

DOHODA O POUŽÍVANÍ SÚKROMNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA PRACOVNEJ (SLUŽOBNEJ) CESTE

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 192 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Uzatvorená medzi:

Zamestnávateľ:	Slovensko IT, a.s.
IČO:	53 268 652
DIČ:	212 132 0344
IČ DPH:	SK2121320344
Sídlo:	Štúrova 27, 040 01 Košice
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu:	SK02 1100 0000 0029 4109 0326
Zastúpený:	Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M – predseda predstavenstva Bc. Jozef Graňačka – člen predstavenstva
Osoba oprávnená na podpisovanie a uzatváranie dohody:	Bc. Jozef Graňačka

(ďalej len „zamestnávateľ“).

a

Zamestnanec:	Ing. Vladimír Kušnírik
Osobné číslo:	D00223
Trvale bytom:	Čakanková 46, 821 07 Bratislava
Organizačný úsek:	Projektová sekcia
Pracovná pozícia:	Konzultant
(ďalej ako „zamestnanec“)	

(ďalej „zamestnávateľ“ a „zamestnanec“ spoločne ako „účastníci dohody“)

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzájomných vzťahov účastníkov tejto dohody pre použitie súkromného osobného motorového vozidla na pracovné (služobné) cesty zamestnanca pri plnení pracovných povinností zamestnanca.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa uhradiť zamestnancovi náhradu za používanie súkromného motorového vozidla v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode.
3. Na základe tejto dohody bude zamestnanec využívať osobné motorové vozidlo špecifikované v článku II. dohody, a to v čase, mieste, spôsobom a v rozsahu podľa cestovného príkazu zamestnávateľa na pracovnú (služobnú) cestu.

Článok II. **Podmienky použitia vozidla**

1. Zamestnanec (jeho rodinný príslušník podľa Zákonníka práce) je vlastníkom motorového vozidla:
EČV:
továrenská značka a model: Škoda Fábia
osvedčenie o technickom preukaze č:
norma spotreby podľa technického preukazu: 6,0 l/100km
vodičský preukaz č: vydaný: DI v Trnave dňa: 31.10.2005
2. Zamestnanec vyhlasuje, že osobné motorové vozidlo uvedené v bode 1 tohto článku využíva a prevádzkuje a počas platnosti tejto dohody bude využívať a prevádzkovať spôsobom primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä dopravnými predpismi a technickými normami súvisiacimi s prevádzkou vozidla tohto typu; zamestnanec sa súčasne zaväzuje dodržiavať vyhlásenie uvedené v tomto odseku počas celej doby platnosti tejto dohody.
3. Zamestnanec pri podpise tejto dohody odovzdá zamestnávateľovi kópiu technického preukazu, dokladu o uzatvorení a trvaní povinného zmluvného poistenia a dokladu o uzatvorení a trvaní havarijného poistenia, v prípade ak má havarijné poistenie uzatvorené; zamestnanec na vyzvanie zamestnávateľa preukázateľným spôsobom doloží trvanie platnosti týchto dokumentov. Zamestnanec je povinný bezodkladne prípadné zmeny v havarijnom a/alebo zákonnom poistení oznámiť zamestnávateľovi a fotokópie týchto dokladov doložiť k tejto dohode.
4. Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné škody na majetku (poistné udalosti) vzniknuté v súvislosti používaním a prevádzkou osobného motorového vozidla na pracovnej (služobnej) ceste aj voči tretím osobám bude hradiť zamestnanec.
5. V prípade vzniku poistnej udalosti na služobnej ceste vzniknutej v súvislosti s používaním a prevádzkou osobného motorového vozidla je zamestnanec povinný túto bez zbytočného odkladu oznámiť zamestnávateľovi a všetky prípadné náklady vzniknuté pri poistnej udalosti znáša v plnej miere Zamestnanec.

Článok III. **Náhrady cestovných výdavkov**

1. Zamestnancovi prináleží náhrada cestovných výdavkov pri pracovnej (služobnej) ceste podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a) ak zamestnanec prepravuje v súkromnom motorovom vozidle aspoň ďalších dvoch zamestnancov spoločnosti na spoločnej alebo súbežnej pracovnej (služobnej) ceste

prislúcha mu za každý 1 km jazdy sadzba základnej náhrady, náhrada za spotrebované pohonné látky podľa ustanovení § 7 ods. 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (napr. diaľničné a parkovacie poplatky),

- b) ak zamestnanec použije na pracovnú (služobnú) cestu súkromné motorové vozidlo iba sám, resp. prepravuje menej ako ďalších dvoch zamestnancov spoločnosti na spoločnej alebo súbežnej pracovnej (služobnej) ceste, poskytne sa mu náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy podľa § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, t. j. cene cestovného lístka dopravného prostriedku verejnej prepravy (cena lístku za autobusovú prepravu, resp. cena lístku I. triedy vlakovej prepravy).
- c) ak zamestnanec použije na pracovnú (služobnú) cestu súkromné motorové vozidlo iba sám, resp. prepravuje menej ako ďalších dvoch zamestnancov spoločnosti na spoločnej alebo súbežnej pracovnej (služobnej) ceste, zamestnávateľ je oprávnený individuálne posúdiť takúto pracovnú (služobnú cestu) a v jednotlivých prípadoch môže udeliť výnimku z uplatňovania postupu podľa bodu 1. písm. b, a vtedy sa postupuje podľa bodu 1. písm. a.,.

Všetky ostatné náklady spojené s používaním osobného motorového vozidla, si hradí vlastník vozidla sám, ibaže by ich vynaloženie malo priamu súvislosť s pracovnou cestou zamestnanca (tzv. potrebné vedľajšie výdavky) podľa § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- 2. Pri poskytovaní náhrady sa vychádza z použitia najhospodárnejšieho a najefektívnejšieho variantu prepravy vopred stanoveného v „Dohode o použití súkromného osobného motorového vozidla pri pracovnej (služobnej) ceste“. Náhrady sa neposkytujú spolucestujúcim zamestnancom spoločnosti, nakoľko im výdavky na cestovné náhrady nevznikli.
- 3. Zamestnanec je povinný vo vyúčtovaní pracovnej cesty uviesť presný počet odjazdených kilometrov, za každú jazdu osobitne.

Článok IV. **Záverečné ustanovenia**

- 1. Zamestnanec je povinný pred uskutočnením pracovnej cesty mať schválený cestovný príkaz.
- 2. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo príslušných interných predpisoch zamestnávateľa sa použijú najmä ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie s predmetom tejto dohody súvisiace právne predpisy. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
- 3. Túto dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať len po predchádzajúcej dohode účastníkov dohody formou písomných dodatkov.



4. Túto dohodu môžu účastníci dohody vypovedať aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou druhému účastníkovi dohody. Výpovedná lehota je 1 deň a začína plynúť dňom nasledujúcim po jej doručení. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody. Dohoda zaniká k poslednému dňu kalendárneho roka, v ktorom bola uzatvorená alebo ku dňu ukončenia pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2023.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží zamestnávateľ a jedno zamestnanec.

V Košiciach, dňa: 16.01.2023

V Košiciach, dňa: 16.01.2023

.....

zamestnanec

.....

Bc. Jozef Graňačka

Schvaľovací proces - funkcia	Meno, priezvisko	podpis

Prílohy:

Kópie dokladov predložené pred podpisom dohody a overené povereným zamestnancom zamestnávateľa:

- Osvedčenie o evidencii vozidla
- Osvedčenie o platnej technickej kontrole a emisnej kontrole,
- Potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla,
- Potvrdenie o havarijnom poistení,
- Vodičské oprávnenie.

