

## Dohoda o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie

**Zamestnávateľ:** Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky  
Tajovského 28B,  
975 90 Banská Bystrica  
**v zastúpení:** Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ  
(ďalej len zamestnávateľ)  
a

**Zamestnanec:** Pavol Balko  
**bytom:**  
  
(ďalej len zamestnanec)

uzatvorili túto dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie (ďalej aj ako „dohoda“):

### I. Predmet dohody

Zamestnávateľ prideľuje do starostlivosti zamestnancovi služobné motorové vozidlo (ďalej aj ako „SMV“):

**typ vozidla:** ISUZU D-Max                      **evidenčné číslo:** RA 360 BB

### II. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. starať sa o dokumentáciu prevzatú k SMV, vrátane palivovej karty na nákup PHM a vykonávať priebežnú kontrolu úplnosti dokladov týkajúcich sa prevádzky SMV (napr. žiadanka na prepravu, kniha jász a pod.),
2. viesť denný záznam o prevádzke SMV,
3. dopĺňať zmes do ostrekovačov, v prípade potreby nakúpiť autodoplnky (škrabka, oleje, a pod.), s výnimkou riaditeľstva ŠOP SR v Banskej Bystrici, kde je uvedená činnosť vykonávaná prostredníctvom určeného zodpovedného zamestnanca,
4. spracovať mesačnú uzávierku SMV, vyúčtovať spotrebu PHM za mesiac na zamestnávateľom určenom tlačive a zaslať ju do **10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na odbor účtovníctva a rozpočtu riaditeľstva ŠOP SR** spolu s kompletne vyplnenými a podpísanými záznamami o prevádzke SMV, žiadaniami na prepravu, s dokladmi z tankovania PHM, dokladmi z doplnenia mazív a pod.
5. na konci mesiaca zabezpečiť doplnenie pohonných hmôt tak, aby bola plná palivová nádrž. Vo výnimočných prípadoch, ak na konci mesiaca nebola nádrž SMV doplnená, je potrebné tak urobiť prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca,

- umývať a vysávať SMV minimálne 1 x za kalendárny štvrtrok (suma, ktorú možno použiť na tento účel, t.j. umytie a vysávanie je 15 EUR na štvrtrok/jedno SMV),
- sledovať a následne zabezpečiť technické prehliadky prideleného SMV a zabezpečiť jeho prípadný servis za podmienky dodržania pravidiel verejného obstarávania a interného riadiaceho aktu zamestnávateľa (aktuálne znenie metodického pokynu v súvislosti s verejným obstarávaním). Na riaditeľstve ŠOP SR v Banskej Bystrici je uvedená činnosť vykonávaná prostredníctvom zodpovedného zamestnanca.

### III. Povinnosti zamestnávateľa

- Vybaviť SMV potrebným technickým vybavením podľa platných predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- Objednať servis počas roka a znášať všetky náklady na prevádzku, údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavinením porušenia povinností pri používaní SMV.

### IV. Záverečné ustanovenia

- Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom s účinnosťou od 01.01.2019.
- Zamestnancovi patrí za starostlivosť o pridelené SMV a jeho vedenie príplatok vo výške 10,00 EUR/mesačne, po dobu trvania tejto dohody.
- Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od tejto dohody.
- Dohoda je vyhotovená v troch rovnocenných vyhotoveniach. Jedna pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
- Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a smernicami, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
- Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1: Zoznam príslušenstva zvereného SMV, v ktorej je vypísaná základná a doplnková výbava prideleného SMV.

V Banskej Bystrici, dňa 28.12.2018

**ŠTÁTNÁ OCHRANA PRÍRODY**  
Slovenskej republiky  
Tajovského 28B  
974 01 BANSKÁ BYSTRICA  
IČO: 17058520 IČ DPH: SK2021526188

zamestnanec

za zamestnávateľa

## **Zoznam príslušenstva zvereného SMV**

### **Zverené služobné motorové vozidlo:**

Značka: Isuzu D-Max

EČV: RA 360 BB

### **Vybavenie SMV:**

#### **Základné vybavenie SMV:**

Lekárnička, ťažné lano, zdvihák, kľúč na kolesá, výstražný trojuholník

#### **Doplňkové vybavenie SMV:**

Rezerva

#### **Počet kľúčov od SMV:**

2 sady

### **Pneumatiky:**

Terénne pneumatiky na diskoch: 4 ks

### **Doklady k vozidlu:**

Osvedčenie o evidencii časť I, osvedčenie o TK a EK, potvrdenie o PZP

### **Technický stav SMV:**

Technický stav vozidla zodpovedá roku výroby ako i počtu najazdených kilometrov.

.....  
.....