

Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb  
uzatvorená podľa § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov

Čl. I.  
Zmluvné strany

Objednávateľ:  
Obchodné meno: Okresný súd Banská Bystrica  
Sídlo: Skuteckého 28, 975 59 Banská Bystrica  
V zastúpení: JUDr. Pavlom Rohárikom, predsedom okresného súdu  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IČO: 00165735  
DIČ: 2021095681  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:  
Obchodné meno: PRIMA INVEST, spol. s r.o.  
Adresa/Sídlo: Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica  
V zastúpení: Ing. František Říha, Ing. Jaroslav Valko, konatelia spoločnosti  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IČO: 31644791  
DIČ: 2020457450  
Zapísaným: v Obchodnom registri Okresného súdu BB, oddiel: Sro, vložka č. 3318/S  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.  
Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania „Upratovacie a čistiace služby v objektoch Okresného súdu Banská Bystrica“ realizovaného objednávatelom v roku 2019.

Čl. III.  
Predmet zmluvy

1. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre „objednávateľa“ vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len „upratovacie služby“) v priestoroch v správe „objednávateľa“. Jedná sa o dve budovy v Banskej Bystrici, ul. Skuteckého č. 28.
2. „Poskytovateľ“ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „zamestnanci poskytovateľa“) týmto nie je dotknutý.
3. „Objednávateľ“ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

Čl. IV.  
Rozsah výkonu služieb

1. „Objednávateľ“ a „poskytovateľ“ sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne a štvrťročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov bude vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v periodicite uvedenej v Prílohe č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Celková podlahová plocha priestorov:
  - a) Budova č. 1: šesť podlaží o celkovej výmere 3604 m<sup>2</sup>, z toho: kancelárske priestory 1829 m<sup>2</sup>, archívne priestory 512 m<sup>2</sup>, sociálne zariadenia 231 m<sup>2</sup>, chodby 775 m<sup>2</sup>, schodiská 115 m<sup>2</sup>, ostatné 142 m<sup>2</sup>.
  - b) Budova č. 2: štyri podlažia o celkovej výmere 1481 m<sup>2</sup>, z toho: kancelárske priestory 740 m<sup>2</sup>, archívne priestory 244 m<sup>2</sup>, sociálne zariadenia 108 m<sup>2</sup>, chodby 294 m<sup>2</sup>, schodiská 39 m<sup>2</sup>, ostatné 56 m<sup>2</sup>.
3. Denné „upratovacie služby“ budú vykonávané v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 16.00 hod. do 21.00 hod. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje vykonávať „upratovacie služby“ odborne, starostlivo, hospodárke s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy „objednávateľ“.
5. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje zabezpečiť výkon „upratovacích služieb“ minimálne 6 (šiestimi) svojimi zamestnancami na minimálne 4 (štyri) hodiny denne.

Čl. V.  
Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov, od 01. marca 2019 do 29. februára 2020.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1. tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník zmluvy je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.

5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom „objednávateľa“ od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností „poskytovateľa“ podľa Čl. VI. ods. 1.6, 1.7. a Čl. III. ods. 2.
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom „poskytovateľa“ od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností „objednávateľa“ podľa Čl. VI. ods. 3.8.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne a musí v ňom byť skutkovo vymedzený dôvod odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
8. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. „Poskytovateľ“ je povinný:
  - 1.1. Riadne vykonávať „upratovacie služby“ v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve v dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušili riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť.
  - 1.2. Zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon „upratovacích služieb“ na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.
  - 1.3. Viest' evidenciu svojich zamestnancov na jednotlivých pracoviskách a knihu pripomienok, do ktorej má „objednávateľ“ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
  - 1.4. Zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň urobili zápis do „Mesačného výkazu vykonaných prác a služieb“, ktorý bude umiestnený na každom podlaží v jednotlivých budovách a tento potvrdili svojím podpisom. Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb po ukončení kalendárneho mesiaca svojimi podpismi potvrdia poverení zamestnanci „poskytovateľa“ aj „objednávateľa“ a tento bude prílohou k faktúre. Vzor Mesačného výkazu vykonaných prác a služieb je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
  - 1.5. Zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení „upratovacích služieb“ v upratovaných priestoroch zatvorili okná a uzamkli dvere.
  - 1.6. Zamestnať pre výkon prác u „objednávateľa“ výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. „Poskytovateľ“ je povinný vždy najneskôr v deň nástupu zamestnanca na výkon „upratovacích služieb“ v priestoroch „objednávateľa“ predložiť jeho (jej) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
  - 1.7. Najneskôr 3 (tri) dni pred prvým nástupom na výkon „upratovacích služieb“ doručiť „objednávateľovi“ zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú výkon služieb zabezpečovať, spolu s výpisom z registra trestov. Počas trvania zmluvy je „poskytovateľ“ povinný bezodkladne (najneskôr deň pred nástupom na výkon služieb) oznámiť „objednávateľovi“ ak nastane zmena zamestnancov uvedených v doručenom zozname zamestnancov, ktorí budú priamo výkon služieb zabezpečovať.

- 1.8. Zabezpečiť, aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy.
  - 1.9. Označiť svojich zamestnancov označením firmy (logo) umiestnenom na viditeľnom mieste na pracovnom oblečení zamestnanca.
  - 1.10. Hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu „objednávateľ“ poskytne za účelom výkonu „upratovacích služieb“.
  - 1.11. Zabezpečiť dodávku náhradných sáčkov do odpadkových košov (dodávka je zahrnutá v cene za poskytované služby).
2. „Poskytovateľ“ je oprávnený:
- 2.1. Vyžadovať od „objednávateľa“ nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy.
  - 2.2. Oznámiť „objednávateľovi“ akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy.
  - 2.3. Vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam „objednávateľa“ a namietat' ich obsah.
3. „Objednávateľ“ je povinný:
- 3.1. Oboznámiť „poskytovateľa“ s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje.
  - 3.2. Zabezpečiť „poskytovateľovi“ potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy.
  - 3.3. Bezplatne poskytnúť „poskytovateľovi“ dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie zamestnancov „poskytovateľa“, priestory na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov. Dodávku a distribúciu hygienických potrieb – toaletného papiera, papierových utierok na ruky a mydla zabezpečuje „objednávateľ“.
  - 3.4. Zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestoroch objektov, v ktorých sa majú „upratovacie služby“ vykonávať. V opačnom prípade „poskytovateľ“ nezodpovedá za neupratanie neprístupných priestorov.
  - 3.5. Zabezpečiť oboznámenie zamestnancov „poskytovateľa“ pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do jednotlivých budov. Pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznamovanie bude vykonávať poverený zástupca „poskytovateľa“.
  - 3.6. Písomne oznamovať „poskytovateľovi“ každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu „upratovacích služieb“.
  - 3.7. Najneskôr ku dňu začatia výkonu poskytovania „upratovacích služieb“ poskytnúť kontaktnej osobe „poskytovateľa“ všetky interné predpisy, ktoré je povinný pri výkone služieb dodržiavať a ktoré musia dodržiavať aj zamestnanci „poskytovateľa“ vykonávajúci plnenie predmetu zákazky.
  - 3.8. Uhrádzať platby v prospech „poskytovateľa“ riadne a včas.
4. „Objednávateľ“ je oprávnený:
- 4.1. Kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak „objednávateľ“ zistí, že „poskytovateľ“ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov.

- 4.2. Odmietnuť povoliť vstup jednotlivým pracovníkom „*poskytovateľa*“ uvedených na zozname predloženom zo strany „*poskytovateľa*“, pričom takúto skutočnosť oznámi „*objednávateľovi*“ bez zbytočného odkladu. Dôvod odmietnutia vstupu je „*objednávateľ*“ povinný uviesť (napr. nepredloženie výpisu z registra trestov, požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, zanedbaný vzhľad, špinavé alebo roztrhané oblečenie a pod.).
  - 4.3. Môže po vzájomne konzultácii s „*poskytovateľom*“ požadovať výmenu pracovníka „*poskytovateľa*“, ktorý poskytuje „*upratovacie služby*“ v prípade, že tento pracovník nevykonáva službu v súlade s požiadavkami „*objednávateľa*“, poruší pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom služieb. Žiadosť „*objednávateľa*“ o výmenu pracovníka musí mať písomnú formu s uvedením dôvodov na výmenu. „*Poskytovateľ*“ sa zaväzuje takéhoto pracovníka vymeniť do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odsúhlasenia požiadavky „*objednávateľa*“.
  - 4.4. Vykonávať priebežnú kontrolu plnenia predmetu zákazky najmenej 1-krát mesačne s cieľom udržania prípadne skvalitnenia poskytovaných služieb. Kontrolu plnenia služieb môže vykonať poverená osoba „*objednávateľa*“ a o zistených skutočnostiach sa vyhotoví záznam.
5. „*Poskytovateľ*“ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky „*objednávateľa*“ (napr. telefón, počítačovú alebo reprodukčnú techniku). „*Poskytovateľ*“ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich predkladanie mimo určeného miesta, je neprípustné.

## Čl. VII.

### Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celkový náklad v prospech „*poskytovateľa*“ je stanovený v súlade s výsledkom verejného obstarávania za obdobie trvania predmetu zmluvy (12 mesiacov) sumou 30 000,- € bez DPH, slovom: tridsaťtisíc Eur bez DPH, sumou 36 000,- Eur s DPH, slovom tridsaťšesťtisíc Eur s DPH.
3. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky ako napr. mzdy, dopravu, čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné nástroje a pomôcky resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky.
4. „*Objednávateľ*“ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
5. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác potvrdený oboma zmluvnými stranami. Za práce navyše sa nepovažuje napr. upratovanie po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov „*objednávateľa*“.
6. V prípade, že bude rozsah „*upratovacích prác*“ z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu „*upratovacích prác*“ sa zníži i cena za služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodujúcim kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej „*poskytovateľ*“ realizuje upratovacie služby.

7. V prípade, že bude rozsah „*upratovacích prác*“ z akýchkoľvek dôvodov zvýšený, úmerne k rozsahu „*upratovacích prác*“ sa zvýši i cena za služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodujúcim kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej „*poskytovateľ*“ realizuje upratovacie služby.
8. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia „*poskytovateľa*“ ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
9. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet „*poskytovateľa*“ raz mesačne na základe faktúry, ktorú „*poskytovateľ*“ vystaví vždy do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca s lehotou splatnosti 30 dní od vystavenia faktúry. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z riadnej hodnoty v znení neskorších predpisov.
10. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, „*objednávateľ*“ ju vráti „*poskytovateľovi*“ na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom vystavenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.
11. Prílohou faktúry je Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb potvrdený poverenými zástupcami „*poskytovateľa*“ aj „*objednávateľa*“.
12. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnuté služby vzniká „*poskytovateľovi*“ riadnym ukončením a odovzdaním „*upratovacích služieb*“ za dohodnuté obdobie jeden kalendárny mesiac.
13. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu „*objednávateľa*“ na účet „*poskytovateľa*“. V prípade nedodržania termínu platieb má „*poskytovateľ*“ nárok na úrok z omeškania v zmysle príslušných predpisov.

## Čl. VIII.

### Osobitné ustanovenia

1. „*Objednávateľ*“ poveruje pre kontakt s „*poskytovateľom*“ a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov Gabrielu Línerovú, správkyniu majetku.
2. „*Poskytovateľ*“ poveruje pre kontakt s „*objednávateľom*“ a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy Dagmar Pitschmannovú.
3. Poverený zamestnanec „*poskytovateľa*“ bude v rozsahu 2 hod. týždenne k dispozícii „*objednávateľovi*“ a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky.
4. „*Poskytovateľ*“ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti „*upratovacích služieb*“ bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie „*objednávateľom*“. V prípade odôvodnenej reklamácie má „*poskytovateľ*“ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak „*objednávateľ*“ neurčí inú lehotu.
5. „*Objednávateľ*“ má nárok na zľavu v prípade, ak „*poskytovateľ*“ neposkytol služby riadne a včas. V takomto prípade je „*objednávateľ*“ oprávnený za každý deň neposkytnutia „*upratovacích služieb*“ vykonaných v plnom rozsahu znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu počtu dní, kedy služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia schválená oboma zmluvnými stranami.

6. „*Poskytovateľ*“ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budov, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov používaných v objektoch a technologickými zariadeniami objektov.

#### Čl. IX.

##### Zmluvné pokuty

1. „*Poskytovateľ*“ je povinný zaplatiť „*objednávateľovi*“ zmluvnú pokutu vo výške 5 % mesačnej platby pre prípad porušenia povinností podľa Čl. VI. ods. 1.4., 1.6., ods.5, čl. X. ods. 1.

#### Čl. X.

##### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarna ochrany je zodpovedný „*poskytovateľ*“, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. „*Poskytovateľ*“ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny „*objednávateľa*“ na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. „*Poskytovateľ*“ sa zaväzuje, že svojím zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
3. „*Objednávateľ*“ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný „*poskytovateľovi*“ poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
4. „*Poskytovateľ*“ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz „*poskytovateľovi*“ a je povinný poskytnúť „*objednávateľovi*“ primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

#### Čl. XI.

##### Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. „*Poskytovateľ*“ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania predmetu zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu, resp. poistné zmluvy, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania).
2. „*Poskytovateľ*“ je povinný predložiť „*objednávateľovi*“ potvrdenie o uzavretí poistnej zmluvy najneskôr do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.
3. „*Poskytovateľ*“ zodpovedá za všetky škody spôsobené „*objednávateľovi*“ za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.

4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Uplatnenie náhrady škody „*poskytovateľom*“ vo svojej zmluvnej poisťovni neznamená „*poskytovateľa*“ zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.
6. V prípade akejkoľvek škody na majetku „*objednávateľa*“ je „*poskytovateľ*“ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť „*objednávateľovi*“ a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s „*objednávateľom*“ vyhotoviť záznam o škode.
7. „*Poskytovateľ*“ nezodpovedá za škody na majetku a zariadení „*objednávateľa*“ spôsobené tretími osobami.

## Čl. XII. Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.
5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. IV. ods. 1.2. tejto zmluvy.

## Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

1. Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá „objednávateľ“.
4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých „objednávateľ“ dostane dva rovnopisy a „poskytovateľ“ dva rovnopisy.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo v obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie zmluvy.
7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa 31.01.2019

V Banskej Bystrici, dňa 01.02.2019

.....

.....

Ing. František Říha, Ing. Jaroslav Valko,  
konatelia spoločnosti

JUDr. Pavel Rohárik, predseda okresného súdu

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Prílohy:

1. Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb v objektoch Okresného súdu Banská Bystrica
2. Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb

## **Príloha č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb**

### **Upratovanie a čistenie s dennou frekvenciou:**

- umytie všetkých druhov podláh nepokrytých kobercami
- vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek, dodávka zahrnutá v cene), ich vynesenie do kontajnerov
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky)
- umytie dverí na miestach častého dotyku
- umytie sociálnych zariadení (umývadlá, armatúry, WC misy a pisoáre)
- umytie hlavných vstupných dverí vrátane skiel
- umytie vstupného priestoru

### **Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát týždenne:**

- umytie sklenených dverí na schodištiach a chodbách (pondelok)
- utretie prachu zo zábradlia schodísk (streda)
- 2x vysávanie kobercov (utorok, štvrtok)
- dezinfekcia sociálnych zariadení, vyčistenie sifónov (umývadlá) a odpadov (WC) (piatok)

### **Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za mesiac – 1. týždeň v mesiaci:**

- umytie celých dverí, vyleštenie kľučiek
- umytie okenných parapetných dosiek
- vyleštenie voľne dostupných zrkadiel
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy
- umytie radiátorov
- čistenie čalúneného nábytku vysávačom
- umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach
- umytie podláh v archívnych priestoroch, utretie regálov
- utretie hasiacich prístrojov a hydrantov
- umytie zábradlia schodísk
- vymetanie a odstránenie pavučín

### **Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za štvrt'rok – posledný týždeň v štvrt'roku :**

- utretie elektrických vypínačov
- umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)

Príloha č. 2

Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb

za mesiac/rok.....

Pracovisko ..... Budova č. .... Poschodie .....

denná frekvencia								
D a t u m	Umytie podláh	Vyprázdnenie odpadkových košov	Utrtie prachu (dosah z podlahy)	Umytie dverí (miesta častého dotyku)	Umytie umývadiel v kanceláriách	Umytie sociálnych zariadení	Umytie hlavných vstupných dverí vrátane skiel	Umytie vstupného priestoru
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

frekvencia jedenkrát týždenne				
D a t u m	Umytie sklenených dverí na schodiskách a chodbách	Vysávanie kobercov	Utrtie prachu zo zábradlia schodísk (len OS Skuteckého)	Dezinfekcia sociálnych zariadení (vyčistenie sifónov a umyvadiel a odpadov na WC)
Po				
Ut				
Str				
Št				
Pi				

frekvencia jedenkrát za mesiac - prvý týždeň v mesiaci											
Dátum	umytie celých dverí, vyčistenie kľučiek	umytie okenných parapiet	vyleštenie zrkadiel	Utrtie prachu (nad dosah z podlahy)	umytie radiátorov	vysávanie žalúzeného nábytku	umytie umývadelných stien v sociál. zariadeniach	umytie podláh v archíve, utretie regálov	utretie hasiacich prístrojov a hydrantov	umytie zábradlia schodísk (len OS Skuteckého)	odstránenie pavučin

frekvencia jedenkrát za štvrtok		
Dátum	Utrtie elektrických vypínačov	Umytie a preleštenie nábytku (závisí od povrchovej úpravy)

- posledný týždeň v štvrtroku

Vyjadrenie objednávateľa:  
Vyššie uvedené práce a služby boli vykonané včas a v požadovanej kvalite.

ÁNO NIE

V Banskej Bystrici.....

zástupca objednávateľa

zástupca poskytovateľa