poslednej časti plnenia na základe Protokolu o prevzatí plnenia.
- 10.3 Záručná doba na plnenie alebo jeho časti, súčasti a príslušenstvá neplynie po dobu (vrátane doby počas, ktorej sa budú odstraňovať vady), po ktorú Objednávateľ nemôže plnenie užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.

Článok 11

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.
- 11.2 Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu do desiatich (10) dní od doručenia vyúčtovania náhrady škody Dodávateľovi.

Článok 12

ZMLUVNÉ POKUTY

Zmluvné pokuty

- 12.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplacením faktúr má Dodávateľ voči Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z neuhradenej fakturovanej sumy bez DPH za každý deň omeškania, ak v Zmluve nie je uvedené inak.
- 12.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa podľa Zmluvy je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z Ceny za každé jednotlivé porušenie Zmluvy, ak za dané porušenie Zmluvy nie je v Zmluve stanovená vyššia zmluvná pokuta.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti uvedenej v bode 6.1.1 písm. (h) alebo (i) týchto VOP (povinnosť požiadať o schválenie Tretej strany (subdodávateľa) a ďalšie povinnosti týkajúce sa subdodávateľov) je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z Ceny za každé jednotlivé porušenie. Výška zmluvnej pokuty vzniknutej z porušenia povinností Dodávateľa uvedených v bode 6.1.1 písm. (h) alebo (i) týchto VOP však neprekročí sumu vo výške 10 % z Ceny.
- 12.4 V prípade nepredloženia kontrolného a skúšobného plánu Dodávateľom najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa obdržania písomnej výzvy na realizáciu etapy Diela obsahujúcej finančný rozsah prác v príslušnej etape Plnenia Zmluvy v rozsahu podľa ust. § 13 Zákona o verejných prácach a/alebo v prípade nepredloženia kontrolného a skúšobného plánu so zapracovanými pripomienkami Objednávateľa najneskôr do (siedmich) 7 dní od obdržania pripomienok je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 16 500,00 EUR.
- 12.5 Ak poruší Dodávateľ svoju povinnosť uvedenú v bode 8.1 týchto VOP (omeškanie s riadnym a včasným odovzdaním Plnenia alebo jeho časti), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Ceny za Plnenie za každý deň omeškania Dodávateľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Dodávateľa však neprekročí sumu vo výške 15 % z Ceny za Plnenie.
- 12.6 Ak poruší Dodávateľ svoju povinnosť uvedenú v bode 9.6 týchto VOP (omeškanie s odstránením vady), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z Ceny za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Dodávateľa za všetky samostatné vady však neprekročí sumu vo výške 3 % z Ceny.
- 12.7 V prípade, ak Dodávateľ po podpise Zmluvy a pred začatím realizácie Plnenia odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Dodávateľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote piatich (5) dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % Ceny za Plnenie. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak takéhoto následkom odstúpenia od Zmluvy alebo iného právneho úkonu na strane Dodávateľa bude odňatie príspevku z Environmentálneho fondu, je Objednávateľ oprávnený od Dodávateľa vymáhať aj celú výšku takto odňatého príspevku.
- 12.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z článku 15 týchto VOP je porušujúca Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 2 % z Ceny.
- 12.9 Ak poruší Dodávateľ svoju povinnosť uvedenú v bode 6.2.4 týchto VOP (omeškanie s odstránením alebo nápravou porušenia povinnosti Dodávateľa), je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú

pokutu vo výške 0,1 % z Ceny za každý deň omeškania. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Dodávateľa však neprekročí sumu 3 % z Ceny.

Všeobecné ustanovenia

- 12.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať nárok na vyplatenie sumy zo zmluvnej pokuty voči svojej povinnosti zaplatiť Dodávateľovi Cenu alebo si môže uplatniť právo na zaplatenie zmluvnej pokuty faktúrou.
- 12.11 Dodávateľ je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť, aj keď porušenie povinnosti nezavinil a/alebo aj keď porušením povinnosti nevznikla Objednávateľovi škoda.
- 12.12 Zmluvnú pokutu možno uložiť i popri nároku uplatnenom z väd plnenia a nároku na náhradu škody alebo zmluvnej pokute zo Zmluvy uplatnenej z iného dôvodu (napr. zmluvné pokuty uvedené v bezpečnostno-technických predpisoch Objednávateľa).
- 12.13 Povinná Zmluvná strana sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu oprávnenej Zmluvnej strane na jej bankový účet uvedený v Zmluve, a to najneskôr do 15 dní potom, čo jej bude doručená výzva oprávnenej Zmluvnej strany na jej úhradu.
- 12.14 Zaplatením zmluvnej pokuty Dodávateľom nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 12.15 Zaplatenie zmluvnej pokuty, úroku z omeškania, uznanie zľavy z Ceny za Plnenie alebo náhrady škody nezbavuje Dodávateľa povinnosti dodať riadne plnenie; to neplatí, ak Objednávateľ v dôsledku omeškania Dodávateľa využil svoje právo odstúpiť od Zmluvy alebo Zmluva zanikla iným spôsobom.
- 12.16 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že považujú podmienky dohodnutých zmluvných pokút a ich výšky za primerané.

Článok 13

AUTORSKÉ PRÁVO A INÉ PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 13.1 Ak Plnenie spočíva v inom výsledku činnosti než v zhotovení veci, montáži, údržbe, oprave alebo úprave veci, je Dodávateľ povinný pri tejto činnosti postupovať v rámci určenom Zmluvou s odbornou starostlivosťou tak, aby sa dosiahol hmotne zachytený výsledok činnosti určený v Zmluve. Dodávateľ je povinný hmotne zachytený výsledok odovzdať Objednávateľovi. Výsledok takejto činnosti nie je Dodávateľ oprávnený poskytnúť Tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 13.2 Ak je Plnenie alebo jeho časť výsledok činnosti, s ktorou sú spojené Práva duševného vlastníctva je Objednávateľ oprávnený použiť ho najmä na účel vyplývajúci zo Zmluvy. Podpísaním Zmluvy Dodávateľ v súlade s ust. § 65 Autorského zákona, bezodplatne udeľuje (prípadne podnikne všetky kroky a poskytne všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Objednávateľ získal) trvalú, neodvolateľnú a výhradnú licenciu vzťahujúcu sa na použitie Plnenia alebo jeho časti v neobmedzenom rozsahu na všetky spôsoby uvedené v ust. § 19 ods. 4 Autorského zákona, a to najmä na:
 - (a) vyhotovenie rozmnoženiny,
 - (b) verejné rozširovanie originálu alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, nájmom alebo vypožičaním,
 - (c) akákoľvek zmena alebo spracovanie, úprava, zlepšenie, vývoj, preklad,
 - (d) zaradenie do súborného diela,
 - (e) verejné vystavenie, vykonanie, prenos, a to v neobmedzenom územnom, vecnom a časovom rozsahu, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.
- 13.3 Pre vylúčenie pochybností platí, že udelením licencie podľa bodu 13.2 vyššie nadobúda Objednávateľ ničím neobmedzené právo s Plnením, resp. jeho časťou voľne nakladať, najmä, avšak nie výlučne, toto Plnenie resp. jeho časť reprodukovat', použiť, zmeniť alebo scudzit' akýmkoľvek spôsobom bez osobitného súhlasu Dodávateľa.

- 13.4 Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľovi nevzniká nárok na samostatnú úhradu odplaty za poskytnutie vyššie opísanej výhradnej licencie. Odplata za poskytnutie licencie je už zahrnutá v Cene za Plnenie.
- 13.5 Dodávateľ poskytne Objednávateľovi súčinnosť pri zápise Práv duševného vlastníctva, ak sa podľa právnych predpisov vyžaduje ich registrácia.
- 13.6 Dodávateľ zodpovedá za porušenie ktoréhokoľvek z Práv duševného vlastníctva patriaceho jemu alebo inej osobe v dôsledku použitia Plnenia alebo jeho časti Objednávateľom, ak k tomuto porušeniu dôjde podľa slovenského právneho poriadku alebo podľa právneho poriadku štátu, kde sa má plnenie alebo jeho časť využiť.

Článok 14

UKONČENIE ZMLUVY

Ukončenie Zmluvy

- 14.1 Zmluvu je možné ukončiť pred dohodnutou dobou trvania alebo pred dodaním Plnenia iba na základe:
- a) písomnej dohody Zmluvných strán,
 - b) odstúpenia od Zmluvy z dôvodov a spôsobom uvedeným v bode 14.3 nižšie a nasl. tohto článku a ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - c) riadnym splnením všetkých záväzkov Zmluvných strán v súlade so Zmluvou a týmito VOP.
- 14.2 Dohoda o zániku Zmluvy musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Jej súčasťou musí byť finančné vyrovnanie vzájomných záväzkov Zmluvných strán. Bez ustanovenia o finančnom vyrovnaní je dohoda o zániku Zmluvy neplatná.
- 14.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana má právo odstúpiť od Zmluvy na základe písomného oznámenia o odstúpení zaslaného druhej Zmluvnej strane s účinkami ku dňu doručenia bez poskytnutia primeranej dodatočnej lehoty na plnenie v prípade, ak druhá Zmluvná strana:
- a) nesplní riadne a včas akúkoľvek zo svojich povinností uvedených v Zmluve alebo v týchto VOP, alebo pokiaľ ešte pred uplynutím týchto lehôt je zrejmé, že Zmluvná strana do uplynutia stanovených lehôt niektorú zo svojich povinností nestihne riadne a včas zaistiť, pokiaľ nespĺnenie povinností tejto Zmluvnej strany nebolo spôsobené konaním druhej Zmluvnej strany. Porušenie akejkoľvek povinnosti Dodávateľa uvedenej v Zmluve alebo v týchto VOP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak.
 - b) poruší zmluvné alebo zákonné povinnosti nepodstatným spôsobom a napriek písomnému upozorneniu oprávnenej Zmluvnej strany nevykoná porušujúca Zmluvná strana nápravu v lehote stanovenej v tomto písomnom upozornení, alebo ak Zmluvná strana opakovane poruší zákonné alebo zmluvné povinnosti.
- 14.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy tiež v prípade, ak Dodávateľ, jeho zamestnanci alebo jeho subdodávateľia porušili platné právne predpisy a/alebo vnútorné predpisy Objednávateľa upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru bezpečnosť, jadrovú bezpečnosť a ochranu životného prostredia.
- 14.5 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy, okrem tých, ktoré sú uvedené v § 351 ods.1 Obchodného zákonníka a tých ustanovení Zmluvy alebo VOP, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 14.6 Záväzkov Objednávateľa k plneniu za práce, ktoré Dodávateľ uskutočnil najneskôr v deň účinku odstúpenia od Zmluvy, zostáva zachovaný. Zodpovednosť Dodávateľa za vady Plnenia zostáva zachovaná.
- 14.7 Pokiaľ dôjde zo strany Objednávateľa k odstúpeniu od Zmluvy z dôvodov nezapríčených Dodávateľom, zaväzuje sa Objednávateľ uhradiť Dodávateľovi sumu v rozsahu doposiaľ vykonaných prác na realizácii

Plnenia ku dňu oznámenia o odstúpení. Rozsah rozpracovanosti Plnenia bude vzájomne odsúhlasený Zmluvnými stranami.

- 14.8 Zmluvné strany sú okrem dôvodov stanovených v bodoch 14.3 až 14.4 týchto VOP oprávnené odstúpiť od Zmluvy zo zákonných dôvodov uvedených v ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka; Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy aj v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.

Zrušenie Zmluvy

- 14.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený zrušiť Zmluvu zaplatením odstupného Dodávateľovi vo výške 10 % z Ceny neuskutočneného Plnenia.
- 14.10 Objednávateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi, že využíva svoje oprávnenie zrušiť Zmluvu zaplatením odstupného a zaplatiť dohodnutú výšku odstupného. Splnením týchto dvoch podmienok sa Zmluva zrušuje.
- 14.11 Zrušenie Zmluvy zaplatením odstupného Objednávateľom nemá za následok vznik nároku Dodávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty, nároku na náhradu škody alebo akejkoľvek inej ujmy, ktorá u Dodávateľa nastala v príčinnej súvislosti so zrušením Zmluvy podľa tohto odseku VOP.
- 14.12 Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie § 355 ods. 2 Obchodného zákonníka sa na ich zmluvné vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy a týchto VOP nepoužije.

Článok 15

ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI

- 15.1 Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, informáciách a dokumentoch Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel, ktoré mu boli odovzdané alebo sprístupnené v súvislosti s Plnením. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s takýmito údajmi a materiálmi ako s informáciami dôverného charakteru a Predmetom Obchodného tajomstva.
- 15.2 Dodávateľ nesmie poskytnúť Tretím osobám informácie podľa bodu 15.1 VOP vyššie, ani žiadne iné informácie, ktoré sa od Objednávateľa v súvislosti s plnením dozvedel, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 15.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť bezpečnosť dôverných informácií a Obchodného tajomstva trvá počas celej doby platnosti Zmluvy a povinnosť zachovávať mlčanlivosť aj po ukončení platnosti Zmluvy.
- 15.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že ak v súvislosti s Plnením Zmluvy príde do styku s utajovanými skutočnosťami, bude vo vzťahu k týmto skutočnostiam zachovávať mlčanlivosť, a to aj po zániku Zmluvy.

Článok 16

KOMUNIKÁCIA

- 16.1 Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia medzi Zmluvnými stranami musí byť realizovaná v písomnej forme a vyhotovená v slovenskom jazyku; príslušnej Zmluvnej strane musí byť zaslaná alebo doručená osobne, poštou (formou doporučenej zásielky), expresnou kuriérskou službou na adresu, faxové číslo alebo e-mailovú adresu uvedenú v zmluve (môže byť aj v záhlaví zmluvy) alebo na iné adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom určia na účely ich vzájomnej komunikácie.
- 16.2 Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia sa považujú za riadne doručené:
- v deň doručenia zásielky príslušnej Zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne, kuriérskou službou alebo poštou (ako doporučená zásielka) alebo ak adresát odmietne zásielku prevziať dňom odmietnutia prevzatia zásielky (uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípad, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená),
 - v prípade zaslania zásielky faxom alebo e-mailom v deň faxového prenosu alebo odoslania e-mailu, ak bola zásielka odoslaná do 15:00 hod. v ktorýkoľvek Pracovný deň, v ostatných prípadoch

v Pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, a to všetko za predpokladu, že originál faxovej správy alebo e-mailu bol doručený príslušnej zmluvnej strane spôsobom uvedeným vyššie do troch (3) dní odo dňa jej doručenia faxom alebo e-mailom.

Článok 17

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

17.1 Rozhodné právo a riešenie sporov

Tieto VOP, Zmluva a vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy alebo so Zmluvou súvisiace sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Vzťahy neupravené v týchto VOP alebo v Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Bez toho, aby tým bolo dotknuté ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť (či už úplne alebo čiastočne) význam alebo obsah ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy.

Všetky spory vyplývajúce z VOP alebo zo Zmluvy alebo v súvislosti s nimi budú riešené predovšetkým dohodou a vzájomnými rokovaniami za účelom dosiahnutia dohody o prípadných sporoch. Tieto rokovania musia byť vedené v dobrej viere a s cieľom zachovania účelu sledovaného týmito VOP. V prípade, ak túto dohodu nebude možné dosiahnuť, je každá zo Zmluvných strán oprávnená obrátiť sa na príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky so svojím nárokom alebo žiadosťou.

17.2 Zmeny a dodatky

Objednávateľ má výhradné právo jednostranne zmeniť VOP. Objednávateľ je povinný oznámiť zmenu VOP Dodávateľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmeny VOP. Zmenené VOP sa aplikujú na záväzkový vzťah zmluvných strán odo dňa nadobudnutia ich účinnosti. Zmenené VOP nemajú vplyv na právne nároky, ktoré vznikli medzi Zmluvnými stranami pred účinnosťou zmeny.

17.3 Obmedzenie možnosti postúpiť práva a povinnosti

Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa týchto VOP úplne alebo čiastočne na Tretiu osobu bez písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

17.4 Oddeliteľnosť ustanovení a právne nástupníctvo

Jednotlivé ustanovenia týchto VOP sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zrejmé, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení.

V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť uskutočnenie všetkých krokov potrebných za tým účelom, aby bolo dohodnuté ustanovenie s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s príslušným právnym predpisom nahradí.

Práva a povinnosti každej zo Zmluvných strán založené Zmluvou, ktorej neoddeliteľnou súčasťou sú tieto VOP prechádzajú aj na jej právnych nástupcov.

17.5 Prílohy

Prílohy, ktoré obsahuje Zmluva, sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

17.6 Jazykové vyhotovenia

VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku. Ak by boli VOP vyhotovené v slovenskej verzii a inej jazykovej verzii, v prípade rozporu medzi jazykovými verziami je rozhodujúca vyhotovená slovenská verzia VOP.

BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s., Jaslovské Bohunice

1. ÚVOD

Na zabezpečenie jadrovej bezpečnosti, radiačnej ochrany, fyzickej ochrany jadrových zariadení, jadrových materiálov a rádioaktívnych odpadov (RAO), s cieľom zabrániť neoprávneným činnostiam s jadrovými zariadeniami, jadrovými materiálmi alebo rádioaktívnymi odpadmi, najmä ich zneužitiu alebo ich úmyselnému poškodeniu, ohrozeniu životného prostredia, zdravia a života zamestnancov Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a. s., Jaslovské Bohunice (ďalej „JAVYS“), dodávateľov a obyvateľov ako aj poškodeniu majetku, je povinný každý dodávateľ akceptovať a dodržiavať tieto **Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s., Jaslovské Bohunice** (ďalej „Bezpečnostné a technické podmienky“), ktorými sa zabezpečuje splnenie požiadaviek právnych noriem SR a z nich vyplývajúcich interných predpisov JAVYS a Slovenských elektrární, a. s. – elektrárne Mochovce (SE-EMO). JAVYS má vypracovaný program prevencie trestnej zodpovednosti, ktorý spoločnosť JAVYS prijala za účelom predchádzania vzniku trestnoprávnej zodpovednosti spoločnosti JAVYS ako právnickej osoby a ktorý uplatňuje aj vo vzťahu k dodávateľom.

2. DEFINÍCIE

- 2.1 AREÁL JAVYS** – je oplotený strážnený priestor vo vlastníctve objednávateľa, v ktorom sú umiestnené jadrové elektrárne V1, A1, spracovateľské linky Technológie na spracovanie a úpravu rádioaktívnych odpadov (TSÚ RAO), Medzisklad vyhoretého paliva (MSVP) a Integrovaný sklad rádioaktívnych odpadov (IS RAO) v Jaslovských Bohuniciach, prípadne ďalšie objekty objednávateľa bez ohľadu na lokalitu, do ktorého je možný vstup a vjazd len cez kontrolné stanovišťa strážnené bezpečnostnou službou.
- 2.2 DODÁVATEĽ** – je právnická alebo fyzická osoba, s ktorou bola uzavretá zmluva na dodávku predmetu plnenia. V konkrétnej zmluve môže byť dodávateľ označený i ako zhotoviteľ, predávajúci a pod. Dodávateľ vykonáva činnosti podľa zmluvy spravidla prostredníctvom osôb, ktoré sú k nemu v pracovnoprávnom, prípadne inom právnom vzťahu (ďalej označení ako zamestnanci dodávateľa). Povinnosti stanovené v týchto Bezpečnostných a technických podmienkach je dodávateľ povinný zabezpečovať aj vo vzťahu k svojim dodávateľom (subdodávateľom). Pojem dodávateľ použitý v týchto Bezpečnostných a technických podmienkach v jednotnom čísle zahŕňa aj jeho zamestnancov a zamestnancov jeho subdodávateľov (t.j. všetky osoby vstupujúce do jadrového zariadenia).
- 2.3 OBJEDNÁVATEĽ** – **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice
(v ďalšom označený ako „JAVYS“)
- 2.4 SPÔSOBILOSŤ DODÁVATEĽA** – je súbor oprávnení, osvedčení a dokladov, ktorými dodávateľ dokumentuje svoju schopnosť plniť tieto **Bezpečnostné a technické podmienky**.
- 2.5 SPOLAHLIVOSŤ A BEZÚHONNOSŤ OSÔB** – za spoľahlivú a bezúhonnú osobu sa nepovažuje ten, kto:
- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo trestný čin spáchaný z nedbanlivosti, ak toto odsúdenie nebolo zahladené,
 - preukázateľne nadmerne požíva alkoholické nápoje,
 - požíva omamné látky, psychotropné látky alebo iné chemické látky, ktorých požívanie môže vyvolať závislosť osôb od nich,
 - bol v posledných troch rokoch postihnutý za hrubé porušenie režimových opatrení, bola mu odobratá identifikačná karta oprávňujúca na vstup do areálu JAVYS a SE-EMO.
- 2.6 BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY** – spôsobilosť dodávateľa a súbor požiadaviek a podmienok, ktoré je povinný dodávateľ splniť pri dodávaní tovarov, uskutočňovaní prác alebo poskytovaní služieb a výkonov pre objednávateľa a sankcie za ich porušenie, ktoré je dodávateľ povinný akceptovať.
- 2.7 KONTROLOVANÉ PÁSMO** - priestor pracoviska s kontrolovaným vstupom, v ktorom sa vykonáva činnosť vedúca k ožiareniu a uplatňujú sa osobitné pravidlá na zabezpečenie radiačnej ochrany a na zamedzenie šírenia rádioaktívnej kontaminácie.
- 2.8 VŠEOBECNÁ SPÔSOBILOSŤ ZAMESTNANCA** – vedomosti z obsahu bezpečnostných predpisov, ktoré sú potrebné pre pobyt a na vykonávanie činnosti v JAVYS tretími osobami.
- 2.9 OSVEDČENIE O SPÔSOBILOSTI ZAMESTNANCA** – je doklad o absolvovaní prípravy tretích osôb (zamestnancov dodávateľov), ktorý vydáva školiteľ (príslušný odbor objednávateľa alebo VUJE, a. s.)

potvrdzujúci všeobecnú spôsobilosť v rozsahu požadovanom smernicou LZ/VP/SM-03 - Školenia z BOZP, OPP, ISM, FO, HPP a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby.

- 2.10 PSYCHICKÁ SPÔSOBILOSŤ ZAMESTNANCA** – je spôsobilosť počas určitej doby zvládnuť nároky práce a plniť úlohy, ktoré si práca vyžaduje v nominálnych a nenominálnych situáciách a prevádzkových stavoch bez toho, že by sa to nepriaznivo odrazilo na psychickom stave zamestnanca. Výsledkom posúdenia psychickej pracovnej spôsobilosti je psychologický nález (záznam z psychologického vyšetrenia, potvrdenie resp. doklad o stupni psychickej pracovnej spôsobilosti, prípadne správa zo psychologického vyšetrenia), ktorý vznikol porovnávaním úrovne schopnosti, osobnostných vlastností a stavu neuropsychických procesov vyšetreného s požiadavkami, ktoré na neho kladie profesia, ktorú vykonáva, resp. má vykonávať.
- 2.11 POSUDOK O PSYCHICKEJ SPÔSOBILOSTI ZAMESTNANCA** – doklad vydaný psychologickým pracoviskom objednávateľa potvrdzujúci psychickú spôsobilosť zamestnanca dodávateľa.
- 2.12 IDENTIFIKAČNÁ KARTA** – je preukaz vydaný JAVYS alebo SE-EMO oprávňujúci jej držiteľa k vstupu do areálu JAVYS resp. SE-EMO, opatrený potrebnými identifikačnými prvkami pre vizuálnu kontrolu a k ovládaniu automatického kontrolného stanovišťa. Identifikačná karta je neprenosná a je vydaná pre konkrétnu osobu. Identifikačná karta je majetkom JAVYS alebo SE. Identifikačnú kartu je povinný každý pohybujúci sa v areáli viditeľne nosiť.
- 2.13 INÉ OMAMNÉ PROSTRIEDKY** - sú to omamné látky, psychotropné látky, prípadne iné látky, ktorých požívanie môže vyvolať závislosť od nich.

3. ZODPOVEDNOSŤ ZA PREVERENIE SPÔSOBILOSTI

Za preverenie spôsobilosti dodávateľa je zodpovedný objednávateľ.

Na základe preverenia spôsobilosti dodávateľa vydá objednávateľ oprávnenie na vstup alebo vjazd do stráženeho priestoru, chráneného alebo vnútorného priestoru.

Preverenie spôsobilosti sa týka všetkých osôb, ktoré vstupujú do areálu JAVYS. Preverenie bezúhonnosti a spoľahlivosti svojich zamestnancov si dodávateľ zabezpečuje podľa predpisov organizácie a bodu 2.5 týchto **Bezpečnostných a technických podmienok**.

Dodávateľ je zodpovedný i za preverenie bezúhonnosti zamestnancov svojich dodávateľov (subdodávateľov).

4. ZODPOVEDNOSŤ ZA POUČENIE O SPÔSOBILOSTI

- a) Za poučenie zamestnancov z predpisov, ktoré upravujú režimovú ochranu JAVYS a SE-EMO je zodpovedný dodávateľ vysielajúci svojich zamestnancov na práce u objednávateľa.
- b) Režimovú ochranu upravujú nasledovné predpisy:
BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany
BZ/ON/SM-02 Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice

A. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- A.1 Dodávateľ môže prácou na predmete zmluvy poveriť len zamestnancov, ktorí sú zdravotne a odborne spôsobilí, trestne bezúhonní a v prípadoch vstupu do chráneného alebo vnútorného priestoru aj psychicky spôsobilí.
- A.2 Dodávateľ odovzdá objednávateľovi pred začiatkom prác oprávnenie a osvedčenie na vykonávanie činnosti, výpis z registra trestov a v stanovených prípadoch podľa týchto Bezpečnostných a technických podmienok aj doklad o psychologickom vyšetrení svojich zamestnancov. Cudzinec pri vybavovaní vstupu do JAVYS musí pri dokladovaní bezúhonnosti a spoľahlivosti predložiť výpis z registra trestov alebo doklad (prehlásenie) o bezúhonnosti a spôsobilosti, obvyklý pre tieto účely vo vysielajúcom štáte. Ak potvrdenie o bezúhonnosti pre cudzinca vydá jeho zamestnávateľ, tento doklad musí byť ešte overený príslušným konzulátom v SR, alebo doklad o bezúhonnosti vydá na požiadanie príslušný konzulát v SR. Doklad musí byť preložený do slovenského jazyka a úradne overený.

Objedávateľ si vyhradzuje právo posúdiť, či predložený výpis z registra trestov a ďalšie doklady spĺňajú podmienky trestnej bezúhonnosti a môže požiadať dodávateľa o doplnenie dokladov.

Ak pôjde o prípady uvedené v § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. cezhraničné poskytovanie služby po dobu presahujúcu 30 dní v období 12 mesiacov od prvého poskytnutia služby, alebo vnútroštátnu alebo cezhraničnú dodávku práce, objednávateľ bude vykonávať kontrolu nelegálneho zamestnávania v zmysle § 7b ods. 6 cit. zákona. Dodávateľ je v takom prípade povinný pred začiatkom činnosti podľa zmluvy predložiť objednávateľovi prehlásenie o dodržiavaní zákona č. 82/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa bodu 5.3.4 smernice objednávateľa BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany, vrátane zoznamu fyzických osôb,

prostredníctvom ktorých bude vykonávať činnosti pre objednávateľa a v nevyhnutnom rozsahu ich osobné údaje v zmysle prehlásenia, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či dodávateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.

V tomto prípade je dodávateľ povinný na požiadanie objednávateľa bezodkladne predložiť aj nevyhnutné doklady, ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či dodávateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.

Porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania u dodávateľa resp. subdodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Akúkoľvek zmenu údajov predložených objednávateľovi, aj dočasnú, je dodávateľ povinný okamžite ohlásiť objednávateľovi.

- A.3 Dodávateľ je povinný absolvovať školenie pre práce v JAVYS v zmysle smernice L'Z/VP/SM-03 - Školenia z BOZP, OPP, ISM, FO, HPP a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby. Úspešným absolvovaním školenia získa dodávateľ "Osvedčenie", ktoré je dokladom o všeobecnej spôsobilosti pre vstup a pre výkon činností v JAVYS a dodávateľ je povinný predložiť ho objednávateľovi ešte pred nástupom na výkon prác. Nepredloženie osvedčenia môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- A.4 Dodávateľ zabezpečí účasť svojich zamestnancov na mimoriadnom školení v termíne, ktorý určí JAVYS.
- A.5 Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady a povinnosti stanovené v internej dokumentácii JAVYS - najmä 8-PLN-001 Plán zdravotníckych opatrení JAVYS, a.s., 8-PLN-002 Vnútorý havarijný plán pre JZ JAVYS, a.s. v lokalite Bohunice, 16-PLN-001 Vnútorý havarijný plán JZ IS RAO, 8-PLN-014 Vnútorý havarijný plán SE-EBO, 8-PLN-015 Vnútorý havarijný plán SE-EMO a Plán zdravotníckych opatrení SE-EMO, 11-PLN-001 Vnútorý havarijný plán JZ FS KRAO, 12-PLN-001 Vnútorý havarijný plán JZ RÚ RAO, 8-PLN-016 Plán ukrytia a evakuácie v JAVYS, a.s.; ak je predmetom zmluvy preprava rádioaktívnych materiálov (RM) tak aj príslušný Havarijný dopravný poriadok. V čase výkonu činnosti podľa zmluvy je dodávateľ povinný v prípade vzniku udalosti na JZ, mimoriadnej udalosti a mimoriadnej situácie riadiť sa pokynmi Havarijnej komisie alebo určeného zamestnanca JAVYS.
- A.6 Zamestnanci dodávateľa sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu, zákazu, ako aj bezpečného stavu.
- A.7 Najneskôr pri odovzdaní staveniska resp. pracoviska je dodávateľ povinný predložiť oprávnenia zaškolených vedúcich prác. Oprávnenie je potrebné pre výkon prác, zaradenie do databázy ARSOZ JAVYS, a.s., a tým umožnenie vydania zabezpečovacieho príkazu.
- A.8 Dodávateľ je povinný dodržiavať smernice a predpisy platné v JAVYS, a.s. resp. v SE. Ďalej je povinný dodržiavať platné zákony, vyhlášky, nariadenia vlády, STN, ktoré súvisia s realizáciou diela resp. plnením zmluvy.

5. DOKUMENTOVANIE SPÔSOBILOSTI DODÁVATEĽA A JEHO ZAMESTNANCOV

a) Pri vybavovaní vstupu je dodávateľ povinný predložiť:

- žiadosť o vydanie dočasnej identifikačnej karty,
- osvedčenie o spôsobilosti zamestnanca (vydáva odbor zamestnaneckých záležitostí objednávateľa alebo VUJE, a.s., Trnava) podľa charakteru vykonávaných činností, prác a pracoviska, v ktorom sa práce vykonávajú,
- posudok o psychickej spôsobilosti zamestnancov pre zamestnancov dodávateľov, ktorí budú pracovať v chránených alebo vnútorných priestoroch JAVYS,
- výpis z registra trestov zamestnanca bez záznamu (nie starší ako 3 mesiace), prípadne ďalšie doklady podľa týchto Bezpečnostných a technických podmienok,
- predložiť nevyhnutné osobné údaje účelovo viazané na vybavenie vstupu a výkon pracovnej činnosti v areáli JAVYS,
- v prípadoch uvedených v § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj prehlásenie, údaje a doklady podľa kapitoly 4, bodu A.2 týchto Bezpečnostných a technických podmienok.

- b) Dodávateľ je povinný v súvislosti s vykonávaním činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, umožniť vykonať inšpekciu/kontrolu dozorným orgánom vo všetkých priestoroch a zariadeniach dodávateľa. Dodávateľ je povinný umožniť vykonávanie auditu svojho systému kvality audítorom povereným touto činnosťou zo strany objednávateľa. Pri vykonávaní auditu u dodávateľa sa postupuje podľa osobitných predpisov, najmä základnej smernice objednávateľa RS/SA/ZSM Systémový audit. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi pri výkone auditu súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie auditu, najmä predložiť

potrebné doklady a umožniť vyhotovenie kópií dokladov (napríklad osvedčení zamestnancov dodávateľa v zmysle príslušných predpisov a pod.) preverovaných pri výkone auditu u dodávateľa alebo dokladov slúžiacich ako dôkaz o nehode, prípadne ako podklad k správe z auditu. Dodávateľ je povinný preškoliť svojich zamestnancov i zamestnancov svojich subdodávateľov podieľajúcich sa na prácach pre JAVYS z nižšie uvedených predpisov (zákonov, vyhlášok, nariadení vlády, dokumentácie ISM JAVYS, atď.):

- Zákonník práce (zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov) a súvisiace právne predpisy
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 98/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obmedzovaní ožiarenia pracovníkov a obyvateľov z prírodných zdrojov ionizujúceho žiarenia
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 99/2018 Z. z. o zabezpečení radiačnej ochrany
- nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
- nariadenie vlády č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov
- nariadenie vlády č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- nariadenie vlády č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení nariadenia vlády č. 104/2015 Z. z.
- nariadenie vlády č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- nariadenie vlády č. 253/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci
- nariadenie vlády č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v znení neskorších predpisov
- nariadenie vlády č. 356/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci v znení neskorších predpisov
- nariadenie vlády č. 83/2013 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci v znení neskorších predpisov
- vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov
- vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. – základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov
- vyhláška MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov
- zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
- vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- vyhláška MV SR č. 96/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov
- vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov
- vyhláška MV SR č. 401/2007 Z.z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a o lehotách ich čistenia a vykonávania kontrol

- vyhláška MŽP SR č. 200/2018 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
- vyhláška MV SR č. 124/2000 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi
- vyhláška MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 137/2010 Z.z. o ovzduší v znení neskorších predpisov
- zákon č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov
- zákon č. 67/2010 Z.z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- PISM - Priručka integrovaného systému manažérstva
- Základná smernica BZ/KB/ZSM Klasická bezpečnosť
- Smernica BZ/KB/SM-01 – Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Smernica BZ/KB/SM-02 – Hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov
- Smernica BZ/KB/SM-06 – Organizácia bezpečnej práce
- Smernica BZ/KB/SM-07 – Ochrana pred požiarimi
- Smernica BZ/KB/SM-08 – Spolupráca ZHÚ EBO a zmenového personálu JAVYS, a.s.
- Smernica BZ/ON/SM-01 – Režimové opatrenia fyzickej ochrany
- Smernica BZ/ON/SM-02 – Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice
- Smernica BZ/ON/SM-03 – Ochrana kľúčov
- Smernica BZ/ON/SM-07 – Ochrana osobných údajov
- Základná smernica BZ/OŽ/ZSM – Ochrana životného prostredia
- Smernica BZ/OŽ/SM-01 - Ochrana vôd, zaobchádzanie s nebezpečnými látkami a práca v aplikácii MCHL
- Smernica BZ/OŽ/SM-02 – Ochrana ovzdušia, prírody a krajiny
- Smernica BZ/OŽ/SM-03 - Odpadové hospodárstvo
- Manuál informačnej bezpečnosti JAVYS, a.s.
- Smernica IT/VD/SM-01 - Bezpečnosť informačných technológií
- Smernica IT/PR/SM-03 - Pravidlá pre správu a prevádzku IT infraštruktúry
- Základná smernica RS/NE/ZSM – Riadenie nezhôd, nápravná činnosť a zlepšovanie
- Smernica RS/NE/SM-01 – Hlásenie a riešenie prevádzkových udalostí
- Smernica RS/NE/SM-02 – Systém hlásenia a riešenia prevádzkových udalostí bez následkov
- Základná smernica LS/DO/ZSM - Doprava
- Smernica LZ/VP/SM-03 - Školenia z BOZP, OPP, ISM, FO, HPP a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby
- Smernica LZ/ZZ/SM-01 - Postihy za porušenie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku
- Predpis 8-PLN-002 Vnútorý havarijný plán pre JZ JAVYS, a.s. v lokalite Bohunice
- Predpis 16-PLN-001 Vnútorý havarijný plán JZ IS RAO
- Predpis 8-PLN-014 Vnútorý havarijný plán SE-EBO
- Predpis 11-PLN-001 Vnútorý havarijný plán JZ FS KRAO
- Predpis 12-PLN-001 Vnútorý havarijný plán JZ RÚ RAO
- Predpis 8-PLN-015 Vnútorý havarijný plán SE-EMO a Plán zdravotníckych opatrení SE-EMO
- Predpis 8-PLN-001 Plán zdravotníckych opatrení JAVYS, a.s.
- Predpis 8-PLN-016 Plán ukrytia a evakuácie v JAVYS, a.s.
- Predpis Havarijný dopravný poriadok (len ak je predmetom zmluvy preprava RM)
- Predpis 8-PLN-010 – Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a.s. v lokalite Jaslovské Bohunice

- Predpis 11-PLN-002 – Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd pre prevádzku JZ FS KRAO Mochovce

O preškolení dodávateľ vyhotoví záznam v príslušnom denníku (viď kapitola 11.), v ktorom uvedie zoznam všetkých zákonov, vyhlášok, nariadení vlády a dokumentácie ISM JAVYS, a.s., z ktorých boli zamestnanci preškolení, menovitý zoznam zamestnancov a ich vlastnoručné podpisy potvrdzujúce, že boli preškolení a školeniu porozumeli. Rozsah preškolenia môže objednávateľ upresniť v závislosti od rozsahu a charakteru činností, ktoré bude dodávateľ vykonávať.

Poznámka: Pre účely týchto Bezpečnostných a technických podmienok sa všetky predpisy v nich uvedené (zákony, vyhlášky, nariadenia vlády, smernice, ...) v prípade ak boli novelizované, rozumejú vždy v ich aktuálnom znení – t.j. v znení neskorších predpisov. V prípade vydania nového predpisu resp. nahradenia pôvodného predpisu novým predpisom sa použije tento nový predpis.

Interné predpisy JAVYS, a.s. na školenie poskytnuté objednávateľ (odborný útvar objednávateľa), ktorý inicioval s príslušným subjektom uzatvorenie zmluvného vzťahu, na základe ktorého je potrebné tomuto subjektu príslušný predpis poskytnúť alebo zabezpečiť prípravu zmluvného vzťahu. Vedúci tohto útvaru tiež zodpovedá za to, že v prípade nového vydania (aktualizácie) príslušného predpisu v súlade s požiadavkami zmluvy zabezpečí pre externý subjekt nové vydanie predpisu.

6. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI, OCHRANA PRED POŽIARMI (BOZP, OPP)

- a) Dodávateľ je povinný v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi zabezpečiť dodržiavanie zákonných ustanovení, ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov aj interných predpisov vydaných objednávateľom, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- b) Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy výhradne na základe pracovných príkazov (PPr) a k nim vystavených bezpečnostných príkazov objednávateľa.

Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky bezpečnosti zmluvných výkonov uvedené v nasledovných bezpečnostných príkazoch:

- R-príkaz - pre zmluvné výkony v prostredí so zvýšeným nebezpečenstvom obdržaných dávok ionizujúceho prostredia
- A-povolenie - pre zmluvné výkony na systémoch automatickej kontroly ochrany a bezpečnosti objektov jadrovej elektrárne – AKOBOJE
- AB-povolenie pre prechod cez trvale uzamknuté brány
- Z-príkaz - zabezpečovací príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon zmluvných výkonov
- B-príkaz - pre zmluvné výkony na elektrických zariadeniach a v ich blízkosti
- PO-príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a zmluvné výkony s otvoreným ohňom vydané v zmysle vyhl.č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii
- M-príkaz pre zmluvné výkony oprávňujúce na výkon neplánovaných neštandardných manipulácií na prevádzkovanom zariadení

Bezpečnostné príkazy uvedené v tomto bode vydá objednávateľ v rámci systému prípravy zariadenia pracoviska na bezpečné vykonávanie zmluvných výkonov. Dodávateľ nie je oprávnený nastúpiť na realizáciu zmluvných výkonov bez uvedených bezpečnostných dokumentov a bez vedomia oprávneného zamestnanca objednávateľa.

- c) Právo vykonávať kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich z bodu 6.a) a 6.b) majú zamestnanci objednávateľa vykonávajúci funkciu:
 - riaditeľ divízie
 - manažér odboru
 - vedúci zmenovej prevádzky (divízia 2000)
 - technik prevádzky - vedúci zmeny V1 (divízia 3000)
 - tím líder
 - projektový manažér
 - technický dozor
 - majster
 - technológ
 - poverení zamestnanci odboru kontroly chemických režimov a životného prostredia
 - technik BTS a PO
 - technik BTS
 - technik PO
 - poverení zamestnanci odboru radiačnej ochranya zamestnanci bezpečnostnej služby pre stanovený rozsah kontroly zamestnancov dodávateľa.

- d) Dodávateľ, ktorý má v JAVYS protokolárne prevzaté pracovisko, musí mať povereného svojho technika PO s platným osvedčením o odbornej spôsobilosti podľa vyhl. č. 121/2002 Z.z., ktorý bude u dodávateľa plniť úlohy v oblasti OPP na prevzatých pracoviskách v areáli JAVYS podľa zák. č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, ak nebolo dohodnuté inak. U investičného projektu (IPR) musí byť pracovisko odovzdané protokolom o odovzdaní a prevzatí pracoviska vždy.
Uvedenú činnosť je možné si zabezpečiť u odbornej firmy formou zmluvy o dielo ako službu dodávateľskú za dodržania zásady nezaujatosti a podmienok uvedených v prvom odseku.
V prípade, ak v areáli JAVYS bude dodávateľ dočasne (alebo trvale) umiestňovať svoje technologické alebo stavebné objekty (UNIMO - bunky a pod.), je dodávateľ povinný vopred písomne požiadať odbor jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany (5300) o vyjadrenie. V zmluve o umiestnení horeuvedených objektov musí byť vymedzené, akou formou bude zabezpečená OPP v týchto objektoch (napr. výkon a lehoty preventívnych protipožiarnych prehliadok, kontrola hasiacich prístrojov, spôsob pripojenia na inžinierske siete a pod.).
- e) Každý dodávateľ, uvedený v bode d), je povinný zaslať objednávateľovi „Osvedčenie o odbornej spôsobilosti“ technika PO, ktorý bude zabezpečovať úlohy na úseku OPP v priestoroch JAVYS. Objednávateľ zašle kópiu osvedčenia technika PO na odbor 5300.
- f) Dodávateľ je povinný v priestoroch objednávateľa dodržiavať predpisy a zásady BOZP aj OPP, s ktorými je objednávateľ povinný ho preukázateľne oboznámiť pri odovzdávaní pracoviska, ako aj so zásadami koordinácie vo vzťahu k činnosti, ktorá sa v priestoroch organizácie vykonáva (oboznámenie sa s nebezpečenstvami a ohrozeniami, so zákazmi, bezpečnými priestormi, zvláštnym režimom a pod.).
- g) Objednávateľ protokolárne odovzdá dodávateľovi písomný dokument o posúdení rizík BOZP a OPP na objekty, v ktorých dodávateľ vykonáva pracovné činnosti.
- h) Dodávateľ je povinný vykonávať pracovné činnosti v zmysle vypracovaných a schválených pracovných postupov, s vypracovaným písomným dokumentom o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa na riziká BOZP a OPP vyplývajúce z činnosti, ktorú v priestoroch objednávateľa bude vykonávať.
- i) Súčasťou dodávateľskej zmluvy musí byť uzavretá písomná dohoda, ktorá určí kto z nich (JAVYS alebo dodávateľ) zodpovedá za vytvorenie podmienok BOZP zamestnancov na spoločných pracoviskách a v akom rozsahu (§ 18 ods.1 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov).
- j) Dodávateľ na preukázateľne (zápisnične) prevzatom pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie predpisov BOZP a OPP.
- k) Dodávateľ zodpovedá za požiarne zariadenia na preukázateľne (zápisnične) prevzatom pracovisku (mimo legislatívne stanovených revízií a kontrol).
- l) Dodávateľ zodpovedá za zdravotnú spôsobilosť a kvalifikáciu svojich zamestnancov. Uznávanie dokladov o odbornej kvalifikácii zamestnancov dodávateľa, resp. dodávateľa z územia členského štátu Európskej únie alebo tretieho štátu je upravené zákonom č. 422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- m) Dodávateľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, havárie, požiar a pod.) príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámi neodkladne aj objednávateľovi – odboru jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany (5300) s cieľom zabezpečiť objektívne vyšetrenie.
- n) Zamestnanci dodávateľa sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu ako aj bezpečnostného stavu.
- V PRÍPADE POŽIARU VOLAŤ !**
- | | |
|--|--------------------------|
| Závodný hasičský útvar | 2222, 3344 |
| Polícia | 3333 |
| Lekárska pohotovostná služba | 2570, 2560 |
| Technik prevádzky – vedúci zmeny V-1 | 2010, 2013, 0910 834 450 |
| Vedúci zmenovej prevádzky (divízia 2000) | 6666, 6677, 0910 834 350 |
| Tím líder ochrany a BTS | 3471 |
- V prípade pracovného úrazu vznik udalosti nahlásiť na odbor 5300 - č. telefónu 2159, 6779, 4523
- o) Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zákazu požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov jeho zamestnancami v areáli JAVYS.
- p) Dodávateľ je povinný v prípade zmeny u svojich zamestnancov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.), poučiť týchto zamestnancov v rozsahu, v ktorom bol pri preberaní pracoviska poučený objednávateľom a túto povinnosť je povinný vykonať aj u svojich subdodávateľov. Za dodržiavanie BOZP a OPP pri činnosti týchto zamestnancov v plnom rozsahu zodpovedá dodávateľ.
- r) Inštruktáž zodpovedného vedúceho prác dodávateľa z BOZP vykonáva príslušný odbor objednávateľa.
- s) Inštruktáž podľa bodu r) sa vykonáva podľa vnútorných predpisov objednávateľa vo vzťahu k charakteru vykonávaných prác, ktoré dodávateľ bude vykonávať v priestoroch JAVYS.
- t) Dodávateľ je povinný zabezpečiť nepretržité udržiavanie čistoty a poriadku na pracoviskách.

- u) Dodávateľ je povinný zabezpečiť používanie ochranných prilieb a predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov u svojich zamestnancov v určených priestoroch a pri určených činnostiach na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z vykonávanej práce a príslušného pracoviska resp. na základe plánu BOZP, s prihliadnutím k ustanoveniam smernice BZ/KB/SM-01 - Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (najmä bodu 5.1.4 cit. smernice).
- v) Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci zdržiavali len na pracovisku, na ktorom podľa zmluvy uskutočňujú práce a poskytujú služby pre objednávateľa.
- x) V prípade odchýlenia sa dodávateľa od programu prác, nedodržania dohodnutých postupov, nesplnenia kvalifikačných požiadaviek zamestnancov dodávateľa, nedodržania určeného množstva, aktivity a vlastností produkovaných RAO, udalostí na zariadení a pod. objednávateľ môže nariadiť dodávateľovi uviesť v ktoromkoľvek kroku realizácie projektu zariadenie do bezpečného stavu, resp. objednávateľ zariadenie od dodávateľa prevezme a uvedie do bezpečného stavu sám. Uvedenie zariadenia do bezpečného stavu v tomto prípade znamená zamedzenie šíreniu kontaminácie a únikov médií do pracovného a životného prostredia, zabránenie ďalšiemu ožiareniu pracovníkov, zabránenie vzniku nežiadúceho množstva RAO, prípadne produkcii neuložiteľného RAO vyššej aktivity, alebo zamedzenie iným nebezpečným vplyvom.

7. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Dodávateľ je povinný:

- a) **dodržiavať** požiadavky objednávateľa na ochranu životného prostredia vyplývajúce zo systému environmentálneho manažérstva, tzn. **vykonávať** činnosti a práce s vplyvom na životné prostredie v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a internej dokumentácie objednávateľa uvedených v bode 5.b) týchto „Bezpečnostných a technických podmienok“, s ktorými bude preukázateľne oboznámený objednávateľom pred nástupom na výkon predmetu zmluvy.
- b) **dodržiavať** právne predpisy platné v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia, zaobchádzania s chemickými látkami a zmesami a všeobecne platné právne predpisy na ochranu životného prostredia a **predchádzať** znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.
Ak dodávateľ pri svojej činnosti poruší povinnosti stanovené právnymi predpismi na ochranu životného prostredia a spôsobí vznik materiálnych škôd objednávateľovi, je povinný vzniknutú škodu **uhradiť**. Ak za porušenie povinností dodávateľa v oblasti životného prostredia budú príslušným orgánom štátnej správy uložené finančné sankcie, tieto sankcie je povinný **uhradiť** dodávateľ.
- c) pred začatím plnenia zmluvy **identifikovať** významné vplyvy na životné prostredie, ktoré vznikajú alebo môžu vzniknúť pri výkone jeho dodávateľskej činnosti. Identifikované vplyvy vypracované podľa prílohy č. 1 týchto Bezpečnostných a technických podmienok „Zoznam environmentálnych vplyvov“ odovzdá dodávateľ zamestnancom objednávateľa oprávnenému rokovať vo veciach technických, ktorý zabezpečí jeho uloženie na príslušnom odbornom útvare objednávateľa.
- d) oboznámiť sa pred začatím plnenia diela v rámci školenia tretích osôb s Environmentálnymi cieľmi v JAVYS, a.s. – smernica RS/IR/SM-02 Riadenie environmentálnych aspektov a cieľov.
Školenie je súčasťou školenia na pracovisku o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách, špecifických pre konkrétny druh práce a pracovisko. O vykonanom školení vyhotoví zástupca objednávateľa záznam v Záznamníku BOZP a OPP, ktorý potvrdia podpisom zamestnanci dodávateľa, ktorí sa školenia zúčastnili.
- e) **dodržiavať**:
 - pri nakladaní s odpadmi postupy v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernicu BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo
 - postupy pri nakladaní s vodami v zmysle zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov, vyhlášku č. 200/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd a interné predpisy 8-PLN-010 – Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a.s. v lokalite Jaslovské Bohunice, 11-PLN-002 - Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd pre prevádzku JZ FS KRAO Mochovce.
- f) pred začatím plnenia diela **predložiť** objednávateľovi zoznam chemických látok a zmesí, ktoré bude pri svojich činnostiach používať (v zozname uviesť názov chemikálie, mernú jednotku, obal a maximálne množstvo, ktoré sa bude nachádzať v areáli JAVYS) a k používaným chemikáliám **predložiť** poslednú aktuálnu verziu karty bezpečnostných údajov v zmysle zákona č. 67/2010 Z.z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov (za chemikálie sa považujú aj pesticídy, prípravky na dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu, odmasťovacie prostriedky, nátery a pod.),
- g) každú dodávku chemickej látky alebo chemickej zmesi vykonať v súlade so zákonom č. 67/2010 Z.z., t.j. informácie na obale musia byť v slovenskom jazyku (§ 3 a § 4) a ku každej dodávke chemickej látky alebo zmesi musí byť priložená aktuálna karta bezpečnostných údajov v slovenskom jazyku (§ 6). Karta bezpečnostných údajov môže byť poskytnutá v papierovej alebo elektronickej forme (elektronicky zaslať

objednávateľovi minimálne 1 deň pred dodávkou). V opačnom prípade sa dodávka bude považovať za neúplnú a nebude objednávateľom prevzatá.

- h) **nakladať** s nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek vyhlášky MŽP SR č. 200/2018 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd a zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov na vyhradených miestach tak, aby nedošlo k ohrozeniu a znečisteniu vôd.
- i) **predchádzať** mimoriadnemu zhoršeniu alebo ohrozeniu kvality vôd alebo prostredia s nimi súvisiaceho a v prípadoch, ak k nemu dôjde, túto skutočnosť neodkladne **hlásiť** **Závodnému hasičskému útvaru (tel. kl. 2222)** a následne objednávateľovi.
- j) **predchádzať** vzniku odpadov a **obmedzovať** ich tvorbu.
- k) ak sa v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy predpokladá vznik odpadu, **zaradiť** tento odpad podľa vyhlášky č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z.z. a v písomnej alebo elektronickej forme **predložiť** zaradenie odpadov technikovi systémovému inžinierovi - odpadového hospodárstva v JAVYS najneskôr do 10 dní po vzniku odpadu.
- l) **zhromažďovať** odpady utriedené podľa druhu odpadov a **chrániť** ich pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim únikom, nebezpečné odpady **zhromažďovať** oddelene podľa ich druhov a **označovať** ich určeným spôsobom.
- m) ak súčasťou predmetu zmluvy je i záväzok dodávateľa na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov, **predložiť** objednávateľovi podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch kópiu vlastného oprávnenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, resp. kópiu oprávnenia subjektu, ktorý bude pre dodávateľa túto činnosť vykonávať. V prípade prepravy nebezpečného odpadu z JAVYS na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia **predložiť** kópiu platného súhlasu na prepravu nebezpečného odpadu príslušného prepravcu.
- n) odpady, ktoré predstavujú finančný príjem pre spoločnosť JAVYS (uvedený zoznam je súčasťou tohto článku) a ktoré vzniknú pri činnosti dodávateľa na zariadeniach a stavebných objektoch JAVYS, a.s. a tieto boli pred ich vznikom súčasťou technologického alebo stavebného zariadenia, odovzdať na ďalšie nakladanie spoločnosti JAVYS, a.s.
- 12 01 19 – biologicky ľahko rozložiteľný strojový olej
 - 13 01 11 – syntetické hydraulické oleje
 - 13 01 12 – biologicky ľahko rozložiteľné oleje
 - 13 01 13 – iné hydraulické oleje
 - 13 02 05 – nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje
 - 13 02 06 – syntetické motorové, prevodové a minerálne oleje
 - 13 02 07 – biologicky ľahko rozložiteľné, syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje
 - 13 02 08 – iné motorové, prevodové a mazacie oleje
 - 13 03 08 – syntetické izolačné a teplonosné oleje
 - 13 03 09 – biologicky ľahko rozložiteľné izolačné a teplonosné oleje
 - 13 03 10 – iné izolačné a teplonosné oleje
 - 13 07 01 – vykurovacie oleje a motorová nafta
 - 13 07 02 - benzín
 - 13 07 03 – iné palivá (vrátane zmesí)
 - 15 01 01 – vlnitá lepenka, zmiešaný papier
 - 15 01 02 – obaly z plastov PET
 - 17 04 01 – meď, bronz, mosadz
 - 17 04 02 – hliník
 - 17 04 03 – olovo
 - 17 04 05 – železo a oceľ
 - 17 04 11 – káble medené a hliníkové
- o) **nakladať** s odpadmi, ktoré vznikli vlastnou činnosťou z materiálov a surovín dovezených do areálu JAVYS (ako pôvodca odpadov) v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť odpadov a **znášať** všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov:
- vyhláška č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z.z.
 - vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov
- O vzniku odpadov z vlastnej činnosti je povinný neodkladne písomne **informovať** príslušný dozor JAVYS a technika systémového inžiniera - odpadového hospodárstva v JAVYS.
- p) **zneškodňovať** všetok odpad v pozícii pôvodcu odpadu na vlastné náklady. Pri odpade, ktorý zneškodňuje dodávateľ v pozícii pôvodca odpadu na základe zmluvy, je povinný predložiť ku koncu roka objednávateľovi doklady potvrdzujúce vývoz všetkého odpadu z areálu JAVYS, s vyznačením, ktorý odpad bol zhodnotený, ktorý bol zneškodnený a ako bolo naložené s odpadom, ktorý vznikol jeho vlastnou činnosťou.

Pri nakladaní s nebezpečným odpadom odovzdať aj kópiu 4. strany SLNO (sprievodného listu nebezpečného odpadu) v zmysle zákona č 79/2015 Z.z. Tieto potvrdenia budú objednávateľovi odovzdané protokolárne.

- r) v rámci preberania pracoviska pri odovzdávaní diela odovzdať objednávateľovi doklady potvrdzujúce vývoz jednotlivých druhov odpadu z areálu JAVYS, s vyznačením, ktorý odpad bol zhodnotený, ktorý bol zneškodnený a ako bolo naložené s odpadom, ktorý vznikol jeho vlastnou činnosťou. Pri nakladaní s nebezpečným odpadom odovzdať aj kópiu prílohy 4. strany SLNO (sprievodného listu nebezpečného odpadu) v zmysle zákona č 79/2015 Z.z. Tieto potvrdenia budú objednávateľovi odovzdané protokolárne. Z preberania odovzdávaného zariadenia/pracoviska spíšu strany zápis.
- s) Ak dielo nie je ukončené resp. plnenie zmluvy nie je ukončené k 31.12. príslušného kalendárneho roka, predložiť k 1.1. nasledujúceho roka protokolárne sumárnu informáciu o vývoze jednotlivých druhov odpadu z areálu JAVYS, s vyznačením, ktorý odpad bol zhodnotený, ktorý bol zneškodnený a ako bolo naložené s odpadom, ktorý vznikol jeho vlastnou činnosťou. Pri nakladaní s nebezpečným odpadom odovzdať aj kópiu prílohy 4. strany SLNO (sprievodného listu nebezpečného odpadu) v zmysle zákona č 79/2015 Z.z.
- t) **používať** pri svojej činnosti látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu. Prchavé látky je možné používať len na základe súhlasu objednávateľa.
- u) **prevádzkovať** a **udržiavať** používané mechanizmy, zariadenia a stroje v takom technickom stave, aby nedochádzalo ku škodám na životnom prostredí. V prípade zistenia nedostatkov v tejto oblasti má objednávateľ právo pozastaviť ich prevádzku alebo ich vykázat' z jeho priestorov.

8. HAVARIJNÁ PRIPRAVENOSŤ A CIVILNÁ OCHRANA (HP A CO)

- a) Dodávateľ je povinný v oblasti havarijnej pripravenosti zabezpečiť dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- b) Dodávateľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti spojené s plnením tejto zmluvy v areáli JAVYS, areáli Jadrovej energetickej spoločnosti Slovenska, a.s. (JESS) a v areáli Slovenských elektrární, a.s. (SE) na nástupných a periodických školeniach z oblasti havarijnej prípravy. Ak sú zamestnanci dodávateľa prítomní v areáli JAVYS, JESS a SE počas vyhlásenia celoareálového havarijného cvičenia, príp. súčinnostného havarijného cvičenia, je dodávateľ povinný zabezpečiť účasť jeho zamestnancov na tomto havarijnom cvičení.
- c) Dodávateľ je povinný v prípade vzniku mimoriadnej udalosti v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov na pracoviskách JAVYS oznámiť neodkladne vznik mimoriadnej udalosti objednávateľovi.
- d) Dodávateľovi sa zakazuje akákoľvek manipulácia so zariadeniami systému varovania a vyrozumienia, bez písomného súhlasu prevádzkovateľa zariadenia.
- e) Dodávateľ je povinný na prevzatom pracovisku umožniť bezodkladne vstup a vykonanie servisného zásahu prevádzkovateľovi zariadenia systému varovania a vyrozumienia.
- f) Ak dodávateľ svojou činnosťou poškodí zariadenia systému varovania a vyrozumienia JAVYS, a.s., je povinný zabezpečiť ich znovuvedenie do pôvodného stavu na vlastné náklady prostredníctvom zmluvného partnera JAVYS, a.s. zabezpečujúceho servis a opravy systému varovania a vyrozumienia.
- g) Dodávateľ je povinný plniť ustanovenia v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov v prenajatých priestoroch JAVYS v lokalite Bratislava a v lokalite Trnava, ak nie je uzatvorená dohoda/zmluva medzi JAVYS a dodávateľom o činnostiach súvisiacich s civilnou ochranou.

9. FYZICKÁ OCHRANA

- a) V zmysle zákona č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom prevádzkovateľa zdržujú v jadrovom zariadení alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace s prevádzkou jadrového zariadenia, sú povinné dodržiavať požiadavky fyzickej ochrany (ďalej FO) jadrových zariadení určené prevádzkovateľom a plniť z toho vyplývajúce povinnosti.
- b) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať požiadavky FO vrátane povoľovania vstupov a vjazdov do spoločnosti JAVYS a plniť z toho vyplývajúce povinnosti, v prípade nedodržania požiadaviek alebo porušenia povinností FO je objednávateľ oprávnený uplatniť sankcie za nedodržanie pravidiel fyzickej ochrany.
- c) Do JAVYS, a.s. je vstup osôb povolený len za účelom plnenia pracovných činností v dobe určenej rozvrhom pracovnej doby, pričom podrobnosti stanovujú vnútorné predpisy JAVYS (najmä smernica BZ/ON/SM-01 – Režimové opatrenia fyzickej ochrany).
- d) Povoľenie pre vstup do JAVYS, a.s., sa vydáva na základe žiadosti, pričom podrobnosti o povolení vstupu vrátane predkladaných údajov určujú všeobecne záväzné právne predpisy i vnútorné predpisy JAVYS (najmä atómový zákon, jeho vykonávacie vyhlášky, smernica BZ/ON/SM-01 – Režimové opatrenia fyzickej ochrany). Za účelom vydania vstupu je dodávateľ povinný predložiť na pracovisko vybavovania vstupov (PVV) všetky potrebné doklady o spôsobilosti v závislosti od sektoru vstupu aj s prílohou H smernice

BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany: „POUČENIE, PREHLÁSENIE PRE VSTUP DO OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI JAVYS, A.S.“ Zároveň dodávateľ k žiadosti predloží aj zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce a vozidiel, resp. technických prostriedkov, ktoré budú používané pri realizácii prác. Objednávateľ v prípade splnenia podmienok zabezpečí vydanie povolenia pre dodávateľa. V prípade prekročenia počtov zamestnancov resp. technických prostriedkov počas realizácie prác, nad počty v predloženej potvrdenom zozname o viac ako 30%, môže objednávateľ v rámci protiplnenia požadovať náhradu za vybavovanie ďalších vstupov a povolení v zmysle smerníc: BZ/ON/SM-01 – Režimové opatrenia fyzickej ochrany, BZ/ON/SM-02 – Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice, BZ/RO/SM-01 - Pravidlá radiačnej ochrany, BZ/RO/SM-03 - Jednorazové povolenie vstupu do kontrolovaného pásma a BZ/RO/SM-04 - Povoľovanie a výkon prác na R-príkaz.

- e) Dodávateľ zodpovedá za odcudzenie alebo pokus o odcudzenie vecí z majetku JAVYS, svojimi zamestnancami, ako aj tretími osobami vykonávajúcimi pre neho činnosť, ktoré bolo vykonané v areáli JAVYS.
- f) Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie zákazu požitia alkoholu alebo iných omamných prostriedkov svojimi zamestnancami pred nástupom na práce a počas výkonu prác v celom areáli JAVYS a jeho dislokovaných pracoviskách.
- g) Objednávateľ alebo vykonávateľ fyzickej ochrany objektov objednávateľa je oprávnený vykonať u zamestnancov dodávateľa kontrolu na požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov na pracovisku alebo pri príchode na pracovisko alebo odchode z pracoviska. Dodávateľ je povinný za účelom výkonu tejto kontroly umožniť vstup objednávateľovi na prevzaté pracovisko. Postup pri vykonávaní kontroly je stanovený v smernici objednávateľa L'Z/ZZ/SM-01 Postihy za porušenie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku.
- h) Dodávateľ zodpovedá za preukázanú neoprávnenú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia FO alebo neoprávnenú manipuláciu s technologickým zariadením FO, ktorú vykonal svojvoľne zamestnanec dodávateľa alebo zamestnanec na príkaz nadriadeného alebo manažmentu dodávateľa.
- i) Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz vnášania nepovolených vecí a predmetov do stráženého objektu JAVYS. Do stráženého objektu je zakázané vnášať:
- zbrane, strelivo, výbušniny, nástražné výbušné systémy;
 - alkohol, omamné a psychotropné látky;
 - paralytické plyny, elektrické paralyzátory;
 - fotografické a filmovacie prístroje;
 - a všetky nebezpečné veci a látky, ktoré by mohli ohroziť jadrovú bezpečnosť, fyzickú ochranu, zdravie alebo život ľudí a majetok JAVYS, a.s.
- Dodávateľ sa zaväzuje, že pri prenose a prevoze materiálu a vecí cez vrátnice JAVYS, a.s. bude dodržiavať pravidlá uvedené v smernici BZ/ON/SM-02 Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice.
- j) Vodič motorového vozidla je zodpovedný za vnášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza do stráženého objektu JAVYS.
- k) Dodávateľ zodpovedá za porušenie zvláštnych režimových opatrení v stráženom objekte a v chránenom priestore JAVYS, ktorými sú:
- zákaz vstupu a vykonávanie akýchkoľvek prác v ochrannom pásme AKOBOJE bez A povolenia;
 - zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením AKOBOJE, manipulácie s materiálom cez oplotenie AKOBOJE a vyvolanie poplachového stavu;
 - rešpektovanie pokynov bezpečnostného pracovníka SBS;
 - zákaz fyzického napadnutia bezpečnostného pracovníka SBS;
 - zákaz filmovania a fotografovania.
- l) Dodávateľ zodpovedá za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákone č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a predpisoch JAVYS (najmä v smernici BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany). Tieto zásady platia na všetkých príjazdových komunikáciách v majetku alebo správe JAVYS, na oboch autobusových kyvadlových a zmluvnej alebo verejnej doprave a v stráženom objekte JAVYS, vrátane zákazu zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- m) Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci neumožnia vstup do stráženého objektu alebo chráneného priestoru JAVYS inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou.
- n) Dodávateľ vstupujúci do areálu JAVYS, a.s. alebo vystupujúci z areálu JAVYS, a.s. (areál Jaslovské Bohunice) s chemickou látkou alebo chemickou zmesou je povinný mať vystavenú (zamestnancom JAVYS, a.s.) platnú elektronickú priepustku na chemikálie. K vnášaným, respektíve vynášaným chemikáliám musí mať k dispozícii aktuálnu kartu bezpečnostných údajov v zmysle § 6 zákona č. 67/2010 Z.z.

10. RADIČNÁ OCHRANA

Zamestnanci dodávateľa môžu vykonávať práce v kontrolovaných pásmach JAVYS, a.s. po splnení odbornej a zdravotnej spôsobilosti, po oboznámení sa s nasledovnými predpismi a zároveň sú povinní ich dodržiavať:

BZ/RO/ZSM	Radiačná ochrana
BZ/RO/SM-01	Pravidlá radiačnej ochrany
BZ/RO/SM-02	Uplatňovanie princípu ALARA
BZ/RO/SM-03	Jednorazové povolenie vstupu do kontrolovaného pásma
BZ/RO/SM-04	Povoľovanie a výkon prác na R-príkaz
BZ/RO/SM-05	Monitorovanie vonkajšieho a vnútorného ožiarenia osôb
BZ/RO/SM-06	Monitorovanie radiačnej situácie na sekundárnych objektoch
BZ/RO/SM-07	Distribúcia a evidencia rádioaktívnych žiaričov a rádioaktívnych látok

BZ/RO/ZSM Radiačná ochrana

V zmysle tejto smernice je dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany v KP, je povinný predložiť pre účely vydania povolenia pre činnosti s možnosťou ožiarenia údaje o ožiarení a stanoviť dávkovú rezervu na požadované obdobie. Dodávateľ predkladá uvedené údaje odboru radiačnej ochrany spolu so žiadosťou o vydanie povolenia vstupu do kontrolovaného pásma.

BZ/RO/SM-01 Pravidlá radiačnej ochrany

Táto smernica popisuje súhrn požiadaviek v oblasti radiačnej ochrany kladených na dodávateľov, ktorí sa v rámci pobytu v areáli JAVYS, a.s., dostanú do prostredia s výskytom ionizujúceho žiarenia (kontrolované pásmo - KP). Ďalej sú popisované organizačno-technické opatrenia ochrany personálu, spôsob bezpečného vykonávania radiačne rizikových prác, pravidlá správania sa a osobnej hygieny v kontrolovanom pásme.

BZ/RO/SM-02 Uplatňovanie princípu ALARA

Podľa tejto smernice musí dodávateľ postupovať hlavne pri realizácii nových technológií, nových pracovných postupoch pri prácach so zvýšením radiačným rizikom.

BZ/RO/SM-03 Jednorazové povolenie vstupu do kontrolovaného pásma

Táto smernica popisuje jednorazový vstup zamestnancov do KP, ktorí nespĺňajú odbornú spôsobilosť.

BZ/RO/SM-04 Povoľovanie a výkon prác na R-príkaz

Všetky práce v kontrolovaných pásmach JAVYS, a.s., musia zamestnanci dodávateľov vykonávať na príkaz „R“.

BZ/RO/SM-05 Monitorovanie vonkajšieho a vnútorného ožiarenia osôb

Podľa tejto smernice musia zamestnanci dodávateľov dodržiavať podmienky používania prostriedkov individuálnej dozimetrickej kontroly (dozimetrov) požiadaviek monitorovania vonkajšieho ožiarenia. Dodávateľ je povinný podľa tejto smernice zabezpečiť účasť zamestnancov na monitorovaní vnútornej kontaminácie (vstupná, opakovaná, mimoriadna, výstupná).

BZ/RO/SM-06 Monitorovanie radiačnej situácie na sekundárnych objektoch

Podľa tejto smernice musí dodávateľ postupovať pri nakladaní s materiálom pochádzajúcim z vyradovania JE V1, JE A1, pri investičných akciách, pri opravách zariadení a likvidácii majetku mimo kontrolovaných pásiem v JAVYS, a.s. v lokalite Bohunice.

BZ/RO/SM-07 Distribúcia a evidencia rádioaktívnych žiaričov a rádioaktívnych látok

Podľa tejto smernice musia zamestnanci dodávateľov postupovať hlavne pri vynášaní materiálov z KP, pri preprave rádioaktívnych látok a žiaričov a pri ich prevoze z alebo do areálu JAVYS, a.s.

V areáli JE A1 je nevyhnutné konzultovať s odborom radiačnej ochrany všetky zemné a búracie práce a vývoz materiálov aj mimo kontrolovaného pásma.

Pri prácach v KP na príkaz R vznikajú rádioaktívne odpady. Po ukončení prác na príkaz R musia zamestnanci dodávateľov pri nakladaní s RAO dodržiavať smernice:

- NO/RA/ZSM Nakladanie s RAO a IRAO
- NO/RA/SM-07 Nakladanie s RAO z JZ V1

Vyššieuvedené povinnosti a ostatné povinnosti vyplývajúce z uvedených predpisov sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na zamestnancov prípadných subdodávateľov; zodpovednosť za nedodržanie uvedených povinností však v plnom rozsahu znáša dodávateľ.

11. ZÁZNAMY O VYKONÁVANÝCH PRÁČACH A SLUŽBÁCH

Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných služieb alebo prác viesť montážny, stavebný, servisný alebo pracovný denník (ďalej len denník) nasledovne:

- denník viesť odo dňa prevzatia staveniska resp. pracoviska (zariadenia),
- do denníka zapisovať všetky rozhodujúce skutočnosti a okolnosti pre plnenie zmluvy,
- denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v denníku - nesmie sa vytrhávať,
- denné záznamy zapisuje a podpisuje poverený zástupca dodávateľa v tom dni, v ktorom boli práce alebo služby vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu,
- dodávateľ je povinný predkladať denník na podpis, resp. písomné vyjadrenie stanoviska objednávateľovi v tom dni, v ktorom zápis do denníka vykonal,
- dodávateľ je povinný k písomnému vyjadreniu stanoviska objednávateľa zapísať svoje stanovisko do denníka do 3 dní, v opačnom prípade sa považuje za jeho súhlas so zápisom objednávateľa,
- povinnosť viesť denník končí odovzdaním a prevzatím riadne zhotoveného diela, podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného diela resp. riadne vykonanej inej činnosti podľa zmluvy.

Povinnosť viesť denník sa netýka projektových prác.

12. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA DOKUMENTÁCIU

Dodávateľ je povinný riadiť sa a dodržiavať základnú smernicu objednávateľa RS/PD/ZSM Riadenie prevádzkovej a technickej dokumentácie a ďalšie vnútorné predpisy objednávateľa (v zmysle RS/PD/ZSM). V rámci toho je dodávateľ, okrem ďalších povinností, povinný dodržiavať najmä nasledovné všeobecné požiadavky na dokumentáciu:

1. V prípade, že predmetom diela alebo súčasťou predmetu diela bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie, je zhotoviteľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré obdrží od objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný vypracovať projektovú a technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami.
3. Zhotoviteľ je povinný vypracovať projektovú a technickú dokumentáciu týkajúcu sa jadrových zariadení v súlade s ustanoveniami zákona č. 541/2004 Z.z. - Zákon o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok ÚJD SR.
4. Zdrojovou dokumentáciou pre zhotoviteľa pri vypracovaní projektovej a technickej dokumentácie je platné pracovné paré dokumentácie skutočného vyhotovenia poskytnuté objednávateľom. Zhotoviteľ spracuje a odovzdá dokumentáciu v súlade so štruktúrou a spôsobom značenia zdrojovej dokumentácie.
5. Zhotoviteľ je povinný pri vypracovaní projektovej a technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka SO/PS/DPS platného v rámci JAVYS, a.s.
6. Projektovú a technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá zhotoviteľ označenú ako „dokumentácia skutočného vyhotovenia“ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohovou pečiatku.
7. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi vypracovanú projektovú a technickú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii diela, potvrdenú podpisom oprávnenej osoby, razítkom a s uvedením dátumu vyhotovenia.
8. Zhotoviteľ odovzdá geodetické zameranie pre aktualizáciu základnej mapy závodu JAVYS, a.s. (geodetický plán a výškopisné a polohopisné zameranie).
9. Zhotoviteľ odovzdá výškopisné a polohopisné zameranie budov, objektov a ich zakreslenie do mapových listov JAVYS, a.s., v druhej triede presnosti mapovania, a do základnej mapy závodu.
10. Zhotoviteľ odovzdá dokumentáciu v elektronickej forme vo formátoch používaných v JAVYS, a.s. Grafické súbory je potrebné dodať v prepisovateľnej (vektorovej) a neprepisovateľnej (rastrovej) podobe. Pre prepisovateľnú formu grafických súborov sa primárne vyžaduje formát: *.DWG, prípadne iné CAD formáty *.DXF. Digitálny formát pre neprepisovateľnú formu je *.PDF, *.JPG, *.TIFF. Textové položky dokumentov je rovnako potrebné dodať v prepisovateľnej aj neprepisovateľnej forme. Prepisovateľný formát MS Office *.DOC pre textové správy (aktuálnu verziu používaného SW je potrebné dohodnúť vopred), *.XLS pre tabuľkové položky. Neprepisovateľná forma položiek bude dodávaná vo formáte *.PDF.

Tabuľkové formáty nie je potrebné dodávať v *.PDF formáte, postačuje *.XLS. Všetka dokumentácia odovzdávaná zhotoviteľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu (CD, DVD ROM).

Ku každému médiu musí existovať odovzdávací protokol s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.

11. V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v JAVYS, a.s., bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá zhotoviteľovi. Pri spracovaní predmetu diela musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.
12. Dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV) bude poskytnutá v rozsahu a formáte dostupnom v objednávateľových archívoch, ak tak požiada. Zhotoviteľ je povinný overiť skutočný stav na stavenisku.

13. PORUŠENIE POVINNOSTÍ - ZMLUVNÉ POKUTY

- a) V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z týchto **Bezpečnostných a technických podmienok** zamestnancami dodávateľa sú zamestnanci objednávateľa uvedení v bode 6.c) povinní dodávateľa neodkladne na túto skutočnosť upozorniť a zaznamenať do príslušného denníka.
- b) Príslušný zamestnanec dodávateľa je povinný neodkladne nedostatky odstrániť. V prípade, ak tak neurobil, sú zamestnanci objednávateľa oprávnení nariadiť prerušenie prác alebo služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia prác alebo služieb znáša dodávateľ.
- c) Za každé jednotlivé porušenie povinností, uvedených v týchto **Bezpečnostných a technických podmienkach** má objednávateľ právo uplatniť a dodávateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **166,- EUR**. Pri opakovanom porušení povinností rovnakého druhu sa pokuta zvyšuje na **332,- EUR**.
- d) Zamestnanec dodávateľa, ktorý porušil povinnosti opakovane, sa bude posudzovať ako osoba nespôsobilá vykonávať práce podľa týchto **Bezpečnostných a technických podmienok** a bude mu odňatý preukaz na vstup do JAVYS.
- e) Sankcie v bode c), d) sa uplatňujú v prípade, ak nie je v kapitole 14 uvedené inak. Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvné pokuty uvedené v týchto Bezpečnostných a technických podmienkach. Uplatnením zmluvnej pokuty uvedenej v týchto Bezpečnostných a technických podmienkach nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.
(Pozn.: Porušenie povinností dodávateľom resp. zamestnancami dodávateľa sa v týchto podmienkach označuje aj ako priestupok.)

14. ZMLUVNÉ POKUTY A ĎALŠIE POSTIHY ZA KRÁDEŽ, POŽITIE ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV, ZNEUŽÍVANIE INÝCH OMAMNÝCH PROSTRIEDKOV, PORUŠOVANIE REŽIMOVÝCH OPATRENÍ, ZÁSAD RADIÁCNEJ BEZPEČNOSTI, PORUŠOVANIE ZÁSAD NAKLADANIA S RÁDIOAKTÍVNYMI ODPADMI A PORUŠOVANIE ZÁSAD BOZP A OPP, ŽP, HP A CO

- a) **Krádež:**
ak majetok objednávateľa odcudzí zamestnanec dodávateľa, bude mu trvale odobratý vstup do areálu JAVYS.
- b) **Požitie alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov a porušenie zákazu fajčenia:**
Zistenie požitia alkoholu v hodnote alkoholu v dychu vyššej ako 0,1 mg/l:
 - pri prvom priestupku zamestnanca dodávateľa sa odoberie zamestnancovi identifikačná karta (IK) so zákazom vstupu do JAVYS na dobu 3 rokov a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči dodávateľovi vo výške **1 000,- EUR**,
 - pri druhom priestupku spáchanom ktorýmkoľvek zamestnancom dodávateľa sa voči dodávateľovi uplatní zmluvná pokuta **2 000,- EUR**,
 - pri treťom a ďalšom priestupku spáchanom ktorýmkoľvek zamestnancom dodávateľa sa voči dodávateľovi uplatní zmluvná pokuta vo výške **5 000,- EUR** za každý priestupok,
 - pri treťom a ďalšom priestupku ktoréhokoľvek zamestnanca dodávateľa je objednávateľ taktiež oprávnený odstúpiť od zmluvy uzavretej s dodávateľom z dôvodu podstatného porušenia zmluvy zo strany dodávateľa; pre odstúpenie sa použijú ustanovenia všeobecných obchodných podmienok objednávateľa resp. obchodných podmienok stanovených v zmluve,
 - pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom dodávateľa sa okrem predošlých sankcií odoberie tomuto zamestnancovi IK natrvalo,
 - v prípade, ak sa zamestnanec dodávateľa odmietne podrobiť dychovej skúške, bude sa táto skutočnosť hodnotiť ako priestupok podľa tejto časti bezpečnostných a technických podmienok a sankcie sa budú uplatňovať podľa predchádzajúcich odrážok.Zistenie zneužitia omamných prostriedkov:
 - v prípade zistenia zneužitia iných omamných prostriedkov sa postupuje podľa predošlých ustanovení tohto bodu b).

Porušenie zákazu fajčenia:

- v prípade porušenia zákazu fajčenia v areáli JAVYS sa postupuje podľa predošlých ustanovení tohto bodu b).

V prípade zistenia alkoholu, ktorého hodnota v dychu sa rovná 0,1 mg/l alebo je menšia, sa príslušnému zamestnancovi dodávateľa zablokuje IK a v tento deň sa mu neumožní vstup do priestorov JAVYS resp. bude z priestorov JAVYS vykázaný v sprievode povereného zamestnanca JAVYS alebo príslušníka SBS. O tejto skutočnosti bude informovaný útvar JAVYS, pre ktorého dodávateľ vykonáva práce a zároveň tento útvar informuje o danej skutočnosti dotknutého dodávateľa, pre ktorého zamestnanec vykonáva prácu. O umožnení vstupu zamestnanca do priestorov JAVYS rozhodne na žiadosť dodávateľa príslušný útvar JAVYS, ktorý požiadá o odblokovanie IK odbor jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany. Odbor jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany odblokuje IK v najbližší ďalší pracovný deň dotknutého zamestnanca po vykonaní dychovej skúšky a jej nulovej hodnote.

c) **Nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel u zamestnanca dodávateľa:**

- pri prvom priestupku zamestnanca dodávateľa nasleduje písomné upozornenie dodávateľa a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta vo výške **33,- EUR**,
- pri druhom priestupku sa uplatní voči dodávateľovi zmluvná pokuta vo výške **166,- EUR**,
- tretí priestupok znamená redukciu vydaných identifikačných kariet vozidiel dodávateľa a voči dodávateľovi sa uplatní zmluvná pokuta vo výške **332,- EUR**,
- pri opakovaní priestupku tým istým vodičom, má 3. priestupok za následok trvalý zákaz vedenia motorového vozidla v areáli JAVYS.

d) **Porušovanie režimových opatrení pri manipulácii s identifikačnou kartou zamestnancom dodávateľa:**

V prípade umožnenia vstupu do areálu JAVYS a do vnútorných priestorov JAVYS inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty sa voči dodávateľovi uplatní zmluvná pokuta vo výške **1 660,- EUR** a zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo. Kto svojím konaním umožní nepovolanej osobe vstup na svoju IK do areálu JAVYS, vystavuje sa stíhaniu za trestný čin podľa § 286 Trestného zákona, za ktorý môže byť odsúdený na odňatie slobody na 1 rok až 5 rokov.

Menej závažné priestupky pri manipulácii s identifikačnou kartou (nesprávna manipulácia s identifikačnou kartou - netýka sa zneužitia identifikačnej karty inou osobou) sa riešia pohovorom s výstrahou.

e) **Porušovanie režimových opatrení kľúčového režimu zamestnancom dodávateľa:**

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **332,- EUR**,
- druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **664,- EUR** za každý priestupok,
- pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie IK natrvalo.

f) **Porušenie zvláštnych režimových opatrení zamestnancami dodávateľa:**

- prvý priestupok znamená písomné upozornenie dodávateľovi a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta vo výške **166,- EUR**,
- druhý priestupok - uplatní sa voči dodávateľovi zmluvná pokuta vo výške **332,- EUR**,
- tretí a ďalší priestupok - uplatní sa voči dodávateľovi zmluvná pokuta vo výške **664,- EUR** za každý priestupok,
- pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie identifikačnej karty natrvalo.

g) **Porušenie zákazu vnášania nepovolených vecí a predmetov do JAVYS:**

Preukázané úmyselné porušenie zákazu má za následok:

- uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **1 660,- EUR**,
- zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo.

Porušenie zákazu z nedbanlivosti:

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **332,- EUR**,
- druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **664,- EUR** za každý priestupok,
- pri prvom priestupku sa zamestnancovi dodávateľa odoberie IK na dva roky,
- pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie identifikačnej karty natrvalo.

h) **Iné porušenie režimových opatrení fyzickej ochrany (smernica BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany):**

- prvý priestupok zamestnanca dodávateľa - písomné upozornenie dodávateľovi a uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške **166,- EUR**,
- druhý priestupok zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty vo výške **332,- EUR**,

- tretí a ďalší priestupok zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty vo výške **498,- EUR** za každý priestupok,
- pri 2. opakovanom priestupku tou istou osobou sa identifikačná karta odoberie na jeden rok, pri 3. opakovanom priestupku sa IK odoberie na tri roky.
- i) **Porušenie zásad radiačnej bezpečnosti v zmysle smernice BZ/RO/SM-01 Pravidlá radiačnej ochrany:**
 - prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **332,- EUR** a preskúšanie zamestnanca z pravidiel radiačnej bezpečnosti JAVYS, a.s.,
 - druhý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **664,- EUR** a trvalý zákaz vstupu zamestnancovi dodávateľa do kontrolovaného pásma.
- j) **Porušenie zásad nakladania s rádioaktívnymi odpadmi v kontrolovanom pásme:**
 - v prípade, ak v kontrolovanom pásme JAVYS zamestnanec dodávateľa poruší zásady nakladania s odpadmi, ktoré sú stanovené v základnej smernici BZ/RO/ZSM Radiačná ochrana a nadväzujúcich smerniciach, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **664,- EUR** za každé jednotlivé porušenie,
 - v prípade, ak v areáli JAVYS zamestnanec dodávateľa poruší zásady nakladania s neaktívnymi odpadmi, ktoré sú stanovené v smerniciach a postupoch, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **332,- EUR** za každé jednotlivé porušenie.
- k) **Porušenie zásad BOZP a OPP:**
 - v prípade, ak v areáli JAVYS dodávateľ poruší zásady, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku úrazu alebo požiaru, objednávateľ si môže voči dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu až do výšky **0,7%** zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- l) **Porušenie požiadaviek ochrany životného prostredia:**
 - v prípade, ak v areáli JAVYS dodávateľ poruší požiadavky v oblasti ochrany životného prostredia, objednávateľ si môže voči dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu až do výšky **0,7%** zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie,
 - v prípade nepredloženia aktuálnej karty bezpečnostných údajov podľa bodov f) a g) kapitoly 7 týchto Bezpečnostných a technických podmienok k chemickej látke alebo zmesi používanej v areáli spoločnosti JAVYS, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **300,- EUR** za každú chemickú látku alebo zmes bez platnej KBÚ.
- m) **Porušenie zásad HP a CO:**
 - v prípade nepovolenej manipulácie so zariadeniami systému varovania a vyrozumienia bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **500,- EUR** za každé znefunkčnené zariadenie.

15. OCHRANA MAJETKU A MATERIÁLU CUDZÍCH SUBJEKTOV V AREÁLI JAVYS

- a) Za ochranu majetku cudzieho subjektu resp. cudzej organizácie, nachádzajúceho sa v areáli JAVYS v súvislosti s výkonom dodávateľských činností, zodpovedá v plnom rozsahu vlastník tohto majetku.
- b) Vlastníci majetku uvedeného v bode a) sú povinní majetok zabezpečiť tak, aby nedošlo k neoprávneným zásahom a ku škodám na ich majetku.
- c) Majetok dodávateľov určený k prácam alebo činnostiam v areáli JAVYS môže byť prepustený cez vrátnicu JAVYS len na základe sprievodného dokladu potvrdzujúceho dodávku na stavbu, akciu, sklad v areáli JAVYS.
- d) Ako sprievodný doklad na materiál, ktorý sa predpokladá spotrebovať, zabudovať, uskladniť v areáli JAVYS slúži dodací list, nákladový list alebo iný štandardný sprievodný doklad.
- e) Ako sprievodný doklad k prenosu a prevozu pracovného náradia, prístrojov a pracovných pomôcok dodávateľov používaných na výkon prác a služieb, a ktoré budú späťne z areálu JAVYS vynesené slúži priepustka „Zoznam náradia a prístrojov prenášaných cez vrátnice JAVYS“.
- f) Zoznam vystavuje na dobu najviac dva mesiace vedúci zamestnanec dodávateľa v jednom výtlačku. Zoznam musí byť vyplnený čitateľne, paličkovým písmom podľa predtlaču s vyznačením mena, priezviska, číslom IK a podpisom zástupcu dodávateľa. Zoznam je nevyhnutné ukončiť spôsobom zamedzujúcim akékoľvek dodatočné dopĺňovanie.

ZOZNAM ENVIRONMENTÁLNYCH VPLYVOV

Pri výkone predmetu diela/zmluvy.....(názov diela)

bude mať dodávateľ(názov firmy)

vplyv na tieto zložky životného prostredia :

stĺpec č.1*	Zložky životného prostredia
	Ovzdušie :
	emisie
	prašnosť
	iné vplyvy na ovzdušie**
	Vodu :
	tvorbu splaškovej odpadovej vody
	tvorbu komunálnej odpadovej vody
	tvorbu priemyselnej odpadovej vody
	iné vplyvy na vodu**
	Odpady :
	tvorbu ostatných odpadov
	tvorbu nebezpečných odpadov
	tvorbu rádioaktívnych odpadov
	Chemické látky a chemické zmesi :
	používanie chemických látok a chemických zmesí
	manipulácia s chemickými látkami a chemickými zmesami
	Pôdu :
	vnášanie pre pôdne prostredie cudzorodých látok do pôdy
	vnášanie takého množstva pre pôdu prirodzených látok do pôdy, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť jej kvalitu
	záber pôdy
	iné vplyvy na pôdu**
	Ďalšie zložky životného prostredia :
	spotrebu surovín
	spotrebu energií
	estetiku
	faunu
	flóru
	ľudské zdravie
	iné**

*predmetnú zložku životného prostredia označte v stĺpci č.1 krížikom

**písomne uviesť, o aké zložky životného prostredia sa jedná

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **08.12.2022**

Číslo vložky: **4211**

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : CHESTREAL PROGRESS a. s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Reca

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 622

c) **Názov obce:** Reca

d) **Psč:** 92526

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 45289565

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : od: 30.06.2021

Obchodné meno : CHESTREAL PROGRESS a. s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Reca

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 622

c) **Názov obce:** Reca

d) **Psč:** 92526

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 45289565

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : [14.09.2018](#) - [29.06.2021](#)

Obchodné meno : CHESTREAL PROGRESS a. s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Reca

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 622

c) **Názov obce:** Reca

d) **Psč:** 92526

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 45289565

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : [01.02.2017](#) - [13.09.2018](#)

II. Oprávnená osoba

Meno : JUDr. Juraj Šikuta

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Alžbetínske námestie

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 328/6

c) **Názov obce:** Dunajská Streda

d) **Psč:** 92901

e) **Štát:** Slovenská republika

ICO : 50464671

Platnosť : od: 01.08.2017

III. Koneční uživatelé výhod

Meno : Ing. Vladimír Hruban

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Svätoplukova

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 983/43

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Ružinov

d) **Psč:** 82108

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 26.08.1960

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 01.08.2017

Meno : Ing. Zuzana Escherová

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Sadová

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 651/12

c) **Názov obce:** Limbach

d) **Psč:** 90091

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 20.04.1973

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 01.08.2017

Meno : Ing. Ľubomíra Hrubanová

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Reca

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 567/0

c) **Názov obce:** Reca

d) **Psč:** 92526

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 20.06.1963

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 01.08.2017

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 07.01.2022

Dátum overenia : 07.01.2022

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.
