

# **Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ľubica v roku 2023**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 5/2023**

**Žiadateľ:** **Telovýchovná jednota Tatran Ľubica**  
Sídlo: Športová 1100/82, 059 71 Ľubica  
Zastúpená: Ján Kovalčík, predseda klubu, štatutárny zástupca  
IČO: 00892165  
DIČ: 2020703355  
Peňažný ústav: SLSP, a.s.  
Číslo účtu: SK95 0900 0000 0050 6990 9127  
(ďalej len „žiadateľ“)

**a**

**Poskytovateľ:** **Obec Ľubica**  
Sídlo: Gen. Svobodu 247/127, 059 71 Ľubica  
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Kapolka, starosta obce  
IČO: 319 425 47  
DIČ: 2020709834  
IČ DPH: SK2020709834  
Peňažný ústav: Prima banka Slovensko, a. s.  
Číslo účtu: SK48 5600 0000 0016 7106 1001  
(ďalej len „poskytovateľ“)

*uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2019, o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Ľubica  
túto*

## **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Ľubica v roku 2023**

### **I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ v zmysle Uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Ľubica č. 104/5/2022 zo dňa 15. 12. 2022 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 23.000 EUR, slovom Dvadsaťtisíc EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou: „športových aktivít - organizácia futbalu a činnosti s tým spojené“ a v zmysle žiadosti o dotáciu.
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel: aktivity spojené s organizáciou futbalu a činnosťami futbalového klubu.
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : v priebehu roka 2023.

## III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu na základe tejto zmluvy v dvoch splátkach:
  - 1. splátka vo výške 13.000 EUR bude žiadateľovi vyplatená do 10.02.2023,
  - 2. splátka vo výške 10.000 EUR bude žiadateľovi vyplatená po predložení zúčtovania prvej splátky.

## IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať v priebehu roka 2023.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30. 06. 2023 pre 1. splátku poskytnutej dotácie a do 15.12.2023 pre 2. splátku dotácie. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.
6. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť všetky doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie **najneskôr však do 15. 12. 2023.**

Vyúčtovanie musí obsahovať:

a/ písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu jeho použitia,

b/ finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom 431/2002 Z.z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov,

preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj

- celková rekapitulácia výdavkov
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
- predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do **31.12.2023**.
8. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

## V.

### Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle zákona 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
6. Ustanovenia, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách

verejnej správy zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,  
Obchodného zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne právnych predpisov.

V Ľubici, dňa 24.01.2023

Za poskytovateľa – Obec Ľubica:

Za žiadateľa – TJ Tatran Ľubica:

.....

Ing. Ján Kapolka  
starosta obce

.....

Ján Kovalčík  
predseda TJ