

**Dohoda zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa  
o dočasnom pridelení zamestnanca  
č. 07/2019**

Zamestnávateľ:

**Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny**

so sídlom: Rastislavova 43, P.O.BOX E-23, 042 53 Košice  
zastúpený: Ing. Františekom Lešundákom, riaditeľom INMM  
IČO: 35562340  
DIČ: 2021871808  
**IČ DPH: SK2021871808**  
číslo účtu: SK14 8180 0000 0070 0028 5159  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Užívateľský zamestnávateľ:

**Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**

so sídlom: Ondavská 8, 040 11 Košice  
zastúpený: doc. MUDr. Františkom Sabolom, PhD., MPH, MBA, generálnym riaditeľom  
IČO: 36601284  
DIČ: 2022108704  
IČ DPH: SK2022108704  
číslo účtu: SK48 0900 0000 0004 4595 2274  
(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

a

Dočasne pridelený zamestnanec:

MUDr. Martina Liptáková  
nar.: 19. 08. 1991  
trvale bytom: Drábová 4, 040 11 Košice  
email: --  
(ďalej len „zamestnanec“)

za účelom absolvovania odbornej praxe zamestnanca zamestnávateľa v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, uzatvárajú v zmysle § 58a Zákonníka práce túto

**dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce:**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ prideli užívateľskému zamestnávateľovi na dočasný výkon práce zamestnanca v pracovnom pomere v dobe od 18. 02. 2019 do 17.05. 2019 za účelom získania odborných vedomostí v rámci špecializačného štúdia v špecializačnom odbore : **arytmológia/anestéziológia a intenzívna medicína/srdcová chirurgia/ rádiológia** . Deň nástupu zamestnanca na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa je **18. 02. 2019** .
2. Zamestnanec ako zdravotnícky pracovník spĺňa všetky podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa §31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení

niektorých zákonov. Kópia dokladov potvrdzujúcich zdravotnú a odbornú spôsobilosť, bezúhonnosť a registráciu tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Súčasťou tejto dohody je aj potvrdenie zamestnávateľa o výške nárokovateľnej zložky mzdy zamestnanca počas celej doby dočasného pridelenia.

3. Užívateľský zamestnávateľ ako zdravotnícke zariadenie spĺňa všetky podmienky na praktickú výučbu v študijnom odbore uvedenom v bode 1 tejto dohody.
4. Miestom výkonu práce počas dočasného pridelenia je Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Ondavská 8, 040 11 Košice, pracovisko : **Oddelenie rádiológie**.
5. Zamestnanec bude vykonávať u užívateľského zamestnávateľa pod dozorom povereného školiteľa **MUDr. Claudia Gibarti** , nasledovný druh práce: lekár.
6. Ustanovený týždenný pracovný čas zamestnanca je : 37,5 hod./týždenne.
7. Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený nariadiť alebo dohodnúť so zamestnancom pracovnú pohotovosť ani prácu nadčas.
8. Zamestnávateľ pred začiatkom dočasného pridelenia oboznámi zamestnanca s jeho povinnosťou riadiť sa pri svojej činnosti pokynmi školiteľa, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe.
9. Užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa ukladá zamestnancovi v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
10. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje prostredníctvom školiteľa pred začatím výkonu práce v rámci dočasného pridelenia oboznámiť zamestnanca s platným pracovným poriadkom a predpismi o BOZP a protipožiarnej ochrane, viesť dochádzku zamestnanca a potvrdzovať výkaz odpracovaných hodín ako podklad pre výpočet mzdy. Užívateľský zamestnávateľ je povinný informovať zamestnávateľa o dovolenke poskytnutej zamestnancovi. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať zamestnávateľa, ak zamestnanec v dohodnutý deň nástupu uvedený v bode 1 tejto dohody na odbornú prax nenastúpi.
11. Užívateľský zamestnávateľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca bude riešiť zamestnávateľ.
12. Po skončení dočasného pridelenia užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa vyhodnotí odbornú prax zamestnanca a o jej absolvovaní vydá zamestnancovi potvrdenie do špecializačného indexu zamestnanca.
13. Užívateľský zamestnávateľ poskytuje zamestnávateľovi informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa.
14. Užívateľský zamestnávateľ je povinný uhradiť zamestnávateľovi škodu, ktorú zamestnávateľ uhradil zamestnancovi, ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi u užívateľského zamestnávateľa.
15. Za škodu, ktorú zamestnanec spôsobí na školiacom pracovisku z titulu všeobecnej zodpovednosti za škodu v zmysle Občianskeho zákonníka, ponesie priamu zodpovednosť zamestnávateľ.
16. Za prípadnú ujmu na zdraví spôsobenú iným osobám v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti počas dočasného pridelenia zamestnanca nesie priamu zodpovednosť zamestnávateľ.
17. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne prideliť.

18. Zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sa dohodli, že zamestnávateľ uhradí užívateľskému zamestnávateľovi poplatok za vzdelávanie vo výške 300,00 € bez DPH, DPH 60,00 €, spolu **v celkovej výške 360,00 € s DPH** na číslo účtu **SK48 0900 0000 0004 4595 2274** alebo do pokladne užívateľského zamestnávateľa najneskôr v posledný deň dočasného pridelenia zamestnanca.
19. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi počas dočasného pridelenia stravovať sa v jeho zamestnaneckej jedálni za plnú cenu stravnej jednotky, ktorú si zamestnanec uhradí z vlastných prostriedkov najneskôr v posledný deň dočasného pridelenia zamestnanca. V prípade, ak dočasné pridelenie trvá dlhšie ako 1 kalendárny mesiac, je zamestnanec povinný uhradiť stravné za príslušný kalendárny mesiac najneskôr do 3 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca do pokladne užívateľského zamestnávateľa.
20. Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorý sa dohodlo. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa.
21. Dočasné pridelenie môže byť zo strany zamestnanca jednostranne ukončené uplynutím piatich pracovných dní odo dňa, keď bol písomný prejav vôle zamestnanca skončiť dočasné pridelenie doručený užívateľskému zamestnávateľovi. Užívateľský zamestnávateľ je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa. Dočasné pridelenie môže byť jednostranne ukončené zo strany užívateľského zamestnávateľa v prípade, ak zamestnanec poruší podmienky vymedzené touto dohodou alebo pokynu školiteľa. V tomto prípade účinky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia nastávajú dňom jeho doručenia zamestnávateľovi.
22. Vzťahy vzniknuté na základe tejto Dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a ďalšie vzájomné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
23. Obsah tejto Dohody je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
24. Táto Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom zamestnávateľ dostane jedno vyhotovenie a užívateľský zamestnávateľ dve vyhotovenia.
25. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa 28.01.2019

23 -01- 2019  
V Košiciach dňa.....

Zamestnávateľ:

Užívateľský zamestnávateľ:

.....  
Ing. František Lešundák  
riaditeľ

.....  
doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA  
generálny riaditeľ

.....  
MUDr. MARTINA LIPTÁKOVÁ  
zamestnanec