

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľ: 5/DOD/2019/61

Číslo zmluvy dodávateľa:

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Výskumný ústav vodného hospodárstva
Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5
812 49 Bratislava 1

V zastúpení:

IČO: 00 156 850
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu – IBAN:

/ďalej len „Objednávateľ“/

a

Dodávateľ: Agentúra Suzanne, spol. s.r.o.
Fraňa Mojtu 27, 949 01 Nitra

V zastúpení:

IČO: 36 631 418
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu – IBAN:

/ďalej len „Dodávateľ“/

II. PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby spočívajúce vo vykonaní upratovacích prác v rozsahu podľa prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „služby“.)
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy a zaplatiť mu za poskytnuté služby odplatu.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 12 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.
2. Miestom plnenia tejto zmluvy je VÚVH Bratislava, Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5 a 7, 812 49 Bratislava.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby na mieste plnenia.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za vykonanie služby v rozsahu uvedenom v čl. II. tejto zmluvy a jej prílohy č.1, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení doplňujúcich predpisov ako cena maximálna. Zmena stanovenej ceny je možná len v prípade zmeny predpisov upravujúcich DPH alebo písomnou dohodou zmluvných strán.

Cena služby je v celkovej výške 69 000,00 EUR bez DPH za celý predmet obstarania.

Cena bez DPH: 5 750,00 EUR / mesiac

20% DPH: 1 150,00 EUR

Cena s DPH: 6 900,00 EUR /mesiac

slovom: šesťtisícdeväťsto EUR s DPH

V. ÚDAJE O FINANCOVANÍ A FAKTUROVANÍ

1. Fakturácia bude prebiehať mesačne a to vo výške 5 750,00 EUR bez DPH (súčasťou ceny je aj dodávka hygienického materiálu).
2. Dodávateľovi vznikne právo na fakturáciu dňom nasledujúcim po dni vykonania služby, ktorá je predmetom zmluvy na základe rozpisu poskytnutých služieb potvrdeného objednávateľom.
3. Faktúra bude doložená rozpisom poskytnutých služieb potvrdeným zodpovedným zástupcom VÚVH, prípadne aj výslednou cenovou kalkuláciou.
4. Splatnosť faktúry je stanovená do 30 dní od jej doručenia.

VI. SPÔSOB ODOVZDÁVANIA A PREBERANIA

1. Služby podľa tejto zmluvy sa považujú za poskytnuté ich riadnym vykonaním v dohodnutom termíne na dohodnutom mieste.
2. Dodávateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby s odbornou starostlivosťou.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať dodávateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb. Za súčinnosť podľa tejto zmluvy sa považuje najmä umožnenie plnenia tejto zmluvy v dohodnutom rozsahu, na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase.
4. Odovzdanie a prebranie predmetu zmluvy sa uskutoční na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, potvrdeného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.

VII. REKLAMÁCIE

1. Reklamácie je dodávateľ povinný vybaviť v lehote do 3 kalendárnych dní kedy vznikol dôvod na reklamáciu (došlo k vadnému plneniu zo strany dodávateľa) a to písomne na korešpondenčnú adresu dodávateľa alebo emailom na adresu info@suzanne.sk. Dodávateľ bezodkladne písomne potvrdí objednávateľovi prijatie reklamácie (aj emailom) a spôsob jej vybavenia.

VIII. SANKCIE

1. Pri omeškaní úhrady faktúry sa určujú úroky z omeškania objednávateľovi podľa § 369a Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nar. vlády č. 21/2013 Z.z.
2. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že dodávateľ si neplní svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Pred odstúpením od zmluvy je objednávateľ povinný písomne vyzvať dodávateľa, aby si splnil svoje zmluvné povinnosti. V prípade, ak si dodávateľ svoje zmluvné povinnosti nesplní ani v lehote 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy, je objednávateľ oprávnený za podmienok uvedených v tejto zmluve od zmluvy odstúpiť.
3. Dodávateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej výšky predmetu obstarania (69 000,00 EUR) za každý deň, ak služba, ktorá je predmetom zmluvy nebude poskytnutá v dohodnutom čase, na dohodnutom mieste a v požadovanej kvalite.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pracovníci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokumentov objednávateľa a využívať technické prostriedky objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu pracovníka. V prípade, že by došlo počas trvania tohto zmluvného vzťahu ku skutočnosti, že sa pracovník dodávateľa alebo dodávateľ dostane do styku s dôvernými informáciami, ktoré sú chránené v zmysle osobitných predpisov, či k informáciám týkajúcich sa obchodnej, prevádzkovej, technickej či inej činnosti zmluvných strán alebo

akýchkoľvek tretích osôb, je povinný zachovávať mlčanlivosť, a to aj po skončení zmluvného alebo iného obdobného vzťahu. Takéto skutočnosti a informácie sa nemôžu zneužiť alebo využiť pre vlastné potreby a vo svoj prospech alebo pre potreby a prospech akejkoľvek tretej strany. Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť svojich pracovníkov s touto povinnosťou aj písomne. Zodpovednosť za škodu majetkovej i nemajetkovej povahy, ktorá by vznikla v súvislosti s porušením tohto ustanovenia, ako aj náhradu tejto škody nesie dodávateľ.

2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom dodávateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží tri vyhotovenia. Všetky exempláre zmluvy majú rovnakú platnosť. Zmluva je platná odo dňa podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto zmluvu možno zmeniť, upraviť alebo doplniť jedine písomnými dodatkami k nej potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak sa niektorá zo zmluvných strán dozvie o skutočnostiach vyžadujúcich zmenu, úpravu alebo doplnenie tejto zmluvy, je povinná o tom obratom informovať druhú zmluvnú stranu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť službu, ktorá je predmetom zmluvy s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade s požiadavkami objednávateľa v rámci dohodnutého predmetu zmluvy a stanovených termínov.
5. Za zmluvnú stranu objednávateľa sú oprávnení rokovať:
v technických otázkach:
v zmluvných otázkach:
6. Za zmluvnú stranu dodávateľa sú oprávnení rokovať:
v technických otázkach:
v zmluvných otázkach:
7. Pre vzťahy medzi objednávateľom a dodávateľom platia dojednania stanovené v tejto zmluve. Záležitosti, ktoré neboli výslovne dojednané v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli riadne oboznámené, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných, jednostranne nevýhodných podmienok.
9. Dodávateľ berie na vedomie, že v zmysle platnej právnej úpravy je VÚVH ako príspevková organizácia povinná túto zmluvu zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave, dňa

V Nitre, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
Ing. Ľubica Kopčová, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Mgr. Zuzana Geletičová

PRÍLOHA č. 1

Názov zákazky: Upratovacie služby na 12 mesiacov

Druh záväzku: Zmluva na dobu určitú

Popis:

Pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v priestoroch Výskumného ústavu vodného hospodárstva spolu so zabezpečením čistiacich a dezinfekčných prostriedkov na upratovanie a pravidelným dopĺňaním spotrebného materiálu na umývanie rúk, WC papiera a papierových utierok.

Miesto uskutočňovania prác: VÚVH Nábr. arm. gen. L. Svobodu č. 5 a 7, 812 49 Bratislava

Požiadavky na vykonávané činnosti a ich periodicitu:

Vykonávané činnosti	Periodicita
Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane ich vyčistenia. V prípade, ak je miestnosť vybavená nádobami na separovaný odpad, tieto vyniesť do pridelených kontajnerov pre separovaný zber pred budovou. Vynášanie odpadkov do kontajnerov pred budovou. Vymieňanie a dodávanie vreciek do odpadových košov v prípade, že sú pretrhnuté, alebo inak poškodené. Umývanie plôch na toaletách vrátane dezinfekcie WC mís, umývanie batérií a umývadiel, utieranie zásobníkov hygienických potrieb, umývanie obkladu okolo umývadiel, leštenie zrkadiel. Umývanie podláh na toaletách dezinfekčným prostriedkom. Dodávanie a dopĺňanie hygienických potrieb na toaletách (tekuté mydlo, papierové utierky, tablety do pisoára, záveska na dámske WC a toaletný papier) do zásobníkov, ktoré sú tam nainštalované. Vysávanie znečistenia kobercov, prípadne podláh v kanceláriách. Čistenie a utieranie znečistených stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch	1 x denne
Mokrú umývanie podláh (dlažba a PVC) čistiacim prostriedkom na to určeným.	1 x týždenne resp. v zime častejšie podľa potreby (chodby)
Utieranie prachu na voľných plochách pracovných stolov a ostatného kancelárskeho nábytku do výšky 1,5 m. Utieranie prachu na vypnutých počítačoch, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, telefónne aparáty a stolové svietidlá. Čistenie kľučiek, čistenie zasklených výplní dverí a viditeľných nečistôt. Utieranie prachu z parapetov. Vysávanie čalúneného nábytku, odstrániť prach zo stoličiek a kresiel, vyčistiť od viditeľných nečistôt vhodným čistiacim prostriedkom. Vysávanie všetkých kobercov.	1 x týždenne
Utieranie prachu z vyšších plôch kancelárskeho nábytku nad výšku 1,5 m. Ometanie pavučín. Umývanie dverí, zárubní a prahov. Hĺbkové tepovanie kobercov a čalúneného nábytku – podľa požiadavky objednávateľa Dezinfekcia priestorov a zariadení – podľa požiadavky objednávateľa	1 x mesačne

Dodávateľ uskutoční na začiatku dohody generálne upratovanie priestorov VÚVH podľa dohody s zodpovednou osobou objednávateľa.

Dodávateľ zabezpečí 2x evidenčnú knihu dochádzky svojich zamestnancov, budú umiestnené na vrátnici starej a novej budovy.

V prípade dotykových plôch (pracovné stoly, kľučky, telefóny, stolné svietidlá, pracovné a odkladacie plochy, parapety, všetok nábytok, výťahy a WC misy) bude nutné zachovávať čistiace pomôcky v hygienicky vyhovujúcom stave, prípadne ich často meniť, aby sa týmto spôsobom nešírili nečistoty.

Dodávateľovi je zakázané manipulovať s chemikáliami a prístrojovým vybavením na čo bude pred realizáciou zákazky každý zamestnanec dodávateľa zaškolený zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

Čistenie rôznych povrchov musí byť prevedené odborne s použitím čistiacich prostriedkov a pomôcok vyhovujúcich hygienickým štandardom a zaručujúcich zachovanie kvality čisteného povrchu.

Dodávateľ je povinný zabezpečovať prostredníctvom poverenej osoby dodávateľa (objektový vedúci) kontrolu kvality upratovacích a čistiacich služieb za prítomnosti poverenej osoby objednávateľa na týždennej báze. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu plnenia prostredníctvom zodpovednej osoby objednávateľa, prípadne prostredníctvom inej osoby určenej objednávateľom.

Čas upratovania:

Vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok. Upratovanie bude zabezpečované v čase od 8:00 do 18:00 hod, minimálne 3 hodiny denne na budovu v pracovných dňoch, podľa dohody s objednávateľom. Jeden pracovník bude k dispozícii v dňoch pondelok až piatok od 08:00 do 14:00. Zmena možná len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán. Upratovanie v priestoroch laboratórií, ktoré určí objednávateľ, bude prebiehať len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa.

Popis objektu:

3 budovy (7, 6 a 1 podlažná) – spolu cca. 7200 m² (z toho cca. 700 m² sociálne zariadenia, cca. 2900 m² koberec, 3000 m² PVC)

Požadujeme vykonať obhliadku objektu nakoľko sa v ňom nachádzajú špecifické priestory laboratórií VÚVH, v ktorých platí vlastný sanitárny poriadok presne definujúci zvýšené nároky na vykonávané činnosti.

Počet ľudí v objekte: 200

Hygienické potreby – 12 mesiacov – zabezpečuje a dopĺňa dodávateľ:

Toaletný papier - Trendy Jumbo 19 cm, 2-vrstvový, 120 cm, celulóza, návin 19 cm / 9,5 cm (12 ks/bal.)	200 bal.
Papierové utierky - Papernet skladané v SPECIAL EXTRA W ZZ 2-vrstvové biele 155 ks / bal. recykel. Rozmer 24x23 cm	96 kartónov / cca. 1450 bal.
Tekuté mydlo (doplňanie do zásobníkov) 5 l	40 ks (200 litrov)
Vrecia na odpad 35 l	2200 ks
Vrecia na odpad 60 l	2200 ks
Vrecia na odpad 120 l	800 ks
tablety do pisoára	270 ks
WC košíček závesný jednorazový	500 ks

Predpokladaný počet bol stanovený na základe spotreby za predchádzajúce obdobia.

Fakturácia

Mesačne, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia.

Záverečné ustanovenia

Cena za poskytnuté služby musí zahŕňať všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t.j. personálne náklady, náklady na čistenie a upratovanie vo vymedzenom rozsahu a periodicite, hygienické a dezinfekčné prostriedky (vrátane nákladov na ich dodanie na miesto plnenia), technické a strojové vybavenie, režijné náklady, vrátane dopravy na miesto plnenia a pod.

Dodávateľ musí zabezpečiť také dostatočné množstvo zamestnancov, aby boli vykonané všetky činnosti v celom objekte v požadovanom rozsahu a periodicite.

Dodávateľ do začatia plnenia zmluvy predloží objednávateľovi zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov (fyzických osôb), ktorí budú zabezpečovať vykonávanie uvedených činností. Dodávateľ je oprávnený zoznam zamestnancov kedykoľvek doplniť alebo zmeniť, o takejto skutočnosti však musí informovať objednávateľa písomne (e-mailom), a to predložením nového zoznamu s vyznačenými zmenami.

Dodávateľ je zodpovedný za dodržiavanie všeobecných záväzných predpisov, technických noriem a podmienok zmluvy, ochrany životného prostredia, nakladania s odpadmi, BOZP a PO.

Dodávateľ je zodpovedný za čistotu a poriadok v mieste poskytovania služieb; za odstránenie odpadov, ktoré sú výsledkom jeho činností na vlastné náklady; za zamestnancov správajúcich sa podľa legislatívy týkajúcej sa ochrany životného prostredia platnej na území SR.

Dodávateľ je zodpovedný za dodržiavanie zákona o ochrane pred požiarom (Požiarna ochrana - PO), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na PO a predpisov o nariadeniach o PO vydaných objednávateľom. Dodávateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarnych poplachových smerníc a požiar hlásiť na vrátnicu objektu.

Dodávateľ a jeho pracovníci poskytujúci upratovacie a čistiace služby sú povinní riadiť sa pokynmi oprávnených riadiacich zamestnancov objednávateľa.

Poskytovanie služieb v určených laboratóriách, ktoré sú režimovým pracoviskom bude dodávateľom zabezpečené iba v prítomnosti zamestnanca objednávateľa, prípadne počas prítomnosti zamestnancov pracujúcich v takýchto miestnostiach.

Objednávateľ môže po vzájomnej konzultácii s dodávateľom požadovať výmenu pracovníka dodávateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu v prípade, že tento pracovník nevykonáva službu v súlade s požiadavkami objednávateľa. Výmena pracovníka môže znamenať zmenu pracovného miesta (pracovník bude priradený do iného objektu), alebo úplne vylúčenie z objektov dodávateľa.

Dodávateľ a zamestnanci dodávateľa poskytujúci upratovacie a čistiace služby sa zaväzujú k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením služby. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu. Zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov objednávateľa a využívať technické prostriedky objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu pracovníka (viď vyššie).

Objednávateľ zabezpečí na čas výkonu upratovacích a čistiacich služieb prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa môžu služby vykonávať bez obmedzenia a to vydaním kľúčov od jednotlivých miestností na vrátnici. Tieto budú po ukončení prác denne odovzdávané späť proti podpisu na vrátnicu.

Dodávateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režimu odomykania a zamykania miestností, pričom do priestorov objednávateľa nebudú vstupovať tretie osoby. Pracovníci dodávateľa zodpovedajú po ukončení činnosti za uzatvorenie okien a riadne uzamknutie a zabezpečenie priestorov objednávateľa.

Objednávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre výkon služby. Dodávateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami.

Dodávateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu nedostatkov, ktoré budú uložené na vrátnici. Objednávateľ má právo do tejto knihy zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu zmluvy, ktoré objednávateľ nahlási písomne alebo telefonicky a to v primeranom čase.

Dodávateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch objednávateľa, riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení.

Dodávateľ je zodpovedný za škody ním (resp. zamestnancami dodávateľa, prípadne inými ním poverenými osobami, ktoré do priestorov vošli za účelom plnenia predmetu zmluvy) spôsobené na majetku a zariadení nachádzajúcom sa v objektoch a aj za prípadné odcudzenie vecí a vandalizmus.

Pracovníci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci (doklady, finančnú hotovosť, mobilné telefóny a pod.) nájdené na mieste výkonu služby zamestnancovi objednávateľa na vrátnici. Dodávateľ pri výkone upratovacích služieb musí mať počas celej doby trvania zmluvy kryté škody poistnou zmluvou dodávateľa o poistení zodpovednosti za škody.