



Žiadateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
Názov projektu: Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1.	Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					0,00			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Personalista		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady**					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.1.2.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Asistent projektového manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.2.	Asistent finančného manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.3.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.4.	Účtovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.5.	Personalista		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	

1.4.	Ostatné výdavky					0,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a prístup na internet	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie				0,00			
1.4.4.1.	Energie	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.5	Poistné	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.6	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.5.	Informovanie a komunikácia				0,00			
1.5.1.	Letáky, skladačky	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Plagáty	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.3.	Brožúrky	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.4.	CDROM/DVD	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.5.	Označenie projektu	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.9.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.6.	Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky				0,00			
1.6.1.		ks	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.6.2.		ks	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.6.3.		ks	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.6.4.	... Iné (doplniť)	ks	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.7.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame výdavky				0,00			
1.7.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	mesiac	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.7.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	mesiac	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.	Spolu				0,00			

2.	Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					2 480,62			
2.2.1.	Nootebook s príslušenstvom	112 - Zásoby	ks	2	1 106,97	2 213,94	Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností podporných aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018. Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky - notebook - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reproduktory, dokovací konektor - dokovacia stanica - príslušená k danému typu počítača. Kancelárska technika je určená pre 2 pozície: - Metodikov špecialistov Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za: notebook = 930,58 € + Dokovaciu stanicu I = 176,39 € pozícií zabezpečujúcich hlavnú aktivitu 4 v počte 2 Spolu = 2 213,94 €	Aktivita 4	
2.2.2.	Tlačiareň	112 - Zásoby	ks	0	334,39	0,00		Aktivita 4	
2.2.3.	Monitor	112 - Zásoby	ks	2	133,34	266,68	Jedná sa o zabezpečenie monitorov pre podporné aktivity s nasledujúcimi parametrami LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port Monitory sú potrebné vzhľadom na fakt, že práca pozícií vyžaduje aj väčšie rozlíšenie (pracuje sa s procesnými mapami, zložitými excelmi a pod.) Monitory sú určené pre 2 pozície: - Metodikov špecialistov Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za: monitor Typ 1=133,34€. Pre hlavnú aktivitu 4 budú zabezpečené 2 monitory. Spolu = 266,68 €	Aktivita 4	
2.2.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					2 480,62			
3.	Aktivita 1 - Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					340 000,00			
3.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	340 000,00	340 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Úvodný dokument pre manažment projektu - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 1 - Procesný model v notácii BPMN (procesná mapa) - Kompetenčný model - Organizačný model - Plán implementácie modelov v nástroji MS Project - Detailný popis oblastí a kompetencií expertného analytického tímu Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH.	Aktivita 1	
3.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					340 000,00			
4.	Aktivita 2 - Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					700 000,00			
4.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	700 000,00	700 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 2 - Metodiky pre prevádzku a rozvoj služieb – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Navrhnuté a implementované procesy sekcie prevádzky a rozvoja v praxi - prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Implementované procesy riadenia vzťahov s dodávateľmi a zákazníkmi (s konkrétnym zlepšením) - Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Dátové modely rezortu zdravotníctva – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Návrh zmien spôsobov spracovania údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD	Aktivita 2	

4.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					700 000,00			
5.	Aktivita 3 - Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					350 000,00			
5.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	350 000,00	350 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 3 - Koncepcia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: - Návrh finančného modelu, - Návrh koncepcie legislatívnych zmien, - Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, - Návrh fungovania ekosystému - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva	Aktivita 3	
5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5	Podpora účastníkov projektu					0,00			

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					350 000,00			
6.	Aktivita 4 - Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					113 947,20			
6.1.1.	Metodik špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	18,22	104 947,20	Popis činnosti: Analyzuje súčasné metodické usmernenia, štandardy a postupy pre verejné obstarávanie Implementuje zmeny do praxe, pripravuje školiace materiály, príručky pre nové procesy a nastavenia verejného obstarávania. Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ. Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,22 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodou zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 2 zamestanci * 18.22 € (cena práce na hodinu vrátane odvodou zamestnávateľa) Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3 000€ ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 18 mesiacov trvania projektu pre 2 pozície (2 * 18/12 * 3000 EUR = 9000 EUR). Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Aktivita 4	
6.1.2.	Metodik špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 000,00	9 000,00		Aktivita 4	
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					610 000,00			

6.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	610 000,00	610 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 4 - Koncepcia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: - Návrh finančného modelu, - Návrh koncepcie legislatívnych zmien, - Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, - Návrh fungovania ekosystému - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva - Implementačný plán Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH. Detailný popis výstupov je v Opise projektu Aktivita 4	Aktivita 4	
6.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5	Podpora účastníkov projektu					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					723 947,20			

X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	0	0,00	0,00				
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					2 116 427,82			

Kontrola kritérii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	2 116 427,82			
Dodávky na priame výdavky	2 000 000,00	94,50%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky" je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu. □

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	1300454,22	1300454,22	0,00
2.	2020	815973,60	815973,60	0,00
3.	2021	0,00	0,00	0,00
4.	2022	0,00	0,00	0,00
5.	2023	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2116427,82	2116427,82	0,00
	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	340 000,00 €	277 644,00 €	62 356,00 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	700 000,00 €	571 620,00 €	128 380,00 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	350 000,00 €	285 810,00 €	64 190,00 €
Aktivita 4	112 - Zásoby	2 480,62 €	2 025,67 €	454,95 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	610 000,00 €	498 126,00 €	111 874,00 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	113 947,20 €	93 049,28 €	20 897,92 €

Určenie pomeru kľúča na MRR a RR		Percentuálny pomer kľúča:	Zvoliť prioritnú os:
Celkovo:	5 426 252,00		Prioritná os 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
MRR:	4 792 964,00	0,88	
RR:	633 288,00	0,12	

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI
Aktivita 2	Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)
Aktivita 3	Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení
Aktivita 4	Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	