

ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ NIEKTORÝCH ČINNOSTI PRACOVNEJ
ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

Číslo 06/2019

uzatvorená podľa § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších zmien a doplnkov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: Liečebno-výchovné sanatórium

Štatutárny orgán: Mgr. Dana Bednárová

Sídlo: Tešedíkova 3, 040 17 Košice-Barca

IČO: 17150922

DIČ: 2021200126

IČ DPH: -----

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón: 055/6855181

E- mail: sanatorium@ke.telecom.sk

(ďalej len "Objednávateľ")

a

Poskytovateľ: MUDr. Beáta Antošová

Sídlo: Stará baštová 1, 040 01 Košice

IČO: 42331480

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

E-mail : pzs.antosova@gmail.com

Oprávnenie na výkon Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“):

Licencia na výkon samostatnej zdravotníckej praxe v študijnom odbore všeobecné
lekárstvo, v špecializačnom odbore : hygiena a epidemiológia 1.stupňa
vydaná SLK dňa 23.10.2014 číslo : L1A/KE/2273/14

Čl. II
Predmet zmluvy

1. PZS záväzne vyhlasuje, že je zaregistrovaná v Zozname fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji

verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1, 2 pod č. 267 na základe čoho spĺňa podmienky pre výkon uvedených činností.

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok PZS zabezpečiť pre Objednávateľa vykonávanie preventívnych a ochranných činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej "zdravotný dohľad"), ustanovených zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť (ďalej len „vyhláška“) v podmienkach Objednávateľa tak, aby boli splnené povinnosti Objednávateľa ustanovené všeobecne záväznými predpismi.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi zdravotný dohľad v súlade s platnými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, spôsobom a za podmienok v tejto zmluve ďalej ustanovených. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonávanie jednotlivých výkonov Poskytovateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu v stanovenom termíne.

Čl. III Obsah a rozsah činností pracovnej zdravotnej služby

PZS sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať v súlade so zákonom a vyhláškou zdravotný dohľad najmä tým, že :

1. hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
2. zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
3. hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
4. vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
5. podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
6. poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
7. zúčastňuje sa na

- vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,

8. spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Obsah konkrétne dohodnutých činností v rámci zdravotného dohľadu (s dohodnutou cenou) tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. IV Práva a povinnosti zmluvných strán

1. PZS prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámila s požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovila na základe týchto znalostí a v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.

2. PZS je povinná dodržiavať nestrannosť a presadzovať u objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.

4. Objednávateľ v prípade potreby určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotného dohľadu na jeho pracoviskách.

5. Objednávateľ sa zaväzuje dodať PZS pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov (ďalej len "zoznam zamestnancov"), ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy ako neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy. Zoznam bude obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska, druh vykonávanej práce.

6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť PZS pri realizácii zabezpečenia a vykonávania zdravotného dohľadu dohodnutého v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne jej potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní PZS vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon zdravotného dohľadu.

7. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk Objednávateľa sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených osôb oboch zmluvných strán .

8. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade zmien personálnych, podmienok práce a pracovného prostredia bez zbytočného odkladu informovať PZS.

9. PZS nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebola včas a pravdivo informovaná o nových skutočnostiach a zmenách u Objednávateľa (personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií a strojních zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov týkajúcich sa predmetu výkonu PZS), alebo ak jej

Objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jej činnosti.

10. PZS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku nerealizácie PZS navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých PZS v súvislosti s výkonom zdravotného dohľadu.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:

- za činnosti dohodnuté s Objednávateľom bude určená suma dohodou s objednávateľom na základe cenníka PZS s konkrétnym výpočtom, ktorý je súčasťou tejto zmluvy (príloha č. 1)

2. Cena služieb podľa cenníka PZS nezahŕňa náklady za merania rizikových faktorov pracovného prostredia Objednávateľ'a, iba za ich sprostredkovanie. Tieto, ak je to potrebné, po dohode a odsúhlasení Objednávateľ'a, vykoná na základe konkrétnej objednávky Objednávateľ'a špecializovaná a na túto činnosť certifikovaná firma.

3. Cena služieb podľa cenníka PZS nezahŕňa náklady za lekárske preventívne prehliadky zamestnancov Objednávateľ'a, iba za ich sprostredkovanie. Výška ceny lekárskeho prehliadok zamestnancov závisí od potrebného rozsahu, periodicity a počtu vykonaných lekárskeho prehliadok, a bude určená po dohode s lekárom, ktorý ich bude realizovať na základe objednávky Objednávateľ'a.

4. Ďalšie služby PZS, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy (príloha č. 1) budú realizované na základe objednávky Objednávateľ'a a platba za ich vykonanie bude určená po dohode Objednávateľ'a s PZS v zmysle cenníka PZS.

5. Objednávateľ' a PZS sa dohodli, ak ďalej nie je uvedené inak, že nárok na zaplatenie ceny za služby špecifikované v prílohe č. 1, Čl. II body 1,3,4,5 tejto zmluvy vznikne na základe potvrdenia o prevzatí relevantných dokumentov, výstupov Objednávateľ'om. Objednávateľ' sa zaväzuje uhradiť tieto platby na účet PZS na základe ňou predloženej faktúry, pričom pri platbe ako variabilný symbol účtu uvedie číslo zmluvy a rok.

6. Za paušálne pravidelne sa opakujúce služby, uvedené v prílohe č. 1, Čl. II bod 1, bude PZS fakturovať dohodnutú odplatu – faktúru odovzdá pri prevzatí relevantných dokumentov, výstupov Objednávateľ'om. Objednávateľ' pri platbe ako variabilný symbol účtu uvedie číslo zmluvy a príslušný rok.

7. Za ostatné výkony realizované v zmysle prílohy č. 1 a na základe samostatných objednávok Objednávateľ'a, bude PZS fakturovať dohodnutú odplatu vždy po prevzatí relevantných dokumentov, výstupov Objednávateľ'om. Objednávateľ' pri platbe ako variabilný symbol účtu uvedie číslo zmluvy a príslušný rok.

8. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto

zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.

9. Faktúry sú splatné spravidla do 14 dní od ich prevzatia Objednávateľom.

10. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet PZS.

11. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku je PZS oprávnená účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.

12. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že ak Objednávateľ výsledok vykonaných činností PZS z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, nárok PZS na zaplatenie ceny za služby uvedené v prílohe č. 1 vznikne dňom odoslania písomnej výzvy PZS na prevzatie výsledku PZS v dodatočnej lehote, a to aj v prípade, ak Objednávateľ túto výzvu z akéhokoľvek dôvodu neprevezme alebo odmietne prevziať, za podmienky, že výzva bude odoslaná na adresu Objednávateľa uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorú Objednávateľ písomne oznámi PZS; v takomto prípade vznikne Objednávateľovi nárok na vydanie výsledku činnosti PZS až po zaplatení všetkých peňažných nárokov Objednávateľa. PZS vystaví faktúru s dobou splatnosti do 14 dní od jej vystavenia. Prílohou faktúry je doklad o vykonaných činnostiach.

13. PZS nie je platcom DPH.

Čl. VI. Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

2. Táto zmluva zaniká:

- dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
- písomnou výpoveďou,
- písomným odstúpením od zmluvy.

3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

4. Od tejto zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia PZS, ak PZS riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody Objednávateľovi.

5. PZS môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Objednávateľovi, ak Objednávateľ v dôsledku

svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká PZS škoda a ďalej v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní - v takomto prípade môže PZS od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.

6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručnú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VII.

Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.

3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií PZS podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

Čl. VIII.

Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručnú za nasledovných podmienok :

- v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
- v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi

- v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany .

2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. V. tejto zmluvy.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis, každý má platnosť originálu.

3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Prílohy :

- Príloha č. 1 Obsah a cena dohodnutých výkonov v rámci zdravotného dohľadu.
- Príloha č. 2 Zoznam zamestnancov Objednávateľa podľa pracoviska a profesie

V Košiciach dňa :
Za objednávateľa :

V Košiciach dňa :
za PZS :

Zoznam zamestnancov prevádzkovateľa:**Pracovisko :**

Menný zoznam zamestnancov (meno, priezvisko, titul)	Profesia
Bednárová Dana, Mgr.	manažér
Belková Gabriela, Mgr.	manažér
Maco Zoran, Mgr.	manažér
Illés Silvia, Mgr.	manažér
Slavíková Alena, Mgr.	manažér
Nováková Jozefína	manažér
Brnová Eva, PaedDr.	učiteľka
Ďulová Iveta, PaedDr.	učiteľka
Hornáková Zlatica, PaedDr.	učiteľka
Jakabová Veronika, Mgr.	učiteľka
Jacková Danka, Ing.	učiteľka
Kočík Tibor PaedDr.	učiteľ
Klaciková Mária, Mgr.	učiteľka
Winklerová Ružena, RNDr.	učiteľka
Michalcová Michaela, Mgr.	učiteľka
Múdra Bibiana, PaedDr., PhD.	učiteľka
Nováková Zuzana, RNDr.	učiteľka
Repík Ivan, Mgr.	učiteľ
Sándorová Ingrid, Mgr.	učiteľka
Ondočko Pavol, Mgr.	učiteľ
Olhová Mária, Mgr.	učiteľka
Franková Zdenka	asistent učiteľa
Tkáč Matúš, Mgr.	asistent učiteľa
Juhászová Danka	asistent učiteľa
Betinová Hana, PaedDr.	špeciálny pedagóg
Lacková Martina, PhDr.	špeciálny pedagóg
Gajdziková Dajana, Mgr	špeciálny pedagóg
Bačová Martina, Mgr.	vychovávateľ
Broz Bronislav, Mgr.	vychovávateľ
Cinkeová Adriana, Mgr.	vychovávateľ
Derianová Elena, Mgr.	vychovávateľ
Fedor Alojz	vychovávateľ
Gbúrová Terézia, Bc.	vychovávateľ
Hricová Ingrid, Mgr.	vychovávateľ

Chadraba Dalibor, Mgr.	vychovávateľ
Kačmáryová Viera, Bc.	vychovávateľ
Knoteková Marcela, Mgr.	vychovávateľ
Littvayová Ivana, Mgr.	vychovávateľ
Kristanová Libuša, Mgr.	vychovávateľ
Raffáčová Katarína	vychovávateľ
Ruščák Matej, Mgr.	vychovávateľ
Mížák Peter, Mgr.	vychovávateľ
Šateková Pastorová Adriána, Bc.	vychovávateľ
Timková Slávka, Mgr.	vychovávateľ
Semančíková Jozefína, Ing.	vychovávateľ
Szepešiová Helena, Bc.	vychovávateľ
Šaková Lýdia, Mgr.	vychovávateľ
Wintner Viliam, PaedDr.	vychovávateľ
Dikanová Edita	pomocný vychovávateľ
Mianovská Iveta	pomocný vychovávateľ
Kožejová Daniela, Mgr	pomocný vychovávateľ
Pačutová Anna	pomocný vychovávateľ
Šabíková Mária	pomocný vychovávateľ
Suchá Eva	pomocný vychovávateľ
Šoltészová Magdaléna	pomocný vychovávateľ
Ujjobágyová Oľga	pomocný vychovávateľ
Linha Marek, PhDr	psychológ
Verebová Iveta, Mgr.	psychológ
Zeľeňáková Lenka, Mgr.	psychológ
Kopernická Alica, Mgr.	psychológ
Žitvová Panigajová Katarína, PhDr.	psychológ
Vagaská Dagmar, Mgr.	logopéd
Nováková Dagmar	sociálna pracov.
Lukáčová Dagmar, Mgr.	sociálna pracov.
Libáriková Viera	zdravotná sestra
Lišková Lucia, Ing.	admin. zamest.
Tvarožeková Katarína Ing	admin. zamest.
Sekeráková Iveta, Bc	admin. zamest.
Mížáková Helena	admin. zamest.
Ackerman Jakub, Mgr.	admin. zamest.
Pačindová Monika	kuchár
Makaturová Emília	kuchár
Berešová Božena	kuchár
Kotradyová Anna	kuchár

Ďabolková Jana	kuchár
Kiššová Terézia	kuchár
Gonoszová Denisa	upratovačka
Čukášová Margita	upratovačka
Liptáková Jarmila	upratovačka
Tóthová Petronela	upratovačka
Kubáni Anton	vodič-údržbár
Tóthová Anna	práčka
Sotáková Eva	šička
Ackermanová Katarína, MUDr.	lekár
Slavomír Rusnák	správca siete

Príloha č.1

Obsah a cena služieb PZS - MUDr. Beáta Antošová

(PZS nie je platcom DPH)

P. č.	Služby PZS	Cena výkonu
Čl. I. Obsah výkonu činností v rámci prvotnej kategorizácie prác v r. 2019 na pracovisku Počet zamestnancov:		
1.	Základný, vstupný zdravotno-hygienický audit <ul style="list-style-type: none"> - zosúladenie stavu s platnou legislatívou - obhliadka pracoviska - identifikácia faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov - spracovanie hodnotiaceho protokolu zo zdravotno-hygienického auditu - návrh opatrení Výstup : Protokol o audite	do 10 zamest./50 € do 20 zamest./60 € do 30 zamest./70 € do 40 zamest./80 € do 50 zamest./90 € nad 50 zamest./100 €
2.	Sprostredkovanie a odborný dohľad pri objektivizácii faktorov pracovného prostredia (fyzikálne faktory, chemické faktory, biologické faktory, biologické expozičné testy) Výstup : Protokoly o meraní	15 - 35 € / 1 meranie (cenu za samotné meranie stanoví zmluvný partner, ktorý meranie vykoná)
3.	Zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie, hodnotenie záťaže zamestnancov jed- notlivých profesií zistenými faktormi práce a pracovného prostredia. Hodnotenie zdravotného rizika, vypracovanie posudkov o rizikách, návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika. Zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík v zmysle vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z.z. Návrh výkonu preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci (vstupné, periodické a iné podľa osobitných predpisov) z hľadiska ich rozsahu a frekvencie pre konkrétne pracovné pozície. Návrh preventívnych a ochranných opatrení zameraných na ochranu zdravia. Výstup : Posudok o riziku	100 € / každý hodnotený faktor práce a pracovného prostredia (Cena dohodou podľa zložitosti problematiky pracoviska)

4.	<p>Vypracovanie prevádzkových poriadkov pre prácu s fyzikálnymi, chemickými a biologickými faktormi v súlade s požiadavkami príslušných platných právnych úprav</p> <p>Výstup : Prevádzkové poriadky</p>	<p>50 € / každý prevádzkový poriadok</p>
5.	<p>Zavedenie povinnej evidencie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamestnancov podľa kategórie prác - záznamov, ktoré obsahujú údaje o zamestnancoch pri kvalitatívnom a kvantitatívnom zisťovaní zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia pri hodnotení zdravotných rizík - protokolov z meraní - zoznamu zamestnancov exponovaných karcinogénnym a mutagénnym faktorom - dokumentácie o zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu - agendy vo vzťahu k RÚVZ - iná, podľa potreby <p>Výstup : Evidencia</p>	<p>1 €/osoba avšak min. 10 €</p> <p>spolu : 10 €</p>
<p>Čl. II.</p> <p>Obsah výkonu činností v každom ďalšom roku a pol</p>		
1.	<p>Priebežný zdravotný dohľad</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaudit pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce - dohľad nad faktormi práce a pracovného prostredia a nad spôsobom vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov - hodnotenie a posudzovanie vykonávaných objektivizácií faktorov pracovného prostredia - konzultačná činnosť vo vzťahu k navrhnutým opatreniam - poradenská činnosť pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce - spolupráca pri programoch ochrany a podpory zdravia zamestnancov, - aktualizácia povinnej evidencie - kontrola lekárničky 	<p>(paušálna platba)</p> <p>1,30 €/ osoba/mesiac 1. kat.</p> <p>1,50 €/ osoba/mesiac 2. kat.</p> <p>do 3 osôb paušálne 50 €/ rok</p>

2.	Zdravotný dohľad (pri podstatnej zmene pracovných podmienok , ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík) - komplexné prehodnotenie zdravotných rizík s následnou kategorizáciou prác	Cena ako v Čl. I.
3.	Sprostredkovanie preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci Sprostredkovanie výkonu imunizácie, ak je v pracovnom prostredí biologické riziko a ak je dostupná očkovacia látka	15 €/rok (cenu za samotné vyšetrenie a výkon imunizácie stanoví zmluvný lekár)
Čl. III. Iné činnosti		
1.	Spracovanie dokumentácie správnej výrobnéj praxe resp. správnej hygienickej praxe v potravinárskych prevádzkach	Cena dohodou
2.	Prevádzkový poriadok a sanitačný program s hygienicko-epidemickým režimom v zmysle platnej legislatívy pre konkrétny typ pracoviska - ubytovacie zariadenia - zdravotnícke zariadenia - bazény - telovýchovné zariadenia - zariadenia starostlivosti o ľudské telo - a pod.	
3.	Organizovanie a realizácia odborných školení - ochrana zdravia pri práci - správna výrobná prax v potravinárskych prevádzkach	