

RÁMCOVÁ DOHODA

s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže

uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na dodanie **papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**

Článok 1

Účastníci rámcovej dohody

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice

Štatutárny orgán: doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA, predseda predstavenstva
Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva

Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných: Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva
Zodpovedný za plnenie zmluvy : Ing. Ľubica Kovalíková, manažér odboru ekonomiky

IČO: 36 601 284
DIČ: 2022108704
IČ DPH: SK2022108704

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. účtu: 0445952274/0900,
IBAN: SK480900000000445952274

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa (ďalej len „kupujúci“)
a

Dodávateľ: Up Slovensko, s. r. o.
Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Igor Janok, konateľ
IČO: 31 396 674
DIČ: 2020321864
IČ DPH: SK 2020321864

Bankové spojenie: Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky,
IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237

Tel. : 02/ 32 55 35 98
Fax : 02/ 32 56 87 71

Spoločnosť zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro., Vložka č.: 9085/B (ďalej len „predávajúci“)
(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „účastníci dohody“)

Rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „**Dodanie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**“.

Článok 2

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto RD je :
 - 1.1 záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi stravné poukážky v nominálnej hodnote 4,00 EUR, ako aj v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa počas platnosti zmluvy (ďalej aj „stravné poukážky“ alebo „predmet RD“ alebo „tovar“) na základe písomných objednávok objednávateľa a
 - 1.2 záväzok objednávateľa dodaný tovar od dodávateľa prevziať a za tovar zaplatiť dodávajúcemu cenu podľa tejto RD.
2. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravných poukážok, ich balenie a ich doručenie do miesta dodania osobne resp. doručenie kuriérom, manipulačný poplatok, poistenie dodania stravovacích poukážok. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa tlačou a balením stravovacích poukážok rozumie ich vytlačenie a zabalenie po 20 ks v neviazanej forme.
3. Špecifikácia predmetu RD a podmienok jeho dodania je uvedená v Prílohe č. 1 tejto RD. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.
4. Dodávka predmetu RD sa bude realizovať výlučne na základe písomných objednávok objednávateľa vystavených v súlade s touto RD na základe jeho aktuálnych prevádzkových potrieb.
5. Celkový predpokladaný počet stravovacích poukážok je : 902 040 kusov, pričom uvedený počet môže byť následne objednávateľom jednostranne upravený v nadväznosti na výsledok verejného obstarávania a počet uchádzačov. O zmene predpokladaného počtu stravovacích poukážok bude dodávateľ písomne informovať objednávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania.
6. Nakoľko je v predchádzajúcom bode uvedený rozsah len predpokladaný, pre objednávateľa nie je záväzný a môže sa od neho odchyliť, pričom dodávateľ sa zaväzuje odchyľku od predpokladaného počtu stravovacích poukážok akceptovať. V prípade, ak objednávateľ objedná menšie množstvo stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nevzniká dodávateľovi právo na dodanie celého predpokladaného množstva stravovacích poukážok. V prípade ak objednávateľ objedná väčšie množstvo stravovacích poukážok, ako je predpokladané množstvo, nesmie celková cena presiahnuť celový maximálny limit plnenia (t.j. celkovú zmluvnú cenu), ktorý je výsledkom verejného obstarávania a je uvedený v Prílohe č. 2 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.

Článok 3

Čas a miesto dodania

1. Predmet RD bude dodávateľ plniť v množstve na základe písomných objednávok objednávateľa v súlade s touto RD podľa požiadaviek objednávateľa s termínom dodania tovaru najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi. Ak koniec lehoty dodania stravných poukážok prípadne na deň pracovného voľna resp. štátneho sviatku, musí dodávateľ dodať stravné poukážky do 12:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa do miesta dodania. Za termín doručenia objednávky sa považuje faxové potvrdenie o bezchybnom doručení faxovej objednávky dodávateľovi a v prípade e-mailového zasielania objednávok sa považuje za termín doručenia objednávky potvrdenie o prečítaní e-mailu dodávateľom.
2. Objednávku objednávateľ zasiela na adresu dodávateľa a/alebo na faxové číslo dodávateľ a/alebo na e-mailovú adresu dodávateľa
3. V objednávke uvedie objednávateľ všetky relevantné informácie týkajúce sa danej objednávky najmä však : nominálna hodnota stravnej poukážky, počet stravných poukážok a pod..
4. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet RD v pracovných dňoch od 7.00 do 14.00 hod..
5. Miestom dodania je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, Košice – pokladňa.

Kontaktnou osobou objednávateľa je Ing. Ľubica Kovalíková, manažér odboru ekonomiky
tel.: 055/7891640, e-mail: lkovalikova@vus.ch.sk

6. Kontaktnou osobou dodávateľa je PhDr. Peter Klinko, krajský manažér, tel. 0903 553 464, e-mail: pklinko@up-slovensko.sk
7. Súčasťou dodávky musí byť dodací list so základnými údajmi o dodávke, ktorými sú najmä dodané druhy tovarov, ich množstvo, jednotkové a celkové ceny tovarov.
8. Splnením dodávky sa rozumie dátum riadneho odovzdania a prevzatia stravných poukážok. Prevzatie tovaru potvrdzuje oprávnená osoba objednávateľa na dodacom liste, ktorý predloží dodávateľ pri dodaní tovaru.
9. Dodávateľ je povinný dodať tovar na miesto dodania tovaru na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť tlač stravných poukážok, ich balenie, doručenie do miesta dodania, manipulačný poplatok, a prípadne iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar v súlade s ustanoveniami tejto RD, výsledkom elektronickej aukcie a na základe písomných objednávok objednávateľa.
3. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tovar najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi a to v objednanom množstve a nominálnych hodnotách.
4. Dodávateľ umožní objednávateľovi riadne prevzatie dodaného tovaru na základe dodacieho listu s možnosťou kontroly dodávky tovaru objednávateľom.
5. Dodaný tovar špecifikovaný v objednávke objednávateľa je dodávateľ povinný dodať objednávateľovi bez väd.
6. Dodaný tovar môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve a/alebo zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou objednávateľa. Objedávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať dodávku predmetu zmluvy aj v prípade, ak nie je zrealizovaná dodávateľom v dohodnutom termíne. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať mu nový tovar. O neprevzatí tovaru spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejмый dôvod, pre ktorý objednávateľ dodávku odmietol prevziať a náhradný termín plnenia.
7. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi nespotrebované stravné poukážky najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvného vzťahu a dodávateľ je povinný vrátené stravné poukážky prevziať. Zároveň je dodávateľ povinný do 14 kalendárnych dní od prevzatia stravných poukážok vystaviť objednávateľovi za vrátené stravné poukážky dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.
8. Pri skončení doby platnosti poukážok počas trvania zmluvného vzťahu, objednávateľ prioritne pristúpi k výmene stravných poukážok za stravné poukážky s novou dobou platnosti a dodávateľ sa v takom prípade zaväzuje tieto stravné poukážky prevziať a vymeniť ich za stravné poukážky s novou dobou platnosti. Výmena stravných poukážok sa uskutoční najneskôr do 31.12. toho kalendárneho roka, v ktorom končí platnosť stravných poukážok. Dodávateľ bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od ich prevzatia, vymení stravné poukážky za nové, t.j. za stravné poukážky s novou dobou platnosti v rovnakom počte kusov, ktoré boli objednávateľom doručené na výmenu.
9. Po uplynutí doby platnosti stravných poukážok, má objednávateľ, okrem práva na ich výmenu (viď predchádzajúci bod), právo vrátiť stravné poukážky po dobe platnosti dodávateľovi najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Dodávateľ je povinný vrátené neplatné stravné poukážky prevziať a najneskôr do 14 kalendárnych dní od ich prevzatia vystaviť objednávateľovi dobropis za vrátené stravné poukážky vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu

vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.

10. Pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky, má objednávateľ právo vrátiť dodávateľovi nespotrebované stravovacie poukážky s pôvodnou nominálnou hodnotou do 14 kalendárnych dní od prijatia rozhodnutia o zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok a dodávateľ je povinný vrátené stravné poukážky prevziať. Zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky oznámi objednávateľ dodávateľovi osobitným písomným oznámením alebo túto skutočnosť uvedie priamo v objednávke. Dodávateľ je povinný do 14 kalendárnych dní od prevzatia stravných poukážok s pôvodnou nominálnou hodnotou vystaviť objednávateľovi za tieto vrátené stravné poukážky dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.

Článok 5

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Účastníci dohody prejavujú vôľu uzavrieť RD s tým, že celková cena za predmet RD je stanovená dohodou jej účastníkov v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena plnenia pozostáva z ceny stravnej poukážky a poplatku za službu a je bližšie špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto RD. Dohodnutá cena je v eurách.
3. Objednávateľ neposkytne predávajúcemu preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto RD.
4. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti tejto RD.
5. RD sa uzatvára do doby naplnenia maximálneho finančného rozsahu podľa bodu 6. tohto článku RD a v cenách za mernú jednotku, ktoré sú výsledkom elektronickej aukcie. Predávajúci je za týmto účelom povinný pri podpise RD predložiť Prílohu č. 2 tejto RD v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii.
6. Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je: **3 608 160,00 Eur bez DPH** (slovom: trimiliónyšesťstoosemtisícstošesťdesiat Eur bez DPH).
7. Cena za predmet RD v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré s plnením predmetu RD bezprostredne súvisia (tlač stravných poukážok, ich balenie a doručenie do miesta dodania, manipulačný poplatok, poistenie dodania a pod.)..
8. Dodávateľ prehlasuje, že predmet RD alebo jeho časť poskytuje objednávateľovi za najvýhodnejších zmluvných podmienok aké poskytuje na relevantnom trhu.
9. Objednávateľ zaplatí cenu za objednaný a dodaný tovar na základe faktúry vystavenej dodávateľom po dodaní stravných poukážok.
10. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto RD a číslo objednávky.
11. Splatnosť faktúr je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Úhradu faktúry vykoná objednávateľ bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
12. Dodávateľ je povinný k faktúre vždy priložiť kópiu objednávky objednávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Objednávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu ako jej povinnú prílohu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.
13. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 10. alebo 12. tohto článku RD, alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.

14. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k dodanému tovaru výlučne až po úplnom zaplatení ceny dodávateľovi.

Článok 6 Reklamácie

1. Objednávateľ má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný tovar nezodpovedá štandardnej kvalite alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 4 tejto RD.
2. Objednávateľ uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby dodávateľa uvedenú v tejto RD.
3. V reklámácii objednávateľ uvedie okrem identifikačných údajov dodávky aj meno zodpovedného pracovníka objednávatel'a, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu plnenia, dátum kontroly a popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že dodávateľ uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

Článok 7 Trvanie a záväznosť rámcovej dohody

1. RD sa uzatvára na obdobie tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu podľa článku 5 bod 6 tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Okrem prípadov uvedených v bode 1 tohto článku RD, je možné ukončiť RD aj :
 - a) písomnou dohodou jej účastníkov,
 - b) písomnou výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
 - c) písomnou výpoveďou v 1-mesačnej výpovednej lehote z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto dohody ktorýmkoľvek účastníkom dohody.
3. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany objednávatel'a sa považuje neuhradenie faktúry do štrnástich (14) dní po lehote splatnosti.
4. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany dodávateľa sa považuje nedodržanie termínu dodávok predmetu RD počas platnosti RD.
5. Výpovedná lehota podľa bodu 2 písm. b) a c) tohto článku začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi RD.
6. Objednávateľ je v prípade, ak to vzhľadom na charakter a povahu predmetu tejto RD relevantné, oprávnený od tejto RD odstúpiť v celom rozsahu, ak mu dodávateľ písomne oznámi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť dodávky zmluvného tovaru podľa tejto RD. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy dodávateľovi.
7. Počas platnosti a účinnosti RD dodávateľ nie je oprávnený (teda nesmie) svoje dodávateľské práva na predmet RD, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavretého na základe výsledku verejného obstarávania s objednávatel'om, previesť na iného dodávateľa alebo odstúpiť inému dodávateľovi.

Článok 8 Subdodávky

1. V prípade, ak dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.

2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
3. Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
4. Ak dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti zmeny resp. doplnenia nového subdodávateľa preukázať objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods.1 a 26a zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ je tiež povinný v uvedenej lehote aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto RD a doručiť ju objednávateľovi spolu s návrhom dodatku k tejto RD, v ktorom bude zmena Prílohy č. 3 upravená. Nedodržanie povinností stanovených dodávateľovi týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok dodávateľom a zakladá právo objednávateľa vypovedať túto RD v súlade s článkom 8 bodom 2. písm. c) tejto RD. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

Článok 9

Úroky z omeškania a zmluvné pokuty

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania tovarov dodávateľom, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny objednaného tovaru.
2. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny objednaného tovaru až do doby dodania bezchybného tovaru v prípade, ak objednávateľ odmietne prevzatie dodávky z dôvodu, že sa predmet dodávky nezhoduje s predloženou zmluvnou ponukou dodávateľa a/alebo množstvo a/alebo druh dodaného tovaru sa nezhoduje s objednávkou.
3. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku podľa tejto RD, je dodávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
4. Ak je dodávateľ v omeškaní s vybavením oprávnenej reklamácie vadného tovaru, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z celkovej ceny vadného tovaru.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
2. Účastníci dohody prehlasujú, že v čase uzavretia tejto RD im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto RD, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto RD sa môžu robiť výlučne formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené a potvrdené podpismi oboch zmluvných strán a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v RD uvedené, riadi sa vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
5. Účastníci dohody sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie RD druhej zmluvnej strane (napr. zmena sídla, obchodného mena, bankového spojenia a pod.).
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto RD sú jej prílohy :
 - Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 3 – Zoznam známych subdodávateľov
 - Príloha č. 4 – Vzor stravnej poukážky

7. RD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. RD bola vyhotovená v piatich exemplároch, pričom dodávateľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
9. Účastníci dohody zhodne vyhlasujú, že táto RD nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán, že zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je obmedzená, že sa s touto RD dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov túto RD podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.
10. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy/rámcovej dohody/tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané kupujúcim/prenajímateľom/verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.

V Košiciach dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

.....
doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

.....
Ing. Igor Janok
konateľ
Up Slovensko, s. r. o.

.....
Ing. Marián Albert, MBA
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky:

Obstaranie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Funkčná špecifikácia, opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky požadované verejným	Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
A. Obstaranie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov	xxx	xxx
1. Stravná poukážka musí obsahovať:	xxx	xxx
1.1 nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky vo výške 4,00 EUR	áno / 4,00 EUR	áno / 4,00 EUR
1.2 názov a logo dodávateľa	áno	áno
1.3 rok platnosti	áno	áno
1.4 ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov	áno	áno
1.5 číselný resp. čiarový kód	áno	áno
1.6 poučenie pre potrebitela	áno	áno
2. Požaduje sa, aby v cene stravných poukážok boli zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím služby a to:	xxx	xxx
2.1 tlač stravných poukážok	áno	áno
2.2 dodanie objednaného množstva stravných poukážok na miesto plnenia (osobne resp. kuriérom)	áno	áno
2.3 všetky ďalšie poplatky za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (vrátane nákladov súvisiacich s prípadnou zmenou nominálnej hodnoty)	áno	áno
2.4 balenie stravných poukážok v obálkach po 20 ks v neviazanej forme	áno	áno
3. Požaduje sa:	xxx	xxx
3.1 platnosť stravných poukážok po celý kalendárny rok	áno	áno
3.2 poskytovanie plnenia v pravidelných intervaloch 1x mesačne (v prípade potreby aj viac ako 1x mesačne) a to na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa, ktorá môže byť zadaná písomne e-mailom, faxom, resp. zaslaná poštou.	áno	áno
3.3 dodanie stravných poukážok do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky na miesto plnenia	áno / 48 hod.	áno / 48 hod.
3.4 možnosť vrátenia neplatných stravných poukážok do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka	áno	áno
3.5 možnosť vrátenia stravných poukážok pri zmene nominálnej hodnoty do 15 dní nasledujúceho mesiaca	áno	áno
3.6 pre objednané stravné poukážky v mesiaci október, november a december dobu platnosti stravných poukážok do ďalšieho kalendárneho roka	áno	áno

Položky predmetu zákazky

1. Stravné poukážky

Týmto potvrdzujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé.

Obchodný názov uchádzača:

Up Slovensko, s. r. o.

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zákazky

Sídlo uchádzača:

Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO:

313 966 74

DIČ:

2020321864

Kontaktná osoba dodávateľa pre účely overenia si informácií týkajúcich sa parametrov ponúkaného produktu:

Meno a priezvisko:

PhDr. Peter Klinko

Pracovné zaradenie:

krajský manažér

Telefónne číslo:

0903 553 464

E-mail:

pklinko@up-slovensko.sk

V: Bratislave

Dňa: 24.1.2019

Ing. Igor Janok, konateľ

Príloha č. 2

Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Názov predmetu zákazky:

Obstaranie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**KALKULÁCIA CENY a NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
Názov položky	Mer. jed. (MJ)	Predpokladané množstvo MJ na 48 mesiacov	nominálna hodnota 1 stravnej poukážky v EUR	cena za predpokladané množstvo	poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%)	DPH (%)	poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok s DPH (EUR)	cena za predpokladané množstvo vrátane poplatku bez DPH (EUR)	cena za predpokladané množstvo vrátane sprostredkovateľského poplatku s DPH (EUR)
A.	B	C	D	CxD	E	F	E/100xF	H/100xG	H+I	E+H	E+J
Stravné poukážky	ks	902 040	4,00 EUR	3 608 160,00 EUR	0,00%	20%	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	3 608 160,00 EUR	3 608 160,00 EUR
Celková zmluvná cena v EUR:											3 608 160,00 EUR

Obchodný názov uchádzača:

Up Slovensko, s. r. o.

Sídlo uchádzača:

Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO:

313 966 74

DIČ:

2020321864

V: Bratislave

Dňa: 24.1.2019

.....

 Ing. Igor Janok, konateľ

Príloha č. 3

Zoznam známych subdodávateľov

Názov predmetu zákazky:

Obstaranie papierových stravných poukázok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**Zoznam známych subdodávateľov**

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok	Hodnota alebo podiel zákazky s pravdepodobným subdodávateľským plnením tretími stranami v EUR bez DPH
1.	2.	3.	4.	5.	6.
-	-	-	-	-	-

Dodávateľ nebude využívať subdodávateľov a predmet zákazky zabezpečí vlastnými kapacitami.

V: Bratislave

Dňa: 24.1.2019

.....
Ing. Igor Janok, konateľ

Príloha č. 4 - Vzor stravnej poukážky

