

NÁVRH

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Objednávateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava 1
V zastúpení: Ing. Peter Blaškoviš, generálny riaditeľ
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK24 8180 0000 0070 0018 5166

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ : Ing. Ján Vidrnák
Švabinského 18
851 01 Bratislava
IČO: 40778070
DIČ: 102568191
IČ DPH: SK1025688191
Bankové spojenie: ČSOB a. s., pobočka Bratislava
Číslo účtu: 4001637351/7500
IBAN: SK44 7500 0000 0040 0163 7351
e-mail: info@vidrnak.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, výkony bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BOZP“) a ochranu pred požiarimi (ďalej len „OPP“) v rozsahu uvedenom v čl. 2 – 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi a pre priestory a prevádzky objednávateľa uvedené v článku 7.

Článok 2 Vedenie systému služieb

1. V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude:

- a) vykonávať u objednávateľa pravidelné kontroly a spoločné preverky pracovísk v periodicite podľa platných právnych predpisov na úseku BOZP a OPP,
- b) vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúcu sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP,
- c) zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečovať styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce (inšpektorát práce), orgánmi štátnej správy na úseku OPP, najmä v mene objednávateľa vypracovávať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP a zároveň poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi štátnej správy a verejnej správy.

Článok 3 Ochrana pred požiarmi - výkon technika požiarnej ochrany

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť a vykonávať pravidelnú preventívnu protipožiarnu prehliadku pracovísk v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP alebo BOZP, a to nasledovne:

Pracovisko	Periodicita	Poznámka
Lazaretská 26, Bratislava	1 x za 3 mesiace	
Dunajská 6, Bratislava	1 x za 6 mesiacov	
E.P. Voljanského 9950/1, Zvolen	1 x za 6 mesiacov	
<i>Plánovaná prevádzka v Košiciach</i>	<i>1 x za 6 mesiacov</i>	
Skladová hala – Rovinka, s. č. 923	1 x za 12 mesiacov	občasné pracovné miesto
Štúrova 144, Malacky	1 x za 12 mesiacov	občasné pracovné miesto
Výhonská 1, Bratislava – Rača	1 x za 12 mesiacov	občasné pracovné miesto

Preventívna protipožiarna prehliadka bude zameraná najmä na kontrolu:

- a) organizačného zabezpečenia OPP na jednotlivých pracoviskách,
 - b) porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - c) funkčnosti požiarnotechnických zariadení (hasiaci prístroj, požiarne vodovod, elektrická požiarne signalizácia) – ak má objednávateľ v majetku alebo v správe,
 - d) trvalej voľnosti únikových ciest,
 - e) označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať vstupné školenia novoprijatých zamestnancov a vedúcich zamestnancov a viesť o tom písomné záznamy.
 3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP, minimálne však 1 x za 24 mesiacov, pravidelné školenie pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov a viesť o tom písomné záznamy.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP, minimálne však 1 x za 12 mesiacov, odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarny hliadky právnickej osoby a viesť o tom písomný záznam.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať odbornú prípravu asistenčnej protipožiarnej hliadky pred výkonom prác súvisiacich s nebezpečenstvom vzniku požiaru, viesť o tom písomný záznam a spracovať písomný pokyn a povolenie pred výkonom prác.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP, minimálne však 1 x za 12 mesiacov, školenie osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnej dobe a pri personálnej zmene a viesť o tom písomný záznam, vrátane overenia vedomostí testom.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť dokumentáciu o vykonanom školení zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnej hliadky o ochrane pred požiarmi.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovávať, aktualizovať a viesť predpísanú dokumentáciu o OPP v súlade so skutočným stavom a v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR na úseku OPP.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje aktualizovať personálne obsadenie zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky objednávateľa.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť a vykonávať záznamy do požiarnej knihy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP, najmä o vykonaných preventívnych kontrolách, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, o uskutočnení cvičných požiarnych poplachov a o kontrole dokumentácie OPP do hlavnej požiarnej knihy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky pracoviska.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach v spolupráci s odborom hospodárskej správy a majetku.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje označovať pracoviská bezpečnostnými tabuľkami (týkajúcimi sa ochrany pred požiarmi), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečovať ich doplnenie a osadenie.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorňovať na termíny vykonávania kontroly hasiacich prístrojov, požiarne vodovodov, požiarne uzáverov a elektrickej požiarnej signalizácie.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje sledovať termíny vykonaných kontrol požiarotechnických zariadení v stanovených termínoch.
16. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolu požiarne uzáverov v rámci preventívnej protipožiarnej prehliadky pracovísk v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP alebo BOZP, minimálne však 1 x za 3 mesiace a viesť o tom záznamy v prevádzkových denníkoch.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu požiarotechnických zariadení a ich rozmiestnení.
18. Poskytovateľ sa zaväzuje určovať požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a zabezpečiť v súčinnosti s objednávateľom vypracovanie riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby.
19. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade kontroly vykonávanej štátnymi orgánmi na úseku OPP vypracovať dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi. Súčasne kontrolovať a zabezpečovať plnenie opatrení uložených štátnym požiarne dozorom.
20. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorňovať na zmeny v legislatívnych predpisoch a aktualizovať vypracovanú dokumentáciu.
21. Poskytovateľ sa zaväzuje metodicky viesť zamestnancov k dodržiavaniu predpisov o ochrane pred požiarmi.
22. Poskytovateľ sa zaväzuje ohlasovať vznik požiaru na príslušný hasičský a záchranný zbor a zúčastňovať sa na zisťovaní príčin ich vzniku.
23. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc, týkajúcu sa plnenia povinností v oblasti OPP.

Článok 4

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – Bezpečnostnotechnická služba

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť a vykonávať poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP prevádzok organizácie.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje sledovať zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na zaistenie BOZP, informovať objednávateľa o týchto zmenách, o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a o potrebe aktualizácie spracovanej dokumentácie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje systematicky spracovávať, viesť a aktualizovať dokumentáciu BOZP (pravidlá, smernice, pokyny a príkazy na zaistenie BOZP).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať hodnotenie a posudzovanie rizík (nebezpečenstiev) podľa jednotlivých profesií, vyplývajúcich z pracovného prostredia a z pracovného procesu.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje navrhovať opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe hodnotenia nebezpečenstiev a rizík, resp. vzniknutých zmien, vypracovávať návrh zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje raz za rok vykonať na jednotlivých prevádzkach spoločnú komplexnú previerku pracovísk z hľadiska kontroly dodržiavania BOZP a spracovať z nej písomnú správu s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať 1 x za 6 mesiacov kontrolu pracovísk na dodržiavanie BOZP s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu, zameranú na:
 - a) kontrolu, či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - b) kontrolu dodržiavania bezpečných pracovných postupov,
 - c) kontrolu dodržiavania príslušných právnych predpisov BOZP, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - d) kontrolu označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - e) kontrolu, či sa vykonávajú odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení,
 - f) kontrolu používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - g) kontrolu návodov na obsluhu od jednotlivých zariadení, či sú spracované v štátnom jazyku a k dispozícii na prevádzkach.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať vstupné školenia novoprijatých zamestnancov pred nástupom na pracovisko. U vedúcich zamestnancov vykonávať overenie získaných vedomostí formou písomného testu.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať 1 x za 24 mesiacov pravidelné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov. U vedúcich zamestnancov vykonávať overenie vedomostí formou písomného testu.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu a archiváciu záznamov z vykonaných školení a s tým súvisiacich dokumentov.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poučenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle § 20 vyhlášky č. 508/2009 Z. z.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s odborom hospodárskej správy a majetku zabezpečovať označenie pracovísk bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa BOZP), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečiť ich doplnenie cez určeného zamestnanca a osadenie.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovávať a kontrolovať plnenie opatrení prijatých objednávateľom a opatrení uložených kontrolným orgánom.

16. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť úlohy vyplývajúce z § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. (pracovný úraz, iný úraz a nebezpečná udalosť):
 - ohlasovať príslušným orgánom vznik pracovných úrazov predpísaným spôsobom,
 - zúčastňovať sa na vyšetrovaní pracovných úrazov, zisťovať príčiny pracovných úrazov,
 - v súčinnosti ustanovenou komisiou spracovávať záznam o registrovanom pracovnom úraze a predkladať ho príslušným orgánom v stanovených termínoch,
 - viesť evidenciu a archiváciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných a nebezpečných udalostí.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať a analyzovať pracovné úrazy, vykonávať rozbor príčin pracovných úrazov a navrhovať opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie ich vzniku.
18. Poskytovateľ sa zaväzuje kontrolovať plnenie opatrení uvedených v zázname o registrovanom pracovnom úraze.
19. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu vyhradených technických zariadení a spracovávať harmonogram vykonávania revízií.
20. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu rebríkov a regálov, vykonávať ich kontrolu 1 x za rok a viesť o tom záznamy.
21. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade kontroly vykonávanej štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracovať dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi. Súčasne kontrolovať a zabezpečovať plnenie opatrení uložených štátnym požiarnym dozorom.
22. Poskytovateľ sa zaväzuje metodicky viesť zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.
23. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc, týkajúcu sa plnenia povinností v oblasti BOZP.

Článok 5

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí od riadneho a včasného poskytnutia súčinnosti s objednávateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na predmet plnenia zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
4. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť vstup na pracoviská a prístup k dokumentácii o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas pracovnej doby.
5. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy alebo orgánmi obce.
6. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu poskytovateľovi vo všetkých priestoroch a objektoch, v ktorých sa bude vykonávať predmet zmluvy.

Článok 6

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať len činnosti, na ktoré má platné osvedčenie a oprávnenie.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, a že
 - a) disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu činnosti podľa tejto zmluvy potrebné,

- b) disponuje všetkými potrebnými osvedčeniami alebo oprávneniami, ktoré sú k výkonu činnosti podľa tejto zmluvy potrebné,
 - c) činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu BOZP a OPP nestranne a zistený stav verne opísať v zázname z kontroly.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať školenia zamestnancov o BOZP a OPP a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

Článok 7

Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v priestoroch a objektoch objednávateľa, konkrétne:
 - a) Lazaretská 26, Bratislava,
 - b) Skladová hala – Rovinka, s. č. 923,
 - c) Štúrova 144, Malacky,
 - d) Výhonská 1, Bratislava – Rača,
 - e) Dunajská 6, Bratislava,
 - f) E. P. Voljanského 9950/1, Zvolen,
 - g) *plánované pracovisko v Košiciach.*

Článok 8

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané činnosti dohodnutú paušálnu odmenu vo výške **330 EUR** (slovom: tristotridsať eur). Odmena za vykonané školenia, uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy, bude uhradená za základe samostatnej faktúry.
2. Odmena je dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sadzba DPH v čase uzatvorenia zmluvy je 20 %.
3. V odmene nie je zahrnutý nákup materiálu. Materiál bude zabezpečovať objednávateľ alebo poskytovateľ po vzájomnej dohode.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena zahŕňa aj všetky náklady poskytovateľa týkajúce sa alebo súvisiace s výkonom činností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, vrátane nákladov na cestu, stratu času na ceste a pod., a poskytovateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
5. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať odmenu po ukončení bežného mesiaca.
6. Vystavené faktúry sú splatné do 30 kalendárnych dní od ich doručenia objednávateľovi.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť odmenu podľa faktúry vystavenej poskytovateľom v súlade s touto zmluvou, a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 9

Trvanie zmluvy a jej skončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov od jej účinnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že doba trvania zmluvy sa predlžuje o ďalší kalendárny rok (tzn. do 31.12. nasledujúceho kalendárneho roka), ak nedôjde zániku alebo k ukončeniu zmluvy zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa, najneskôr však do 31.12.2021.

3. Táto zmluva zaniká:
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom osvedčenia alebo oprávnenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby,
 - d) dohodou zmluvných strán.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. Písomnosti sa doručujú na adresu zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, ak ide o doručovanie poštou, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka vo význame „adresát neznámy“, „adresát sa odsťahoval“ a pod.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
 - b) tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že spory medzi zmluvnými stranami sa budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou. Ak zmluvné strany nedosiahnu dohodu o spornej otázke, môže ktorákoľvek zmluvná strana požiadať príslušný súd o rozhodnutie v spornej otázke.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si môže u poskytovateľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške mesačného paušálu, ak poskytovateľ neposkytne plnenie vyplývajúce z čl. 2 až 4 tejto zmluvy riadne a včas. V prípade, ak objednávateľovi orgán štátnej správy alebo orgán verejnej správy uloží pokutu za nedodržanie povinností, ktorých zabezpečenie si objednávateľ dohodol s poskytovateľom touto zmluvou, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si môže u poskytovateľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške uloženej pokuty, s výnimkou prípadov ak sa poskytovateľ zbaví zodpovednosti v súlade s čl. 12 ods. 4.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi podľa §524 Občianskeho zákonníka, plynúce z tejto zmluvy na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého poskytovateľ postúpi svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa na tretiu osobu, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Akýkoľvek súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávok je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci súhlas MZ SR:

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR na úseku OPP v súlade s čl. 3 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s čl. 4 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti podľa bodu 1 a bodu 2 tohto článku, ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa a objednávateľa na túto skutočnosť riadne a včas upozornil.
4. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že nedodržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každý rovnopis má platnosť originálu. Každý zmluvných strán patrí jeden rovnopis tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 – Cena.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Ján Vidrnák

.....
Ing. Peter Blaškovič
generálny riaditeľ

Príloha č. 1**Cena**

Opis predmetu – činnosť	Časová periodičita	Predpokladaný počet*	Jednotková cena bez DPH	Cena celkom bez DPH
Rozsah požadovaných činností v zmysle čl. 2 – 4 zmluvy, okrem nižšie uvedených činností	mesačne/paušál	24	330 €/mesiac	7 920 €
Školenie vodičov alebo opakované školenie vodičov	1 x za 24 mesiacov,	41 osôb	10 €/osoba	410 €
Školenie osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnej dobe	1 x za 12 mesiacov	7 osôb	10 €/osoba	70 €
Opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov	1 x za 24 mesiacov	250 osôb	10 €/osoba	2 500 €
Vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov	na základe požiadaviek 1x mesačne	25 osôb	0 €/osoba	0 €
Cena celkom bez DPH				10 900 €
Cena celkom vrátane DPH				13 080 €

*Objednávateľ si vyhradzuje právo zvýšiť/znížiť predpokladaný počet v každej položke.

- Fakturácia školení na základe reálne vykonaných školení v rámci mesiaca, podkladom k fakturácii bude kópia záznamov zo školenia s podpísanou prezenčnou listinou.
- Náklady na činnosti vykonávané nad rámec mesačného paušálu sú zahrnuté v celkovej zmluvnej cene.
- Možnosť navýšenia mesačného paušálu v prípade zvýšenia počtu prevádzok, nie však o viac ako 5 % za jednu prevádzku, a to na základe uzatvoreného dodatku k zmluve.
- Fakturácia mesačného paušálu.