

Zmluva o zverení majetku do správy

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obch. zákonníka (Zákon č. 513/1991 Zb.)

I.

Vlastník: Mesto Bardejov
Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov

Zastúpený: MUDr. Boris Hanuščák, primátor mesta

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN: SK70 0900 0000 0050 5698 5200
IČO: 00 321 842
DIČ: 2020622923

a

Správca: Centrum sociálnych služieb
Volkerova 594/11, 085 01 Bardejov

Zastúpený: Ing. Anna Göblová, riaditeľ

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK08 0200 0000 0045 5200 4454
IČO: 17 14 93 55
DIČ: 2020621504

II.

Predmet a účel zverenej správy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy bude zverený majetok vlastníka do správy správcu podľa prílohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
2. Účelom tejto zmluvy je čo najúčelnejšie a najefektívnejšie využitie majetku vlastníka správcom.
3. Správca je oprávnený zverený majetok držať, užívať, brať úžitky, a nakladať s ním v súlade s platnými právnymi predpismi a zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
4. Hmotný a nehmotný majetok, ktorého sa záväzok správcu uvedený v tejto zmluve týka, je špecifikovaný v delimitačnom protokole spísanom k prechodu majetku na Mesto Bardejov a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Správca prehlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

III.

Práva a povinnosti správcu

- Správca pri správe majetku mesta koná v súlade so záujmami mesta.
- Správca pri svojej činnosti sa stará o zverený majetok s odbornou starostlivosťou, zabezpečuje všetky práva a povinnosti, ktoré zo zmlúv alebo platných predpisov vyplývajú pre vlastníka majetku.
- Správca zverený majetok najmä:
 - užíva na vlastnú potrebu v súlade s účelom, na ktorý je majetok určený
 - zmluvne prenecháva do užívania iným osobám, pri tom rešpektuje rozhodnutia mesta o pridelení majetku do nájmu alebo výpožičky určitej osobe
 - zabezpečuje všetky činnosti súvisiace so zmluvným prenechaním majetku do užívania inej osobe, predovšetkým prípravu a uzatváranie zmlúv, určovanie výšky odplaty za užívanie podľa smernice vydanej vlastníkom, fyzické a protokolárne odovzdávanie majetku, kontrolu dodržiavania zmlúv a úhrad platieb, vykonávanie vyúčtovania preddavkov a skutočne spotrebovaných nákladov za služby, ukončovanie zmluvných vzťahov, fyzické a protokolárne preberanie majetku po ukončení užívania inou osobou, vedenie potrebnej evidencie, prípadné uplatňovanie práv a pohľadávok súdnou cestou a ich následné vymáhanie a pod.
 - navrhuje vlastníkovi predať alebo inak nakladať so zvereným majetkom
 - vykonáva rozhodnutia mesta o spôsobe naloženia so zvereným majetkom
 - zabezpečuje potrebný technický stav zvereného majetku tak, aby bola zabezpečená jeho prevádzkyschopnosť a bezpečnosť
 - vykonáva alebo zabezpečuje opravy a údržbu zvereného majetku a to na základe a v súlade s plánom schváleným mestským zastupiteľstvom
 - vykonáva alebo zabezpečuje modernizáciu a rekonštrukciu zvereného majetku a to na základe a v súlade s plánom schváleným mestským zastupiteľstvom
 - zabezpečuje potrebné revízne činnosti
 - zabezpečuje poistenie zvereného majetku
 - dbá, aby na zverenom majetku nevznikala škoda a v prípade, že škoda vznikne, zabezpečuje jej odstránenie, zároveň zabezpečuje efektívne uplatnenie práv zo zodpovednosti za škodu u osôb, ktoré ju spôsobili, vrátane vymáhania
 - vymáha pohľadávky a plní záväzky týkajúce sa zvereného majetku
 - platí daň z nehnuteľnosti za zverený nehnuteľný majetok
 - plní daňové a odvodové povinnosti týkajúce sa zvereného majetku
 - zabezpečuje dodržiavanie účtovných predpisov týkajúcich sa zvereného majetku
 - vedie evidenciu: zvereného majetku, zmluvných vzťahov týkajúcich sa zvereného majetku, súdnych sporov, pohľadávok a záväzkov, príjmov a výdavkov
 - zabezpečuje archivovanie dokladov
- Správca nesmie bez predchádzajúceho súhlasu mestského zastupiteľstva:
 - scudzovať zverený nehnuteľný majetok
 - prenajímať zverený nehnuteľný majetok iným osobám v rozpore s platnými zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta
 - vkladať zverený majetok do majetku iných osôb alebo združení
 - preberať záväzky iných osôb
 - poskytovať ručenie zvereným majetkom za záväzky iných osôb

- zriaďovať práva k cudzím veciam na ťarchu zvereného majetku
- poskytovať pôžičky iným osobám
- odpúšťať dlhy iným osobám.
- Pri správe majetku mesta správca koná vo vlastnom mene a na vlastný účet. Úkony, ktoré správca pri správe majetku mesta robí, zaväzuje priamo správcu.
- Výdavky súvisiace so správou majetku mesta znáša správca. Príjmy plynúce zo zvereného majetku je správca povinný používať výhradne na úhradu nákladov spojených so správou majetku mesta.
- Správca je povinný dodržiavať platné právne predpisy – všeobecné záväzné právne predpisy i interné predpisy vydané mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta (zásady, smernice a pod.)
- Mesto môže prostredníctvom mestského zastupiteľstva a primátora mesta ukladať správcovi úlohy týkajúce sa zvereného majetku. Správca je povinný tieto úlohy plniť s odbornou starostlivosťou a o výsledku plnenia podávať správy tomu orgánu, ktorý mu úlohu uložil, v ním stanovenom termíne.
- Kontrolu činnosti správcu týkajúcu sa zvereného majetku sú oprávnení vykonávať:
 - mestské zastupiteľstvo
 - mestská rada
 - komisie zriadené mestským zastupiteľstvom pre kontrolnú činnosť správcu
 - hlavný kontrolór mesta
 - primátor mesta
 - MsÚ (príslušné oddelenia)
- Správca je povinný umožniť uvedeným orgánom výkon kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a spoluprácu vrátane predloženia potrebných dokladov a informácií. Kontrola činnosti správcu týkajúca sa zvereného majetku sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- Správca je povinný podávať príslušnému oddeleniu MsÚ a následne mestskému zastupiteľstvu správy o stave zvereného majetku. Správu podáva raz ročne, vždy na zasadnutí mestského zastupiteľstva nasledujúcom po ukončení ročnej účtovnej závierky u správcu, najneskôr však do 30.4. kalendárneho roka. Príslušnému oddeleniu MsÚ je správca povinný podať správu vždy minimálne 15 dní pred podaním správy na mestské zastupiteľstvo. Pokiaľ o to mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta požiada, je správca povinný podať správu o stave zvereného majetku alebo inú požadovanú správu v termíne určenom tým, kto o podanie správy požiadal.
- Odňatie majetku mesta zo správy sa môže uskutočniť najmä z týchto dôvodov:
 - vloženie majetku mesta do obchodnej spoločnosti, združenia a pod.
 - zmena predmetu činnosti správcu, jeho zrušenie, resp. zánik
 - porušovanie povinností zo strany správcu
 - efektívnejšie využitie majetku iným subjektom
 - ak ide o prebytočný alebo neupotrebitelný majetok.
 Po rozhodnutí o odňatí majetku zo správy je správca povinný vykonať všetky neodkladné úkony potrebné pre zabezpečenie ďalšieho riadneho využitia majetku a taktiež úkony súvisiace s ukončením správy.

IV.

Cena za správu

1. Na základe dohody zmluvných strán v zmysle Zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta bude správa majetku bezodplatná.

V.

Zdroje financovania spravovaného majetku

1. Správca je povinný a zaväzuje sa vo vedení analytickej účtovnej evidencie viesť účtovanie o majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta Bardejov a je predmetom tejto zmluvy a samostatne o majetku nadobudnutom z vlastných zdrojov (o vlastnom investičnom majetku).
2. Správca je povinný včas a bez zbytočného odkladu oznámiť vlastníčkovi potrebu vykonania opráv majúcich charakter technického zhodnotenia, rekonštrukcie a modernizácie majetku.
3. Pri porušení tejto povinnosti zodpovedá správca za škodu tým spôsobenú a nemá nároky, ktoré by mu inak prislúchali pre nemožnosť, alebo obmedzenú možnosť užívať vec pre vady veci, ktoré sa včas vlastníčkovi neoznámili.
4. Mesto Bardejov ako vlastníč nesúhlasí s tým, aby správca použil na technické zhodnotenie, rekonštrukciu a modernizáciu zvereného majetku iné zdroje ako tie, ktoré sú dohodnuté v súlade s investičným plánom schváleným MsZ.
5. Správca nie je oprávnený použiť vlastné finančné prostriedky na financovanie technického zhodnotenia, rekonštrukcie a modernizácie zariadení tvoriacich predmet nájmu.
6. Zmeny na veci hnutelnej i nehnuteľnej je správca oprávnený vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka. Ak správca vykoná zmeny na veci bez súhlasu vlastníka, je povinný po skončení zmluvného vzťahu uviesť vec na svoje náklady do pôvodného stavu.
7. Bežnú údržbu, opravy a udržiavacie práce, majúce povahu opráv a bežnej údržby majetku, ktoré nemajú charakter technického zhodnotenia, rekonštrukcie a modernizácie je povinný správca zabezpečovať na vlastné náklady.

VI.

Zodpovednosť za škodu

1. V prípade, že správca úmyselne spôsobí na zverenom majetku škodu, je povinný túto škodu nahradiť v plnej výške.
2. Správca nie je zodpovedný za škody vzniknuté haváriami na zverenom majetku ku ktorým došlo z objektívnych príčin bez zavinenia správcu.
3. Správca je povinný bezodplatne na vlastné náklady odstrániť všetky závady a poškodenia ktoré vznikli na zverenom majetku správcom resp. činnosťou osôb, ktoré plnia jeho príkazy.
4. Správca nie je zodpovedný za škody, ktoré vznikli v dôsledku živelných pohrôm na spravovanom majetku.

VI.

Skončenie nájmu

1. Zmluvný vzťah medzi vlastníčkom a správcom na základe tejto zmluvy skončí:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) odstúpením od zmluvy
 - c) písomnou výpoveďou.
2. Vlastník môže po predchádzajúcom písomnom upozornení druhej zmluvnej strany od zmluvy odstúpiť pri porušení zmluvných povinností zo strany správcu:
 - a) bezdôvodným, opakovaným, neopodstatneným porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a zo zmluvy uzavretej medzi vlastníčkom a správcom.



- b) nesplnením povinností podľa článku V.
- c) pri výpovedi ktorejkoľvek zo zmluvných strán je potrebné písomnú výpoveď doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na šesťmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Tento zmluvný vzťah schválilo MsZ uznesením č.21/2015 na svojom zasadnutí dňa 26.03.2015 a uznesením MsZ č. 125/2022 zo dňa 23.06.2022.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacich predpisov.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy čo na znak súhlasu potvrdzujú svojim podpisom.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorým vlastník obdrží 3 rovnopisy a správca jeden rovnopis.

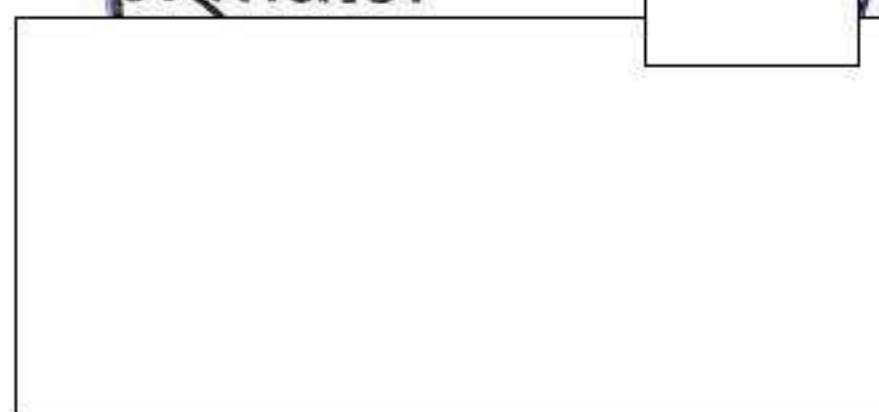
V Bardejove dňa 18.01.2023

Vlastník:

za Mesto Bardejov

MUDr. Boris Hanuščák

primátor



Správca:

za Centrum sociálnych služieb

Ing. Anna Gömörová

riaditeľ



Centrum sociálnych služieb

NÁZOV	ADRESA	POZEMOK	m2	k.ú.	LV	SÚP. ČÍSLO
Zariadenie pre seniorov + ZOS	Wolkerova 11	C KN 1989/2	4230	BJ	6279	
		C KN 1989/1	880	BJ	6279	594
		C KN 1988	439	BJ	6279	593
		C KN 1989/4	204	BJ	6279	3165
		C KN 1989/5	55	BJ	6279	3164
Jedáleň		C KN 1989/3	351	BJ	6279	594
Zariadenie pre seniorov	Toplianska 9	C KN 302/4	2693	BJ	6279	
		C KN 302/2	1150	BJ	6279	1512
		C KN 302/32	250	BJ	6279	
		C KN 302/45	383	BJ	6279	
		C KN 302/6	859	BJ	6279	
		C KN 302/56	11	BJ	6279	
		C KN 302/43	38	BJ	6279	
		C KN 310/28	42	BJ	6279	
		C KN 310/15	31	BJ	6279	
		C KN 302/39	53	BJ	6279	
		C KN 302/38	16	BJ	6279	
		C KN 302/37	155	BJ	6279	
		C KN 302/36	81	BJ	6279	
		C KN 302/35	144	BJ	6279	
Jedáleň		C KN 302/29	662	BJ	6279	1512
Denný stacionár	Toplianska 9A	C KN 302/3	1326	BJ	11832	
Senior centrum		C KN 302/55	554	BJ	11832	4011
Denné centrum		C KN 302/54	416	BJ	6279	
Nocľaháreň	Kacvinského 13	C KN 3277/1	338	BJ	6279	1237
Útulok		C KN 3277/2	27	BJ	6279	71378
Denné centrum	Bardejovská Nová Ves	C KN 34/1	672	BNV	820	
		C KN 34/2	274	BNV	820	1851
		C KN 34/3	31	BNV	820	
Denné centrum	Dlhá Lúka	C KN 572/1	971	DL	1839	
		C KN 572/2	149	DL	1839	2188
Denné centrum	Mihaľov	C KN 4516	328	BJ	6279	2476