

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka

Poskytovateľ: AGENTÚRA BETES Ján Hruška
Osloboditeľov č. 231, 980 52 Hrachovo
jiteľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
IČO: 37 30 52 47
DIČ: 10 31 10 49 43
(ďalej len poskytovateľ služieb)

Objednávateľ: Centrum pre deti a rodiny Hnúšť'a
Budovateľov č. 801, Hnúšť'a
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
IČO: 37 95 54 11
(ďalej len objednávateľ)

I.

Predmet plnenia

1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie bezpečnostnotechnických služieb (autorizovaný bezpečnostný technik) a služieb technika požiarnej ochrany v zmysle platných predpisov poskytovateľom v prevádzkach objednávateľa:
 - a) Objekty : Budovateľov 801 Hnúšť'a, Mládeže 781 Hnúšť'a, Vansovej 695 Hnúšť'a, Malinovského 963 Tisovec.

II.

Práva a povinnosti poskytovateľa služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v znení neskorších zmien a doplnkov, bude pre objednávateľa vykonávať funkciu autorizovaného bezpečnostného technika (bezpečnostnotechnické služby) v nasledovnom rozsahu:

2.1. Zabezpečovať (prípadne koordinovať) s príslušnými útvarmi objednávateľa

1. vypracovanie plánu oboznamovania a informovania zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a preventívnych lekárskech prehliadok,
2. vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, vrátane špecifikácie konkrétnych druhov ochranných prostriedkov poskytovaných pri jednotlivých prácach,
3. vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
4. vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehodách a haváriách,
5. vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd a havárií, chorôb z povolania,
6. vyhodnotenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách,
7. vykonávanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo interných pravidlách a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

2.2. Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí,

2. školení a overování vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia základnej dokumentácie BOZP,

2.3. Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, pracovných priestorov, prostriedkov, pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, kontroly používania alkoholických nápojov a zákazu fajčenia na pracoviskách.

2.4. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

2.5. Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

2.6. Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činnosti, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších zmien a doplnkov, bude pre objednávateľa vykonávať funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:

1. vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch objednávateľa
2. určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky na týchto pracoviskách
3. vykonávať odbornú prípravu protipožiarnej hliadky a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi
4. vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom
5. pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach
6. určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb, vypracovanie dokumentácie požiarnebezpečnostnej charakteristiky užívanej stavby
7. zabezpečovať podpisovanie hlavnej požiarnej knihy najmenej raz za tri mesiace
8. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov ochrany pred požiarmi na pracoviskách objednávateľa
9. vypracovávať správy o plnení úloh na úseku ochrany pred požiarmi a odstraňovaní nedostatkov, ako aj správy o stave ochrany pred požiarmi a navrhovať príslušné opatrenia.

2.8. Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách v oblasti ochrany práce a ochrany pred požiarmi),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou objednávateľa,

2.9. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

2.10. Poskytovateľ si vyhradzuje právo plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom objednávateľ vopred úpovedomí.

2.11. Všetky údaje a informácie poskytované objednávateľom v súvislosti s jeho činnosťou je poskytovateľ povinný uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

III.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov objednávateľa, bez ohľadu na právny vlastnícky vzťah k objektu.
- 3.2. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky poskytovateľa. Mimoriadne náklady je objednávateľ povinný uhradiť len v prípade, ak ich rozsah a účel vopred odsúhlasil.

IV.

Odmena poskytovateľa služieb

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté poskytovateľom sa stanovuje mesačne vo výške € 40,-. Faktúra bude vystavená mesačne, najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.
- 4.2. Objednávateľ je fakturovanú cenu povinný zaplatiť poskytovateľovi podľa fakturácie riadne a včas na účet SLSP R. Sobota číslo účtu IBAN:
- 4.3. Splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní od dňa doručenia, pričom v prípade akéhokoľvek omeškania prislúcha poskytovateľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 a 502 Obchodného zákonníka.

V.

Plnenie v omeškaní

- 5.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa čl. IV. tejto zmluvy má poskytovateľ právo dočasne (do doby vysporiadania záväzkov) obmedziť poskytované služby uvedené v článku 1. a II. tejto zmluvy, respektíve jednostranne odstúpiť od zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia. Uzatvára sa na dobu určitú s platnosťou od 01.02. 2019 do 31.01.2021. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať s dvojmesačnou výpovednou lehotou bez udania dôvodu a výpovedná lehota plyní od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
V prípade neplnenia ustanovení tejto zmluvy zmluvnými stranami je výpovedná lehota jednomesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.
- 6.2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom, podpísaným zmluvnými stranami.
- 6.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie zmluvy.

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzavretí tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.