

Zmluva o poskytovaní služieb č. 30323011

SOFTIP, a. s.

so sídlom Krasovského 14,
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,
vložka 4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu (IBAN): SK09 1100 0000 0026 2713 0203

SWIFT/BIC: TATRSKBX

Konajúca: Ing. Radovan Bálent
člen predstavenstva

(ďalej len "Poskytovateľ")

a

Mesto Trstená

so sídlom Trstená, Bernolákova 96/8,
PŠČ: 028 01

IČO: 00314897

IČ DPH: SK2020571806

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

č. účtu (IBAN): SK47 0200 0000 0000 1862 5332

SWIFT/BIC: SUBASKBX

Konajúca: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková,
primátor

(ďalej len "Objednávateľ")

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3 Objednávateľ je oprávneným používateľom počítačových programov (ďalej len „aplikačné programové vybavenia“ alebo „APV“) SOFTIP HR, ktoré je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poskytovateľ prevezme agendu Objednávateľa za účelom vedenia mzdovej agendy najneskôr do 10 pracovných dní po podpise Zmluvy a jej zverejnení. Prevzatím sa rozumie oboznámenie sa s podkladmi Objednávateľa, nastavenie aplikácie SOFTIP HR pre výpočet a spracovanie mzdovej agendy. Podklady pre výpočet a spracovanie miezd budú pripravovať zamestnanci Objednávateľa. Za účelom prevzatia agendy a prípravy služieb podľa ods. 2.2.1 tejto Zmluvy budú Objednávateľovi poskytnuté služby v rozsahu 1 človekoden. V prípade potreby Objednávateľ objedná ďalšie služby zaslaním objednávky.
- 2.2 Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje, že po prevzatí mzdovej agendy bude za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vykonávať pre Objednávateľa v jeho mene a na jeho účet spracovanie mzdovej agendy v rozsahu:
 - 2.2.1 Vedenie mzdovej agendy – mesačné spracovanie miezd zamestnancov Objednávateľa vrátane výpočtu odvodových a daňových povinností Objednávateľa pre zamestnancov Objednávateľa v predpokladanom rozsahu 60 zamestnancov na aplikačnom programovom vybavení SOFTIP HR.
 - 2.2.2 Ročné zúčtovanie dane.
- 2.3 Špecifikácia predmetu Zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 – Špecifikácia služieb a kalkulácia odmeny. Prípadné ďalšie požiadavky Objednávateľa neuvedené v Prílohe č. 1 budú predmetom samostatných zmlúv resp. objednávok, vrátane stanovenia ceny za ďalšie požiadavky.
- 2.4 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za služby cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Poskytovateľa v zmysle Prílohy č. 2.

3 DOBA PLNENIA

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ s platnosťou od podpisu zmluvy a nadobudnutí jej účinnosti vykonáva činnosti špecifikované v bode 2.1 a 2.2 Zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci vždy v termíne uvedenom v bode 6.3 Zmluvy.
- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou fakturovanej ceny alebo jej časti podľa tejto Zmluvy alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, bez poskytnutia ktorej nie je možné zo strany Poskytovateľa poskytovať služby, je Poskytovateľ oprávnený po písomnom upozorení na také omeškanie pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu poskytovania služieb podľa tohto odseku, má Poskytovateľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením poskytovania služieb a ktoré je povinný Objednávateľovi riadne preukázať. Akékoľvek termíny poskytovania služieb (vrátane vykonávania opráv, riešení reklamácií, ak sú súčasťou služieb) sa predlžujú o dobu zastavenia poskytovania služieb ako aj o ďalšiu dobu, ktorá je nevyhnutne potrebná pre opätovné obnovenie poskytovania služieb Poskytovateľa.
- 3.3 V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím potrebnej súčinnosti, bez poskytnutia ktorej nie je možné zo strany Poskytovateľa poskytovať služby, sa dohodnuté termíny poskytovania služieb (vrátane vykonávania opráv, riešení reklamácií, ak sú súčasťou služieb) predlžujú o dobu omeškania Objednávateľa.

4 MIESTO PLNENIA

- 4.1 Poskytovateľ vykonáva činnosti uvedené v bodoch 2.1 a 2.1 Zmluvy prostredníctvom zástupcov Poskytovateľa, a to na pracovisku Poskytovateľa. Miesto plnenia môže byť zmenené po vzájomnej dohode s Poskytovateľom.
- 4.1.1 Pracoviskom Poskytovateľa podľa bodu 4.1 Zmluvy sa rozumie ktorékoľvek pracovisko Poskytovateľa v rámci územia Slovenskej republiky
- 4.2 Pokiaľ to povaha plnenia tejto Zmluvy umožňuje, je Poskytovateľ oprávnený poskytovať služby vzdialeným prístupom (pripojením) alebo inak z iného miesta ako je sídlo Objednávateľa alebo pracovisko Poskytovateľa.

5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť jednorazovú odmenu za predmet plnenia podľa ods. 2.1 Zmluvy – prevzatie mzdovej agendy, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 600 EUR (slovom: šesť sto eur) bez DPH. V prípade potreby rozšírenia služieb spojených s prebratím mzdovej agendy bude cena za jeden človekodoň 600 EUR (slovom: šesť sto eur) bez DPH
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za predmet plnenia podľa ods. 2.2.1 Zmluvy, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 12,70 EUR (dvanásť eur sedemdesiat centov) bez DPH mesačne za spracovanie mzdovej agendy jedného zamestnanca, prípadne pracovníka v inom právnom vzťahu, ktorého mzdová agenda bude spracovávaná v súlade s touto Zmluvou. K celkovej cene sa pripočítajú skutočne vynaložené poštovné náklady v príslušnom kalendárnom mesiaci, pokiaľ také vzniknú.
- 5.2.1 Mzdovou agendou sa rozumie výpočet mzdy zamestnanca a ostatné administratívne úkony súvisiace s vedením agendy realizované v príslušnom mesiaci v súlade s Prílohou č. 1 – Špecifikácia služieb a kalkulácia odmeny.
- 5.2.2 Minimálna výška mesačnej odmeny (ak v danom mesiaci bude vykonávané plnenie podľa ods. 2.2.1 Zmluvy) je 762 (slovom: sedemstošesťdesiatdva eur).
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za predmet plnenia podľa ods. 2.2.2 Zmluvy – ročné zúčtovanie dane, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 852 EUR (slovom: Osemstopäťdesiatdva eur) bez DPH.
- 5.4 Úhrada cien za služby podľa:
- 5.4.1 ods. 2.2.1 Zmluvy bude uskutočňovaná mesačne na základe faktúr vystavovaných Poskytovateľom. K cene bude pripočítaná DPH v zákonnej sadzbe.
- 5.4.2 ods. 2.2.2 Zmluvy bude uskutočňovaná po vykonaní ročného zúčtovania na základe faktúry vystavovanej Poskytovateľom. K cene bude pripočítaná DPH v zákonnej sadzbe.
- 5.5 Úhrada za služby podľa ods. 2.1 Zmluvy bude uskutočnená na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po prevzatí predmetných služieb podľa čl. 8.1. K cene bude pripočítaná DPH v zákonnej sadzbe.

- 5.6 Cena nezahŕňa účelne vynaložené ubytovacie náklady pracovníkov Poskytovateľa, ktoré Objednávateľ uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov, po ich predchádzajúcom odsúhlasení Objednávateľom.
- 5.7 Splatnosť faktúr je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi.
- 5.8 Faktúra sa považuje za doručenú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, ak bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na inú ním písomne oznámenú doručovaciu adresu, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 5.9 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote siedmich (7) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá zákonná povinnosť Poskytovateľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 5.10 Ceny budú platené bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Cena sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet Poskytovateľa.
- 5.11 V prípade omeškania Objednávateľa s plnením jeho peňažných záväzkov má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške určenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka. Tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.

6 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 6.1 Poskytovateľ prostredníctvom svojho povereného pracovníka uvedeného v Prílohe č. 3 Poverený pracovník, vedie mzdovú agendu Objednávateľa prostriedkami výpočtovej techniky Objednávateľa s využitím aplikačného programového vybavenia spoločnosti SOFTIP HR.
- 6.2 Pri plnení predmetu Zmluvy dodržiava Poskytovateľ všetky príslušné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky, zvlášť pravidlá v súlade s Nariadením EÚ č.2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a právne predpisy upravujúce vedenie mzdovej agendy. V súlade s Nariadením EÚ č.2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov Objednávateľ (ako prevádzkovateľ) poveruje Poskytovateľa (ako sprostredkovateľa) spracúvaním osobných údajov zamestnancov Objednávateľa a to za účelom a v rozsahu, ktorý je potrebný na riadne poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, a to na základe kapitoly 11. Všeobecných obchodných podmienok SOFTIP, a.s., ktoré tvoria Prílohu č. 4. Poskytovateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov Objednávateľa dodržiavať pravidlá uvedené v kapitole 11. Všeobecných obchodných podmienok SOFTIP, a.s., ktoré tvoria Prílohu č. 4.
- 6.3 Poskytovateľ spracováva agendu priebežne, podľa platných legislatívnych a interných predpisov Objednávateľa. Spracovanie miezd vo forme výstupu do účtovníctva bude odovzdané Objednávateľovi do termínu stanoveného v čl. 6.3.1.
- 6.3.1 Poskytovateľ spracuje mzdovú agendu (výpočet miezd) mesačne najneskôr 10 kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po spracovávanom mesiaci. Spracovanie miezd vo forme výstupu do účtovníctva bude odovzdané Objednávateľovi najneskôr v tomto termíne do 18:00 hod.
- 6.3.2 Spracovanie miezd vo forme výstupu pre finančný prevod pre banku bude odovzdané Objednávateľovi mesačne najneskôr 10 kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po spracovávanom mesiaci do 12:00 hod.
- 6.3.3 Poskytovateľ vykoná zaslanie elektronických výplatných pások na zamestnancami určenú emailovú adresu (súkromná alebo firemná mailová adresa) najneskôr 12. kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po spracovávanom mesiaci. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že splatnosť miezd zamestnancov Objednávateľa je určená na 12. kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je mzda vyplácaná, pričom ak taký deň prípadne na víkend alebo sviatok, je mzda splatná v najbližší predchádzajúci deň.
- 6.4 Poskytovateľ bude pri zabezpečovaní činností uvedených v bodoch 2.1 tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Poskytovateľ uskutočňovať v najvyššej možnej kvalite a včas, a to za predpokladu včasného plnenia záväzkov zo strany Objednávateľa, v súlade s jeho záujmami a pokynmi.
- 6.5 Poskytovateľ bude Objednávateľa informovať bez zbytočného oneskorenia o prípadných chybách alebo nedostatkoch zistených v podkladoch odovzdaných poverenými osobami Objednávateľa a navrhne riešenie vzniknutej situácie.
- 6.6 Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu Poverenej/-ných osoby/-ôb uvedenej/-ných v Prílohe č. 3. Takáto zmena nebude považovaná za zmenu zmluvných podmienok.

7 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady k spracovaniu miezd najneskôr 1. pracovný deň v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po spracovávanom mesiaci.
- 7.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje, že umožní Poskytovateľovi vzdialený prístup k APV SOFTIP HR v termínoch potrebných pre umožnenie plnenia tejto Zmluvy.
- 7.3 Objednávateľ umožní riadne pracovné podmienky pre zástupcu Poskytovateľa v čase jeho prítomnosti v sídle Objednávateľa.
- 7.4 Objednávateľ bude bez zbytočného oneskorenia Poskytovateľa informovať o pripravovaných zmenách v oblasti odmeňovania, zamestnaneckých výhod, organizačnej štruktúre, nákladovom členení a o ďalších zmenách, ktoré majú priamu súvislosť na plnenie predmetu Zmluvy.
- 7.5 Objednávateľ bude Poskytovateľovi poskytovať maximálnu súčinnosť a nevyhnutné informácie potrebné pre vykonanie všetkých častí plnenia predmetu Zmluvy.
- 7.6 Objednávateľ bude účinne Poskytovateľovi napomáhať pri získavaní dokladov nevyhnutných pri plnení predmetu Zmluvy od jednotlivých osôb, ktoré majú k Objednávateľovi pracovno-právny vzťah alebo obdobný vzťah.
- 7.7 Objednávateľ zaistí dôslednú kontrolu správnosti a úplnosti podkladov nevyhnutných pre plnenie predmetu Zmluvy ešte skôr, ako budú odovzdané Poskytovateľovi. Toto platí v prípade, kedy oprávnená osoba Poskytovateľa tieto údaje zadáva priamo do aplikácie Objednávateľa.
- 7.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu Poverenej/-ných osoby/-ôb uvedenej/-ných v Prílohe č. 3. Takáto zmena nebude považovaná za zmenu zmluvných podmienok.

8 SPÔSOB POSKYTOVANIA A PREVZATIA SLUŽIEB

- 8.1 Služby poskytnuté podľa ods. 2.1 prevezme Objednávateľ emailovým potvrdením po poskytnutí služby na emailovú adresu projektového manažéra Poskytovateľa, ktorý je uvedený v Prílohe č.3 tejto Zmluvy.
- 8.2 Služby poskytnuté podľa ods. 2.2.1 vykonáva Poskytovateľ mesačne, v súlade s termínmi podľa bodu 6.3.
- 8.3 V prípade, že Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi správne a úplné podklady potrebné k reálnemu odovzdaniu spracovaných miezd vo forme výstupu do účtovníctva po termíne stanovenom v bode 7.1, má Poskytovateľ právo posunúť termín odovzdania vypracovaných miezd o rovnaký počet dní bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení tejto Zmluvy.
- 8.4 V prípade, že sa Objednávateľ rozhodne zmeniť, doplniť, či iným spôsobom upraviť už odovzdané podklady k reálnemu mesačnému spracovaniu miezd 48 a viac hodín po termíne odovzdania podkladov uvedenom v bode 7.1, a spôsobí tým Poskytovateľovi potrebu prerušiť, prípadne znovu zahájiť už bežiaci proces reálneho mesačného spracovania miezd, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať cenu reálneho mesačného spracovania miezd zvýšenú o 10%. Podmienkou uvedeného zvýšenia ceny je dodržanie termínu odovzdania spracovaných miezd Poskytovateľom vo forme výstupu do účtovníctva v súlade s bodom 6.3.
- 8.5 Zmluva nezahŕňa školenia organizované k legislatívnym zmenám (napr. v školiacom stredisku SOFTIP), tieto budú predmetom samostatnej objednávky.

9 OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že sú si vedomé, že služby budú poskytované za podmienok uvedených v tejto Zmluve výhradne iba za podmienky, že Objednávateľ je oprávneným používateľom APV SOFTIP HR, na ktorom sú realizované služby podľa čl. 2.1. a že si plní svoje záväzky spojené s takýmto oprávnením.

10 RIEŠENIE SPOROV

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 10.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, ktorý bude pojednávať v zložení z troch rozhodcov podľa rozhodcovského poriadku a pravidiel tohto rozhodcovského súdu.
- 10.3 Rozhodcovský nález je konečný a záväzný pre obe zmluvné strany.

11 TRVANIE ZMLUVY

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
- 11.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023. Zmluva uplynie dohodnutou dobou alebo k poslednému dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom dosiahne odmena poskytovateľa výšku 9.999,99 EUR bez DPH
- 11.3 Túto Zmluvu je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená vypovedať aj bez udania dôvodov, a to vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane najmenej tri mesiace pred skončením príslušného kalendárneho mesiaca.
- 11.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 11.5 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 11.6 Odstúpenie od Zmluvy ani jej výpoveď nemajú vplyv na plnenie Poskytovateľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením ani výpoveďou nie je dotknutý ani nárok Poskytovateľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ako aj na zaplatenie prípadného úroku z omeškania podľa tejto Zmluvy.

12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 12.2 Táto Zmluva môže byť menená a dopĺňaná iba dohodou obidvoch zmluvných strán, a to vo forme písomných dodatkov, ak nie je v konkrétnom prípade výslovne stanovené inak.
- 12.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 12.4 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu služieb obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou 1 000 eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 12.5 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 12.6 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.7 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia služieb a kalkulácia odmeny
 - Príloha č. 2 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 3 Zoznam poverených osôb
 - Príloha č. 4 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
 - Príloha č. 5 Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry – pre tento aj pre ostatné vzťahy zmluvných strán
- 12.8 Táto Zmluva je uzatvorená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží jeden (1).

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Poskytovateľ

V Banskej Bystrici, dňa

Objednávateľ

V Trstenej, dňa

SOFTIP, a.s.

Ing. Radovan Bálent
člen predstavenstva

Mesto Trstená

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková,
primátor

Príloha č. 1

Špecifikácia služieb a kalkulácia odmeny

Prebratie agentúry (jednorázovo)	Zodpovedný	Pozn.
prevzatie a kontrola dát,, úvodná analýza , prevzatie mzdovej agentúry	Poskytovateľ/Objednávateľ	V cene podľa tejto zmluvy
Mzdová agenda		
výpočet miezd zamestnancov objednávateľa podľa platných právnych predpisov	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
príprava výstupnej zostavy na úhradu miezd za objednávateľa z bankových účtov (poznámka: máme 3 okruhy) objednávateľa prostredníctvom homebankingu v prospech bankových účtov zamestnancov objednávateľa	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
príprava výstupnej zostavy na úhradu odvodov za zamestnancov objednávateľa a za objednávateľa podľa platných právnych predpisov (daňového úradu, do sociálnej poisťovne, do zdravotných poisťovní, do doplnkových dôchodkových poisťovní a do doplnkových správckovských spoločností)	Poskytovateľ/Objednávateľ	V cene podľa tejto zmluvy
spracovanie výkazov pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové poisťovne, DSS, štatistické výkazy (napr. Trexima a pod.), mesačné daňové prehľady, resp. ďalšie výkazy súvisiace so mzdovou agendou, ktoré vyplývajú zo zmien platnej legislatívy	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy. V prípade nových výkazov podľa legislatívy má Softip právo prehodnotiť cenu
realizovanie zrážok a priebežných zmien u zamestnancov a odvodov za objednávateľa do doplnkovej dôchodkovej poisťovne , DSS, resp. iných zrážok	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
firemné zrážky a zrážky na základe súdneho rozhodnutia za zamestnancov objednávateľa a ich evidencia	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
zdanenie funkčných pôžitkov na základe predložených podkladov	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
výpočet a kontrola priemerov pre pracovnoprávne účely a pre nemocenské dávky v prípadoch, kedy je potrebné osobitne posúdiť započítateľný zárobok (pravdepodobný započítateľný príjem)	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
tlač výplatných pásoz zamestnancov objednávateľa a príprava na distribúciu	Objednávateľ	
zasielanie elektronickej výplatnej pásky	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
príprava a zaslanie evid. listov doch. zabezpečenia	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
spracovávanie dátovej dávky spojenej so závodným stravovaním	Poskytovateľ (za vytvorenie dávky zodpovedá Objednávateľ)	V cene podľa tejto zmluvy
Príspevok za rekreáciu	Objednávateľ/Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
zabezpečovanie plnenia oznamovacej povinnosti vo vzťahu k sociálnej poisťovni, k zdravotným poisťovňám, doplnkovým dôchodkovým poisťovňám a ostatným inštitúciám podľa aktuálne platných zákonov	Objednávateľ	
spracovanie dochádzky v mzdovom programe	Za dochádzku zodpovedá Objednávateľ.	Do 1 pracovného dňa-do 18:00 hod

predkladanie podkladov k štatistickým hláseniam mzdové, personálne	Poskytovateľ	Cena podľa skutočnosti
prihlášky, odhlášky a zmeny do sociálnej poisťovne + prihlášky, odhlášky a zmeny do zdravotnej poisťovne	Objednávateľ	
evidencia zamestnancov, aktualizácia stavu zamestnancov a vedenie týchto údajov v informačnom systéme	Objednávateľ	
komplexné spracovanie náhrady mzdy pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancov / 1. – 10. deň , nemocenské, ošetrovné a materské dávky Podklady PN spracováva objednávateľ.	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
vytlačenie mzdových listov zamestnancov objednávateľa za uplynulý rok	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
vystavenie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
ročné zúčtovanie dane	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
odvod za nezamestnávanie zdravotne postihnutých	Objednávateľ/ Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
ročné daňové hlásenia	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
zmena parametrov v programe	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
Personálna agenda – vykonáva Objednávateľ		
založenie nového zamestnanca so všetkými kmeňovými údajmi	Objednávateľ	
zmeny v základných (kmeňových) údajov počas trvania pracovného pomeru	Objednávateľ	
administratívu spojenú so skončením pracovného pomeru	Objednávateľ	
kontrolu evidencie dokladov k neprítomnosti na pracovisku /dovolenkové lístky, priepustky, OČR a PN/	Objednávateľ	
zmeny v základných nastaveniach Zamestnanca po dohodnutom termíne	Objednávateľ	
evidencia materských a rodičovských dovoleniek	Objednávateľ	
evidencia pracovných a životných jubileí	Objednávateľ	
Opravné činnosti – na požiadanie		
opravy a zmeny už zaslaných údajov po dohodnutom termíne bez dopadu na výpočet	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
opravy a zmeny už zaslaných údajov po dohodnutom termíne s dopadom na výpočet	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
opravné výkazy z dôvodu klienta	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
opravné výkazy, ktoré nevie klient ovplyvniť (napr. spätne uznanie invalidného, starobného dôchodku)	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
Doplňkové služby –na požiadanie		
školenia, metodická pomoc, konzultácie	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
legislatívne poradenstvo	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
Poštovné	Poskytovateľ	Podľa skutočnosti

dopravné náklady	Poskytovateľ	Podľa skutočnosti
účasť oprávnenej osoby zhotoviteľa pri kontrole legislatívnej správnosti výpočtu miezd vykonávanej kontrolnými orgánmi	Poskytovateľ	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
Správa dát a SW		
Reinštalácia SW v prípade vydaných nových verzií resp. opravných verzií	Objednávateľ	
Vytvorenie a prípadne udržiavanie skúšobnej DB podľa požiadaviek objednávateľa	Objednávateľ	
archivácia mzdových údajov	Objednávateľ	
prístupové (užívateľské) práva pre klienta / osoba	Objednávateľ	
Legislatívna podpora		
sledovanie a aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
pravidelný reporting v dohodnutej štruktúre a v stanovenom čase		Nie je v cene
asistencia pri kontrole daňových a iných inštitúcií v pracovno – právnej oblasti u objednávateľa	Poskytovateľ (na vyžiadanie Objedávateľa na samostatnú objednávku)	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
Zostatky dovolení a §	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
vystavenie potvrdení o príjme zamestnanca pre tretie osoby	Objednávateľ/ Poskytovateľ	
zápočtové listy	Objednávateľ	
Podpora pri riešení dopytov zamestnancov na vypočítané mzdy.	Poskytovateľ (vo vyhradenom termíne , komunikuje vyhradená osoba Objedávateľa)	Podľa reálne vykázaného času v zmysle platného cenníka
Finančné operácie		
Predkontácia a kontrola účtovných zápisov podľa vnútrofiremnej účtovnej osnovy	Poskytovateľ / Objednávateľ	V cene podľa tejto zmluvy
Vytvorenie výstupnej zostavy a štandardnej dávky na zaúčtovanie na jednotlivé účty UCT	Poskytovateľ / Objednávateľ	V cene (pri prevzatí mzdovej agendy sa ešte preverí požadovaný formát)
Uzávierkové činnosti		
uzávierka v príslušnom kalendárnom mesiaci	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy
Spracovanie miezd vo forme výstupu pre finančný prevod pre banku podľa pokynov objednávateľa – pravidelne z 3 účtov	Poskytovateľ	V cene podľa tejto zmluvy

Kalkulácia odmeny

Položka	Cena bez DPH	Poznámka
Prevzatie mzdovej agendy	600 EUR	jednorázovo
Mesačné spracovanie mzdovej agendy pre spoločnosť: Mesto Trstená IČO 0031489	12,70 EUR/ zamestnanec	mesačne
Ročné zúčtovanie dane	852 EUR	Ročne v mesiaci marec

Príloha č. 2

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne poskytovanie služieb je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi na svoje náklady súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, a to najmenej v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
2. Objednávateľ najmä poskytne Poskytovateľovi informácie o vadách, potrebné k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy, spočívajúce najmä v popise vady a spôsobe, ktorým sa vada prejavuje, ako aj inými špecifikáciami, ktoré sú nevyhnutné pre identifikáciu a odstránenie väd, pokiaľ si Poskytovateľ takúto ďalšiu špecifikáciu vyžiada.
3. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi aj akékoľvek ďalšie informácie potrebné k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas svoje záväzky, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania výsledkov poskytovania služieb údržby a podpory.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoj náklad všetky potrebné predpoklady pre riadne poskytovanie služieb Poskytovateľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Poskytovateľa, pokiaľ je pre plnenie podľa Zmluvy potrebné.
6. Objednávateľ zaistí potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
7. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému programovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Poskytovateľa.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť súčinnosť tretích osôb – externých partnerov ako aj ďalších poskytovateľov Objednávateľa, ak je to potrebné pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy aj subposkytovateľom Poskytovateľa.
10. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán, zaistí Objednávateľ na svoje náklady s poskytovateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.
11. Objednávateľ zaistí vzdialené pripojenie pre Poskytovateľa. Zazmluvnené služby sa budú vykonávať vzdialene.

Príloha č. 3

Zoznam poverených osôb

Za Poskytovateľa (SOFTIP)

Lenka Lenghartová – konzultant
Email: llenghartova@softip.sk
Mobil: +421 903 340 771

Drahoslava Perichtová – projektový manažér
Email: dperichtova@softip.sk
mobil: +421 918 343 853

Za Objednávateľa (zákazník)

Mgr. Andrea Korčušková – personalistka
Email: andrea.korcuskova@trstena.sk
Mobil: +421 906 910 481

Ing. Monika Slovíková – vedúca oddelenia finančného
Email: monika.slovikova@trstena.sk
Mobil: +421 43 5310 118

Spôsob poskytovania reportov, výstupov, tlačových zostáv a iných dát z mzdového systému na požiadanie Objednávateľom.

- I. štandardné výstupy z APV SOFTIP HR (PAM) spracované s súlade s čl. 6.3.1 (výstup do účtovníctva) a 6.3.2 (výstupy do banky) budú odovzdávané priamo z APV PAM do účtovného a bankového modulu informačného systému Objednávateľa a to formou (napr. cez dohodnuté rozhranie API, uloženie na zdieľaný adresár, alebo na security-FTP, ...) upresniť podľa konkrétneho prípadu;
- II. vyžiadané ad-hoc reporty, zostavy budú poskytované výhradne povereným osobám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve ako heslo zašifrovaná komprimovaná (.zip, .rar) príloha v e-maile, Heslo na otvorenie prílohy bude zaslané rovnakej poverenej osobe formou SMS;

Príloha č. 4
Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP



VOP účinné od
01.01.2021.pdf

Aktuálne znenie je dostupné aj na webovej stránke spoločnosti SOFTIP, a.s. v časti
<https://www.softip.sk/sk/o-nas/obchodne-podmienky/>

Príloha č. 5

Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry – pre tento aj pre ostatné vzťahy zmluvných strán

Objednávateľ ako prijímateľ elektronickej faktúry podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v súlade s ustanovením §71 ods.1 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov súhlasí so zasielaním elektronických faktúr Poskytovateľa ako odosielateľa a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s nižšie uvedenými podmienkami ich zasielania.

Podmienky elektronického zasielania faktúr:

1. Elektronická faktúra je zmluvnými stranami považovaná za plnohodnotnú faktúru, ktorá je náhradou faktúry v listinnej (papierovej) forme.
2. Elektronická faktúra spĺňa všetky náležitosti faktúry v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
3. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie dňom odoslania.
4. Nadobúdateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k doleuvedeným e-mailovým adresám pre prijímanie elektronických faktúr (maximálne 3 emailové adresy).
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre sú predmetom obchodného tajomstva a že sú povinné toto tajomstvo zachovávať. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie obchodného tajomstva, ak k porušeniu došlo v dôsledku jeho úniku z poštovej schránky priradenej k e-mailovej adrese Nadobúdateľa alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie Nadobúdateľa.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje, kde poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Nadobúdateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k Nadobúdateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Nadobúdateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
7. Zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr oznámi Nadobúdateľ Poskytovateľovi vždy písomne vopred.
8. Tento súhlas so zasielaním elektronickej faktúry sa vzťahuje tak na faktúry vystavované na základe (i) zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, (ii) zmluvných vzťahov založených inými zmluvami, či už písomnými alebo ústnymi, uzatvorenými medzi zmluvnými stranami v minulosti, ako aj (iii) zmluvných vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy alebo v budúcnosti, ako aj (iv) vzťahov s týmito zmluvnými vzťahmi súvisiacimi. Tento súhlas nezaniká zánikom tejto Zmluvy; môže však byť odvolaný Nadobúdateľom písomným oznámením adresovaným Poskytovateľovi.

E-mailová adresa Poskytovateľa pre odosielanie faktúr	efaktura@softip.sk
E-mailová adresa Objednávateľa pre prijímanie faktúr (max. 3 emailové adresy)	msu@trstena.sk