

**Rámcová zmluva o poskytovaní služieb
č. ZOPS/987/2022/BVS**

**Nakladanie so stavebnými odpadmi za účelom ďalšieho zhodnocovania
alebo zneškodňovanie pre BVS a.s. /Lokalita VI.: okres Senec./**

(ďalej len „zmluva“) uzatvorená podľa ustanovení § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) na

**Článok 1.
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ

Názov:	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
Štatutárny zástupca:	JUDr. Peter Olajoš , predseda predstavenstva/ generálny riaditeľ Ing. Ladislav Kizak , člen predstavenstva/ výrobný riaditeľ
Bankové spojenie:	
Číslo účtu (IBAN):	
BIC:	
IČO:	35 850 370
DIČ:	2020263432
IČ DPH:	SK2020263432
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ

Názov:	ALAS SLOVAKIA, s.r.o.
Sídlo:	Polianky 23, 841 01 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Rostislav Fojtu, konateľ Ing. Radovan Kudláč, konateľ
Zástupca zodpovedný vo veciach technických:	, konateľ
Bankové spojenie:	
Číslo účtu (IBAN):	
BIC:	
IČO:	35 825 286
DIČ:	2020260792
IČ DPH:	SK2020260792
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 25422/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

**Článok 2.
Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa prevziať od objednávateľa, v mieste plnenia, odpady, špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy a nakladať s nimi podľa podmienok, stanovených touto zmluvou (ďalej aj len „služby“).

- 2.2 Zoznam preberaných druhov odpadu, špecifikovaných názvom a katalógovým číslom odpadu a spôsob nakladania s nimi v zmysle kódov podľa prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy. Katalógovým číslom odpadu sa rozumie číslo odpadu, pod ktorým je odpad uvedený vo vyhláske MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Špecifikáciu preberaného odpadu uvedie zodpovedná osoba objednávateľa na doklade (prepravnom lístku). Údaje z prepravného lístku pri prevzatí odpadu potvrdí zodpovedná osoba poskytovateľa, vytvorí príjmový doklad (vážny lístok) a jedno (1) vyhotovenie príjmového dokladu priloží poskytovateľ k príslušnej faktúre ako prílohu faktúry.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi o odpadovom hospodárstve a s nimi súvisiacimi právnymi predpismi.

Článok 3. Čas plnenia

- 3.1 Poskytovateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy priebežne, na základe jednotlivých objednávok príslušných organizačných jednotiek objednávateľa a to počas celého zmluvného obdobia.

Článok 4. Cena

- 4.1 Jednotkové ceny za plnenie predmetu zmluvy, uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, sú stanovené dohodou zmluvných strán a v zmysle ustanovení § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena za poskytovanie služieb bude vypočítaná na základe sadzby za 1 t daného druhu odpadu bez DPH, uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pre výpočet ceny sa použije skutočný počet ton zhodnoteného odpadu.
Pre zistenie skutočného množstva odpadu je rozhodujúci údaj na príjmovom doklade (vážnom lístku) pri prevzatí odpadu.
- 4.2 Maximálna cena za služby je vo výške **11 871,-** EUR bez DPH (slovom jedenásťtisíc osemstosedemdesiatjeden eur). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálnu cenu za služby podľa predchádzajúcej vety.
- 4.3 Jednotkové ceny, uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú konečné a zahŕňajú všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú pri plnení tejto zmluvy.
- 4.4 K cenám, uvedeným v tejto zmluve, bude uplatnený režim DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 5. Miesto plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je:
- pre odpad, resp. odpady č 17 01 01, 17 01 07, 17 05 04, 17 05 06,;
Prevádzka: Dolnozemska 11, Bratislava Petržalka
kontaktná osoba
- 5.2 Každé miesto plnenia predmetu zmluvy (miesto odberu odpadu) je vybavené funkčnou váhou pre určenie hmotnosti odpadu, s výstupom na príjmový doklad (vážny lístok, vzor ktorého tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy) a zariadením na zhodnocovanie odpadov.
- 5.3 Dopravu odpadu na miesto plnenia zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady.

- 5.4 Pri odovzdaní odpadu priamo v zariadení na nakladanie s odpadom sa objednávateľ zaväzuje dodržiavať usmernenia pracovníka tohto zariadenia.

Článok 6. Spôsob objednávania služieb

- 6.1 Plnenie predmetu zmluvy bude vykonávané na základe objednávok príslušných organizačných jednotiek objednávateľa, vykonaných telefonicky alebo zaslaním objednávky na emailové adresy poskytovateľa, uvedené v bode 5.1 článku 5. tejto zmluvy.
- 6.2 V objednávke uvedie objednávateľ najmä druh odpadu, jeho umiestnenie a požadovaný termín plnenia.

Článok 7. Platobné podmienky

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za odovzdaný a prevzatý odpad cenu v zmysle článku 4. tejto zmluvy na základe súhrnných faktúr, doručených objednávateľovi, ktorých prílohou budú vážne lístky. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Poskytovateľ do pätnástich (15) dní, po skončení fakturačného obdobia, vystaví a doručí súhrnnú faktúru za príslušnú organizačnú jednotku objednávateľovi na e-mailovú adresu: . Za deň doručenia faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 7.2 Čiastkové plnenia predmetu zmluvy budú fakturované samostatne, t. j. poskytovateľ je povinný vystaviť osobitnú (jednu) súhrnnú faktúru, pre jednotlivé organizačné jednotky objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy: Divízia distribúcie vody, Divízia odvádzania odpadových vôd a Úsek investícií (v tomto prípade sa požaduje osobitne fakturovať každú stavbu a tiež ju uviesť vo faktúre). Identifikácia organizačnej jednotky v prípade Úseku investícií aj názov stavby, bude okrem faktúry uvedený aj v objednávke a vážnom lístku preberaného odpadu.
- 7.3 **Každá faktúra musí obsahovať** všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1. písmeno f) tohto zákona, **identifikáciu** organizačnej jednotky objednávateľa **a prílohou faktúry musia byť preberacie protokoly a vážne lístky za fakturované obdobie, s uvedením katalógového čísla odpadu** a potvrdená kópia objednávky zaslanej objednávateľom alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje. Vzor vážneho lístka tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. **Kópiu vážneho lístka obdrží aj vodič, ktorý odpad dovezol.**
- 7.4 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 7.5 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „ľarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 7.6 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 7.7 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 7.3 tohto článku zmluvy) musia byť

zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.

7.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.

7.9 V prípade, že faktúra:

- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu a neporušenosť obsahu a/alebo
 - bude zaslaná v rozpore s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak poskytovateľ v tomto odseku stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to:) V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 7.10 tohto článku.

7.10 Lehota splatnosti každej faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na e-mailovú adresu objednávateľa, uvedenú v bode 7.1 tohto článku zmluvy.

7.11 Platba sa uskutoční bankovým prevodom na bankový účet poskytovateľa, uvedený v článku 1. bod 1.2 tejto zmluvy. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň, keď bude platená čiastka odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

7.12 V prípade, že bankový účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov poskytovateľa, používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FÚ“), je objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FÚ zverejnený žiadny bankový účet poskytovateľa používaný na podnikanie, je objednávateľ oprávnený uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre poskytovateľa. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok objednávateľa uhradiť cenu za predmet zmluvy za splnený a poskytovateľ nemá nárok žiadať od objednávateľa ďalšie finančné plnenia.

Článok 8.

Zmluvné pokuty

8.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v termíne podľa článku 7. bod 7.10 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že si žiadne iné sankcie voči objednávateľovi, v prípade omeškania objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy, neuplatní.

8.2 Za bezdôvodné odmietnutie prevzatia odpadu má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie všetkých nákladov, ktoré objednávateľovi týmto odmietnutím vzniknú a tiež nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny za nevykonané služby za každý aj začatý deň omeškania odo dňa riadneho prevzatia odmietnutého odpadu.

8.3 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorú objednávateľovi spôsobí v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

Článok 9.

Povinnosti poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa.
- 9.2 Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „zoznam priamych subdodávateľov“).
Ak poskytovateľ nebude využívať na plnenie predmetu zmluvy kapacity tretej osoby vo forme subdodávok, je Prílohou č. 3 vyhlásenie poskytovateľa, ktorým túto skutočnosť deklaruje. Pravidlá upravujúce zmenu subdodávateľa sa primerane použijú aj v prípade požiadavky na doplnenie nového subdodávateľa.
- 9.3 Poskytovateľ je oprávnený počas trvania zmluvy zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. V písomnej žiadosti poskytovateľa o udelenie súhlasu, je poskytovateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti poskytovateľa nevyjadrí, znamená to nesúhlas objednávateľa so subdodávateľom.
- 9.4 Ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu zmluvy riadne, môže od poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Objednávateľ si tiež výslovne vyhradzuje právo odmietnuť kedykoľvek akéhokoľvek subdodávateľa alebo subdodávku bez toho, že by mal poskytovateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu.
Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa bodu 9.3 tohto článku zmluvy žiadosti o náhradu subdodávateľa vyhovieť, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa alebo v tejto lehote objednávateľovi oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka objednávateľa, na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť poskytovateľa plniť na základe zmluvy riadne a včas.
- 9.5 Ak počas plnenia zmluvy dôjde k zmene v subdodávateľoch, poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skotčenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 3 zmluvy. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, a to predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 9.6 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa myslia najmä údaje uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.
- 9.7 V prípade, ak poskytovateľ poverí časťou plnenia zmluvy subdodávateľa v rozpore s dojednaním bodu 9.3 tohto článku alebo poruší niektorú zo svojich povinností podľa bodu 9.4 a 9.5 tohto článku, je poskytovateľa povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 %

z maximálnej ceny podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy, najmenej však 500,- EUR.

Článok 10. Vyššia moc

- 10.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, bránia im v splnení povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.
- 10.2 V prípade, keď niektorá zmluvná strana zistí, že z dôvodu vyššej moci je znemožnená realizácia jednej alebo viacerých jej povinností, okamžite to oznámi druhej zmluvnej strane. Toto oznámenie musí byť písomné a musí obsahovať údaje o vzniku a povahe okolností a jeho možných dôsledkoch pre realizáciu servisných služieb.
- 10.3 Ak splnenie tejto zmluvy sa stane nemožným do dvoch (2) mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 11. Doručovanie

- 11.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa tejto zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
- 11.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a) momentom odovzdania na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom),
 - b) uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou).
- 11.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (08:00 hod. až 17:00 hod.) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.
- 11.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené, budú pokiaľ zmluvná strana neoznámila druhej zmluvnej strane iné kontaktné údaje písomným oznámením minimálne desať (10) pracovných dní vopred, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na nasledovnú adresu:

Objednávateľ:	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
adresa:	Prešovská 48, 826 46 Bratislava
vo veciach zmluvných a technických do rúk:	Ing. Ladislav Kizak, člen predstavenstva/ výrobný riaditeľ
tel.:	
e-mail:	

Poskytovateľ:	ALAS Slovakia, s.r.o.
adresa:	Polianky 23, 841 01 Bratislava
vo veciach zmluvných do rúk:	Ing. Rostislav Fojtu, konateľ

vo veciach technických do rúk:
tel.:
e-mail:

, konateľ

a to proti podpisu oprávnenej osoby.

- 11.5 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

Článok 12.

Zachovanie dôvernosti informácií a ochrana osobných údajov

- 12.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 12.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvy a jej plnenia (najmä zmluva, informácie o právach a povinnostiach zmluvných strán),
 - b) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - c) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - d) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - e) ktoré boli poskytnuté zmluvnej strane a/alebo získané zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu,
 - f) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 12.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

- 12.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 12.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 12.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 12.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou dotknutá zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 12.8 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
- 12.9 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 12.10 Na strane objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať

na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.

- 12.11 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

Článok 13.

Postavenie poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 13.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „RPVS“ a „PVS“) a tiež každý poskytovateľovi známy subdodávateľ v priamom alebo nepriamom rade, ktorý je PVS, je zapísaný v RPVS.
- 13.2 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania výmazu z RPVS. V prípade omeškania poskytovateľa so splnením tejto povinnosti, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto eur) za každý i začatý deň omeškania.
- 13.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu zmluvy nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je PVS a nie je zapísaný v RPVS. Ak poskytovateľ poruší túto povinnosť, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z maximálnej ceny za služby podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy, za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
- 13.4 Po dobu omeškania poskytovateľa ako PVS (alebo jeho subdodávateľa) s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, nie je objednávateľ v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy až do splnenia povinnosti poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa.
- 13.5 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:
- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;
 - spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) za súčasného rešpektovania ods. 7

daného ustanovenia a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, t. j. na 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy** podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 14.2 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.3 Meniť, resp. dopĺňať zmluvu je možné iba formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, na základe dohody zmluvných strán.
- 14.4 Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom texte dodatku.
- 14.5 V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy vzhľadom na neskoršiu legislatívnu zmenu alebo z akéhokoľvek iného dôvodu stane právne neúčinné alebo neplatné, uvedené nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.
- 14.6 Pred skončením dohodnutej doby trvania zmluvy je možné zmluvu a/alebo objednávku zrušiť:
- a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) odstúpením od tejto zmluvy a/alebo objednávky zo strany objednávateľa, v prípade porušovania podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytovateľom,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým (1.) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.7 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
- a) objednávateľ zistí, že poskytovateľ má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom, v súvislosti s plnením zmluvy;
 - b) poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z RPVS alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - c) sa ktorékoľvek vyhlásenie alebo ubezpečenie poskytovateľa, uvedené v tejto zmluve, ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne (o.i. aj vyhlásenie, uvedené v článku 13 tejto zmluvy);
 - d) na vykonávaní predmetu zmluvy sa podieľa, resp. podieľal subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v RPVS;
 - e) poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - f) v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO.
- 14.8 Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.
- 14.9 Odstúpenie od zmluvy a/alebo objednávky objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia poskytovateľovi.

14.10 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť samostatne aj od každej objednávky jednotlivo, ak nastanú dôvody podľa tohto článku zmluvy.

14.11 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č.1: Zoznam odpadov s uvedením katalógového čísla a názvu, spôsobu zhodnocovania alebo zneškodňovania, jednotkovej ceny za tonu zneškodneného alebo zhodnoteného odpadu a identifikácia príjemcu odpadu a cenová ponuka,
- Príloha č.2: Vzor príjmového dokladu odpadu (vážny lístok),
- Príloha č.3: Zoznam priamych subdodávateľov/ Vyhlásenie, že poskytovateľ nebude pri realizácii predmetu zákazky/zmluvy využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok.

14.12 Táto zmluva je vypracovaná v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých dve (2) vyhotovenia si ponechá objednávatel' a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.

14.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

14.14 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávatel'a.

V Bratislave, dňa 18.01.2023

V Bratislave, dňa 12.01.2023

Za objednávatel'a:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za poskytovatel'a:

ALAS SLOVAKIA, s.r.o.

.....
JUDr. Peter Olajoš
predseda predstavenstva/generálny riaditeľ

.....
Ing. Rostislav Fojtu
konateľ

.....
Ing. Ladislav Kizak
člen predstavenstva/výrobný riaditeľ

.....
Ing. Radovan Kudláč
konateľ