

ZMLUVA č. 172/OVOSOD/2019

o poskytnutí služieb - zabezpečenie a zrealizovanie odborného vzdelávania Sociálna diagnostika uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti v zariadeniach, podaktivita 1.1.2. Vzdelávanie novoprijatých zamestnancov zariadení v oblasti práce s dieťaťom a jeho rodinou, časť 1.1.2.c) Sociálna diagnostika (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:
E-mail adresa kontaktnej osoby:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN účtu:
(ďalej len ako „objednávateľ“)

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Slovenskej republiky
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Ing. Marián Valentovič, MBA
PhDr. Eva Šuster
Eva.Suster@upsvr.gov.sk
30794536
2021777780
Štátna Pokladnica
SK78 8180 0000 0070 0013 6567

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:
E-mail adresa kontaktnej osoby:
IČO:
DIČ/IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN účtu:
Registované na MV SR pod číslom VVS/1 - 900/90 - 10539 zo dňa 11.11.2015 a Dodatku č. 1 pod číslom VVS/1 - 900/90 - 10539-6 zo dňa 15.07.2016
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

Návrat, občianske združenie

Pluhová 911/1, 831 03 Bratislava
Mgr. Marek Roháček - predseda
Mgr. Eva Tetáková
eva.tetakova@navrat.sk
31746209
2020856376
Prima banka Slovensko
SK14 3100 0000 0040 0045 8116

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ postupoval pri obstaraní predmetu tejto zmluvy podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné vzťahy touto zmluvou bližšie neurčené sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Objednávateľ je orgánom štátnej správy podľa zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a má záujem v rámci realizácie Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti v zariadeniach, kód ITMS 2014+: 312041N952, ktorý je realizovaný v rámci Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej

len „národný projekt“), v rámci Podaktivity 1.1.2. Vzdelávanie novoprijatých zamestnancov zariadení v oblasti práce s dieťaťom a jeho rodinou, časť 1.1.2.c) Sociálna diagnostika, zrealizovať odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť dohodnutú cenu za poskytnuté služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.2 Predmetom služieb poskytovaných poskytovateľom objednávateľovi na základe tejto zmluvy je zabezpečenie a zrealizovanie odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika, zabezpečenie školiacich miestností a technického vybavenia, zabezpečenie ubytovania a stravy (vrátane občerstvenia) pre účastníkov vzdelávania - sociálnych pracovníkov - zamestnancov partnerov národného projektu - vybrané štátne a neštátne detské domovy a vybrané krízové strediská, t.j. vybrané zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej aj ako „zamestnanci partnerov národného projektu“, „zamestnanci zariadení SPODaSK“ alebo „účastníci vzdelávania“), v celkovom počte pre maximálne 55 osôb, z toho v rámci viac rozvinutého regiónu (ďalej len „VRR“), t.j. v rámci Bratislavského samosprávneho kraja pre maximálne 5 osôb a v rámci menej rozvinutého regiónu (ďalej len „MRR“), t.j. v rámci Slovenskej republiky mimo Bratislavského samosprávneho kraja pre maximálne 50 osôb, v rámci národného projektu, podaktivity 1.1.2. Vzdelávanie novoprijatých zamestnancov zariadení v oblasti práce s dieťaťom a jeho rodinou, časť 1.1.2.c) Sociálna diagnostika (ďalej len „poskytované služby“ alebo „vzdelávanie“).

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje začať s plnením predmetu tejto zmluvy po nadobudnutí jej účinnosti a ukončiť jej plnenie najneskôr do 2 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a zrealizovať každé vzdelávanie v rozsahu a za podmienok uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať profesionálne, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zodpovedať za kvalitu ním poskytnutých služieb a dodržiavať najmä príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 3.4 Zmluvné strany sú povinné oboznamovať druhú zmluvnú stranu so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy.
- 3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subdodávateľa“). Poskytovateľ je povinný vopred oznámiť objednávateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi a objednávateľ je povinný potvrdiť prevzatie tohto oznámenia od poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s objednávateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy a zodpovedá objednávateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou. Zároveň zodpovedá za to, že nebude subdodávateľom porušený Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať v zmysle pravidiel poskytovateľa pomoci NFP a zároveň sa zaväzuje riadiť pokynmi objednávateľa súvisiacimi s publicitou a informovanosťou

o národnom projekte v zmysle príslušných ustanovení Manuálu pre informovanie a komunikáciu (pre prijímateľov v rámci EŠIF - OP ĽZ – 2014-2020), ktorý je dostupný na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky:

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciju-prijimatelov-op-lz.pdf>

- 3.7 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy do 31.12.2029.
- 3.8 Objednávateľ je oprávnený v priebehu celej realizácie vzdelávania, t.j. počas trvania tejto zmluvy monitorovať, či plnenie podmienok tejto zmluvy zodpovedá jeho požiadavkám podľa špecifikovaného predmetu poskytovaných služieb, a to prostredníctvom poverených zástupcov.
- 3.9 Objednávateľ je oprávnený si v prípade potreby vyžiadať od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.

Článok 4

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe tejto zmluvy v ubytovacích zariadeniach v Nitrianskom samosprávnom kraji, v Banskobystrickom samosprávnom kraji, v Žilinskom samosprávnom kraji a v Košickom samosprávnom kraji v zmysle vysúťážených podmienok, ktoré budú spĺňať podmienky pre poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy. Miesta plnenia predmetu zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok 5

Rozsah a spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1 Rozsah vzdelávania pre jedného účastníka vzdelávania je naplánovaný počas troch po sebe nasledujúcich pracovných dní v trvaní 8 hodín denne, pričom za jednu vyučovaciu hodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút, t.j. 24 hodín vzdelávania počas 3 pracovných dní pre jedného zamestnanca vybraného zariadenia SPODaSK.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaslať poskytovateľovi menný zoznam (titul, meno a priezvisko) účastníkov vzdelávania na základe tejto zmluvy a emailové adresy vybraných zariadení SPODaSK najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať objednávateľovi emailovou formou Podrobný harmonogram aktivít (Príloha č.5 tejto zmluvy) najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, ktorý bude vzájomne odsúhlasený a potvrdený objednávateľom do 5 kalendárnych dní od zaslania poskytovateľom emailovou formou.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pozvanie účastníkov na vzdelávanie formou písomnej pozvánky najneskôr 10 kalendárnych dní pred konaním každého vzdelávania na emailové adresy vybraných zariadení SPODaSK a na emailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine minimálne 8 a maximálne 16 účastníkov. Vo výnimočných situáciách má poskytovateľ právo meniť počet účastníkov vo vzdelávacích skupinách, pričom nesmie prekročiť stanovenú minimálnu a maximálnu hranicu počtu účastníkov (za výnimočnú situáciu sa považuje napr. práceneschopnosť účastníka, účasť na súdnom pojednávaní, choroba a pod.).
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje každému účastníkovi po absolvovaní celého 3-dňového vzdelávania vystaviť Potvrdenie o absolvovaní odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika, odovzdať účastníkom potvrdenia v posledný deň konania vzdelávania a prevzatie potvrdení účastníkmi zaznamenať v súlade s Prílohou č. 9 tejto zmluvy.

- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať vzdelávanie minimálne 2 lektormi, ktorých odbornosť preukázal v súlade s výzvou na predkladanie ponúk pre tento predmet zmluvy. Menný zoznam lektorov, ktorí budú lektorovať odborné vzdelávanie a ich životopisy je povinný poskytovateľ uviesť v Prílohe č. 10 tejto zmluvy.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a zrealizovať každé vzdelávanie v zmysle vysúťažených podmienok a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

Článok 6

Výstup plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ predloží objednávateľovi výstup z každého zrealizovaného vzdelávania do 10 pracovných dní od zrealizovania vzdelávania. Výstup odsúhlasený zmluvnými stranami podľa ustanovení tohto článku slúži ako podklad pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa článku 7 tejto zmluvy.
- 6.2 Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia výstupov plnenia predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami. Výstupom plnenia predmetu tejto zmluvy je výstup z každého zrealizovaného vzdelávania, a to: preberací protokol (Príloha č. 8 tejto zmluvy) a ďalšie podporné doklady týkajúce sa každého zrealizovaného vzdelávania, a to:
- a) pozvánka každého vzdelávania zaslaná objednávateľovi a vybraným zariadeniam SPODaSK,
 - b) spôsob určenia celkovej ceny za poskytnuté služby s uvedením dátumu a miesta poskytnutia služieb v súlade s Prílohou č. 4 tejto zmluvy,
 - c) podrobný harmonogram aktivít (Príloha č. 5 tejto zmluvy),
 - d) prezenčná listina účastníkov vzdelávania (Príloha č. 6 tejto zmluvy),
 - e) pracovný výkaz lektora (Príloha č. 7 tejto zmluvy),
 - f) priebežná správa z každého zrealizovaného vzdelávania,
 - g) protokol o prevzatí potvrdenia o absolvovaní vzdelávania (Príloha č. 9 tejto zmluvy),
 - h) záverečná správa zo všetkých zrealizovaných vzdelávaní (predkladá sa pri predložení záverečného plnenia predmetu zmluvy v písomnej forme a na CD nosičoch).
- Podporné doklady je povinný poskytovateľ odovzdať v 2 originálnych vyhotoveniach a v 2 kópiách.
- 6.3 Poskytovateľovi vyplýva z tejto zmluvy povinnosť označovať výstupy, podporné doklady a školiace miestnosti náležitosťami v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF OP ĽZ 2014-2020 v aktuálnom znení, ktorý je zverejnený na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciju-prijimatelov-op-lz.pdf> a pracovný výkaz lektora musí byť v súlade s Príručkou pre prijímateľa pre národné projekty v aktuálnom znení, ktorá je zverejnená na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/prirucka-prijimatela/prirucka-prijimatela-np-verzia-2-1.pdf>
- 6.4 Poskytovateľ je povinný v preberacom protokole (Príloha č. 8 tejto zmluvy) uviesť meno a priezvisko oprávnenej osoby zo strany poskytovateľa aj objednávateľa. Za objednávateľa osoba oprávnená na preberanie výstupov podľa bodu 6.2 tohto článku je kontaktná osoba Odboru vykonávania opatrení SPODaSK v zariadeniach uvedená v záhlaví tejto zmluvy. Kontaktná osoba svojím podpisom potvrdí prevzatie výstupov od zástupcu poskytovateľa.
- 6.5 Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k doručenému výstupu v lehote do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom. V prípade, ak odovzdané výstupy podľa zistenia objednávateľa nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite poskytovaných služieb,

- prípadne majú iný nedostatok, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných námietok (súčasne zaznamenaných v príslušnom preberacom protokole).
- 6.6 V prípade uplatnenia námietok k predloženému výstupu zo strany objednávateľa v stanovenej lehote je poskytovateľ povinný vybaviť námietky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených nedostatkov výstupu v lehote do 5 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že nedostatky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Preberacie konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ podpisom akceptuje prevzatie výstupov po vybavení námietok uvedených v preberacom protokole.
- 6.7 V prípade, ak objednávateľ v námietkach podľa bodov 6.5 a 6.6 tohto článku vytkne poskytovateľovi aj vady poskytnutej služby, poskytovateľ sa zaväzuje tieto nedostatky pri ďalšom poskytovaní služieb na základe tejto zmluvy odstrániť.
- 6.8 V prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky námietky k prevzatému výstupu v lehote do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom a odovzdaný výstup je zo strany objednávateľa akceptovaný bez námietok, považuje sa to za plnenie bez nedostatkov ku dňu podpisu preberacieho protokolu alebo k poslednému dňu lehoty uvedenej v tomto ustanovení a preberacie konanie v takomto prípade je ukončené podpisom oboch strán v preberacom protokole.

Článok 7

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady súvisiace so zabezpečením a zrealizovaním vzdelávania vrátane celkovej ceny za lektorské vedenie v EUR s DPH (zahŕňa všetky výdavky súvisiace so vzdelávaním, napr. príprava na lektorovanie, prezentácia materiálov, cestovné a stravné náhrady a prípadné ďalšie výdavky vzťahujúce sa k osobe lektora, materiály pre účastníkov, zabezpečenie a vydanie potvrdení o absolvovaní vzdelávania) a vrátane celkovej ceny za poskytnuté služby účastníkom vzdelávania v EUR s DPH (strava, občerstvenie, ubytovanie, prenájom školiacich miestností a technické vybavenie).
- 7.2 Celková cena za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je maximálne vo výške **19.550,00 EUR s DPH** (slovom: devätnásťtisíc päťstopäťdesiat eur a nula centov)
- 7.2.1 Celková cena za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v rámci viac rozvinutého regiónu (ďalej len „VRR“), t.j. pre časť Bratislavský samosprávny kraj je maximálne vo výške 1.690,00 EUR s DPH (jedentisíc šestodeväťdesiat eur a nula centov).
- 7.2.2 Celková cena za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v rámci menej rozvinutého regiónu (ďalej len „MRR“), t.j. časť SR s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja je maximálne vo výške 17.860,00 EUR s DPH (sedemnášťtisíc osemstošesťdesiat eur a nula centov). Poskytovateľ sa zaväzuje neprekročiť dohodnutú cenu. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.3 Cenu za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom až po riadnom vzájomnom odsúhlasení výstupu za každé zrealizované vzdelávanie v súlade s článkom 6 tejto zmluvy. Poskytovateľovi bude vyplatená

cena podľa skutočného počtu účastníkov zúčastnených na vzdelávaní a podľa skutočne poskytnutých služieb v zmysle tejto zmluvy.

- 7.4 Poskytovateľ nie je platiteľom DPH. Zmluvné strany berú na vedomie, že cena uvedená s DPH v tomto článku sa môže zmeniť iba v prípade, ak sa v dôsledku legislatívy Slovenskej republiky zmení aktuálna sadzba DPH v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 7.5 Lehota splatnosti vystavenej faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia v listinnej podobe do podateľne objednávateľa: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Župné námestie č. 5 - 6, 812 67 Bratislava).
- 7.6 Poskytovateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a všetky náležitosti vyžadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, musí byť v nej jasne špecifikované za aké poskytnuté služby je vystavená a prílohami faktúry musí byť Spôsob určenia celkovej ceny za zrealizované vzdelávanie (príloha č. 4 tejto zmluvy) a oboma zmluvnými stranami podpísaný Preberací protokol (príloha č. 8 tejto zmluvy). Vo vystavenej faktúre musí byť presne špecifikovaný rozpis ceny a z údajov v nej uvedených musí byť zrejmý výpočet sumy, za aké poskytnuté služby je faktúra vystavená (jednotková cena x počet jednotiek, osobitne za VRR a osobitne za MRR). Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a predložiť faktúru v troch vyhotoveniach, a zároveň sa zaväzuje, že vystavená faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje: označenie objednávateľa a poskytovateľa, ich adresy sídla, identifikačné údaje (IČO, DIČ), bankové spojenie, názov národného projektu a názov časti podaktivity/vzdelávania, kód ITMS 2014+ : 312041N952, miesto plnenia, číslo faktúry a označenie, ku ktorej zmluve sa faktúra vzťahuje, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, fakturovanú sumu, t.j. cenu za poskytnuté služby plnenia predmetu zmluvy, kontaktnú osobu a jej telefónny a e-mailový kontakt, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v zmluve. Ak poskytovateľom vystavená faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku zmluvy alebo ak objednávateľ zistí formálne alebo vecné chyby vystavenej faktúry, objednávateľ vráti takúto faktúru poskytovateľovi na prepracovanie alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 60 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej alebo novej faktúry objednávateľovi.
- 7.7 Faktúra sa považuje za uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry pre dôvody na strane Štátnej pokladnice, nie je objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy.
- 7.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 7.9 Cena dohodnutá na základe tejto zmluvy sa skladá z príspevku Európskeho sociálneho fondu príspevku a z príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. Z312041N952 uzatvorenej medzi

Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Vzájomný pomer medzi prostriedkami Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky je pre MRR 85:15% a pre VRR 50:50%.

- 7.10 V prípade, ak Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje a ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane poskytovateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.

Článok 8

Trvanie a zánik zmluvy

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.07.2019, alebo do vyčerpania celkovej ceny uvedenej v článku 7, bod 7.2 tejto zmluvy, pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu niektorým z iných spôsobov uvedených v tejto zmluve.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto zmluvy môže zaniknúť aj pred uplynutím doby uvedenej v bode 8.1 tohto článku zmluvy alebo do vyčerpania celkovej ceny uvedenej v článku 7, bod 7.2 tejto zmluvy, alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou objednávateľa alebo odstúpením od zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ môže kedykoľvek odstúpiť od tejto zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená poskytovateľovi.
- 8.4 Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy:
- 8.4.1 v prípade, ak poskytovateľ hoci aj z nedbanlivosti poruší túto zmluvu podstatným spôsobom v zmysle bodu 8.5 tohto článku zmluvy,
 - 8.4.2 v prípade, ak poskytovateľ hoci aj z nedbanlivosti opakovane poruší túto zmluvu menej podstatným spôsobom alebo v ďalších prípadoch, keď to ustanovuje táto zmluva alebo zákony platné v Slovenskej republike,.
- 8.5 Za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje:
- 8.5.1 ak poskytovateľ nezabezpečí a nezrealizuje vzdelávanie, teda neposkytne služby v súlade s touto zmluvou, t.j. ak poskytovateľ nezabezpečí vo vopred dohodnutých termínoch v požadovanom rozsahu a minimálne takej istej kvalite pre účastníkov vzdelávanie za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - 8.5.2 ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy uvedenom o viac ako 30 kalendárnych dní, pričom nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty objednávateľa tým nie je dotknutý,
 - 8.5.3 opakované porušenie zmluvných podmienok, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.
- 8.6 Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy len v prípade, keď to ustanovuje táto zmluva alebo zákon.
- 8.7 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

Článok 9

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

- 9.1 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia ustanovení tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

9.2 Objednávateľ je oprávnený:

- a) uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny uvedenej v bode 7.2 článku 7, a to za každý aj začatý deň omeškania v prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením dohodnutých termínov a/alebo nedodrží lehoty stanovené v tejto zmluve alebo jej prílohách,
- b) uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny uvedenej v bode 7.2 článku 7 v prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí vzdelávanie a neposkytne služby v súlade s touto zmluvou alebo jej prílohami.

Článok 10

Kontrola

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.
- 10.2 Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu, majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že odmena za vykonané služby bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými službami, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
 - a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

Pričom sa taktiež zaväzuje poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje dodanie predmetu zmluvy cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť kontrolu/audit trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly Objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu zmluvy, Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok 11

Ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

- 11.1 Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje dodržiavať ochranu osobných údajov účastníkov vzdelávania v zmysle tejto zmluvy po dobu trvania tejto zmluvy, resp. aj po skončení tejto zmluvy v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.2 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch účastníkov vzdelávania a všetkých skutočnostiach týkajúcich sa plnenia predmetu tejto zmluvy, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov, resp. aj po skončení tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby boli touto povinnosťou mlčanlivosti zaviazané všetky osoby, ktoré používa na plnenie tejto zmluvy, a prostredníctvom ktorých spracúva osobné údaje.
- 11.3 V prípade porušenia ochrany osobných údajov zo strany poskytovateľa a/alebo subdodávateľa je poskytovateľ povinný bezodkladne (t.j. najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel), informovať objednávateľa o každom takomto porušení v rozsahu a za podmienok uvedených v čl. 33 ods. 3 GDPR.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 12.2 Akékoľvek oznámenia, výzvy, odstúpenia, výpoved', vyhlásenia medzi zmluvnými stranami sú uskutočňované v písomnej forme a sú doručované prostredníctvom pošty, ako doporučená zásielka s doručenkou, alebo osobne. Účinky doručenia písomností podľa tejto zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 12.3 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 12.4 Právne vzťahy, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, budú sa riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 - Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy - odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika,
Príloha č. 2 - Harmonogram vzdelávania,
Príloha č. 3 - Opis miest realizácie vzdelávania v jednotlivých samosprávnych krajoch SR,
Príloha č. 4 - Spôsob určenia celkovej ceny za poskytnuté služby,
Príloha č. 5 - Podrobný harmonogram aktivít,
Príloha č. 6 - Prezenčná listina účastníkov vzdelávania,
Príloha č. 7 - Pracovný výkaz,
Príloha č. 8 - Preberací protokol,
Príloha č. 9 - Protokol o prevzatí potvrdenia o absolvovaní vzdelávania,
Príloha č. 10 - Menný zoznam a životopisy lektorov, ktorí budú lektorovať vzdelávanie.
- 12.6 Prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy budú obe zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou. Pokiaľ by k dohode nedospeli, spor bude riešiť príslušný všeobecný súd na území Slovenskej republiky.

- 12.7 Táto zmluva sa vyhotovuje v 7 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom po ich podpísaní oboma zmluvnými stranami poskytovateľ dostane dva rovnopisy a objednávateľ dostane päť rovnopisov.
- 12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich skutočnej vôle, že jednotlivým ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli a s týmito bez výhrad súhlasia, a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi prostredníctvom svojich zástupcov.

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

Mgr. Marek Roháček
predseda, Návrat

Príloha č. 1**Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy -
odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika**

Predmetom plnenia zmluvy je zabezpečenie a zrealizovanie odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika pre maximálne 55 účastníkov, t.j. 4 vzdelávacie skupiny v trvaní troch za sebou nasledujúcich pracovných dní v rozsahu 24 hodín (1 pracovný deň = 8 hodín, 1 vyučovací hodina = 60 minút) v rámci ubytovacích zariadení menej rozvinutého regiónu (ďalej len „MRR“), 1x v rámci Nitrianskeho, 1x v rámci Banskobystrického, 1x v rámci Žilinského a 1x v rámci Košického samosprávneho kraja, t.j. 1x vzdelávanie pre každú vzdelávaciu skupinu a zahŕňa:

1. lektorské zabezpečenie vzdelávania,
2. organizačné zabezpečenie vzdelávania,
3. zabezpečenie stravy (vrátane občerstvenia) pre účastníkov,
4. zabezpečenie ubytovania účastníkov,
5. prenájom školiacich miestností a technické vybavenie,

Do času trvania vzdelávania sa nezapočítava čas strávený občerstvovaním a obedom.

Cieľom vzdelávania je zlepšiť zručnosti účastníkov v oblasti sociálnej diagnostiky.

Cieľovou skupinou vzdelávania sú sociálni pracovníci - zamestnanci partnerov národného projektu - vybrané štátne a neštátne detské domovy a vybrané krízové strediská, t.j. vybrané zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej aj ako „zamestnanci partnerov národného projektu“, „zamestnanci zariadení SPODaSK“ alebo „účastníci vzdelávania“), v rámci viac rozvinutého regiónu (ďalej len „VRR“), t.j. v rámci Bratislavského samosprávneho kraja maximálne 5 osôb, v rámci menej rozvinutého regiónu (ďalej len „MRR“), t.j. v rámci SR mimo BSK maximálne 50 osôb, spolu maximálne 55 účastníkov, t.j. 4 vzdelávacie skupiny, pričom jedna vzdelávaciu skupinu v zmysle projektu musí pozostávať min. z 8 a max. 16 osôb.

Pri každom 3-dňovom vzdelávaní je potrebné zabezpečiť pre účastníkov vzdelávania okrem lektorského zabezpečenia odborného vzdelávania na tému sociálna diagnostika, aj:

- **v prvý deň:** občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, prenájom školiacej miestnosti a technické vybavenie, ubytovanie,
- **druhý deň:** raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, prenájom školiacej miestnosti a technické vybavenie, ubytovanie,
- **tretí deň:** raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, prenájom školiacej miestnosti a technické vybavenie.

1. LEKTORSKÉ ZABEZPEČENIE VZDELÁVANIA

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a zrealizovať odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika v rozsahu na 24 (60 min.) hodín počas troch za sebou nasledujúcich pracovných dní (8 hod./deň) pre max. 55 účastníkov, min. 2 lektormi, ktorých odbornosť preukázal v súlade s výzvou na predkladanie ponúk pre tento predmet zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý lektor vypracoval pracovný výkaz podľa Prílohy č. 7 tejto zmluvy.

Navrhnutý obsah odborného vzdelávania bude základom interaktívneho vzdelávania a bude poskytovateľom doplnený o najnovšie poznatky a metódy z oblasti sociálnej diagnostiky.

Obsah odborného vzdelávania Sociálna diagnostika:

V sociálnej diagnostike sa posudzovanie sociálnej rizikovosti klienta pohybuje na úrovni dvoch platforiem: posudzujeme schopnosti klienta zvládnuť sociálne riziko (psychická kapacita) a posudzujeme možnosti, vyplývajúce z jeho sociálneho okolia (sociálny potenciál). Klientom v procese posudzovania môže byť jednotlivец, pár, rodina, skupina alebo komunita.

V nastavenom vzdelávaní zohľadňujeme obe platformy u klienta jednotlivca a klienta rodiny.

Vzdelávanie bude zamerané na:

- **sociálnu diagnostiku - špecifiká klienta - jednotlivca.**
- **sociálnu diagnostiku - špecifiká klienta - rodiny.**

- **anamnestický rozhovor** (základné zásady efektívneho vedenia rozhovoru všeobecne, práca s otázkami) a snímanie osobnej anamnézy, rodinnej anamnézy, sociálnej anamnézy, zdravotnej anamnézy, profesionálnej anamnézy. U rodiny diagnostikujeme mieru naplnenia jednotlivých funkcií rodiny, delenie moci, komunikáciu v rodine.
- **pozorovanie:** vzhľad (verbalita, neverbalita) a správania (motorická zložka, kognitívnoafektívna zložka správania, fyziologická zložka správania v zmysle frekvencie, intenzity a trvania správania), adaptívne správanie versus maladaptívne správanie, pozorovanie v domácom prostredí klienta a v pracovni odborného pracovníka.
- **analýzu relevantných dokumentov:** formálne a neformálne dokumenty, korektný spôsob ich získania a využitia, etické zásady narábania s dokumentmi.
- **výsledky štandardizovaných testov:** práca so správou od psychológa, lekára, školských dokumentov. Tvorba vlastných testov, spôsob komunikácie vzhľadom na využitie výsledkov iných odborníkov.
- **diagnostiku prostredníctvom vecí:** veci, ktoré klienta obklopujú významne signalizujú aktuálny stav klienta. Interpretácia významu vecí pre klienta.
- **diagnostiku prostredníctvom činnosti:** forma a obsah činnosti, ktorá sa dá diagnosticky využiť pre ďalšiu prácu s klientom.
- **stanovenie a formulácia sociálnej diagnózy klienta,**
- **vedenie evidencie a dokumentácie, archivácia dokumentov.**

2. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE VZDELÁVANIA

Objednávateľ sa zaväzuje zaslať poskytovateľovi menný zoznam (titul, meno a priezvisko) účastníkov vzdelávania na základe tejto zmluvy a emailové adresy vybraných zariadení SPODaSK najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať objednávateľovi emailovou formou Podrobný harmonogram aktivít (Príloha č.5 tejto zmluvy) najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, ktorý bude vzájomne odsúhlasený a potvrdený objednávateľom do 5 kalendárnych dní od zaslania poskytovateľom emailovou formou.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pozvanie účastníkov na vzdelávanie formou písomnej pozvánky najneskôr 10 kalendárnych dní pred konaním každého vzdelávania na emailové adresy vybraných zariadení SPODaSK a na emailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje počas každého vzdelávania zabezpečiť podpísanie prezenčnej listiny účastníkmi vzdelávania (Príloha č.6 tejto zmluvy), na základe ktorej mu budú uhradené skutočné náklady (strava, občerstvenie, ubytovanie) za každého účastníka vzdelávania.

Poskytovateľ sa zaväzuje každému účastníkovi po absolvovaní celého 3-dňového vzdelávania vystaviť Potvrdenie o absolvovaní odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika, odovzdať účastníkom potvrdenia v posledný deň konania vzdelávania a prevzatie potvrdení účastníkmi zaznamenať v súlade s Prílohou č. 9 tejto zmluvy.

3. ZABEZPEČENIE STRAVY PRE ÚČASTNÍKOV

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravu (vrátane občerstvenia) spolu pre max. 55 účastníkov počas každého vzdelávania v trvaní troch pracovných dní, nasledovne:

- v prvý deň: občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru,
- druhý deň: raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru,
- tretí deň: raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie.

Zabezpečenie stravy pre všetkých účastníkov vzdelávania zahŕňa:

- **raňajky** formou teplého a studeného bufetového stolu (mliečne, vaječné, mäsové a bezmäsové výrobky, zelenina a ovocie, chlieb/pečivo - biele a tmavé), vrátane nealkoholických nápojov (minerálka - neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), minimálne káva, mlieko, cukor/ čaj - rôzne druhy);
- **občerstvenie počas vzdelávania** (občerstvenie je 2x denne, 1. doobeda - minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), káva, mlieko, cukor/ čaj - rôzne druhy, obložený

- chlebiček/bagetka, 2. poobede - minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), káva, mlieko, cukor/ čaj - rôzne druhy, + drobné pečivo, prípadne iná porovnateľná alternatíva,
- **obedy** v zložení polievka (2 druhy, mäsitá a bezmäsitá, min. 0,33 l/osoba), + hlavné jedlo (s možnosťou výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami, 1 vegetariánske + 2 mäsové, (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy (min. 200 gramov/osoba), + dezert + nealkoholický nápoj (min. 0,33 l/osoba),
 - **večere** - aby bola možnosť výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami (1 vegetariánske + 2 mäsové), (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy (min. 200 gramov/osoba), + nealkoholický nápoj (min. 0,33 l/osoba).

4. ZABEZPEČENIE UBYTOVANIA ÚČASTNÍKOV

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ubytovanie pre max. 55 účastníkov vzdelávania, v maximálne 2 posteľových izbách (s oddelenými lôžkami), vlastným hygienickým zariadením, stravovaním a vybavenou školiacou miestnosťou pre min. 15 osôb v ubytovacích zariadeniach, kde sa bude konať vzdelávanie, a kvalita ktorých je porovnateľná min. s kvalitou trojhviezdičkového hotela. Ubytovacie zariadenia musia byť vzdialené od zastávky prostriedku pravidelnej autobusovej, trolejbusovej, električkovej alebo železničnej verejnej hromadnej dopravy maximálne do 1 km. V prípade, že tomu tak nie je, poskytovateľ zabezpečí prevoz účastníkov vzdelávania od najbližšej vlakovej alebo autobusovej stanice do ubytovacieho zariadenia.

5. PRENÁJOM ŠKOLIACICH MIESTNOSTÍ A TECHNICKÉ VYBAVENIE

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a zrealizovať každé vzdelávanie v zariadeniach, ktorých kvalita je porovnateľná min. s kvalitou trojhviezdičkového hotela, s možnosťou ubytovania pre min. 15 osôb, celodennou stravou a vybavenou školiacou miestnosťou pre min. 15 osôb (pri konferenčnom sedení). Je potrebné, aby priestor školiacej miestnosti bolo možné upraviť podľa potrieb vzdelávania, a aby účastníci vzdelávania neboli rušení hlukom z ostatných priestorov zariadenia. Školiaca miestnosť musí mať prirodzené osvetlenie, pripojenie na internet (wifi zóna), musí byť vybavená technikou - LCD projektor, plátnom a notebookom (s potrebnými prípojkami), flipchartovou tabuľou s dostatočným množstvom papiera a fixami.

Príloha č. 2

Harmonogram odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika

Vzdelávacia skupina	Obdobie Dátum od: do:	Predpokladaný počet účastníkov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania
1. vzdelávacia skupina	do 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy	min. 8 a max. 16 účastníkov v zmysle tejto Zmluvy
2. vzdelávacia skupina	do 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy	min. 8 a max. 16 účastníkov v zmysle tejto Zmluvy
3. vzdelávacia skupina	do 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy	min. 8 a max. 16 účastníkov v zmysle tejto Zmluvy
4. vzdelávacia skupina	do 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy	min. 8 a max. 16 účastníkov v zmysle tejto Zmluvy

Príloha č. 3

Opis miest realizácie odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika v jednotlivých samosprávnych krajocho SR

Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii:

- min. dve ubytovacie zariadenia v Nitrianskom samosprávnom kraji,
 - min. dve ubytovacie zariadenia v Banskobystrickom samosprávnom kraji,
 - min. dve ubytovacie zariadenia v Žilinskom samosprávnom kraji,
 - min. dve ubytovacie zariadenia v Košickom samosprávnom kraji,
- nasledovne:

Názov samosprávneho kraja SR	Obec (mestská časť) - musia byť uvedené: - rozdielne <u>miesta</u> v rámci kraja, - <u>názov zariadenia</u> , v ktorom sa bude vzdelávanie realizovať	Školiaca miestnosť, kde sa bude konať vzdelávanie / a ku každej uviesť plochu v m ² (vzor: miestnosť č. 1/35 m ² , atď.)	Technické vybavenie
MRR			
Nitriansky samosprávny kraj	Kaštieľ Mojmirovce, Mojmirovce	Miestnosť č. 1/41m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Parkhotel Tartuf, Beladice	Miestnosť č. 1/58m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Ranč u Bobiho, Nový Tekov	Miestnosť č. 1/50m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel ABC, Novozámocká 220/622, Nitra	Miestnosť č. 1/45m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
Banskobystrický samosprávny kraj	Hotel Šachtička, Banská Bystrica	Miestnosť č. 1/41m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel Akademický, Zvolen	Miestnosť č. 1/50m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel Národný dom, Banská Bystrica	Miestnosť č. 1/50m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel Luna, Nám. Matice Slovenskej 2, Žiar nad Hronom	Miestnosť č. 1/50m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
Žilinský samosprávny kraj	Hotel Galileo, Hlinská 25, Žilina	Miestnosť č. 1/100m ² , miestnosť č. 2/30m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel Gavurky, Sv. Martina 1400, Terchová	Miestnosť č. 1/58m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel Boss, Čepiel 1, Žilina	Miestnosť č. 1/50m ² , miestnosť č. 2/50m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
Košický samosprávny kraj	Hotel Centrum, Košice	Miestnosť č. 1/69m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi

	Hotel Slamený dom, Malá Ida	Miestnosť č. 1/58m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi
	Hotel Teledom, Košice	Miestnosť č. 1/94m ² , miestnosť č.2/54m ²	LCD projektor, plátno, notebook, flipchartová tabuľa, prípojky, WiFi

Príloha č. 4

**Spôsob určenia celkovej ceny za poskytnuté služby -
 zabezpečenie a zrealizovanie odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika**

Cena za 1 účastníka za zrealizované odborné vzdelávanie

Odborné vzdelávanie					
Odborné vzdelávanie Sociálna diagnostika	1 osobohodina v € s DPH	1.deň (rozsah)	2.deň (rozsah)	3.deň (rozsah)	Spolu v € s DPH
		8 hod.	8 hod.	8 hod.	
Lektorské vedenie		Cena v € s DPH			
Stravné a ubytovanie		(2 x občerstvenie +obed+ večera) + ubytovanie	(raňajky+ 2 x občerstvenie +obed+ večera) + ubytovanie	(raňajky+ 2 x občerstvenie +obed)	Spolu v € s DPH
		Cena v € s DPH			
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Cena za 1 účastníka (3-dňové vzdelávanie - stravné a ubytovanie)					
Cena za 1 účastníka za zrealizované vzdelávanie: (3-dňové vzdelávanie - lektorské, stravné a ubytovanie)					

Celková cena za účastníkov za zrealizované odborné vzdelávanie

Odborné vzdelávanie Sociálna diagnostika	Počet osôb	Cena za 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (lektorské, stravné ubytovanie) v € s DPH	Cena za prenájom školiacej miestnosti a technické vybavenie v € s DPH	Celková cena v € bez DPH	Celková cena v € s DPH
Cena v rámci MRR, t.j. v rámci SR, bez BSK					
Cena v rámci VRR, t.j. BSK					
Celková cena za účastníkov za zrealizované vzdelávanie: (3-dňové vzdelávanie - lektorské, stravné, občerstvenie, ubytovanie, prenájom školiacej miestnosti a technické vybavenie)					

Príloha č. 5

PODROBNÝ HARMONOGRAM AKTIVÍT

Poskytovateľ:	Návrat, občianske združenie
Kód projektu ITMS2014+:	312041N952

Harmonogram aktivít pre nasledovné monitorovacie obdobie ⁽¹⁾ :					
ODBODIE OD:		DO:			
Aktivita ⁽²⁾	Termín konania aktivity ⁽³⁾	Čas konania aktivity ⁽⁴⁾	Miesto realizácie aktivity ⁽⁵⁾	Gestor aktivity ⁽⁶⁾	Plánovaný počet účastníkov

UPOZORNENIE:

V prípade akýchkoľvek zmien vo vyššie uvedených údajoch je potrebné zmenu ihneď písomne oznámiť riadiacemu orgánu na formulári "Oznámenie zmeny Podrobný harmonogram aktivít projektu" a súčasne formulár zaslať elektronicky na e-mail: harmonogram@employment.gov.sk

Ak riadiaci orgán zistí vykonanou neohlásenou finančnou kontrolou na mieste, že aktivita nebola vykonaná v uvedenom termíne, čase a mieste všetky výdavky súvisiace s touto aktivitou posúdi za n e o p r á v n é . V prípade opakovaného zistenia, sa toto zistenie posúdi ako závažné porušenie Zmluvy (podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) iv) a riadiaci orgán je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Dátum podpisu: Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu/zástupcu poskytovateľa:
--

⁽¹⁾ Rozpíšte aktivity pre obdobie do predloženia 1. monitorovacej správy

⁽²⁾ Rozpíšte aktivity na dielčie úlohy podľa ich plánovaného konania napr. aktivita: „Vzdelávanie“, dielčie úlohy: „školenie IT prvá skupina“, „školenie IT druhá skupina“, „jazykový kurz – AJ prvá skupina“, jazykový kurz – AJ druhá skupina“ a pod.

⁽³⁾ Uveďte presný dátum konania danej aktivity vo formáte DD.MM.RRRR. Ak uvediete interval riadiaci orgán to posudzuje, že sa aktivita realizuje každý pracovný deň v danom intervale

⁽⁴⁾ Uveďte presný čas konania danej aktivity. Ak uvediete interval riadiaci orgán to posudzuje, že sa aktivita realizuje počas celého uvedeného intervalu

⁽⁵⁾ Uveďte adresu s nasledovnými údajmi: mesto, ulica a popisné číslo

⁽⁶⁾ Osoba od poskytovateľa zodpovedná za realizáciu aktivity, resp. príslušný lektor, sociálny pracovník a pod.

Príloha č. 6

Prezenčná listina

Prijímateľ	Návrat, občianske združenie
Kód projektu ITMS2014+:	312041N952
Názov vzdelávania:	Sociálna diagnostika

Miesto konania vzdelávania:

Dátum konania vzdelávania:

Termín konania vzdelávania: od: hod. do: hod.

Trvanie obednej prestávky: od: hod. do: hod.

Celkový čas vzdelávania: hod.

Meno lektora resp. lektorov a podpis/y:

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis

Zoznam účastníkov odborného vzdelávania na tému Sociálna diagnostika:

Účastník odborného vzdelávania svojim podpisom zároveň vyhlasuje, že si nebude uplatňovať u svojho zamestnávateľa výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie.

P.č.	Meno a priezvisko	Cieľová skupina ¹	Zariadenie SPODaSK (DeD/KS)	Strava ² (A/N)	Ubytovanie ³ (A/N)	Podpis účastníka vzdelávania

¹ napr.: dlhodobozamestnaný uchádzač o zamestnanie, absolvent, migrant, žena z etnickej minority, zamestnaná žena, nezamestnaná žena, osamelý rodič, uchádzač o zamestnanie s rodinnými povinnosťami, osoba usilujúca sa o zmenu zamestnania, osoba s nedostatočnou kvalifikáciou, zamestnanec, zamestnanec štátnej správy, zamestnanec verejnej správy, ... (podľa konkrétnej výzvy riadiaceho orgánu). Inak uviesť „neoprávnená“.

² A - účastníkovi vzdelávania **bola** poskytnutá strava a občerstvenie, N- účastníkovi vzdelávania **nebola** poskytnutá strava, resp. občerstvenie

³ A- účastník vzdelávania **bol** ubytovaný, N- účastník vzdelávania **nebol** ubytovaný



Príloha č. 7



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód ITMS 2014+: 312041N952

Príloha č. 8

PREBERACÍ PROTOKOL č.

k Zmluve č. 172/OVOSOD/2019 o poskytnutí služieb

uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti v zariadeniach, podaktivita 1.1.2., časť 1.1.2. c)

Sociálna diagnostika

Kód ITMS 2014+: 312041N952

Objednávateľ:

Sídlo:

V zastúpení:

Zástupca pre preberacie konanie:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Ing. Marián Valentovič, MBA

.....

a

Poskytovateľ:

Sídlo:

V zastúpení:

Zástupca pre preberacie konanie:

.....

.....

.....

.....

Preberacie konanie

Predmetom preberacieho konania je odovzdanie a prevzatie výstupov, ktoré sú v súlade so Zmluvou č. 172/OVOSOD/2019 uzatvorenou podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).

Podporné doklady sú odovzdané doklady za zrealizované odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika v zmysle plnenia predmetu zmluvy, za obdobie od..... do.....

Poskytovateľ vyhlasuje, že odovzdal objednávateľovi a objednávateľ vyhlasuje, že prevzal od poskytovateľa nasledovné podporné doklady za zrealizované odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika:

- pozvánka každého vzdelávania zaslaná objednávateľovi a vybraným zariadeniam SPODaSK, 2x originál + 2x kópia,
- spôsob určenia celkovej ceny za poskytnuté služby v súlade so zmluvou, 2x originál + 2 kópia,
- podpísaná prezenčná listina v súlade so zmluvou, 2x originál + 2 kópia,
- pracovný výkaz lektora, 2x originál + 2x kópia,
- podrobný harmonogram aktivít zaslaný objednávateľovi, 2x originál + 2x kópia,
- protokol o prevzatí potvrdenia o absolvovaní vzdelávania, 2x originál + 2x kópia,,
- priebežná správa z každého zrealizovaného vzdelávania, 2x originál + 2x kópia,
- záverečná správa zo všetkých zrealizovaných vzdelávaní (predkladá sa pri predložení záverečného plnenia predmetu zmluvy), 2x originál + 2x kópia. Záverečná správa sa predkladá taktiež na 2 CD nosičoch.

Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie predmetu zmluvy uvedené v preberacom protokole bolo v sledovanom období zrealizované v súlade so zmluvou.

Doručené :

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:
podpis

Za poskytovateľa:
podpis

.....
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

.....
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

Prebraté :

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:
podpis

.....
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

.....
Námietky objednávateľa:

.....
.....
.....
.....
.....

V Bratislave, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:
podpis

Za poskytovateľa:
podpis

.....
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

.....
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

Príloha č. 9

PROTOKOL
O PREVZATÍ POTVRDENIA O ABSOLVOVANÍ ODOBRNÉHO VZDELÁVANIA
SOCIÁLNA DIAGNOSTIKA č. ...

k zmluve č. 172/OVOSOD/2019 o poskytnutí služieb
 uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti v zariadeniach, podaktivita 1.1.2., časť 1.1.2. c)
Sociálna diagnostika

Kód ITMS 2014+: 312041N952

Miesto konania vzdelávania:

Dátum konania vzdelávania:

Termín konania vzdelávania: od: hod. do: hod.

Svojím podpisom potvrdzujem prevzatie Potvrdenia o absolvovaní odborného vzdelávania na tému **Sociálna diagnostika** od vzdelávacej spoločnosti

P.č.	Meno a priezvisko účastníka	Názov vybraného zariadenia SPODaSK (DeD/KS)	Pracovné zaradenie	Dátum prevzatia	Podpis



Príloha č. 10

**Menný zoznam a životopisy lektorov,
ktorí budú lektorovať odborné vzdelávanie na tému Sociálna diagnostika**

P.č.	Titul, meno a priezvisko lektora
1.	Mgr. Milada Bohovicová
2.	Mgr. Daniela Lieskovská
3.	Mgr. Alena Molčanová
4.	Mgr. Dana Žilinčíková

Pracovný výkaz

služiaci na preukázanie vykonanej práce na základe

VYBRAŤ

číslo zml./dohody:

zo dňa:

DD.MM.RRRR

Kód projektu ITMS2014+:

Doplniť

Názov projektu:

Doplniť

Názov subjektu/partnera:

Doplniť

Mesiac:

VYBRAŤ

Meno zamestnanca:

Rok:

VYBRAŤ

Vykonávaná pozícia/odkaz na položku rozpočtu:

Deň	Odpracované hodiny ¹ od do	Počet odprac. hodín	Prestávka na obed	Nárokové hodiny	Vykonávaná práca ² /miesto výkonu práce
1. Ut		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
2. St		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
3. Št		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
4. Pi		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
5. So		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
6. Ne		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
7. Po		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
8. Ut		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
9. St		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
10. Št		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
11. Pi		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
12. So		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
13. Ne		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
14. Po		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
15. Ut		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
16. St		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
17. Št		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
18. Pi		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
19. So		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
20. Ne		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
21. Po		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
22. Ut		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
23. St		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
24. Št		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
25. Pi		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
26. So		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
27. Ne		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
28. Po		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
29. Ut		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
30. St		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
31. Št		0:00	0:00	0:00	
		0:00			
	Spolu hodín	0:00	0:00	0:00	

Áno Nie

--	--

- Operačný program:
- Názov projektu:
- Kód ITMS 2014+projektu:
- Názov prijímateľa:
- Názov poskytovateľa:
- Počet odpracovaných hodín za mesiac:
- Názov pracovnej pozície:
- Právny vzťah k prijímateľovi v rámci projektu:
- Prehľad odpracovaných hodín za deň na projekte:
- Miesto výkonu práce:

Dátum	Odpracované hodiny		
	Od	Do	Počet hodín
	HH:MM	HH:MM	HH:MM
	HH:MM	HH:MM	HH:MM
	HH:MM	HH:MM	HH:MM
	HH:MM	HH:MM	HH:MM
	HH:MM	HH:MM	HH:MM
	HH:MM	HH:MM	HH:MM
Spolu	x	x	x

Áno³ Nie

V _____ dňa: _____ podpis zamestnanca

Dátum odovzdania práce zamestnancom: _____

Vykonanú prácu štatutarný zástupca⁴ skontroloval a prevzal dňa: _____

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu⁴: _____

Organizačný útvar: _____

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu⁴:

V _____ dňa: _____ podpis štatutárneho zástupcu _____

4) resp. ním poverená osoba