

# **Zmluva o poskytovaní služieb technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a technika požiarnej ochrany (PO)**

uzatvorená v zmysle ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a a v súlade so zákonom č. 343/2015 §1 ods. 14 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **I.**

### **Zmluvné strany**

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.1 Poskytovateľ     | HSE Slovakia, s.r.o.                                  |
| Sídlo:               | Hviezdoslavov 54, 930 41 Hviezdoslavov                |
| IČO:                 | 47821779                                              |
| DIČ:                 | 2024108944                                            |
| IČ DPH:              | SK2024108944                                          |
| Zápis:               | OR Okresný súd Trnava, Oddiel: Sro, vložka č. 34603/T |
| Štatutárny orgán:    | Ing. Zoltán Prehoda - konateľ                         |
| Bankové spojenie:    | Tatra banka, a.s., IBAN SK21 1100 0000 0029 2991 5778 |
| Zodpovedný zástupca: | Ing. Zoltán Prehoda - konateľ                         |

ďalej len „poskytovateľ“

|                      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.2 Objednávateľ     | Vysokoškolský internát DRUŽBA UK                           |
| Sídlo:               | Botanická 25, 842 14 Bratislava                            |
| IČO:                 | 00397865                                                   |
| DIČ:                 | 2020845332                                                 |
| IČ DPH:              | SK2020845332                                               |
| Zápis:               | Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. |
| Bankové spojenie:    | Štátna pokladnica                                          |
| Č. účtu:             | SK69 8180 0000 0070 0008 3282                              |
| Zodpovedný zástupca: | Mgr. Ivan Daňo, riaditeľ VI Družba UK                      |

ďalej len „objednávateľ“

## **II.**

### **Predmet zmluvy**

2.1 Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi s osvedčením na poskytovanie výkonu bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostného technika a služieb technika požiarnej ochrany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia“) poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).

2.2 Predmetom tejto zmluvy je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, vzdelávanie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP a v oblasti BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP a v oblasti BOZP.

2.3 Zmluvné činnosti poskytovateľ vykonáva prostredníctvom technikov PO a BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP a v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 - 2.5.

#### **2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)**

Poskytovateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne

- 2.4.1 sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- 2.4.2 vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
- a) kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
  - b) porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
  - c) kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska (ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby);
  - d) kontrola zariadení pre protipožiarny zásah-vizuálna;
  - e) kontrola voľnosti únikových ciest;
  - f) kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
  - g) kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
  - h) kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- 2.4.3 organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov
- 2.4.4 vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP
- 2.4.5 vykonáva školenie zamestnancov objednávateľa o ochrane pred požiarmi a overenie vedomostí získaných školením;
- 2.4.6 vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v zmluvných objektoch;
- 2.4.7 zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnych kontrol;
- 2.4.8 podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnych prehliadok a cvičných požiarnych poplachov.

## **2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)**

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať funkciu technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

- 2.5.1 v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
- a) sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
  - b) vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému zodpovednému zástupcovi právnickej osoby);
  - c) spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
  - d) posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
  - e) spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
  - f) na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
  - g) navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
  - h) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
    - v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení,
    - navrhovanie vybavenia zamestnancov OOPP podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
    - určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, ak je to potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.
- 2.5.2 vykonávanie pravidelných kontrol bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pracovísk v zmluvných objektoch, 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov;
- a) zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,

- b) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- c) kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
- d) kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
- e) kontrolovanie, či sú zamestnanci zaradovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
- f) kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
- g) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
- h) vykonávanie kontroly, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok a omamných látok;
- i) v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému zodpovednému zástupcovi objednávateľa.

#### 2.5.3 v rámci vzdelávania:

##### 2.5.3.1 oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:

- a) s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
- c) s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
- d) o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
- f) o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa.

##### 2.5.3.2 tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri zlyhaní ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa, oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

##### 2.5.3.3 overovania vedomostí získaných vzdelávaním sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu, u ostatných zamestnancov ústnou formou

#### 2.5.4 šetrenie príčin a poradenstvo pri vypracovávaní a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,

#### 2.5.5 vypracovávanie správy z vykonanej kontroly, ktorú predloží objednávateľovi 1x (jedenkrát) ročne,

#### 2.5.6 zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi,

#### 2.5.7 spolupodieľa sa v rozsahu zmluvy na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných kontrol bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.6 Príloha č. 1 „Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov, prípadne po vymenovaní nových zodpovedných zástupcov.

### III.

#### Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať vzdelávanie a odbornú prípravu o ochrane pred požiarmi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.

- 3.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarňch prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.4 Požiarňa kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte (viď príloha 1 Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia).
- 3.5 Ak poskytovateľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarňmi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať zodpovedného zástupcu.
- 3.6 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju poskytovateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať zodpovedného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.8 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví poskytovateľ správu, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom kontroly, aký je stav ochrany pred požiarňmi. Poskytovateľ správu odošle zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

#### **IV.**

##### **Lehoty na vykonávanie zmluvných činností**

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik PO priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.  
Poskytovateľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
  - a) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov
  - b) vzdelávanie zamestnancov objednávateľa 1 x (jedenkrát) za 24 mesiacov, ak to iný právny predpis nevyžaduje častejšie
  - c) vzdelávanie novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
  - d) vzdelávanie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
- 4.3 Poskytovateľ je povinný odsúhlasiť so zodpovedným zástupcom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s dostatočným predstihom.

#### **V.**

##### **Spolupôsobenie objednávateľa a poskytovateľa**

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre zodpovedných zástupcov počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zmeny v prílohy č. 1 Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia musia zmluvné strany oznámiť písomnou formou.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie vzdelávania a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu dokumentácie BOZP a OPP.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy poskytovateľa na úpravy a zmeny dokumentácie objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarňmi a BOZP a bude informovať poskytovateľa, či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil.

- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť poskytovateľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov/objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a požiaro-technických zariadení a určenia vonkajších vplyvov.

## VI.

### Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Poskytovateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v Prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle Prílohy č.1.

## VII.

### Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov **max. do vyčerpania finančného limitu 5 000 € bez DPH na rok 2019.**
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny služieb a tovaru nezahrnutých v paušálnej cene (nad rámec paušálu). Zoznam činností zahrnutých do paušálnej je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi mesačnú paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5 spolu vo výške uvedenej v Prílohe č. 2. Pri navýšení počtu zamestnancov sa zvýši paušálna cena za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5 dohodou.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za dodanie tovaru a služieb nezahrnutých v paušálnej cene podľa aktuálneho cenníka tovaru a služieb.
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr poskytovateľa. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a faktúru za tovar a služby nezahrnuté v paušálnom poplatku.
- 7.8 Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať:  
a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca,  
b) cenu za tovar a služby nad rámec paušálu po ich vykonaní.
- 7.9 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia zákona o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní poskytovateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.10 Poskytovateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu objednávateľa.
- 7.11 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 7.12 Poskytovateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.13 Ak objednávateľ neuhradí odmenu v uvedenej lehote, je poskytovateľ od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý aj začatý deň omeškania až do zaplatenia odmeny v celom rozsahu. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny viac ako 10 dní, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

## VIII.

### Trvanie zmluvy a ustanovenia o vypovedaní zmluvy

#### 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2019

#### 8.2 Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán alebo
- c) písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

#### 8.3 Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je určená pre obe zmluvné strany v trvaní 3 mesiacov. Výpovedná doba začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Zmluva zaniká uplynutím posledného dňa výpovednej doby.

#### 8.4 Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť za podmienok určených touto zmluvou alebo zákonom. Odstúpenie od zmluvy je účinné momentom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

#### 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách trvá aj po ukončení zmluvy.

#### 8.6 Ohľadne činnosti uskutočnenej do ukončenia zmluvy má poskytovateľ nárok na úhradu všetkých nákladov ktoré vynaložil pri plnení podľa tejto zmluvy a na pomernú časť odmeny.

#### 8.7 Odstúpiť s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak druhá strana poruší zmluvu podstatným spôsobom.

#### 8.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:

- a) na strane poskytovateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
- b) na strane objednávateľa: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr

## IX.

### Záverečné ustanovenia

#### 9.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.

#### 9.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú .

#### 9.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

#### 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.

#### 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1 , č. 2.

#### 9.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Zmluvné objekty objednávateľa a zodpovední zástupcovia objednávateľa a poskytovateľa

Príloha č. 2 Zoznam činností (služieb) zahrnutých do paušálnej ceny

V Bratislave, .....2019

Mgr. Ivan Daňo  
riaditeľ VI Družba UK

Ing. Zoltán Prehoda  
konateľ

## Príloha č. 1

### Zmluvné objekty objednávateľa a zodpovední zástupcovia

Prevádzka: Vysokoškolský internát Družba UK (vrátane objektu Švédske domky, Botanická 7)

#### Zodpovední zástupcovia poskytovateľa:

|                                                                     |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| meno: Ing. Zoltán Prehoda<br>[redacted]<br>[redacted]<br>[redacted] | meno: [redacted]<br>[redacted]<br>[redacted] |
| meno:<br>e-mail:<br>telefón:<br>mobil:                              | meno:<br>e-mail:<br>telefón:<br>mobil:       |

#### Zodpovední zástupcovia objednávateľa VI Družba UK:

|                                                                          |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| meno: Mgr. Ivan Daňo, riaditeľ<br>[redacted]<br>[redacted]<br>[redacted] | meno: Milan Vrančík, Ing. Ľubomír Lauko<br>[redacted]<br>[redacted]<br>[redacted] |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

Zápisy z kontrol BOZP a OPP posielat' objednávateľovi na meno: Milan Vrančík, Vysokoškolský internát Družba UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava

V Bratislave, dňa

[illegible]

## **Príloha č.2 k zmluve na bezpečnostno-technické služby a služby technika**

| P. č. | Predmet dodávky                                                                                                                                                                                          | Množstvo | MJ     | Jednotková cena (EUR bez DPH) | Zľava | Cena spolu po zľave (EUR bez DPH) | Celková cena (EUR bez DPH) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Mesačný paušálny poplatok za vykonávanie bezpečnostných a požiarnych služieb (BOZP, PO) pre cca 100 zamestnancov študentských domovov<br>Družba - vypracovanie dokumentácie BOZP a PO je zahrnuté v cene | 1        | mesiac | 375,000                       | 20%   | 300,00                            | 300,00                     |

**Mesačný paušálny poplatok zahŕňa:**

**A) Pravidelná aktualizácia:**

- |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „OPP“): |
| – povinná dokumentácia v zmysle všeobecne záväzných predpisov SR v oblasti BOZP a OPP                                              |
| 2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a obuví          |
| 3. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti .....         |
| – evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,                                                                         |
| – vyšetrovanie zdrojov a príčin,                                                                                                   |
| – ohlasovacia povinnosť,                                                                                                           |
| – spisovanie záznamu,                                                                                                              |
| – prijímanie následných opatrení.                                                                                                  |
| 4. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb (BOZP, OPP):                                                        |
| – programy vzdelávania,                                                                                                            |
| – obsahová náplň vzdelávacích akcií,                                                                                               |

**B) Vykonávanie:**

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí
2. obobznamovanie a školenie z požiadaviek BOZP a OPP,
3. odbornej poradenskej činnosti v oblasti BOZP a OPP,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,

**C) Kontrola:**

- stavu a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP a OPP,
- stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov at.)
- dodržiavania bezpečnostných a požiarnych požiadaviek dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti prideľovania a používania OPP

**D) Zisťovanie a hodnotenie:**

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny)
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,

**F) Predkladanie objednávateľovi:**

- |    |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | informácie o stave BOZP a OPP na pracoviskách                                     |
| 2. | návrhy na riešenie stavu BOZP a OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení atď.). |

**G) Spolupráca:**

1. so zodpovednými zástupcami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce a požiarnou ochranou - **zastupovanie počas kontrol**

|                                                                                                                                             |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----|------|-------|------|
| <b>BOZP (vzdelávanie v oblasti BOZP) - zahrnuté v paušálnom poplatku</b>                                                                    |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
| 1                                                                                                                                           | Oboznamovanie BOZP pre zamestnancov                                                         | 100 | os       | 15  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 2                                                                                                                                           | Oboznamovanie BOZP pre vedúcich pracovníkov                                                 | 2   | os       | 20  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 3                                                                                                                                           | Oboznamovanie BOZP pre zástupcov zamestnancov                                               | 4   | os       | 20  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 4                                                                                                                                           | Oboznámenie obsluhy elektrických zariadení §20 - poučená osoba                              | 100 | os       | 15  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| <b>OPP (školenia v oblasti OPP) - zahrnuté v paušálnom poplatku</b>                                                                         |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
| 1                                                                                                                                           | Školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi                                              | 100 | os       | 15  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 2                                                                                                                                           | Školenia vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarimi                                     | 2   | os       | 20  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 3                                                                                                                                           | Školenia pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase                | 4   | os       | 20  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 4                                                                                                                                           | Odborná príprava protipožiarnej hliadky právnickej osoby                                    | 6   | os       | 20  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| <b>Dokumentácia BOZP a OPP - zahrnuté v paušálnom poplatku</b>                                                                              |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
| 1                                                                                                                                           | Vypracovanie povinnej dokumentácie BOZP + smernice                                          | 1   | ks       | 300 | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 2                                                                                                                                           | Vypracovanie povinnej dokumentácie OPP + smernice                                           | 1   | ks       | 200 | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 3                                                                                                                                           | Preventívna kontrola dodržiavania BOZP                                                      | 2   | kontrola | 80  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| 4                                                                                                                                           | Preventívna protipožiarňa prehliadka a kontrola dodržiavania OPP a zápis do požiarnej knihy | 8   | kontrola | 50  | 100% | 0,00  | 0,00 |
| <b>Oboznamovanie (zľava 20%) - nezahrnuté v paušálnom poplatku</b>                                                                          |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
| 1                                                                                                                                           | Oboznamovanie vodičov z povolenia a referentských vozidiel                                  | 0   | os       | 12  | 20%  | 9,60  | 0,00 |
| 2                                                                                                                                           | Oboznamovanie z poskytovania predlekárskej prvej pomoci                                     | 0   | os       | 20  | 20%  | 16,00 | 0,00 |
| 3                                                                                                                                           | Oboznamovanie zamestnancov pracujúcich vo výškach a nad hĺbkou                              | 0   | os       | 12  | 20%  | 9,60  | 0,00 |
| <b>Tovar a služby nezahrnuté v paušálnom poplatku</b>                                                                                       |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
| 1                                                                                                                                           | Tovar podľa aktuálneho ponukového listu                                                     |     |          |     | 10%  | 0,00  | 0,00 |
| 2                                                                                                                                           | Služby nad rámec paušálu podľa aktuálneho ponukového listu                                  |     |          |     | 20%  | 0,00  | 0,00 |
| <b>OSTATNÉ MATERIÁLOVÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČOVANIE BOZP a OPP, revízie a kontroly nezahrnuté v paušálnom poplatku mínus zákaznícka zľava</b> |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |
|                                                                                                                                             |                                                                                             |     |          | 8   |      |       |      |
| Pečiatka a podpis poskytovateľa                                                                                                             |                                                                                             |     |          |     |      |       |      |