

**Zmluva o spolupráci
pri poskytovaní ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb
(ďalej „Zmluva“)**

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Helena Jančeková**
Sídlo: Liptovská Teplá 389, 034 83
Liptovská Teplá
Prevádzka: Penzión za mlynom, Mlynská 389,
034 83 Liptovská Teplá

IČO: 40 397 980
IČ DPH: SK10 2007 7861
tel./fax.: 0908 927 282
e-mail: info@penzionzamlynom.sk
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
č. účtu IBAN: SK34 0900 0000 0003 3230 6356

(ďalej len „**Penzión**“)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Centrum právnej pomoci**
Sídlo: Námestie slobody 12, 810 05
Bratislava
Zastúpená: JUDr. Zuzana Kubovičová,
poverená zastupovaním funkcie
riaditeľa
IČO: 30798841
DIČ: 2022122641
IČ DPH:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel ,
Vložka číslo

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb (ďalej len Služby) v priestoroch Penziónu za mlynom, Mlynská 389, 034 83 Liptovská Teplá, ktorých špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy v nasledovnom rozsahu:

- Prvý deň pobytu – ubytovanie, strava, prenájom priestorov
- Druhý deň pobytu – ubytovanie, strava, prenájom priestorov
- Posledný deň pobytu – ubytovanie, strava, prenájom priestorov

Vzdelávacie aktivity budú realizované počas 3 dní, pričom predpokladaný začiatok v prvý deň bude o 12:00 hod. a predpokladaný koniec v posledný deň je o 15:00 hod.

Článok II.

Spôsob poskytovania služieb

2.1 Ubytovacie, stravovacie a doplnkové služby bude Penzión zabezpečovať pre Objednávateľa priebežne, podľa príslušných platných noriem, a to podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v jednotlivých objednávkach. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku najneskôr 48 hodín pred začiatkom konania vzdelávacej aktivity.

2.2 Každá rezervácia ubytovania, stravovania a doplnkových služieb Objednávateľa sa uskutoční písomnou formou (emailom, listom) najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom konania vzdelávacej aktivity. Pri rezervácii ubytovania, stravovania a doplnkových služieb Objednávateľ uvedie počet osôb a požiadavku na typ izby – dvojlôžková alebo jednolôžková izba.

2.3 Každá objednávka ubytovania, stravovania a doplnkových služieb v Penzióne musí mať písomnú formu (e-mail, list) a musí obsahovať: názov firmy (Objednávateľa), druh akcie (konferencia, tlačová konferencia, školenie a pod.), počet účastníkov akcie, dátum začiatku a konca akcie, rozsah ubytovacích služieb a , rozsah stravovacích služieb (časový, druhy jedál a občerstvenia).

2.4 Penzión je povinný potvrdiť Objednávateľovi jeho objednávku na usporiadanie akcie v Penzióne písomnou formou (list, e-mail), najneskôr do 6 hodín po doručení objednávky.

2.5 Penzión je povinný potvrdiť Objednávateľovi jeho žiadosť o rezerváciu ubytovania, stravovania a doplnkových služieb písomnou formou (list, e-mail) najneskôr do 6 hodín od doručenia žiadosti o rezerváciu ubytovania.

2.6 Objednávateľ upresní počet účastníkov , resp. storno účastníkov, prípadne celej aktivity najneskôr 4 hodiny pred začiatkom aktivity.

2.7 Objednávateľ si vyhradzuje neplatiť storno poplatky za storno účastníkov, resp. storno konania celej aktivity, ak tak urobí v súlade s čl. . 2, bod 2.6. tejto Zmluvy.

Článok III.

Cena

3.1 Celková cena za predmet Zmluvy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania vo výške 11 707,50 € vrátane DPH. Podrobná cenová ponuka tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

3.2 Výška ceny za poskytnutie ubytovania, stravovania a doplnkových služieb je stanovená v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.3 Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi preddavok ani zálohy na realizáciu zákazky.

Článok IV.

Platobné podmienky

4.1 Po poskytnutí predmetu Zmluvy a jeho prevzatí v mieste plnenia vystaví Poskytovateľ faktúru a odošle ju na adresu Objednávateľa vo dvoch vyhotoveniach. K faktúre je Poskytovateľ povinný priložiť potvrdený dodací list, ktorý bude obsah podrobný rozpis poskytnutých služieb.

4.2 Objednávateľ uhradí oprávnené účtovanú sumu do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa.

4.3 Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu Objednávateľa.

4.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Poskytovateľom.

4.5 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny Penziónom poskytnutých služieb, Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a platí od 08.02.2019 do 31.12.2020.
- 5.2 Túto zmluvu možno zmeniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 5.3 Túto zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota tejto zmluvy je pre obidve strany jeden kalendárny mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si stanovili, že túto zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- 5.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5.5 Poskytovateľ služby sa zaväzuje strpieť výkon kontroly / auditu súvisiacich s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť týmto oprávneným osobám súčinnosť.
- 5.6 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto Zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne, a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Za Penzión:

Za Objednávateľa :

Liptovská Teplá, dňa 08.02.2019

Bratislava, dňa 08.02.2019

Helena Jančeková

JUDr. Zuzana Kubovičová
poverená zastupovaním funkcie riaditeľa