

SERVISNÁ ZMLUVA č. 111/2012/ZODH/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Zhotoviteľ: HOUR, spol. s r. o.
sídlo Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Milan Urbaník, konateľ
IČO: 31 586 163
IČ pre DPH: SK2020448969
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 1182/L
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Žilina
Číslo účtu: 76567126/0900
Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach:
zmluvných a finančných: riaditeľ sekcie obchodu a realizácie
technických: riaditeľ sekcie služieb zákazníkom
koordinátor: riaditeľ sekcie služieb zákazníkom
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ : Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
sídlo Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: plk. Mgr. Róbert Mudronček, generálny riaditeľ ZVJS
IČO: 00 21 20 08
DIČ: 2020801838
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000157691/8180
Koordinátor: vedúci samostatného úseku informatiky a informačných technológií

(ďalej len „objednávateľ“)

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1** Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Personalistika podľa Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006.
- 1.2** Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Sociálne zabezpečenie príslušníkov ZVJS podľa Modulovej zmluvy č. 181/2007/ZODH/ZA zo dňa 31.7.2008.
- 1.3** Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Platy zamestnancov podľa Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006.
- 1.4** Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže podľa Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006.
- 1.5** Doplnenie funkcionality modulov uvedených v bodoch 1.1 až 1.4 na základe potrieb objednávateľa v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 2.1** Obsah systémovej údržby programového vybavenia podľa bodov 1.1 až 1.4, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:
 - a) poskytovanie technického hotline (metodickej pomoci e-mailom v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia) na e-mailovú adresu: zvjs@hour.sk v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 hodiny a poskytovanie servisného komunikačného rozhrania Service Desk od 01.04.2012 bez časového obmedzenia počas doby platnosti zmluvy
 - b) legislatívna údržba programového vybavenia, a to zapracovanie všeobecne záväzných legislatívnych zmien (realizuje zhotoviteľ bez požiadania) tak, aby program pracoval v súlade s platnou a účinnou legislatívou a spracovanie odôvodneného prepočtu mzdy do minulosti na požiadanie v súlade s platnou legislatívou.
 - c) zapracovanie interných predpisov objednávateľa, a to do 20 pracovných dní od ich doručenia objednávateľom ; ak podstata a rozsah riešenia, prípadne požadovaná súčinnosť tretej strany neumožňujú zapracovanie interného predpisu realizovať do 20 pracovných dní od doručenia

interného predpisu objednávateľom, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní po doručení interného predpisu a uviesť počet dní, ktoré bude zhotoviteľ potrebovať na zapracovanie interného predpisu. V tomto prípade sa bude ďalší postup riadiť ustanoveniami bodu 2.10 zmluvy s výnimkou ceny za toto zapracovanie, ktorá je zahrnutá v cene systémovej údržby podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, pokiaľ sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú inak.

- d) inštalácia systémových updatov a inštalácia aplikačných updatov;
- e) odstraňovanie nahlásených väd programového vybavenia podľa bodu 2.3 a nasledujúcich tejto zmluvy.

2.2 Legislatívne aktualizované verzie modulov podľa bodu 2.1 písm. b) a aktualizované verzie modulov o interné predpisy podľa bodu 2.1 písm. c) zmluvy bude zhotoviteľ inštalovať na technické prostriedky objednávateľa podľa bodu 2.1 písm. d) zmluvy za predpokladu, že mu objednávateľ umožní vzdialený prístup podľa bodu 4.10 zmluvy. Zároveň bude zhotoviteľ updaty podľa bodu 2.1 písm. b) zmluvy zasielať objednávateľovi poštou na CD médiu.

2.3 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe požiadavky zo strany objednávateľa za nasledovných podmienok:

- 2.3.1 Časom potrebným na informovanie objednávateľa zhotoviteľom o spôsobe a termíne riešenia jeho požiadavky a časom potrebným na riešenie požiadavky sa rozumie čas od 8:00 do 15:00 počas pracovných dní. Časom potrebným na schválenie a prevzatie vyriešenej požiadavky objednávateľom sa rozumie čas od 8:00 do 15:00 počas pracovných dní. .
- 2.3.2 Čas čakania na súčinnosť a čas počas súčinnosti sa do celkového času odstránenia vady v zmysle bodu 2.5, alebo do celkového plnenia dohodnutého podľa bodu 2.10 nezapočítava.
- 2.3.3 Ak sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú na kategórii vady v zmysle bodu 2.4 zmluvy alebo sa nedohodnú na tom, či je požiadavka objednávateľa nahlásením vady alebo novou požiadavkou, po opakovanom (druhom) nesúhlase zhotoviteľa so zaradením objednávateľom, neodkladne eskalujú rozhodnutie na vyšší stupeň právomocí zhotoviteľa a objednávateľa.
- 2.3.4 Objednávateľ aj zhotoviteľ ustanovia k termínu začiatku platnosti tejto zmluvy eskalačné authority pre dohodu o type (vada alebo nová požiadavka) a kategórii požiadavky v zmysle bodu 2.3.3 zmluvy.

Povinnosti objednávateľa:

- 2.3.5 Požiadavku na servisný zásah možno zaslať formou e-mailu len kompetentným pracovníkom objednávateľa, ktorým je: vedúci samostatného úseku informatiky a informačných technológií, alebo formou portálu ServiceDesk HUMANET na základe prideleného login a password
- 2.3.6 Forma požiadavky na vykonanie servisného zásahu: písomne, a to e-mailom na adrese: zvjs@hour.sk, alebo v prostredí ServiceDesku HUMANET na základe prideleného login a password.
- 2.3.7 Obsah požiadavky na vykonanie servisného zásahu:
 - a) názov modulu
 - b) popis požadovaného zásahu, alebo popis vady
 - c) dátum vzniku vady
 - d) požadovaný termín realizácie servisného zásahu
 - e) adresu pre doručenie
- 2.3.8 Objednávateľ je povinný schváliť a prevziať alebo zamietnuť s oprávneným odôvodnením vyriešenú servisnú požiadavku najneskôr do 24 hodín od oznámenia o vyriešení požiadavky. Požiadavka, ku ktorej nebude do 24 hodín žiadne vyjadrenie zo strany objednávateľa sa uplynutím lehoty 24 hodín považuje za prevzatú.

Povinnosti zhotoviteľa:

- 2.3.9 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o spôsobe a termíne riešenia jeho požiadavky na servisný zásah najneskôr do 10 hodín od prijatia požiadavky. Táto informácia je záväzná, musí byť v písomnej forme a musí obsahovať záväzný termín a spôsob riešenia.
- 2.3.10 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa preukázateľnou formou o vyriešení požiadavky s popisom riešenia.

2.4 Zmluvné strany sa dohodli na tejto kategorizácii väd odovzdanej funkcionality diela :

- A - kritická vada - vada majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné - modul nevyhovuje po funkčnej stránke, koncoví užívatelia nemôžu pokračovať v práci;

nekorrektný výpočet výplat do 8. kalendárneho dňa v mesiaci.

- B - hlavná vada - vada majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní modulu a táto narušuje jeho normálne fungovanie, použitie vadnej funkcie si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba objednávateľa, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi.
- C - drobná vada - vada, okrem vád uvedených v predchádzajúcich dvoch bodoch - nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod modulu - formálna vada.

2.5 Zhotoviteľ začne opravu bezodkladne od potvrdenia prijatia správy podľa bodu 2.3 tejto zmluvy a zaväzuje sa vadu odstrániť:

- kritickú vadu – A, a to i za cenu náhradného riešenia, najneskôr do 16 hodín od jej potvrdenia,
- hlavnú vadu – B, do 32 hodín od jej potvrdenia,
- drobnú vadu – C, do 6 pracovných dní od jej potvrdenia.

2.6 Za splnenie termínu pre odstránenie vady určenej kategórie sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE (vo forme čiastočného odstránenia vady) na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny pre kategóriu, v ktorej je zaradená po prekategORIZOVANÍ; do celkového času na odstránenie vady sa započítava aj čas, počas ktorého bola kategorizovaná ako závažnejšia vada.

2.7 Ak zhotoviteľ nedodrží povinnosť podľa bodu 2.1 písm. b) a e) alebo ak nedodrží lehoty stanovené na odstránenie vád podľa bodu 2.5, je objednávateľ oprávnený uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 166,- Eur za každý, aj začatý deň omeškania až do odstránenia vady, Ak zhotoviteľ nedodrží povinnosť podľa bodu 2.1 písm. c), je objednávateľ oprávnený uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 66,- Eur za každý, aj začatý deň omeškania až do vyriešenia požiadavky, ; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty. Zhotoviteľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené objednávateľom.

2.8 Zhotoviteľ preruší poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto zmluvou v aktuálnom mesiaci v prípade, že objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu na aktuálny mesiac podľa bodu 3.1 ani 90 dní po lehote splatnosti. Do termínu úhrady omeškaného poplatku za systémovú údržbu zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť a správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú v súvislosti s používaním programového vybavenia. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry za systémovú údržbu, môže zhotoviteľ od neho požadovať úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z fakturovanej dlžnej sumy za každý deň omeškania.

2.9 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodov 1.1 – 1.4 tejto zmluvy bude poskytovaná bez funkcionality uvedenej pod poradovým číslom 24b. Prílohy č. 1 k Preberaciemu protokolu modulu Platy zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže zo dňa 15.2.2010 a bez funkcionality uvedenej pod poradovým číslom 65b. Prílohy č. 1 k Preberaciemu protokolu modulu Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže zo dňa 15.2.2010.

2.10 Doplnenie funkcionality modulov podľa bodu 1.5 zmluvy si objednávateľ písomne objedná u zhotoviteľa. Po doručení objednávky respektíve interného predpisu, obidve zmluvné strany vzájomne písomne dohodnú rozsah vykonávaných prác, technickú a funkčnú špecifikáciu úprav, časové termíny a cenu úprav určenú podľa cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Súčasťou písomnej dohody musí byť aj dohoda o čiastke alikvotného navýšenia ročnej systémovej údržby vyplývajúceho z rozšírenej funkcionality základného modulu. Dohodnutú čiastku zhotoviteľ uplatní ako navýšenie mesačného servisného poplatku v mesiaci nasledujúcom po mesiaci prevzatia doplnenej funkcionality objednávateľom. Zhotoviteľ vykoná doplnenie funkcionality až na základe písomnej dohody podľa predchádzajúcej vety. Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu doplnenej funkcionality na technické prostriedky objednávateľa. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté. Objedávateľ potvrdí prevzatie doplnenej funkcionality podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii doplnenej funkcionality na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude doplnenú funkcionality inštalovať objednávateľ sám, považuje sa doplnenie funkcionality za vykonané doručením objednávateľovi. Objedávateľ je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia doplnenej funkcionality zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia doplnenej funkcionality, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Spôsob výpočtu ceny bol určený dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za **systémovú údržbu** modulov (predmet zmluvy uvedený v bodoch 1.1 až 1.4 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 138.393,16+DPH ročne, 11.532,76 €+DPH mesačne. Objednávateľ bude platiť cenu za systémovú údržbu modulov mesačne vo výške mesačnej čiastky uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom vždy ku 25-mu dňu v danom mesiaci. Objednávateľ začne platiť cenu za systémovú údržbu od mesiaca február 2012.
- 3.2 Cena za doplnenie funkcionality modulov podľa bodu 1.5 zmluvy vrátane dopravného bude fakturovaná podľa sadzieb cenníka uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
- 3.3 Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich doručenia.
- 3.4 Každá faktúra musí obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať podstatné náležitosti alebo bude obsahovať zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 3.5 Neuhradenie faktúry ani 90 dní po lehote splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade vyhradzuje právo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávateľ má právo prevádzkovať programové vybavenie na odberných miestach tvoriacich organizačnú zložku objednávateľa. Ustanovenie bodu 7.3.2 Rámcovej zmluvy sa v tomto prípade nepoužije. Objednávateľ má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy a rámcovej dohody.
- 4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v platnom znení.
- 4.3 Objednávateľ nesmie licenciu k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu bez písomného súhlasu zhotoviteľa.
- 4.4 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii a sprievodných listoch k update.
- 4.5 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny počas platnosti servisnej zmluvy.
- 4.6 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia. Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa so zhotoviteľom vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy je vedúci samostatného úseku informatiky a informačných technológií tel. č.: 02/208 31 111, e-mail: hour@zvjs.sk. V prípade komunikácie prostredníctvom ServiceDesk HUMANET je zodpovednosť a oprávnenie na komunikáciu riadené pridelením prístupu login a password. V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.
- 4.7 Ak sa zmluvné strany dohodnú, že si objednávateľ nainštaluje update sám alebo ak objednávateľ neumožní zhotoviteľovi vzdialený prístup podľa bodu 4.10 zmluvy, je objednávateľ povinný zabezpečiť si aktualizáciu modulov inštalovaných na svojich serveroch..
- 4.8 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.9 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 4.10 Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi vzdialený prístup do počítačovej siete objednávateľa za účelom plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vzdialený prístup na systém, kde je potrebné vykonať zásah, zabezpečiť poskytnutie prístupových práv potrebných na vykonanie zásahu a zabezpečiť správne fungovanie systémov, na ktorých sú moduly prevádzkované a s ktorými spolupracujú, ako aj správne nastavenie a fungovanie firewallov a prepojení na iné systémy. Zhotoviteľ e-mailom požiada kontaktnú osobu objednávateľa uvedenú v bode 4.6 zmluvy o aktiváciu

vzdialeného prístupu, pričom v e-maile určí dátum pripojenia, čas odkedy sa žiada pripojenie, čas, kedy sa má pripojenie ukončiť, dôvod pripojenia. Po nabehnutí času určeného na odpojenie objednávateľ počká ešte 20 minút a potom zhotoviteľa odpojí. Ak zhotoviteľ zistí, že nestihne za požadovaný čas vykonať prácu, požiada telefonicky o predĺženie pripojenia. Ak zhotoviteľ skončí prácu skôr, požiada telefonicky o odpojenie.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať včas aktualizáciu a úpravy legislatívnych zmien programového vybavenia, v súlade so všeobecne platnými a internými predpismi podľa podmienok definovaných v bode 2.1 písm. b).
- 5.2** Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní.
- 5.3** Doba, ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry podľa bodu 3.3 až do doby jej uhradenia, nie je považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.
- 5.4** Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov.
- 5.5** Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke aktuálnej platnej verzie, ktoré sám nespôsobil.
- 5.6** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nebude využívať ani neposkytne tretej osobe moduly Sociálne zabezpečenie príslušníkov ZVJS, Platy zamestnancov, Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže a modul Personalistika len v rozsahu zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície v platnom znení, ich funkčné časti a zdrojové kódy v oblasti predmetu týchto jednotlivých modulov, vyvinuté špeciálne v rámci projektu PFN.
- 5.7** Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.8** Nedodržanie povinností podľa bodu 2.1, 2.5 a 2.6 sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany zhotoviteľa.
- 5.9** Zhotoviteľ má nárok na úhradu nákladov na servisný zásah podľa bodu 2.1 d) v prípade, ak vada bola spôsobená na strane objednávateľa.
- 5.10** Zodpovednými pracovníkmi pre styk objednávateľa a zhotoviteľa zo strany zhotoviteľa sú:

pre oblasť zmluvnú a finančnú: riaditeľ sekcie obchodu a realizácie
tel.: 041/507 27 11
fax: 041/565 40 15
mail: obchod@hour.sk

pre oblasť servisnú a technickú: riaditeľ sekcie služieb zákazníkom
tel.: 041/507 27 11
fax: 041/565 40 15
mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

6. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

- 6.1** V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí zmluvná strana, ktorá porušila zmluvu, druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 6.600,- € mesačne až kým strana porušujúca zmluvu nezíska súhlas druhej zmluvnej strany na šírenie programového vybavenia. Nárok na náhradu škody nie je týmto dotknutý.

- 6.2** Objednávateľ aj zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce im z bodu 6 aj po zániku tejto zmluvy.
- 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
- 7.1** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015
- 7.2** Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 7.3** Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, a to aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 12 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 7.4** Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.
- 7.5** Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 7.6** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7** Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 7.8** Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.9** Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Cenník prác a služieb zhotoviteľa.
- 7.10** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka
-

V, dňa

Č.: GR ZVJS-32-14/11-2012

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ HOUR, spol. s r. o.

.....
plk. Mgr. Róbert Mudronček
generálny riaditeľ ZVJS

Príloha č. 1
k servisnej zmluve č. 101/2010/ZODH/PN

CENNÍK PRÁC A SLUŽIEB ZHOTOVITEĽA

Cena za 1 h/ v EUR	bez DPH	20% DPH	s DPH
- projektový manažment (PM)	49,79	9,96	59,75
- analýza AN)	66,39	13,28	79,67
- programovanie (PR)	66,39	13,28	79,67
- testovanie (TS)	36,51	7,30	43,81
- systémové práce (SP)	66,39	13,28	79,67
- školenia administrátorov (ŠA)	82,98	16,60	99,58
- školenia užívateľov/metodikov (ŠM)	36,51	7,30	43,81

V, dňa

Č.: GR ZVJS-32-14/11-2012

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ HOUR, spol. s r. o.

.....
plk. Mgr. Róbert Mudronček
generálny riaditeľ ZVJS