

- 1135 / 2019 D2 -

Kód projektu v ITMS2014+: 312011U951

**DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/327/2019
registračné číslo dodatku: 1135/2019 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

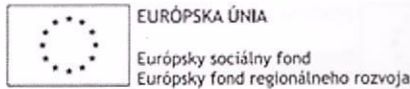
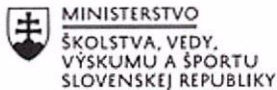
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Gymnázium Jána Chalupku	
Dátum 18. 1. 2023	
Podanie číslo: 51/2023	Číslo spisu: 1/2023 61018
Prílohy/listy:	Výbavuje: mj

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Gymnázium Jána Chalupku
sídlo: Štúrova 13, 977 01 Brezno
zapísaný v: register ŠÚ SR
konajúci: PhDr. Miroslav Glembek
IČO: 00160547
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: martina.hakelova@dobrykraj.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

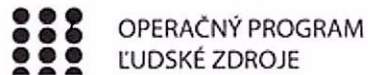
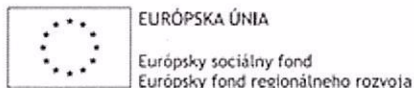
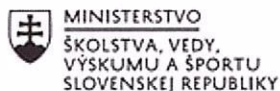
Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 13.12.2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/327/2019 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 1135/2019– D1, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

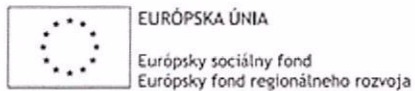
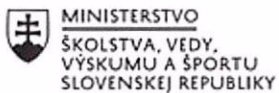
Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave 29. 12. 2022

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa: 18. 1. 2023

Podpis: _____

PhDr. Miroslav Glempek, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

1. Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov na gymnáziu

Cieľ aktivity: Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti.

V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované nasledovné podaktivity:

1.1 Extra hodiny

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 06/2023 (34 mesiacov)

Cieľová skupina: 240 žiakov školy (žiaci osemročného a štvorročného štúdia)

Cieľ: Zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu a výsledky žiakov v oblasti v čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej oblasti prostredníctvom extra hodín.

Popis: Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje v dnešnej dobe ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. V posledných rokoch môžeme aj na základe medzinárodných meraní pozorovať u žiakov nižšiu úroveň jednotlivých gramotností, ktoré sú nevyhnutné pre pracovný život v porovnaní s inými krajinami. Medzi žiakmi sa objavili rôzne problémy: problémy s gramatikou, výrazne sa im znížila úroveň slovnej zásoby a zároveň u nich klesá schopnosť čítať text s porozumením, majú nedostatočné logické myslenie, prírodovedné predmety sú pre nich málo atraktívne, nevedia využívať matematiku v rôznych súvislostiach v praktickom živote, čo negatívne ovplyvňuje aj finančnú gramotnosť. Nakoľko vnímame klesajúci záujem zo strany našich žiakov o matematiku a prírodovedné predmety a zároveň vnímame nedostatky v rámci čitateľskej gramotnosti potrebujeme súčasný vzdelávaci proces doplniť o extra hodiny, prostredníctvom ktorých budú môcť naši pedagógovia za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania podporujúce rozvoj čitateľských, matematických, finančných a prírodovedných gramotností.

Počas realizácie extra hodín v rámci projektu sa budeme snažiť implementovať inovatívne metódy a formy vyučovania so zameraním sa na všetky gramotnosti. Využívať budeme interaktívne a digitálne vyučovanie, nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagogickí zamestnanci školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť žiakov, t. j. porozumenie, používanie a uvažovanie o písomných textoch žiakmi, s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok, ako sú napr.: metódy projektového a problémového vyučovania, zážitkové

Hlavná aktivita 1

učenie, situčné a inscenačné, prezentačné metódy, napr. prezentácie prác z vlastnej tvorby žiakov, aktivity s využitím internetu, tlačných a elektronických médií a knížnic, didaktické hry, úlohy, príklady na rozvíjanie a testovanie kompetencií, výskumná činnosť a pozorovanie, indukčné metódy, t. z. používať veľa názorných úloh a dostatok cvičení pri utvrdzovaní a aplikácii učiva, metódy rozvoja kritického myslenia a modelové situácie.

Voľba vyučovacích metód a foriem bude v kompetencií učiteľa. Hlavným kritériom ich výberu by mala byť miera efektivity plnenia vzdelávacieho cieľa, pričom je žiaduce vhodné využívať spomenuté alternatívne, aktivizujúce a progresívne formy a metódy vyučovania. Princíp metodológie aktivity je založený na osvojení PISA gramotnosti, využívaní moderných vyučovacích prostriedkov prostredníctvom moderných foriem a metód vzdelávania cieľovej skupiny žiakov a tiež uplatňovaní individuálneho prístupu učiteľa a žiaka. Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci gymnázia s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny.

Extrahodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín stanovených v rámci ŠVP a to v nasledovnom rozsahu:

8-ročné štúdium

Prima:

Biológia 1 extra hodina týždenne

Sekunda:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Chémia 1 extra hodina týždenne

Tercia:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Geografia 1 extra hodina týždenne

Kvarta:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

Kvinta: Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Biológia 1 **delená** extra hodina týždenne

Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

Informatika 2 extra hodiny týždenne

Sexta:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Chémia 1 **delená** extra hodina týždenne

Geografia 1 extra hodina týždenne

Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

Septima:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Občianska náuka 1 extra hodina týždenne

	<p>Oktáva: Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne</p> <p>Spolu 19 extra hodín týždenne (8-ročné štúdium)</p>
	<p>4-ročné štúdium</p> <p>1. ročník: Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne Biológia 1 delená extra hodina týždenne Matematika 1 delená extra hodina týždenne Informatika 2 extra hodiny týždenne</p> <p>2. ročník: Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne Chémia 1 delená extra hodina týždenne Geografia 1 extra hodina týždenne Matematika 1 delená extra hodina týždenne</p> <p>3. ročník: Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne Občianska náuka 1 extra hodina týždenne</p> <p>4. ročník: Slovenský jazyk 2 extra hodiny týždenne</p> <p>Spolu 13 extra hodín týždenne (4-ročné štúdium)</p>
	<p>Spolu sa zvýši rozsah hodín o 32 extra hodín týždenne.</p> <p>Počas realizácie projektu plánujeme zaviesť extra hodiny podľa priloženého rámcového učebného plánu, kde niektoré vzniknú rozdelením vyučovacej hodiny na dve skupiny žiakov nad rámec povinného delenia, aby sme vytvorili časový priestor pre hlbkový výklad vyučovanej problematiky na danom predmete. Stanovený rozsah aj obsah učiva v rámci extra hodín bude aj naďalej v súlade so štátnym aj školským vzdelávacím programom.</p>
	<p>Čitateľská gramotnosť</p> <p>Čitateľskú gramotnosť plánujeme rozvíjať najmä na predmete Slovenský jazyk, ale aj v rámci medzipredmetových vzťahov. V rámci predmetu SJL sa zameriame hlavne na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Od extra vyučovacích hodín očakávame systematickejšiu prácu s textom, keďže žiaci majú mnohokrát problém len so samotným prečítaním textu. Realizáciou extra hodín sa vylúči rýchly a povrchový prístup k textu, žiaci dostanú v rámci samostatnej vyučovacej hodiny(zameranej na problematiku čítania s porozumením) väčší priestor na analýzu a interpretáciu textu podľa pokynov, budú čítať s vopred stanoveným jasným cieľom. Venovať sa budeme neustálemu posudzovaniu textu, kľúčovým časťam textu, ktoré žiaci budú čítať pozornejšie a vnímať, porovnávať prečítané s doterajšími</p>

	<p>vedomosťami a skúsenosťami.</p> <p>V triede sekunda – tercia sa bude klásť dôraz na čítanie s porozumením textu a analýzu štruktúry textu, v kvarte na interpretáciu textu. Budeme pracovať s textami, ktoré nám ponúkajú učebné texty literatúry – čítanka, ale tak isto siahneme aj po regionálnej literatúre a po vecných / umeleckých textoch.</p> <p>Tretí stupeň vzdelávania, ktorý sa realizuje počas strednej školy, pokračuje v rozvíjaní kompetencií na porozumenie obsahu textu, dôraz sa kladie na analytiko –interpretčné kompetencie a v posledných dvoch ročníkoch strednej školy pribúda posledná dvojica kompetencií – metainterpretácia a hodnotenie podľa umeleckých i mimo umeleckých kritérií, teda študent je vedený , aby posudzoval dielo ako celok vo vzťahu k zverejneným umeleckým zámerom autora (ak existujú), vo vzťahu k dobovej poetike, umeleckému programu smeru či skupiny, ku ktorým sa autor hlási, i vo vzťahu k filozofickým, sociálnym politickým, ale najmä mravným kritériám, ktoré akceptuje súčasnosť.</p> <p><u>Finančná a matematická gramotnosť</u></p> <p>Témy finančnej a matematickej gramotnosti naplánované na jednotlivé školské roky budú odúčené súbežne na vybraných predmetoch. Teoretické časti budú realizované hlavne na hodinách občianskej náuky (pojmy, zákony, spoločnosť, ekonómia a pod.). Na hodinách matematiky budú témy predkladané z hľadiska výpočtov, postupov realizácie (úrok, úročenie, daň, celková miera nákladov a pod.). Na hodinách informatiky budú zase realizované pomocou aplikácií (Excel, práca s jednoduchou databázou, Moja familia a pod.). Nárročnosť tém bude odstupňovaná, prispôbená jednotlivým ročníkom.</p> <p><u>Prírodovedná gramotnosť</u></p> <p>Naším cieľom je dosiahnuť pomocou aktivizačných vyučovacích metód použitých na vytvorených extra hodinách prírodovedných predmetov úroveň 4-6prírodovednej gramotnosti (zo škály 1-6) u väčšiny našich absolventov. Hodiny venované rozvíjaniu prírodovednej gramotnosti budú prevažne zamerané na prácu v laboratóriu, kedy má žiak možnosť priamo pracovať bádateľskou metódou, čo významne prispieva k pochopeniu princípov vedy. Na viacerých laboratórnych cvičeniach budeme využívať počítačom podporované laboratórium. Bádateľské aktivity budeme rozvíjať a podporovať aj využívaním prírodných prvkov v Záhrade, ktorá učí – skúmanie kvality vody v jazierku, skupenstvá vody, určovanie hmyzu, rastlín. Využitie medzipredmetových vzťahov umožní uplatniť teoretické vedomosti v bežnom živote.</p> <p><u>Personálne zabezpečenie:</u> Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.</p> <p><u>Predmety:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Matematika - Chémia - Slovenský jazyk
--	--

- Občianska náuka
- Biológia
- Informatika
- Chémia
- Geografia

Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy: spolu 13 pedagogických zamestnancov. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s cieľovou skupinou.

Okrem pedagógov školy budú do aktivity zapojení aj 3 odborní garanti, ktorí budú zodpovední za metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti.

Garanti:

odborný garant pre čitateľskú gramotnosť – 1 garant

odborný garant pre matematickú a finančnú gramotnosť – 1 garant

odborný garant pre prírodovednú gramotnosť – 1 garant

Odbornými garantmi sú interní pedagógovia školy, ktorí majú pre danú oblasť najvyššiu kvalifikáciu a skúsenosti.

Materiálne zabezpečenie: Vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- 30 ks notebookov na zriadenie mobilnej učebne (vrátane vozíka na nablížanie notebookov), ktorá bude využívaná na jednotlivých predmetoch podľa potreby vyučujúcich a zamerania aktivít na vyučovacej hodine
- 4 interaktívne tabule s projektorom, ktoré budú využívané najmä v nižších ročníkoch osemročného štúdia
- modely ľudského trupu a obehového systému predstavivosti žiakov o fungovaní ľudského tela
- rôzne senzory na meranie v rámci zriadeného Science laboratória

Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre prácu na extra hodinách, a to najmä rôzne slovníky a príručky na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, ktoré sú bližšie kvantifikované v rozpočte projektu.

V súvislosti s realizáciou aktivity plánujeme v dostatočnom časovom predstihu realizovať všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne gymnázia.

Výstupy:

- 32 odučených extra hodín týždenne
- 240 zapojených žiakov do extra hodín
- 13 pedagógov vyučujúcich extra hodiny

- zakúpenie 30 kusov notebookov vrátane nabíjacieho vozíka, 4 interaktívnych tabulí s projektorom, 2 modelov o fungovaní ľudského tela a niekoľko senzorov nameranie v počítačom podporovanom laboratóriu

Výsledky:

- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov
- zlepšená celková kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- zlepšený celkový prospech žiakov
- zlepšené študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti
- vytvorený časový priestor pre hlbkový výklad vyučovanej problematiky
- vytvorené extra hodiny zabezpečujúce pridanú hodnotu v ďalšom vzdelávaní žiakov

1.2 Mimoškolská činnosť

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 06/2023 (34 mesiacov)

Cieľová skupina: 100 žiakov

Cieľ: Vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na podporu čitateľskej, prírodovednej, finančnej a matematickej gramotnosti žiakov.

Popis: Naša škola sa rozhodla rozvíjať jednotlivé gramotnosti žiakov aj v rámci mimoškolského vzdelávania, ktoré nenásilnou hravou formou prehľbujú vedomosti a znalosti žiakov.

Počas realizácie projektu plánujeme zaviesť 2 krúžky:

Prírodovedný krúžok

Prírodovedný krúžok bude zahŕňať učivo z predmetov biológia, chémia a geografia a bude zameraný na bádateľské aktivity v prírodovedných predmetoch. Cieľom aktivít na krúžku bude podporiť a rozvíjať bádateľské aktivity žiakov s dôrazom na prepojenie medzipredmetových vzťahov prírodovedných predmetov a využitia teoretických poznatkov v praxi.

Žiaci budú zážitkovou formou odhaľovať zákonitosti prírodných javov, ocitnú sa v úlohe vedca, stanovia hypotézy výskumu a navrhnu metódy ako ich potvrdiť či vyvrátiť. Naučia sa vytvárať relevantné závery svojho výskumu a navrhovať riešenie problému.

Pri svojej práci budú využívať okolitú prírodu – rieku Hron, ktorá sa nachádza v bezprostrednej blízkosti školy. Budú monitorovať kvalitu vody v rieke – pH, množstvo totálne rozpustných látok, množstvo rozpustného kyslíka, prítomnosť dusičnanov, dusitanov, amoniakálneho dusíka, fosforečnanov, rýchlosť toku vody v rieke. Pozorovanie prevedú v každom ročnom období, pričom si budú robiť precízne bádateľské záznamy. Využívať budú merací systém Vernier a mobilné laboratórium na výskum vody, ktoré má škola k dispozícii. V rámci exkurzií budú monitorovať kvalitu vody v prameňoch v regióne. Pričom sa zamerajú aj na krajinnú geografiu a biologický výskum. Vplyv človeka – spôsob jeho života na životné prostredie napr. kyslé dažde, globálne otepľovanie spôsobené skleníkovým efektom

budu skúmať priamo v areáli školskej záhrady, ktorá poskytuje vhodné učebné pomôcky – rozkladisko odpadkov, kompostovisko, záhony s lokálnym ovocím a zeleninou, jazierko. Pri vytváraní záverov a riešení sa posilní nielen prírodovedná gramotnosť, ale aj kritické myslenie žiakov.

Čitateľský krúžok

Okrem priameho čítania sa počas realizácie tohto krúžku zameriame aj na postoj k čítaniu a schopnosť komunikovať. Aktivity: exkurzie do knižníc, čitateľské maratóny, tvorba leporela, komiksov, dramatizácia príbehov, literárne súťaže, hodiny hlasného čítania, pracovné listy s úlohami na rozvoj čitateľskej gramotnosti, slovné hry, tvorba krížoviek a pod. Obsahom krúžku bude aj rozvoj kritického myslenia. Kritické myslenie je schopnosť premyšľať o svojom vlastnom myslení takým spôsobom, ktorý umožňuje spoznať prednosť, ale aj nedostatky vlastného myslenia a následne ho skvalitniť. Je to uvážlivé, starostlivé a zámerne rozhodovanie o tom, či nejaké tvrdenie prijímame, alebo sa úsudku o ňom zriekneme. Pre kritické myslenie je charakteristická metakognícia – premyšľanie o vlastnom myslení, poznávanie poznávania, jeho zdokonaľovanie, vyššie kognitívne procesy – syntéza, analýza a hodnotenie.

Kritickým myslením sa žiak dostáva pod povrchovú rovinu čítaného textu (hlbkový prístup) a dáva do vzťahu informácie, ktoré sú v texte, s jeho vlastným poznaním, skúsenosťami, hodnotovou a emocionálnou orientáciou. V tejto aktívnej činnosti čítania sa uskutočňujú dva vzájomne sa prelínajúce procesy –porozumenia a hodnotenia – ktoré sú charakteristické práve pre kritické čítanie.

Na krúžku sa žiaci s hlbším záujmom o čítanie budú učiť kľasť k textu otázky (konvergentné – na posudzovanie pravdy/nepravdy), (divergentné – otázky na predvídanie – hypotetické). Budú pracovať sokratovskou metódou, metódou EUR, metódou clusteringu/zhlukovania. Budú prezentovať svoj pozitívny vzťah k čítaniu akciou – Starší čítajú mladším alebo Číta celá rodina.

Exkurzie

V rámci mimoškolskej činnosti uvažujeme aj s realizáciou exkurzií, ktoré budú rozvíjať všetky druhy gramotnosti – ako sa hovorí lepšie je raz vidieť ako stokrát počuť. S ohľadom na rozvíjanie bádateľských aktivít – lepšie je vyskúšať, preskúmať, zažiť na vlastnej koži a až potom vyvodzovať závery.

V rámci medzipredmetových vzťahov a využitia teoretických poznatkov v praxi zorganizujeme v rámci Prírodovedného krúžku exkurzie pre žiakov osemročného aj štvorročného gymnázia.

Program (osemročné štúdium):

- monitoring kvality vody v prameňoch v regióne Horehronia
- Chémia: meranie minerálnych látok, znečistenie dusičnanmi, pH vody
- Biológia: rastlinstvo, živočíchy – zachovanie biodiverzity ekosystémov
- Geografia: regionálna geografia

Program (štvorročné štúdium):

- vodné dielo Gabčíkovo, arboretum Mlyňany, Žitný ostrov – výskum ekosystémov a ich porovnanie s ekosystémami

stredného Slovenska

V nadväznosti na projekt Erasmus+, do ktorého je škola zapojená v rokoch 2018-2020 (projekt je zameraný na podporu bádateľsky orientovaného vyučovania prírodovedných predmetov) predpokladáme spoluprácu s partnerskými krajinami formou E-Twinningu. Študentov partnerských krajín budeme informovať aj o našich aktivitách v rámci tohto projektu (spracovanie videa, fotografie).

V rámci zlepšovania čitateľskej gramotnosti a uplatňovania teoretických poznatkov v praxi sme sa rozhodli zorganizovať exkurzie aj v rámci Čitateľského krúžku. Exkurzie budú pripravovať pod našim vedením žiaci. Precvičia si prácu s neliterárnymi textami – otváracie hodiny múzei a pamätihodností, vstupné, časový plán exkurzie, rozpočet. Po exkurzii dostanú žiaci test na overenie získaných poznatkov, vypracujú článok do školského časopisu a na stránku školy a pod. Príprava exkurzií bude rozvíjať čitateľskú gramotnosť, ale aj matematickú a finančnú (rozpočet, vyhládavanie požadovaných informácií). Exkurzie budeme dokumentovať (foto + video) a výstup spracujeme v rámci medzipredmetových vzťahov. Pred každou exkurziou sa budeme bližšie venovať autorom a témam, ktoré budú predmetom exkurzie, vyberieme si konkrétne diela autora, prečítame úryvky diela, texty budeme analyzovať a bližšie rozoberať.

1. Divadelné predstavenie v SND, po stopách Ľudovíta Štúra (dvojkoľňová exkurzia)

1. deň - Brezno – Bratislava - Dóm sv. Martina, kde je pochovaný J. I. Bajza – tvorca prvého slovenského románu, za Dómom je pomník Jána Hollého, večer - návšteva divadelného predstavenia SND v našom hlavnom meste (podľa aktuálnej ponuky s ohľadom na obsah učebných osnov)

2. deň - prehliadka bratislavského lýcea, kde študovali takmer všetci štúrovcí pod vedením Ľ. Štúra, návšteva Slávičieho údolia, kde odpočívajú Ján Kostra, Andrej Plávka, E. B. Lukáč, Ivan Bukovčan, Vladimír Mináč, Ľudo Ondrejov. Navštívime Devín – pamätné miesto našej histórie i miesto častých vychádzok štúrovcov. Následne sa presunieme z Devína do Modry - Múzeum Ľudovíta Štúra, kde sa zoznámime s touto osobnosťou z rôznych uhlov pohľadu.

2. Múzeum lásky v Banskej Štiavnici

Navštívime Banku lásky v Dome Mariny, jedínú svojho druhu na svete. Expozícia interaktívnym spôsobom zobrazuje ľubostný príbeh štúrovského básnika Andreja Sládkoviča a Mariny Pischlovej, potom si prezrieme zbierky zámku Antol. Pri návrate domov sa zastavíme v Radvani – v mieste pôsobenia A. Sládkoviča.

3. Exkurzia Liptov – Orava (dvojkoľňová exkurzia)

1. deň – Brezno – Liptovský Mikuláš - žiaci navštívia Múzeum Liptovskej dediny v Pribyline, Liptovský Mikuláš, kde si pozrú expozície v Múzeu Janka Kráľa, Tatrin a Žiadosti slovenského národa. Presun na Oravu - Dolný Kubín.

2. deň - po stopách P. O. Hviezdoslava a M. Kukučína. V Literárnom múzeu P. O. Hviezdoslava v Dolnom Kubíne sa oboznámia so životom a dielom tohto veľkého spisovateľa. V rodnom dome Martina Kukučína v Jasenovej spoznajú jeho životné osudy i jeho dielo. Prehliadka jednej z najväčších turistických atrakcií severného Slovenska – Oravského hradu – vybudovaného na skale nad riekou Orava v Oravskom Podzámku ako „ortie hniezdo“.

Všetky naplánované exkurzie prispievajú k lepšiemu zapamätaniu si učiva a k zlepšeniu študijných výsledkov žiakov.

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

Križky:

- Prírodovedný križok
- Čítateľský križok

Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy: 2 zamestnanci, ktorí budú viesť križky a ďalší pedagógovia potrební pre zabezpečenie jednotlivých exkurzií. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s cieľovou skupinou.

Materiálne technické zabezpečenie: Na realizáciu podaktivity využijeme materiálne – technické zabezpečenie, ktorým škola disponuje (boli sme vybavený IT Science laboratóriom z projektu IT Akadémiá a dlhoročne používame na vyučovaní počítačom podporované laboratórium – systém Vernier, ktoré môžeme využiť práve na merania v teréne).

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne gymnázia a v rámci jednotlivých exkurzií.

Výstupy:

- 2 inovované križky školy

Výsledky:

- atraktívnejšia ponuka mimoškolských aktivít
- vytvorená možnosť účasti na atraktívnych mimoškolských aktivitách
- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov

Merateľné ukazovatele:

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPVZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov:

P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručnosti a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „240“ – predstavuje počet žiakov SŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručnosti a gramotnosti podporených z OP LZ.

P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručnosti a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „240“ – predstavuje počet účastníkov(žiaci SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručnosti a gramotnosti podporených z OP LZ.

P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručnosti a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili

	<p>kompetencie a zručnosti 6 mesiacov poabsolvovaní programu – v plánovanej hodnote „200“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručnosti a gramotnosti podporených z OP I+Z, ktorí pri overovaní kompetencií a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcim overovaní kompetencií a zručnosti.</p> <p>Spôsob sledovania zlepšenia kompetencií a zručností zapojených žiakov:</p> <p>Meranie zlepšenia zručnosti a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov. Testovanie žiakov prebehne na začiatku realizácie jednotlivých aktivít, následne každý rok pre potreby sledovania zlepšenia úrovne kompetencií a nakoniec aj po ukončení jednotlivých aktivít projektu. Za sledovanie zlepšenia kompetencií a zručností zapojených žiakov budú zodpovední:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný garant pre čitateľskú gramotnosť • odborný garant pre matematickú a finančnú gramotnosť • odborný garant pre prírodovednú gramotnosť, <p>ktorí okrem prípravy, realizácie a vyhodnotenia testov zameraných na jednotlivé gramotnosti budú zodpovední za metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti, identifikáciu kľúčových oblastí pre inováciu predmetov, odbornú koordináciu opatrení na rozvoj jednotlivých gramotností, prípravu plánu aktivít na podporu gramotnosti, odborné konzultácie s učiteľmi zamerané na tvorbu učebných materiálov a inováciu didaktických prostriedkov vyučovaných predmetov smerom k rozvoju a podpore čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti v súlade so ŠkVP, navrhnutie možností využitia IKT na jednotlivých predmetoch na podporu jednotlivých gramotností a pod.</p>
<p style="text-align: center;">Hlavná aktivita 2</p>	<p>2. Podpora vzdelávania pedagogických zamestnancov gymnázia</p> <p><u>Cieľ aktivity:</u> Zvyšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p>V rámci hlavnej aktivity č. 2 budú realizované podaktivity:</p> <p>2.1 Pedagogické kluby</p> <p><u>Trvanie aktivity:</u> 09/2020 – 06/2023 (34 mesiacov)</p> <p><u>Cieľová skupina:</u> 13 pedagogických zamestnancov</p> <p><u>Cieľ:</u> Rozvíjať čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť žiakov prostredníctvom výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti pedagógov.</p> <p><u>Popis:</u> V priebehu realizácie projektu vytvoríme tieto pedagogické kluby:</p> <p>1. Pedagogický klub SJJ (klub bez písomného výstupu) - klub bude zložený z 3 členov pedagogického zboru. Klub</p>

bude vytvorený na podporu a rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť na hodinách Slovenského jazyka a literatúry a s využívaním nových moderných nástrojov a didaktickej techniky. Klub sa bude stretávať cca 1x mesačne počas troch rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

2. **Pedagogický klub MAT-INF-OBN** (Klub bez písomného výstupu) - klub bude zložený zo 6 členov pedagogického zboru. Tento klub sa bude zaoberať problematikou matematickej a finančnej gramotnosti. Na predmetoch MAT, INF, OBN sa budú riešiť problémy finančnej a matematickej gramotnosti z pohľadu jednotlivých predmetov (na matematike budú žiaci počítat klasicky, na OBN sa budú venovať teórii a na informatike využijú prostriedky IKT – hlavne tabuľkový kalkulátor). Klub sa v rámci medzipredmetových vzťahov bude venovať aj ďalším typom gramotností. Klub sa bude stretávať cca 1x mesačne počas troch rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

3. **Pedagogický klub CHE-BIO-GEO** (Klub bez písomného výstupu) - klub bude zložený zo 6 členov pedagogického zboru. Venovať sa bude hlavne prírodovednej gramotnosti s akcentom na problematiku regiónu. Klub sa v rámci medzipredmetových vzťahov bude venovať aj ďalším typom gramotnosti. Klub sa bude stretávať cca 1x mesačne počas troch rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Činnosti všetkých klubov sa budú na nasledovné témy:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie
- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej/čitateľskej/finančnej/prírodovednej gramotnosti(podľa zamerania klubu)
- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na matematickú/čitateľskú/finančnú/prírodovednú gramotnosť (podľa zamerania klubu)
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese

Jednotlivé kluby budú bez výstupu, každý bude mať svojho koordinátora, ktorý bude zodpovedať za vypracovanie a dodržiavanie plánu práce klubu, samotné stretnutia členov ako aj spísanie zápisnice zo stretnutia klubu. Členovia klubu sa budú pravidelne schádzať 1 x mesačne po 3 hodiny, kde budú riešiť, diskutovať a navrhovať riešenie problémov pri práci so žiakmi. Navzájom si budú vymieňať a zdieľať overené postupy najmä v oblasti inovatívneho vzdelávania. Starší, skúsenejší učiteľia budú na týchto stretnutiach odovzdávať cenné informácie svojim mladším kolegom. Pomoc bude nasmerovaná aj na skupinu žiakov so ŠVVP, sociálne znevýhodneného prostredia a z MRK. Činnosť a aktivity všetkých klubov budú prioritne zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov a teda aj akéhokoľvek testovania. Blížší popis obsahového zamerania klubov je uvedený v jednotlivých plánoch práce klubu, ktoré sú prílohou ŽoNFP. Každý klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti (najmä na webovej stránke školy).

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

Pedagogický klub - členovia klubu

Pedagogický klub SJL

Spolu 3 členovia

Pedagogický klub MAT-INF-OBN

Spolu 6 členov

Pedagogický klub CHE-BIO-GEO

Spolu 6 členov

Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy: spolu 13 pedagogických zamestnancov. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom.

Materiálno technické zabezpečenie: Počas realizácie pedagogických klubov budú učitelia využívať notebooky zakúpené v rámci projektu.

V súvislosti s realizáciou aktivity plánujeme v dostatočnom časovom predstihu realizovať všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne a ďalšie priestory gymnázia.

Výstupy:

- 3 novovytvorené pedagogické kluby

Výsledky:

- zabezpečená efektívna vzájomná spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov
- novovytvorené pedagogický kluby
- vytvorený priestor pre efektívnu vzájomnú výmenu pedagogických a odborných skúseností
- zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov
- dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu

2.2 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Trvanie aktivity: 02/2020 – 06/2023 (41 mesiacov)

Cieľová skupina: 13 pedagogických zamestnancov

Cieľ: Podporiť rozvoj kľúčových kompetencií a zvýšiť zručnosti pedagogických zamestnancov gymnázia s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Popis: Proces inovácie vzdelávania s cieľom zlepšiť čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť žiakov sa nezaobíde bez ďalšieho vzdelávania pedagógov.

Realizácia vzdelávania bude prebiehať interne, učiteľia si budú odovzdávať poznanky, ktoré získali absolvovaním rozličných vzdelávacích aktivít na metodických centrách, vysokých školách a iných akreditovaných vzdelávacích inštitúciách. Školenia sa budú realizovať na pôde školy. Celkovo bude do aktivít zapojených 13 pedagógov. Neakreditované školenia budú zamerané na využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa, využité IT Science laboratória na vyučovaní, rozvoj finančnej gramotnosti a využítie myšlienkových máp pri práci pedagóga. V rámci aktivít budú zrealizované nasledovné školenia s využitím obstaraného zariadenia, vybavenia, didaktických prostriedkov a školiaceho materiálu v súlade so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov:

1. Využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa

Ciele vzdelávacej aktivity: cieľom je naučiť pedagógov efektívne využívať prostredie aSc Agenda a prostredie Edupage

Zameranie vzdelávacej aktivity: školenie je zamerané na čo najefektívnejšie využívanie IS školy, prípravu materiálov na vyučovanie v prostredí Edupage s ohľadom na rozvoj gramotnosti žiakov, využívanie testov, zadávanie domácich úloh a projektov žiakom, komunikácia so žiakmi a pod.

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 16 hodín (8 hodín aSc Agenda, 8 hodín Edupage)

Materiálo – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie notebooky zaobstarané z prostriedkov projektu

2. Využitie IT Science laboratória na vyučovaní

Ciele vzdelávacej aktivity: cieľom je naučiť pedagógov efektívne využívať IT Science laboratórium, ktorým škola disponuje

Zameranie vzdelávacej aktivity: školenie je zamerané na odovzdávanie poznatkov vyškolených učiteľov matematiky, informatiky, biológie, chémie a geografie s využitím zariadení IT Science laboratória na vyučovaní

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 10 hodín

Materiálo – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie vlastné IT Science laboratórium (IT Akadémia) a notebooky získané z projektu

3. Finančná gramotnosť

Ciele vzdelávacej aktivity: cieľom je prehĺbiť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov z problematiky finančnej gramotnosti a manažmentu osobných financií

Zameranie vzdelávacej aktivity: školenie je zamerané na prehĺbenie a rozšírenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov z problematiky finančnej gramotnosti a manažmentu osobných financií a ich implementácia do školských vzdelávacích programov a edukáčného procesu.

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 10 hodín

Materiálo – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie notebooky získané z projektu

4. Myšlienkové mapy

Ciele vzdelávacej aktivity: Cieľom je prehĺbiť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov z problematiky tvorby myšlienkových máp v programe Mind Map

Zameranie vzdelávacej aktivity: teoretické východiská tvorby myšlienkových máp, softvér na tvorbu myšlienkových máp, rozšíriť kompetencie pedagogických zamestnancov o využitie teórie myšlienkových máp v edukačnom procese, vedieť prakticky využiť myšlienkové mapy v rámci aktívneho počúvania, čítania a kritického uvažovania, vedieť tvoriť myšlienkové mapy a využiť to v edukačnom procese, vedieť tvoriť dielohy, viesť výchovný resp. vzdelávací proces s využitím myšlienkových máp, prakticky natréňovať tvorbu myšlienkových máp

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 10 hodín

Materiálno – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie notebooky získané z projektu

Všetky školenia podporia rozvoj kľúčových kompetencií pedagógov, čo prispieje k zvýšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšeniu študijných výsledkov žiakov.

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

Školenia

Využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa

Využitie IT Science laboratória na vyučovaní

Finančná gramotnosť

Myšlienkové mapy

Vybraní učitelia budú mať dlhoročnú prax vo výchovno-vzdelávacej oblasti a dostatok vedomostí nadobudnutých v rámci dosiahnutého vzdelania pre realizáciu jednotlivých školení.

Materiálno technické zabezpečenie: Škola bude v rámci školení využívať notebooky zakúpené v rámci projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne a ďalšie priestory gymnázia.

Výstupy:

- zrealizované 4 školenia podporujúce čítateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť žiakov

	<ul style="list-style-type: none"> • 13 učiteľov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu <p><u>Výsledky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečené adekvátne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zamerané na podporu rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy • zvýšené zručnosti a kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov • zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov • dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu <p><u>Merateľné ukazovatele:</u></p> <p>Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPĽZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov.</p> <p>P0278 - <u>Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií</u> – v plánovanej hodnote „13“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP ĽZ.</p> <p>P0279 - <u>Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie</u> – v plánovanej hodnote „13“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP ĽZ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami.</p>
<p>Hlavná aktivita 3</p>	<p>3. Koordinácia projektu</p> <p>Trvanie aktivity: 02/2020 – 06/2023 (41 mesiacov)</p> <p>Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti koordinácie projektu vo vzťahu k odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami gymnázia:</p> <p>Projektový manažér</p> <p>Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</p> <p>Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa</p> <p>Prax: min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia</p> <p>Vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu

projektu, verejné obstarávanie a pod.
• koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax: min. 2 ročná prax oblasti finančného riadenia/ účtovníctva

Vykonávané činnosti:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasnú predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax: min. 1 ročná prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia

Vykonávané činnosti:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec

Typ pracovno-právneho vzťahu: hlavný pracovný pomer

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax: min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Vykonávané činnosti:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

	<p align="center">Podporné aktivity Projektu</p>
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Gymnázium Brezno plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude naša škola financovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interné vedenie personalistiky a miezd • interné vedenie účtovníctva • externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu • poistenie majetku • iné nepriame výdavky podľa potreby v súlade s Výzvou, Príručkou pre žiadateľa a Zoznamom oprávnených a neoprávnených výdavkov. <p>Informovanosť a komunikácia o projekte: Osobitnú kategóriu nepriamych výdavkov tvoria výdavky na zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte, ktoré bude gymnázium financovať tiež prostredníctvom uplatnenia paušálnej sadzby. V rámci publicity škola zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • označenie objektov, priestorov budovy a školiaciach miestnosti, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiaciach miestnostiach (min. vo veľkosti A5) • označenie informačných a odborných materiálov a dokumentov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; • označenie dlhodobého majetku a sputrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom • informačné aktivity - propagáciu v médiách • fotodokumentáciu • informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky školy.

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatimé miesta).

A	B	C	D	E	F-D+E	G	H	I	J	K
Štátna publikácia	Čiastka opravných výdavkov/školských výdavkov	ekonomická klasifikácia	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Prídavné k aktivitám projektu***	Prídavné k aktivitám projektu***	Prídavné k aktivitám projektu***	Prídavné k aktivitám projektu***
	B1	B2	D	E	F-D+E	G	H	I	J	K
1. Neprídavné výdavky										
1.1	Právná služba na neprídavné výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033 projekt	1	4 649,21	4 649,21			1.2.3		
2. Záručenie/obhavaenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1. Zaradenie/obhavaenie a didaktické prostriedky										
2.1.1	notebook	633002 ks	30	785,79	23 573,70			1	X	
2.1.2	vozik na notebooky	633004 ks	2	948,93	1 897,86			1	X	
2.1.3	interaktívna tabuľa s projektorom	633004 projekt	1	7 170,40	7 170,40			1	X	
2.1.4	modely	633009 projekt	1	860,27	860,27			1	X	
2.1.5	senzory	633004 projekt	1	2 169,29	2 169,29			1	X	
2.2. Odpisový/didaktický/ inštrumentálny majetok					0,00					
2. Spolu					35 671,52					
3. Koordinácia projektu										
3.1. Personálne výdavky/ internet - koordinácia činnosti					19 567,24					

3.1.1.1	Projevy manažer	521 - Nežlouté výdatky	637027 osobohodina	540	10,00	5 400,00	<p>Dobrota o přechodu vykonávaných mimo prarozhodbu poverení, práva v rozsahu 540 hodin (v průměru 15 hodin měsíčně x 36 měsíců = 540 hodin). Hod. sadba: 10 €/hod. bez odvodu zaměstnavatele (obvyklá v dané oblasti, město a kraj). Prarozhodba naplň. zodpovídá za implementaci projektu v sídle se schválenou Zásadou o NRP, resp. analýzou o NRP, a jádrem systému finančního řízení a systémů řízení ESR, jádrem prarozhodby předloženými SR a BK, ujednáními a jádrem SO v rámci implementace a kerpením fondů EU, sleduje práva právního SR a BK, ujednáními a jádrem SO, smlouvami a kerpením fondů EU; zodpovídá za implementaci projektu v sídle se schválenou harmonogramem realizace aktiv implementačního projektu - monitorování projektu, publikování projektu, výpisu schváření a pod. kromě vztahů k dodávatelům, resp. partnerům na projektu; zodpovídá za komunikaci s SO v oblasti vztahů vyplývajících ze zmlouvy o NRP a pod.</p>	3	X
3.1.1.2	Průmyslový manažer	521 - Nežlouté výdatky	637027 osobohodina	432	10,00	4 320,00	<p>Dobrota o přechodu vykonávaných mimo prarozhodbu poverení, práva v rozsahu 432 hodin (v průměru 15 hodin měsíčně x 28 měsíců = 432 hodin). Hod. sadba: 10 €/hod. bez odvodu zaměstnavatele (obvyklá v dané oblasti, město a kraj). Prarozhodba naplň. zodpovídá za správu finanční řádnosti projektu v sídle se schválenou Zásadou o NRP, resp. analýzou o NRP, a jádrem systému finančního řízení a systémů řízení ESR, jádrem prarozhodby předloženými SR a BK, ujednáními a jádrem SO v rámci implementace a kerpením fondů EU, sleduje práva právního SR a BK, ujednáními a jádrem SO, smlouvami a kerpením fondů EU; zodpovídá za implementaci projektu v sídle se schválenou harmonogramem realizace aktiv implementačního projektu - monitorování projektu, publikování projektu, výpisu schváření a pod. kromě vztahů k dodávatelům, resp. partnerům na projektu; zodpovídá za komunikaci s SO v oblasti vztahů vyplývajících ze zmlouvy o NRP, zodpovídá za přípravu a vydání produktivních ZAP v rámci prarozhodby, sleduje plnění právních předlohy SR a BK, ujednáními a jádrem SO, smlouvami a kerpením fondů EU a pod.</p>	3	X
3.1.1.3	Administrativní pracovník	521 - Nežlouté výdatky	610020 osobohodina	540	7,42	4 006,80	<p>Hlavní pracovní poverení, práva v rozsahu 540 hodin (v průměru 15 hodin měsíčně x 36 měsíců = 540 hodin). Hod. sadba: 7,42 €/hod. bez odvodu zaměstnavatele (obvyklá v dané oblasti, město a kraj). Prarozhodba naplň. zodpovídá za správu finanční řádnosti projektu v sídle se schválenou Zásadou o NRP, resp. analýzou o NRP, a jádrem systému finančního řízení a systémů řízení ESR, jádrem prarozhodby předloženými SR a BK, ujednáními a jádrem SO v rámci implementace a kerpením fondů EU, sleduje práva právního SR a BK, ujednáními a jádrem SO, smlouvami a kerpením fondů EU; zodpovídá za implementaci projektu v sídle se schválenou harmonogramem realizace aktiv implementačního projektu - monitorování projektu, publikování projektu, výpisu schváření a pod. kromě vztahů k dodávatelům, resp. partnerům na projektu; zodpovídá za komunikaci s SO v oblasti vztahů vyplývajících ze zmlouvy o NRP, zodpovídá za přípravu a vydání produktivních ZAP v rámci prarozhodby, sleduje plnění právních předlohy SR a BK, ujednáními a jádrem SO, smlouvami a kerpením fondů EU a pod.</p>	3	X
3.1.1.4	Manažer monitorování	521 - Nežlouté výdatky	637027 osobohodina	180	10,00	1 800,00	<p>Dobrota o přechodu vykonávaných mimo prarozhodbu poverení, práva v rozsahu 180 hodin (v průměru 5 hodin měsíčně x 36 měsíců = 180 hodin). Hod. sadba: 10 €/hod. bez odvodu zaměstnavatele (obvyklá v dané oblasti, město a kraj). Prarozhodba naplň. vykonává především sledování pokroku projektu; zodpovídá za správu evidování výškových projektů a vypracování monitorovacích zpráv, doplňujících monitorovacích údajů a informací pro SO v rámci řízení projektu a pod.</p>	3	X
3.1.1.5	Odborový	521 - Nežlouté výdatky	610020 projekt	1	4 040,64	4 040,64	<p>Povinné odbové zaměstnavatel: Položka 3.1.1.1. Průmyslový manažer výše výškových: 10 000 €/hod (jednací hod. hraje 34,95% (povinné odbové) - 34,95 €/hod. výškové: 540 hod. x 34,95 €/hod = 18900,00 € Položka 3.1.1.2. Průmyslový manažer výše výškových: 10 000 €/hod (jednací hod. hraje 34,95% (povinné odbové) - 34,95 €/hod. výškové: 540 hod. x 34,95 €/hod = 18900,00 € Položka 3.1.1.3. Manažer monitorování výše výškových: 10 000 €/hod (jednací hod. hraje 34,95% (povinné odbové) - 34,95 €/hod. výškové: 180 hod. x 34,95 €/hod = 6291,00 €</p>	3	X
3.1	Spolu					19 567,44			

**Podpora ústředních, metodických, finanční a
4. přímých učebních činností žáků na 1. ročníku**

4.1. Kvalifikační úroveň učiva – učební činnosti						11 437,36			
4.1.1. Odborný garant pro čtenářskou gramotnost	521 - Mladově vladavský	6100201 osobnostním	180	14,51	2 011,80	<p>Hlavní pracovní garant, práce v rozsahu 180 hodin (v průměru 36 měsíců – 180 hodin). Hled. učebn. 14,51. Účel: vytváření odborné znanostní kultury (výsledky: pracovními hodinami učitelů podléhají 8,06 € hod. x 270 = 2176,20 €). Pracovní náhle: metodické řízení inováce učebních a metodických výsledků, so. zaměřením na rozvoj čtenářské gramotnosti (CG). Identifikace čtenářských oblastí pro inováce předních, odborná koordinace opatření na rozvoj CG, příprava plánu aktivit na podporu CG, odborné konzultace a sledování záměru, na tvorbu učebních materiálů a inováce didaktických prostředků výukových předních směřem k rozvoji a podpoře CG v učebn. se ŠVP, navrhování možností využití KT na jednotlivých předních na podporu CG, příprava, realizace a vyhodnocení řešení žáků na sledované zápisem pedagoických kompetencí a pod.</p>	1	X	
4.1.2. Odborný garant pro matematickou a finanční gramotnost	521 - Mladově vladavský	6100201 osobnostním	180	13,05	2 319,00	<p>Hlavní pracovní garant, práce v rozsahu 180 hodin (v průměru 36 měsíců – 180 hodin). Hled. učebn. 13,05. Účel: vytváření odborné znanostní kultury (výsledky: pracovními hodinami učitelů podléhají 8,06 € hod. x 270 = 2176,20 €). Pracovní náhle: metodické řízení inováce učebních a metodických výsledků, so. zaměřením na rozvoj matematické a finanční gramotnosti (MG a FG). Identifikace čtenářských oblastí pro inováce předních, odborná koordinace opatření na rozvoj MG a FG, příprava plánu aktivit na podporu MG a FG, odborné konzultace a sledování záměru, na tvorbu učebních materiálů a inováce didaktických prostředků výukových předních směřem k rozvoji a podpoře MG a FG v učebn. se ŠVP, navrhování možností využití KT na jednotlivých předních na sledované zápisem pedagoických kompetencí a pod.</p>	1	X	
4.1.3. Odborný garant pro přírodovědnou gramotnost	521 - Mladově vladavský	6100201 osobnostním	180	14,10	2 538,00	<p>Hlavní pracovní garant, práce v rozsahu 180 hodin (v průměru 36 měsíců – 180 hodin). Hled. učebn. 14,10. Účel: vytváření odborné znanostní kultury (výsledky: pracovními hodinami učitelů podléhají 8,06 € hod. x 270 = 2176,20 €). Pracovní náhle: metodické řízení inováce učebních a metodických výsledků, so. zaměřením na rozvoj přírodovědné gramotnosti (PG). Identifikace čtenářských oblastí pro inováce předních, odborná koordinace opatření na rozvoj PG, příprava plánu aktivit na podporu PG, odborné konzultace a sledování záměru, na tvorbu učebních materiálů a inováce didaktických prostředků výukových předních směřem k rozvoji a podpoře PG v učebn. se ŠVP, navrhování možností využití KT na jednotlivých předních na podporu PG, příprava, realizace a vyhodnocení řešení žáků na sledované zápisem pedagoických kompetencí a pod.</p>	1	X	
4.1.4. Vedlejší knihy - Přírodovědné knihy	521 - Mladově vladavský	637027 osobnostním	150	9,19	1 378,50	<p>Hlavní pracovní garant, práce v rozsahu 150 hodin (v průměru 36 měsíců – 150 hodin). Hled. učebn. 9,19. Účel: vytváření odborné znanostní kultury (výsledky: pracovními hodinami učitelů podléhají 8,06 € hod. x 270 = 2176,20 €). Pracovní náhle: organizování a podpora mimoškolních aktivit žáků včetně přípravy, vedení zájmových klubů pro výukovou proces, dohledání a příprava žáků na výukové, rozvíjení zájmov žáků. Školní materiál: 150 knih v 10,22 € hod. = 1531,00 €</p>	1	X	
4.1.5. Vedlejší knihy - Čtenářské knihy	521 - Mladově vladavský	637027 osobnostním	150	10,22	1 531,00	<p>Hlavní pracovní garant, práce v rozsahu 150 hodin (v průměru 36 měsíců – 150 hodin). Hled. učebn. 10,22. Účel: vytváření odborné znanostní kultury (výsledky: pracovními hodinami učitelů podléhají 8,06 € hod. x 270 = 2176,20 €). Pracovní náhle: organizování a podpora mimoškolních aktivit žáků včetně přípravy, vedení zájmových klubů pro výukovou proces, dohledání a příprava žáků na výukové, rozvíjení zájmov žáků. Školní materiál: 150 knih v 10,22 € hod. = 1531,00 €</p>	1	X	

4.5.3.	Iskuzenie - Priručkový knožok - učebnica	512 - Cestovné náhrady	631001 projekt	1	210,30	210,30	Iskuzenie - Priručkový knožok - učebnica			
4.6	Získanie výdavkov				33 276,30	33 276,30				
4.6.1.	Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	33 275,30	33 275,30	Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - extra hodiny 1 - 4 ročník športového štúdia 13 extra hodín výučby 1 - 8 ročník športového štúdia 19 extra hodín výučby extra hodiny spolu: 2 x 10 po 13 výdavkov a 0,5 roka po 16 výdavkov, spolu 82 výdavkov x 32 extra hodín výučby = 2624 hodín x paušálna odmena 12,30 € = 32275,30 € / projekt			X
4.	Spolu					56 079,35				
5. Zametanie výdavkov										
5.1.	Personálne výdavky interné - zloženie firiem					0,00				
5.2.	Cestovné náhrady					0,00				
5.3.	Družba klub - personálne výdavky (odborné firiem)					0,00				
5.4.	Ostatné výdavky - príjmy					0,00				
5.5.	Podpora športovníkov					0,00				
5.6	Získanie výdavkov					18 816,60				
5.6.1.	Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - pedagogický klub SKL	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	2 575,80	2 575,80	Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - pedagogický klub SKL výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výška výdavku určená podľa prílohy č. 7 vzory Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - pedagogické kluby - hodina účasť pedagogického zúčastnenia na aktivitách pedagogického klubu SKL: 3020/21: 14 stretnutí klubu x 3 hod - 42 hodín SKL: 3021/22: 5 stretnutí klubu x 3 hod - 15 hodín SKL: 3022/23: 8 stretnutí klubu x 3 hod - 24 hodín spolu 87 hodín na jedného účastníka, počet členov klubu - tria, 3x81 hodín - spolu za klub 243 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 2575,80 € / projekt			X
5.6.2.	Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - pedagogický klub MMT-IMP-CHN	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	5 342,40	5 342,40	Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - pedagogický klub MMT-IMP-CHN výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výška výdavku určená podľa prílohy č. 7 vzory Stanárnia skupiny jednotkových nákladov - pedagogické kluby - hodina účasť pedagogického zúčastnenia na aktivitách pedagogického klubu MMT-IMP-CHN: PK sa skladá z 10 stretnutí klubu x 3 hod - 30 hodín SKL: 3020/21: 14 stretnutí klubu x 3 hod - 42 hodín SKL: 3021/22: 10 stretnutí klubu x 3 hod - 30 hodín SKL: 3022/23: 4 stretnutí klubu x 3 hod - 12 hodín spolu 84 hodín na jedného účastníka, počet členov klubu - šesť, 6 x 84 hodín - spolu za klub 504 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 5342,40 € / projekt			X

5.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický klub CHE-BIO-GEO	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	5 151,60	5 151,60	výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výška výdavku určená podľa prílohy č. 3 vzájomne súvisiace jednotkové náklady - pedagogický klub - hodina ústnej pedagogickej zameranej na aktivitách pedagogického klubu (11E-010-010), PR sa strávia 3 roky (sa nastavuje): kk. rok 2019/20: 0 stretnutí klubu kk. rok 2020/21: 14 stretnutí klubu x 3 hod = 42 hodín kk. rok 2021/22: 11 stretnutí klubu x 3 hod = 33 hodín kk. rok 2022/23: 2 stretnutí klubu x 3 hod = 6 hodín spolu 81 hodín na jedného účastníka, počet členov klubu = šiesti, 6 x 81 hodín = spolu za klub 486 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 5151,60 € / projekt.	2	X		
5.6.4.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - školenia	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	5 746,80	5 746,80	výdavok na realizáciu školení pedagógov, výška výdavku určená podľa prílohy č. 8 Štandardná stupnica jednotkových nákladov - vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, realizácia 4 školení: Využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa v rozsahu 16 hodín, výpočet: 16 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,65 € = 2044,80 € Využitie IT Science laboratória na vyučovaní v rozsahu 10 hodín, výpočet: 10 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,65 € = 1278 € Finančná gramotnosť v rozsahu 10 hodín, výpočet: 10 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,10 € = 1212,00 € Mýšlienkové mapy v rozsahu 10 hodín, výpočet: 10 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,10 € = 1212,00 € neakreditované vzdelávanie zabezpečené lektormi počas trvania aktivity, výdavok spolu: 2044,80 € + 1278 € + 1212 + 1212 € = 5746,80 €	2	X		
5. Spolu						18 816,60					
6 Ostatné výdavky - priame						EUR					
6.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033 projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.				
6. Spolu											
X Riadenie rizík											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	6 383,08	6 383,08	riziková prírážka projektu vo výške 4,74 % z celkových oprávnených výdavkov na pokrytie legislatívnych zmien, v súvislosti s úpravou štandardnej stupnice jednotkových nákladov alebo iných nepredvídateľných skutočností projektu.	1			
X. Spolu						6 383,08					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						141 167,20					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	4 649,21	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/sybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			30,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/sybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	35 671,52	27,41%		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky			10,00%	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	6 383,08	4,74%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Prílohy pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/sybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.