

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

MENO OBJEDNÁVATEĽA

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Sídlo: Sklabinská 1, 835 17 Bratislava

Zastúpená: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD, rektorka Akadémie Policajného zboru

Vo veciach zmluvy: Ing. Zora Dobríková, kvestorka Akadémie Policajného zboru

IČO: 00735779

DIČ: 2020879487

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK 94 8180 0000 0070 0017 3042

(ďalej len „Objednávateľ“)

MENO DODÁVATEĽA

ActiveNet, s.r.o.

Sídlo: Škultétyho 1, 831 03 Bratislava

Zastúpená: Mgr. Ivan Škultéty

IČO: 36 773 760

DIČ: 2022374167

IČ DPH: SK2022374167

Bankové spojenie: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: SK86 8330 0000 0025 0018 8483

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

Objednávateľ a Zhotoviteľ uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky **„Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy“**, čo je národný projekt Ministerstva vnútra SR z *Operačného programu* Efektívna verejná správa, **Kód projektu:** ITMS2014+:314011CDW7.

Článok I.

Predmet Zmluvy

s vymedzením vzájomných záväzkov Zhotoviteľa a Objednávateľa

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa Dielo špecifikované v Prílohe č. 1: Opis predmetu zákazky, tejto zmluvy, ktorým je informačný systém (IS) na podporu vzdelávania interných zamestnancov pre potreby národného projektu, vrátane vyhotovenia používateľskej a administrátorskej dokumentácie k Dielu (ďalej ako „Dielo“).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledujúcich etapách:
 - Analýza a návrh riešenia Vládneho Cloudu (VC) vrátane Funkčnej špecifikácie (FŠ)
 - Implementácia navrhovaného riešenia a jeho otestovanie v testovacej prevádzke
 - Nasadenie navrhovaného riešenia do produkčného prostredia a školenie
3. Zhotoviteľ riadne vykoná Dielo za podmienok uvádzaných v tejto Zmluve a v jej Prílohách a tomuto záväzku Zhotoviteľa zodpovedá záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené Dielo od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

Článok II.

Lehota a Miesto dodania Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa Indikatívneho časového harmonogramu, ktorý si oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán dohodnú do 5 dní od účinnosti tejto Zmluvy a ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Riadne zhotovené Dielo však musí byť odovzdané najneskôr do 15.02. 2023.
2. Miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.

Článok III.

Cena za poskytnuté služby, platobné a fakturačné podmienky

1. Cena za Dielo je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a je výsledkom ponuky uchádzača predloženej v rámci verejného obstarávania uskutočneného podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Dohodnutá cena zahŕňa

všetky oprávnené vynaložené náklady Zhotoviteľa pri zhotovení a dodaní Diela Objednávateľovi.

2. Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne vykonanie Diela na základe tejto

Zmluvy o dielo cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zdrojom krytia sú finančné prostriedky projektu „Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy“ Kód projektu: ITMS2014+:314011CDW7.

3. Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy o dielo.
4. K cene uvedenej v bode 2 tohto článku si bude Zhotoviteľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať DPH v aktuálnej sadzbe danej legislatívou.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo bude Objednávateľom uhradená po jednotlivých fakturačných míľnikoch v zmysle Prílohy č.2 tejto zmluvy, po ich prevzatí a odovzdaní po podpísaní Akceptačného protokolu etapy po prevzatí poslednej etapy bude podpísaný Záverečný akceptačný protokol v zmysle čl. IV ods.5 tejto Zmluvy.
6. Faktúry Zhotoviteľa sú splatné do 30 (tridsať) dní od dátumu doručenia Objednávateľovi. Platba sa bude realizovať podľa bankových údajov, ktoré sú uvedené na faktúre. Prílohou faktúry musí byť Záverečný akceptačný protokol podľa č. IV. bod 5. tejto zmluvy podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán oznámenými druhej zmluvnej strane v súlade s čl. VIII. bod 1. tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať na e-mailovú adresu Objednávateľa, a to bezodkladne po jej vystavení. Faktúra vyplývajúca z tejto Dohody podlieha povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
8. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.

Článok IV.

Akceptačné a preberacie konanie

1. Preberanie čiastkových plnení sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami uvedenými v čl. I. bod 2. Dodávky jednotlivých častí Diela, ktoré uskutoční Zhotoviteľ pre Objednávateľa musia byť predmetom akceptačného a preberacieho konania.
2. Akceptačné a preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia Diela alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy.

3. Zhotoviteľ aspoň dva (2) pracovné dni vopred vyrozumie Objednávateľa o začatí preberacieho konania danej etapy plnenia. Po úspešnom ukončení preberacieho konania bude mať Zhotoviteľ povinnosť vyhotoviť príslušný akceptačný protokol (ďalej ako „**akceptačný protokol**“), ktorý obsahuje najmä identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávaného a preberaného plnenia, cenu za poskytnutie plnenia a ďalšie náležitosti nevyhnutné pre riadne odovzdanie a prevzatie plnenia podľa povahy plnenia.
4. Akceptačný protokol pre jednotlivé etapy Diela bude obojstranne podpísaný za predpokladu, že bude potvrdené riadne vykonanie príslušného plnenia Diela v súlade s touto Zmluvou.
5. Po akceptácii poslednej etapy Diela podľa tejto Zmluvy zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „**Záverečný akceptačný protokol**“) a má sa za to, že Dielo bolo riadne odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté zo strany Objednávateľa.
6. Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie akceptačného protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie akceptačného protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do päť (5) pracovných dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie akceptačného protokolu. Pokiaľ nebude akceptačný protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do piatich (5) pracovných dní doručené také dôvody, akceptačný protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného akceptačného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie akceptačného protokolu.
7. Dokumentáciou sa rozumie používateľská a administrátorská dokumentácia k Dielu, potrebná pre riadne a účelné používanie Diela alebo jeho časti, poskytnutému Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy.
8. Dokumentácia, ktorá je vypracovaná Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy a ktorá sa poskytuje Objednávateľovi ako súčasť Diela, bude najprv predložená Objednávateľovi vo forme návrhu k posúdeniu. Ak sa Objednávateľ k nej bezdôvodne nevyjadrí v lehote podľa časového harmonogramu má sa za to, že Objednávateľ s predloženou dokumentáciou súhlasí.
9. Objednávateľ je povinný v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia príslušného návrhu dokumentácie písomne predložiť Zhotoviteľovi konsolidované pripomienky k návrhu dokumentácie. Zhotoviteľ je povinný upraviť príslušný návrh dokumentácie v súlade s oprávnenými pripomienkami Objednávateľa a odovzdá Objednávateľovi upravenú verziu dokumentácie v lehote najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia pripomienok Objednávateľa. Objednávateľ skontroluje spôsob zapracovania pripomienok a akceptuje návrh dokumentácie, alebo predloží prípadné pripomienky k spôsobu zapracovania do piatich (5) pracovných dní. Ak Zhotoviteľ nezapracoval pôvodné pripomienky Objednávateľa, má sa za to, že je v omeškaní s vyhotovením dokumentácie. Zhotoviteľ prípadné pripomienky do piatich (5) pracovných dní zapracuje a opätovne predloží dokumentáciu na akceptáciu. Finálna akceptácia dokumentácie prebehne

elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení finálnej verzie dokumentu s následným podpisom akceptačného protokolu. v prípade zložitých a rozsiahlych dokumentov môžu zmluvné strany dohodnúť iné lehoty na predloženie a zapracovanie pripomienok.

10. Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo na použitie Dokumentácie k Dielu, najmä no nie výlučne, kopírovať a používať pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
11. V prípade, že Objednávateľ pripomienky v lehote uvedenej v bode 9. tohto článku nepredloží, má sa za to, že s predloženým dokumentom súhlasí.

V.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ:

- a) je povinný vykonať Dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s Výzvou na predkladanie zákazky v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;
- b) môže Dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené Dielo odovzdať Objednávateľovi v skoršom termíne;
- c) je povinný dodať Objednávateľovi spolu s Dielom všetky doklady a dokumenty týkajúce sa Diela, ktoré sú nevyhnutné pre jeho používanie, či údržbu, ak taká potreba vyplýva z povahy Diela;
- d) je povinný sa aktívne zúčastniť akceptačných testov vykonávaných v spolupráci s Objednávateľom a v prípade výskytu väd, ktoré by bránili riadnemu používaniu Diela, zmluvné strany o tom spíšu osobitný záznam, v ktorom sa Zhotoviteľovi určí lehota na ich odstránenie;
- e) je povinný predložiť Objednávateľovi na verifikáciu, doplnenie a schválenie návrh akceptačných testov.

2. Objednávateľ:

- a) je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi za účelom riadneho zhotovenia Diela nevyhnutnú súčinnosť;
- b) je povinný včas a preukázateľne informovať Zhotoviteľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach Objednávateľa, ktoré Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa dodržať;
- c) je oprávnený pokynmi usmerňovať vykonanie Diela a plnenie povinností Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy, pričom takéto jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť; v prípade ak Zhotoviteľ o to Objednávateľa požiada,

Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Zhotoviteľovi; pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu sú pre Zhotoviteľa záväzné;

- d) je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie Diela a Zhotoviteľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s povinnosťami podľa tejto zmluvy, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinnosti na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom;
- e) má povinnosť pred prevzatím Diela vykonať akceptačné testy Diela a skontrolovať doklady dodávané spolu s Dielom;
- f) je povinný zabezpečiť IT systémy Objednávateľa v požadovanej minimálnej konfigurácii zadefinovanej Zhotoviteľom, umožňujúcej funkčnú a bezproblémovú prevádzku Diela dodaného Zhotoviteľom v súlade s touto Zmluvou.

Článok VI.

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Dielo je vykonané riadne a včas, ak Zhotoviteľ splnil súčasne nasledovné podmienky:
 - a) dielo špecifikované v článku I. bod 2 tejto zmluvy je vykonané v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky;
 - b) boli úspešne vykonané všetky akceptačné testy, ktoré preverili jeho funkčnosť a spoľahlivosť, dodržanie technických parametrov dohodnutých v tejto zmluve ako aj predpísaných technických parametrov;
 - c) dielo bolo vykonané včas – v dohodnutej lehote;
 - d) dielo nemá zjavné vady a nedorobky, ktoré by sami osebe alebo vo vzájomnom spojení bránili plynulej a bezpečnej prevádzke (používaniu diela), a ktoré nebudú brániť v odovzdaní a prevzatí diela;
 - e) bolo vykonané kompletne zaškolenie všetkých zamestnancov objednávateľa, ktorí budú Dielo používať.

Vadou diela sa rozumie: každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovená dokumentáciou, touto zmluvou, všetkými dokumentmi, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy ako aj všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

Nedorobkom sa rozumie: nedokončená časť diela (práca) oproti dokumentácii, tejto zmluve a všetkým dokumentom, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo špecifikované v článku I. bod 2 tejto zmluvy je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe odovzdania diela

Objednávateľovi a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé na užívanie k účelu určenému v tejto zmluve. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály a zariadenia, ktoré subdodávatelia dodávajú.

3. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku na dobu 12 mesiacov. Záručná doba začne plynúť odovzdaním a prevzatím diela Objednávateľom. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ v rámci záručnej doby vrátane doby odstraňovania takýchto väd. Záručná doba plynie pri dodaní alebo vykonaní náhradného plnenia odznova.
4. Objednávateľ je povinný Dielo prezrieť a skontrolovať pri jeho preberaní a vykonať v spolupráci so Zhotoviteľom akceptačné testy v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ je povinný preukázateľne oznámiť Zhotoviteľovi vady Diela, najneskôr v posledný deň záručnej doby. Reklamáciu väd Diela, ktoré Objednávateľ zistí v záručnej dobe, uplatní Objednávateľ u Zhotoviteľa, a to bez zbytočného odkladu od zistenia vady Diela, v reklamacii Objednávateľ vadu popíše a preukázateľne oznámi Zhotoviteľovi závažnosť vady.

Článok VII.

Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a ďalšie dojednania

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s termínom dodania Diela uvedeným alebo dohodnutým v článku II. bod 1. tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného Diela bez DPH, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 50 % ceny za Dielo bez DPH uvedenej v Článku III. bod 2. písm. a) tejto zmluvy. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti dodať Objednávateľovi príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa s termínom odstránenia väd Diela počas záručnej doby (čl. VI. bod 5. a 6. tejto zmluvy), je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. III. bod 2. písm. a), a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 50 % ceny za Dielo bez DPH uvedenej v Článku IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká Zhotoviteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od Objednávateľa bez potreby osobitného upozornenia z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.

4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania preukázateľne oznámi oprávnená strana dorúčením faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.

Článok VIII.

Komunikácia zmluvných strán

1. Akékoľvek oznámenia jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane, urobené podľa tejto zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a preukázateľne doručené druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. e-mailom alebo listom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za všeobecnú komunikáciu medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Oprávnený zamestnanec vo veciach riadenia projektu za Objednávateľa:

Dušan Saksa, e-mail: dusan.saksa@akademiapz.sk, tel.: +421 961 057 686

Oprávnený zamestnanec vo veciach technických a IT za Objednávateľa:

Igor Pavlovič, e-mail: igor.pavlovic@akademiapz.sk, tel.: +421 961 057 343

Oprávnený zamestnanec za Zhotoviteľa:

Ivan Škultéty, e-mail: ivan.skultety@activenet.sk tel.: +421 905 267 030

3. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si preukázateľne oznámiť:
 - a) oprávnené osoby pre potreby realizácie Zmluvy. Mená, role a kontaktné údaje oprávnených osôb, vrátane e-mailových adries, si zmluvné strany oznámia písomne do 2 pracovných dní od začiatku účinnosti tejto Zmluvy;
 - b) akékoľvek zmeny v obsadení rolí e-mailom, najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.
4. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť oprávnené osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu preukázateľne písomne upozorniť bez zbytočného odkladu.

Článok IX.

Ochrana informácií a osobných údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami, získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými, zachovávať o nich mlčanlivosť a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé). Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie, ku ktorým získal prístup pri

vykonávaní predmetu tejto Zmluvy, poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade poskytnutia uvedených informácií tretím osobám je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť zaobchádzanie s týmito informáciami a zachovávanie mlčanlivosti tretej osoby v rovnakom rozsahu, ako je sám viazaný.

2. Právo používať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú Zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktne dodržiavali pravidlá obvyklé pri ochrane dát a informácii pri práci s dátami Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci výkonu prác majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.

Článok X.

Záväzok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto zmluvy.
2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
 - a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia Zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými, alebo
 - b) boli druhej Zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
 - c) zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči Zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú.
3. Zhotoviteľ je povinný zaviazat' svojich zamestnancov poverených plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
4. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Článok XI.

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31.12. 2023
3. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - a) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
 - b) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Objednávateľom;
 - c) Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s požiadavkami Objednávateľa na plnenie týkajúce sa príslušnej zákazky;
 - d) ak Zhotoviteľ neposkytuje počas dohodnutej doby trvania servisnej podpory svojej služby riadne a včas, v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo.
5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
 - b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Zhotoviteľom;
6. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho preukázateľného doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Pokiaľ si Zmluvná strana odstúpenie od Zmluvy, zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. (piaty) deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa Zmluvná strana o jeho doručení nedozvedela.
7. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a Zhotoviteľa si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti

odstúpenia od tejto Zmluvy v lehote do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu) ako aj bankové spojenie a číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie Zmluvy alebo zmeny kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto Zmluve.
2. Ak je takáto zmena nevyhnutná na riadne plnenie tejto Zmluvy, zmluvné strany sú povinné zmeniť tieto údaje – v závislosti od okolností prípadu – a preukázateľne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 (desať) dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 (desať) dní po vzniku účinnosti zmeny.
3. Nadpisy v zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
4. Jazykom, v ktorom bude vypracované plnenie, a zároveň rokovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.
5. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú, sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právnym poriadkom.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva pre každú zmluvnú stranu.
8. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomných očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
9. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, bola napísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky

Príloha č.2: Indikatívny časový harmonogram a fakturačné míľniky

Príloha č.3: Rozpočet

V Bratislave, dňa.....2023

V Bratislave, dňa 2023

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

Mgr. Ivan Škultéty

Ing. Zora Dobríková,
kvestorka

IS na podporu vzdelávania interných zamestnancov pre potreby národného projektu

„Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy“

Vzdelávanie v rámci národného projektu „Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy“ bude prebiehať prezenčnou formou štúdia a aj online vzdelávaním, ako aj formou on-line preskúšavania formou testov. Pre potreby on-line vzdelávania bude využitý softvérový produkt spoločnosti Microsoft –

Teams. Pre zabezpečenie vzdelávania v rámci národného projektu v rozsahu 2 semestrov po 900 interných zamestnancov (spolu cca 1800 zamestnancov) je pre potreby organizovania jednotlivých termínov kurzov vzdelávania v rámci projektu, distribúcie študijných materiálov, evidenciu interných zamestnancov, tvorbu testov a ich vyhodnocovanie, tlač dokumentov súvisiacich so vzdelávaním a organizovaním vzdelávania, evidencia používateľov a priradovanie príslušných rolí a oprávnení potrebné definovať a navrhnuť informačný systém evidencie dokumentácie vzdelávacieho procesu.

Upozornenie:

Tvorba kurzov, ich obsah a študijné materiály nie sú obsahom predmetu verejného obstarania! Tieto si obstarávateľ bude tvoriť sám!

OPIS SYSTÉMU:

Samotný vzdelávací systém, aplikácia bude prevádzkovaná v prostredí objednávateľa, vo Vládnom cloude Tajov.

Na naplnenie požiadaviek na účely vzdelávania je potrebné navrhnuť informačný systém, ktorý bude spĺňať vyššie definované požiadavky zadávateľom. Pre potreby a požiadavky jednotlivých skupín používateľov participujúcich na projekte navrhujeme, aby mal systém minimálne 4 rozhrania, prístupy do aplikácie, s funkcionalitami zodpovedajúce príslušnej role. Všetky uvedené používateľské rozhrania budú po prihlásení smerovať na Dashboard obrazovku so všeobecnými upozorneniami a oznamami.

• Rozhrania aplikácie:

Používateľské rozhranie – určené používateľom s rôznymi rolami (administrátor, lektor, referent, vzdelávaný zamestnanec - používateľ)

1) Rozhranie **Administrátor** – musí umožňovať minimálne:

- a) administrátorovi umožní definovať a vytváranie používateľské účty a priradovať príslušné úrovne prístupov, skupín
- b) zmenu profilu všetkých používateľov
- c) schvaľovanie žiadostí o prístup do vzdelávacieho systému nových používateľov
- d) zmenu hesla používateľov
- e) zablokovanie/zrušenie používateľských účtov

2) Rozhranie **Lektor** - rola lektor musí umožňovať editáciu skupín a priradovanie prístupov používateľov do týchto skupín

- a) vkladanie študijných dokumentov a materiálov
- b) vytváranie testov, priradovanie prístupov používateľov na testy
- c) vyhodnocovanie testov

Testy – umožňujú definovať správne a nesprávne odpovede, Vytlačenie testu s odpoveďami a vyhodnotením, Vytlačenie potvrdenia o absolvovaní testu, prípadne koľko bodov získal užívateľ z daného školenia/testu, Formát školení môže byť text, obrázky alebo videá. Prípadne rôzna kombinácia uvedených

3) Rozhranie **Referent** - musí umožňovať

- a) vytváranie a editáciu skupín a priradovanie prístupov
- b) spracovanie evidencie a študijnej a personálnej dokumentácie projektu
- c) tlač o absolvovaní kurzu/ školenia

Rozhranie **interný zamestnanec - Používateľ** + používateľský profil

- d) Kontá používateľov bude vytvárať, importovať administrátor a referent vzdelávacieho systému
- e) Používateľ o zriadení konta bude informovaný emailom
- f) Používateľov bude možné zaradiť do požadovaných skupín
- g) Používateľ musí dostať email o sprístupnení nového školenia/testu určeného pre neho

- h) Rozhranie Používateľ má byť intuitívne, ľahké a prehľadné, tak aby orientácia a jeho správne používanie nevyžadovalo školenie. Na jeho popis a ovládanie dodávateľ dodá elektronickú príručku v minimálnom rozsahu.
- i) rola užívateľ musí umožňovať overené prihlásenie do systému (meno a heslo)
- j) rola užívateľ musí umožniť vykonávanie testov/školení
- k) musí zabezpečiť prístup k vzdelávacím dokumentom
- l) užívateľský profil musí obsahovať minimálne údaje Meno, Priezvisko, kontaktné údaje ,

Prevádzka informačného systému: Súčasťou dodávky Zmluvy o dielo je konfigurácia prostredia vo Vládnom cloude.

Dodávateľ si nakonfiguruje požadované prostredie podľa požiadaviek a nárokov informačného systému v súlade s pravidlami a podmienkami prevádzkovateľa Vládneho cloudu. V zmysle požiadaviek na informačný systém dodávateľ nakonfiguruje prístupy, firewally a sieťové brány v súlade virtuálnym prostredím a bezpečnosťou prevádzkovateľa

Vládneho cloudu. Vo Vládnom cloude je nutné nainštalovať prevádzkové prostredie, prístupy pre administrátorov a zálohovanie systému pre evidenciu školení a aktivít na dobu trvania projektu. Zálohovanie musí zabezpečiť minimálne v rozsahu zabezpečenia zálohy databáz, dokumentácie a nahrávaných študijných materiálov, prípadne zálohovanie aplikácie počas udržateľnosti projektu.

Ďalšie požiadavky na službu:

Objednávateľ očakáva návrh systému a jeho dizajn (farebné nastavenia) v súlade prostredím a vizuálom Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Súčasťou dodávky sú školenia pre administrátorov/lektorov/referentov v rozsahu max. 15 osôb a dodanie užívateľskej príručky v minimálnom rozsahu.

Súčasťou dodávky budú dodané administrátorské príručky a výsledky testovania.

Zabezpečenie bezpečnosti prevádzky

Dodávateľ zabezpečí s dodávkou informačného systému ochranu pred DOS útokmi, neautorizované prihlásenie a pod. systém bude opatrený auditom vykonaných operácií.

Príloha č.2: Indikatívny časový harmonogram a fakturačné míľniky

1. Príprava Cloudového prostredia u dodávateľa, manažment prístupov, zriadenie a nastavenie administrátorských oprávnení, výber a inštalácia operačného systému, nastavenie výpočtového výkonu a dátového úložiska, ... Termín : 27. 01.2023
2. Inštalácia programového vybavenia, testovanie aplikácie, úprava prostredia podľa požiadaviek Objednávateľa, ...

Termín : 10.02.2023

3. Skolenie administratorov, lektorov Termín : 21. 02.2023

4. Odovzanie funkčného prostredia do prevádzky

Termín : 10.02.2023

5. Správa aplikácie na dobu prevádzky – monitorovanie a opravy menšieho rozsahu – max 8 h, Termín : počas celej doby trvania projektu - 1 rok

6. SLA / podpora – v pracovných dňoch od 9:00 do 17:00 s reakciou do 8 hod a servisom do 48 hod

Termín : počas celej doby trvania projektu – 1 rok

Príloha č. 3 Rozpočet

P.č.	Názov	MJ	počet	Cena bez DPH	Cena s DPH	Cena spolu
1	Programové vybavenie - softvér, inštalácia, testovanie	ks	1	20800,-	24960,-	24960,-
2	Správa aplikácie na dobu prevádzky – monitorovanie a opravy menšieho rozsahu – max 8 h, kontaktná osoba	rok	1	8090,-	9708,-	9708,-
3	SLA / podpora – v pracovných dňoch od 9:00 do 17:00 s reakciou do 8 hod a servisom do 48 hod	rok	1	19650,-	23580,-	23580,-

4	Zaškolenie užívateľov a administrátorov, tvorba príručky - pre max. 15 používateľov, dodávka používateľskej a technickej príručky	ks	1	2080,-	2496,-	2496,-
5	Konfigurácia prostredia Vládneho cloudu – virtuálny server, firewall, zálohovanie diskov, podpora počas trvania projektu	ks	1	6540,-	7848,-	7848,-
	SPOLU			57160,-	68592,-	68592,-