

ZMLUVA**o poskytovaní služieb na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákona v nadväznosti na § 262 Obchodného zákona a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v platnom znení.

Odberateľ: **Domov sociálnych služieb**
Čeláre-Kirt' 189, 991 22 Bušince
 V zastúpení: **PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková, riaditeľka**
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
 Číslo účtu: **SK87 8180 0000 0070 0039 8305**
 IČO: **00 647 560**
 DIČ: **2021314141**
 IČ DPH: **neplatca**
 Tel.: **047/4308 300, 047/4308309**
 e-mail: prevadzka@dsscelarekirt.sk
riaditelka@dsscelarekirt.sk

Dodávateľ: **Lenka Liptáková - BOZPO**
Piešť I 17, 96212 Detva
 Bankové spojenie: **UnicreditBank**
 Číslo účtu: **SK53 1111 0000 0067 7405 1001**
 IČO: **41652240**
 DIČ: **1039860162**
 IČ DPH: **SK1039860162**
 Tel.: **0905249687**
 e-mail: ing.lenka.liptakova@gmail.com
probozpo@probozpo.sk

Osvedčenie o spôsobilosti bezpečnostného technika číslo: ABT-0244/07.

Dodávateľ je podnikateľský subjekt zapísaný v Živnostenskom registri pod číslom 670-13423 na výkon činnosti v zmysle Živnostenského listu vydaného Okresným úradom vo Zvolene.

Čl. I**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) Odberateľovi v rozsahu:

1. Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov prostredníctvom akreditovanej osoby:
 - a) vstupné oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalosti z predpisov na zaistenie BOZP zamestnancov Odberateľa vykonávané pri nástupe nového zamestnanca do pracovného pomeru, alebo iného mimopracovného pomeru v zmysle platnej legislatívy pre oblasť BOZP
 - b) periodické oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP zamestnancov Odberateľa vykonávané v časových intervaloch podľa platnej legislatívy pre oblasť BOZP

2. Spolupracuje s Odberateľom pri
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov a zariadení do prevádzky,
 - b) tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u Odberateľa
3. Vykonáva úlohy v oblasti BOZP pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov
4. Vykonáva s oprávnenými osobami Odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu, alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých Odberateľom
5. V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva kontroly stavu BOZP **minimálne 1x za mesiac**, pričom kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP. Z týchto kontrol vyhotoví Dodávateľ zápis, pričom v prípade zistených nedostatkov podáva návrhy opatrení na ich odstránenie a predloží ich spolu so zápisom z kontroly zodpovednému zamestnancovi Odberateľa
6. Vykonávanie náhodných kontrol na prítomnosť alkoholu v dychu zamestnancov na pracoviskách v intervaloch podľa požiadavky odberateľa
7. Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP
8. Predkladá oprávnenej osobe Odberateľa návrhy na zastavenie práce, alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život, alebo zdravie zamestnancov
9. V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva vyšetrovanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí
10. V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania
11. Zastupuje Odberateľa pri pôsobení orgánov inšpekcie práce
12. Kontroluje plnenie opatrení vydaných orgánmi inšpekcie práce a opatrení prijatých Odberateľom
13. Oprávnenej osobe Odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom Odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP
14. Poskytuje konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP prostredníctvom elektronickej pošty, osobne, resp. cez telefón, po dohode s odberateľom (predmetom konzultácií je najmä riešenie pracovných úrazov, školení a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení a pracovných prostriedkov a pod.)

ČI. II

Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je oprávnený vstupovať do všetkých objektov Odberateľa v sprievode povereného zamestnanca Odberateľa, alebo sám, pokiaľ mu to Odberateľ takto určí.
2. Dodávateľ je pri plnení tejto zmluvy s dodržaním ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov:
 - a) oprávnený zhotovovať v objektoch a priestoroch Odberateľa fotografické, video a audio záznamy, avšak výlučne pre potreby plnenia tejto zmluvy,
 - b) povinný zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti Odberateľa a veciach súvisiacich s predmetom činnosti Odberateľa,
 - c) povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde pri vykonávaní svojej činnosti do styku a tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu.
3. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky režimové opatrenia Odberateľa súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch Odberateľa, riadiť sa pokynmi zodpovedných zamestnancov Odberateľa pre vstup a pohyb v objektoch Odberateľa.

Čl. III

Práva a povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť v jednom vyhotovení Dodávateľovi pre účel poskytovania služieb BOZP pôvodnú dokumentáciu BOZP, všetky vnútropodnikové smernice, organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko-odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy majúce vplyv a súvis s BOZP.
2. Odberateľ určí okruh zamestnancov poverených súčinnosťou s Dodávateľom.
3. Zabezpečí Dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou.
4. Odberateľ udeľuje súhlas s tým, že Dodávateľ pri svojej činnosti na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou bude zhotovovať v objektoch a priestoroch Odberateľa fotografické, video a audio záznamy v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
4. Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy, a to najmä dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení, prípadne zabezpečuje účasť zamestnancov na plánovaných školeniach.
5. Akékoľvek zhotovovanie kópií materiálov dokumentácie BOZP Odberateľom a jeho zamestnancami je možné výlučne pre internú potrebu Odberateľa a jeho zamestnancov.
6. Odberateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť voči tretím, BOZP nedotknutým stranám, o všetkých náležitostiach plnenia tejto zmluvy.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na výške odmeny za poskytnuté služby na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle tejto zmluvy formou štvrtročného paušálu v sume:

Cena bez DPH	110,- eur
DPH 20%	22,- eur
Cena vr. DPH	132,- eur
2. Súčasťou ceny uvedenej v Čl. IV ods. 1 tejto zmluvy nie sú:
 - a) náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP (príkazové, zákazové značky, OOPP a iné),
 - b) náklady na dopravu do miest mimo okresu sídla Odberateľa,
 - c) ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
3. Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za dodávku materiálu a služieb podľa Čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, bude riešená formou písomnej objednávky zo strany Odberateľa samostatne za každý prípad.
4. Dodávateľ vystaví faktúru (daňový doklad) za vykonané služby vždy k poslednému dňu kalendárneho štvrtroka, za ktoré sa fakturuje a odošle ju Dodávateľovi.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 30 dní odo dňa vystavenia.

Čl. V **Doba plnenia zmluvy**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.02.2023** do **31.01.2024**.

Čl. VI **Ostatné dojednania**

1. Dodávateľ vykoná služby na svoje náklady v rozsahu uvedenom v čl. I tejto zmluvy a pred začatím výkonu prác spresní u Objednávateľa deň vykonania predmetu zákazky.
2. Pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodávateľ postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. V písomnej dohode o ukončení zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému táto zmluva končí; ak ukončenie platnosti tejto zmluvy nie je uvedené v dohode, končí sa posledným dňom mesiaca, v ktorom bola písomná dohoda uzavretá.
4. Pokiaľ sa jedná o ukončenie tejto zmluvy o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, výpovedná lehota pre oboch účastníkov zmluvy sú dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu medzi Dodávateľom a Odberateľom je Dodávateľ povinný vrátiť Odberateľovi všetky doklady, ktoré obdržal od Odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti.

Čl. VII **Záverečné ustanovenie**

1. Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode medzi zmluvnými stranami nedôjde, rozhodne o ňom príslušný súd.
2. Vzťahy, neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.
3. Dohodnuté podmienky platia pre rozsah objektov prevádzkovaných Odberateľom na adrese sídla zariadenia v Čelárokoch-Kirti ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy.
4. Túto zmluvu možno meniť len písomnou dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch originálnych rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

8. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

V Čelároč-Kirti dňa

V Detve dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková
riaditeľka DSS Čeláre-Kirt'

.....
Ing. Lenka Liptáková
technik BOZP, PO