

Dohoda o poskytnutí pečiatky a podpisu pre daňové účely

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

ČLÁNOK I ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno:	Hybl Municipal, s.r.o.
Sídlo:	Zlatá 14109/29, 974 05 Banská Bystrica
IČO:	53 524 918
DIČ:	2121392262
DIČ DPH:	SK2121392262
Zapísaná:	v Obchodnom registri OS Banská Bystrica, vložka číslo:40385/S
Zastúpená:	Ing. Jaroslavou Hýblovou, konateľkou spoločnosti

(ďalej Spracovateľ)

a

Obchodné meno:	Obec Miloslavov
Sídlo:	Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov
IČO:	00304948
DIČ:	2020662182
DIČ DPH:	
Zastúpená:	Milanom Baďanským, starostom obce

(ďalej Poskytovateľ)

ČLÁNOK II ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) V zmysle § 39 ods. 5 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, povinný za obdobie, za ktoré zamestnancovi vyplácal zdaniteľný príjem, vystaviť potvrdenie o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti a doručiť ho zamestnancovi v súlade so všetkými náležitosťami uvedenými v tomto predpise.
- 2) V zmysle § 39 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, povinný doručiť zamestnancovi doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní, resp. doplnený doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní v súlade so všetkými náležitosťami uvedenými v tomto predpise.
- 3) V zmysle § 39 ods. 7 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, povinný na žiadosť zamestnanca vystaviť potvrdenie o zaplatení dane na účely § 50 zákona v súlade so všetkými náležitosťami uvedenými v tomto predpise.
- 4) V zmysle § 39 ods. 16 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov vystaví a doručí zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, doklady podľa odsekov 5 až 7 zamestnancovi. Doklad doručený elektronickými prostriedkami obsahuje predtlačný odtlačok pečiatky zamestnávateľa a faksimile podpisu zamestnávateľa a nie je možné ho dodatočne meniť ani upravovať. Pri elektronickej komunikácii zamestnávateľa so zamestnancom sa vyžaduje potvrdenie doručenia elektronickej správy, ktoré obsahuje informáciu o dátume a čase elektronickeho doručenia, vrátane označenia elektronickej poštovej schránky príjemcu dohodnutej medzi zamestnancom a zamestnávateľom. Taktiež je potrebné dodržať súlad so všetkými náležitosťami uvedenými v tomto predpise.

- 5) Pre účely tejto Dohody sa rozumie faksimile podpisu, podpis, pri ktorom ide o vernú kópiu vlastnoručného podpisu, ktorá má podobu naskenovaného podpisu.

ČLÁNOK III ÚČEL DOHODY

- 1) Poskytovateľ je zamestnávateľom, na ktorého sa vzťahujú povinnosti uvedené v odsekoch 5, 6, 7 a 16 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľom sa teda v rámci tejto Dohody myslí vždy Poskytovateľ.
- 2) Spracovateľ je externým dodávateľom mzdových služieb, ktorý spracováva pre Poskytovateľa agendu personalistiky a miezd zamestnancov (ďalej PaM), pod ktorú patria aj povinnosti uvedené v odsekoch 5, 6, 7 a 16 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Spracovávanie agendy PaM je vykonávané na základe Zmluvy o vedení personalistiky a miezd do dňa 29.09.2022, ktorá je uzatvorená medzi Poskytovateľom a Spracovateľom. Spracovateľ teda pri vedení agendy PaM pripravuje doklady, ktoré sú uvedené v odsekoch 5, 6, a 7 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 3) Agenda PaM je spracovávaná prostredníctvom mzdového systému pre obce a mestá s názvom URBIS od spoločnosti MADE spol. s r.o., IČO: 36 041 688, pričom v rámci mzdového systému je možné vložiť predtlačný odtlačok pečiatky zamestnávateľa a faksimile podpisu zamestnávateľa na doklady podľa odsekov 5, 6, a 7 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktoré mzdový systém generuje zo svojej databázy.
- 4) Štatutárny zástupca Poskytovateľa na základe tejto Dohody umožní vložiť predtlačný odtlačok pečiatky zamestnávateľa a faksimile podpisu zamestnávateľa do mzdového systému URBIS, pričom predtlačný odtlačok pečiatky zamestnávateľa a faksimile podpisu zamestnávateľa budú vytvorené z odtlačku pečiatky a podpisu, ktoré štatutárny zástupca Poskytovateľa vytvorí v rámci článku V tejto Dohody.
- 5) Spracovateľ na základe tejto Dohody získava oprávnenie používať predtlačný odtlačok pečiatky Poskytovateľa a faksimile podpisu Poskytovateľa, a to prostredníctvom mzdového systému URBIS alebo alternatívne prostredníctvom naskenovaného podpisu, pričom sa musí jednať o predtlačný odtlačok pečiatky zamestnávateľa a faksimile podpisu zamestnávateľa, ktorý štatutárny zástupca Poskytovateľa v zmysle tejto Dohody poskytol. Toto oprávnenie používania sa vzťahuje výlučne na účely splnenia požiadaviek odseku 16 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, čo znamená, že Spracovateľ môže oprávnenie používania predtlačného odtlačku pečiatky zamestnávateľa a faksimile podpisu zamestnávateľa využiť výlučne na označenie dokladov uvedených v odsekoch 5, 6, a 7 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, pričom sa podľa zákona jedná o nasledujúce doklady:
 - a) potvrdenie o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti,
 - b) doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní, resp. doplnený doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní
 - c) potvrdenie o zaplatení dane na účely § 50 zákona
- 6) Cieľom uzatvorenia tejto Dohody je zabezpečenie digitalizácie v oblasti povinností vymedzených v odsekoch 5, 6, 7 a 16 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov v zmysle uvedených ustanovení.
- 7) V prípade zamestnancov poskytovateľa, ktorý neurčili e-mailové adresy pre zasielanie ich výplatných pásov, budú doklady v zmysle ods. 5) tohto článku vygenerované bez podpisu a takto zaslané poverenému zamestnancovi Poskytovateľa s heslom určeným pre vzájomnú komunikáciu, aby ich vytlačil, opatril vlastnou pečiatkou s podpisom a následne doručil oprávneným zamestnancom. Pričom je povinný zabezpečiť potvrdenie o ich doručení, ktoré následne zašle Spracovateľovi.

ČLÁNOK IV PREDMET DOHODY

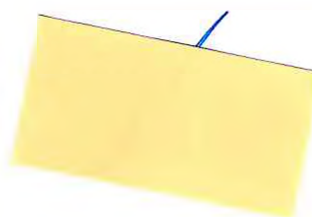
- 1) Predmetom tejto Dohody je poskytnutie predtlačného odtlačku pečiatky Poskytovateľa a faksimile podpisu štatutárneho zástupcu Poskytovateľa, a to pre konkrétne vymedzené potreby Spracovateľa, ktoré sú

uvedené v článku III, bode 5, písm. a), b), c) tejto Dohody. Uvedený predtlačný odtlačok pečiatky a faksimile podpisu štatutárneho zástupcu budú vytvorené z odtlačku pečiatky a podpisu, ktoré štatutárny zástupca Poskytovateľa vytvorí v rámci článku V tejto Dohody. Vložený predtlačný odtlačok pečiatky Poskytovateľa a faksimile podpisu štatutárneho zástupcu Poskytovateľa budú vložené do mzdového systému URBIS prostredníctvom formátu JPG.

ČLÁNOK V ODTLAČOK PEČIATKY A PODPIS ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU POSKYTOVATEĽA

Odtlačok pečiatky zamestnávateľa (Poskytovateľa) a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa (Poskytovateľa), ktorý je určený pre vytvorenie predtlačného odtlačku pečiatky zamestnávateľa (Poskytovateľa) a faksimile podpisu zamestnávateľa (Poskytovateľa):

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00 304 948 DIČ: 2020662182



Odtlačok pečiatky Poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu Poskytovateľa

ČLÁNOK VI POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A SPRACOVATEĽA

- 1) Poskytovateľ je povinný poskytnúť odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu v zmysle tejto Dohody v rámci článku V tejto Dohody.
- 2) Spracovateľ je povinný zabezpečiť použitie predtlačného odtlačku pečiatky Poskytovateľa a faksimile podpisu štatutárneho zástupcu Poskytovateľa výhradne k potrebám Spracovateľa uvedeným v článku III, bode 5, písm. a), b), c) tejto Dohody.
- 3) Spracovateľ je povinný doklady uvedené v odsekoch 5, 6, a 7 § 39 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zasielať elektronicky s heslom používaným pre zasielanie výplatných pásov prostredníctvom mzdového systému URBIS alebo naskenované.

ČLÁNOK VII SKONČENIE DOHODY

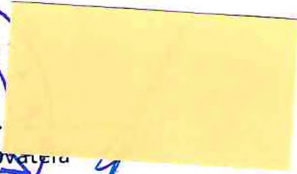
Dohoda o poskytnutí pečiatky a podpisu pre daňové účely uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov sa ukončuje:

- a) ukončením spolupráce v zmysle Zmluvy o vedení personalistiky a miezd zo dňa 29.09.2022, ktorá je uzatvorená medzi Poskytovateľom a Spracovateľom,
- b) písomnou dohodou medzi Poskytovateľom a Spracovateľom,
- c) písomným odstúpením od Dohody, ktoré musí byť doručené druhému účastníkovi Dohody.

ČLÁNOK VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

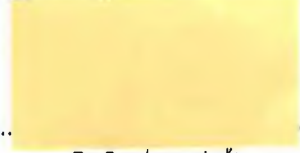
- 1) Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Dohody je možné vykonať len po vzájomnej dohode účastníkov vo forme písomných dodatkov.

V Miloslavove, 10.1.2023



9

V B. Bystrici, 16.1.2023



Za Správovateľa

Hybl Municipal, s.r.o.
Zlatá 29
974 05 Banská Bystrica
IČO: 536 24 918, DIČ: 2121392262
IČ DPH: SK2121392262