

**DOHODA číslo 003/2023/VV**  
**o krátkodobom prenájme priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb**

Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš  
zastúpený Mgr. René Devečkom, riaditeľom DK  
IČO: 36 139 246  
(ďalej ako prenajímateľ)

a

Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
zastúpené Ing. Jánom Blcháčom, PhD., primátorom mesta  
IČO: 00315524, DIČ: 2021031111  
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

- Dom kultúry prenajme priestory - veľká sála, miestnosť č. 226 - na deň 1. FEBRUÁRA 2023 (STREDA) v čase od 13.00 hod. do 18.00 hod. za účelom prípravy a realizácie Výročnej členskej schôdze Klubu seniorov III.
- Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
- Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár DK tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, resp. stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie pred začiatkom akcie prevezme. Týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody, spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára bude uhradené stranou nájomcu. V prípade porušenia zákazu fajčiť bude nájomca vykázaný z nájmu bez vrátenia nájomného. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nájomca sa zaručuje šetrením energie v priestoroch DK. Nájomca má zákaz lepenia lepiacej pásky po priestoroch DK. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoľovaniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
- V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
- V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť Mestu Liptovský Mikuláš zámer usporiadať podujatie.  
Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný
- Kalkulácia prenájmu a služieb:

PRIESTORY	Prenájom	€	Energie	€
Veľká sála prázdna	5 hod. á 35,00 €	175,00	energie	120,00
Miestnosť 226	5hod. á 7,00 €	35,00	energie	15,00
Inventár	stoly 80 ks á 1,00 €	80,00		
	stoličky 160 ks á 1,00€	160,00		
Osvetlenie základ	1 x 20,00 €	20,00		
Ozvučenie	1 x 30,00 €	30,00		
Technik 1x	1 x 6 hod.	57,00		

**CELKOM**

**692,00**

Slovom **šesťstodevätidesiatdva eur 50 eurocentov**

Na základe objednávky Mesta Liptovský Mikuláš - zriaďovateľa DK, sú nájomcovi poskytnuté prenajaté priestory, inventár, energie a služby **BEZPLATANE**.

- Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
- Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

9. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálného registra zmlúv

V Liptovskom Mikuláši dňa 13. januára 2023

Mgr. René Devečka  
riaditeľ DK

S prenájomom za vyššie uvedených podmienok súhlasím

Ing. J. ...  
primátor mesta

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**  
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Príjem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy\*

**Finančnú operáciu**

- A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodarení s verejnými prostriedkami

JE / NIE JE možné vykonať

JE / NIE JE možné pokračovať

JE / NIE JE potrebné vymáhať

- a) s rozpočtom podľa príslušného programu .....  
 b) s osobitnými predpismi .....  
 c) s uzatvorenými zmluvami .....  
 d) s rozhodnutiami .....  
 e) s vnútornými predpismi .....  
 f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov .....

Dátum: ..... Meno a podpis zodpovedného zamestnanca: Ing. Veronika Váleková

Alena Bešínská

- B. Finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / NIE JE možné vykonať

JE / NIE JE možné pokračovať

JE / NIE JE potrebné vymáhať

Dátum: ..... Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: Mgr. René Devečka

Dátum: ..... Meno a podpis gestora PRI3: Mgr. Valéria Ilromádko

\* nehodiace sa prečiarknuť a uviesť len jedno vyjadrenie